

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (АДАПТАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) / специализация	История. Казачество в истории России
Форма обучения	очная
Квалификация	бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа Б2.О.02.03 производственной, педагогической (адаптационной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание», «История. Казачество в истории России»

Программу составила:

Л.М. Галутво, доцент кафедры истории России,
канд. ист. наук, доцент

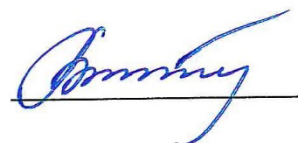


Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории России

протокол № 11 «06» мая 2025 г.

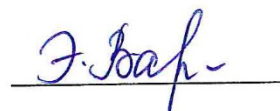
Заведующий кафедрой (разработчика)

д-р ист. наук, д-р социол. наук. проф. Касьянов В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 6 «20» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета истории, социологии
и международных отношений д-р ист. наук,
профессор Вартанян Э.Г.



Рецензенты:

Е.В. Воробьева, министр образования и науки Краснодарского края,
Заслуженный учитель Кубани

Н.И. Шевченко, доцент Института непрерывного образования ГАОУ ВО города Москвы «Московский государственный педагогический университет»,
эксперт региональных программ ДПО и ДО, канд. пед. наук, доцент

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики, педагогической (адаптационной) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в образовательных организациях в части формирования основных приёмов организации образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ, программ воспитания, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Практика направлена на реализацию педагогического и проектного типов задач профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

- 1) формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- 2) использование систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения организационных и воспитательных задач в области образования;
- 3) совершенствование знаний, умений и навыков самостоятельной деятельности;
- 4) отработка навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды;
- 5) овладение опытом реализации общеобразовательных программ и программ воспитания;
- 6) развитие профессиональной рефлексии;
- 7) диагностика возможностей, потребностей, достижений обучающихся.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Введение в направление подготовки, Основы проектной деятельности в образовании, История России, Всеобщая история, Основы российской государственности, Педагогика и основы педагогических измерений, Проектирование и реализация образовательной среды, Психология

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – педагогическая (адаптационная) (производственная) практика

Способ – стационарная

Форма – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим	Знает: приоритеты собственной деятельности на основе принципов образования в течение

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	всей жизни
	Умеет: планировать траекторию саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы
	Владеет: навыками осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Умеет: обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты
	Владеет: техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную образовательно-воспитательную деятельность	
ИПК-3.1. Обучает, воспитывает и развивает в соответствии с ФГОС	Знает: основы образовательно-воспитательной деятельности и методы ее реализации в соответствии с ФГОС
	Умеет: осуществлять и оценивать образовательно-воспитательную деятельность с учетом культурных, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ОВЗ
	Владеет: методами организации коллективных творческих дел, ученического самоуправления, экскурсий, походов, экспедиций, интеллектуальных соревнований

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	и внеучебных образовательных мероприятий

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 200 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Получение индивидуальных заданий, консультирование	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	1 день
2.	Анализ документов и материалов, регламентирующих образовательную деятельность организаций	Работа с документами (ООП ОО, учебные планы, учебные календарные графики, план воспитательной работы, план внеурочной деятельности, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, АООП, индивидуальные планы обучающихся, план работы классного руководителя). Разработка внеурочного занятия «Разговоры о важном».	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Ознакомление студентов с образовательными организациями. Постановка и решение задач, в области организации образовательной деятельности	Подтверждение факта инструктажа по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы. Изучение системы работы образовательной организации: внутреннего трудового распорядка, знакомство со школьным укладом, материально-техническим	7 дней

		обеспечением, цифровой образовательной средой, руководством, педагогическим коллективом. Ознакомление с работой психологической службы / школьного психолога, с организацией работы с родителями, с деятельностью методического объединения (система оценивания; листы индивидуального продвижения обучающихся; организация проектной и учебно-исследовательской деятельности; программы и КТП по предметам; поурочное планирование; УМК).	
--	--	---	--

4.	Работа с документами. Констатирующий эксперимент: оценка качества образования в ОО; Формирующий эксперимент: разработка рекомендаций Разработка и проведение внеурочных занятий.	Разработка критериев по оценке качества образования в ОО; определение достижений и проблем в организации образовательно-воспитательной деятельности, посредством наблюдения удовлетворенности участников образовательного процесса качеством организации образовательной деятельности. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации образовательного процесса, с учетом опыта других общеобразовательных организаций. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном». Рефлексия. Проведение внеурочного занятия «Россия – мои горизонты». Рефлексия.	10 дней
----	---	---	---------

5.	Психолого-педагогическое и методическое наблюдение и анализ	Посещение занятий (урочных и внеурочных), внеклассных мероприятий. Участие в заседаниях педагогического совета / методического объединения / производственных совещаниях / проектных группах, родительских собраниях / беседах с родителями (в соответствии с графиком работы образовательной организации).	6 дней
6.	Личностная и профессиональная рефлексия	Ежедневное обсуждение итогов рабочего дня, корректировка рабочего плана-графика, работа над ошибками, обмен опытом.	Весь период
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики.	Весь период
8.	Представление итогов реализации практики	Защита отчета и выполнения заданий на итоговой конференции по производственной практике	1 день
ИТОГО			4 недели

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами

внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Получение индивидуальных заданий, консультирование	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Собеседование по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Проработка требований к содержанию и условиям выполнения индивидуального задания. Определение уровня осмысления и готовности к практической деятельности	Знает: приоритеты собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни Умеет: планировать траекторию саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы Владеет: навыками осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
2.	Анализ документов и материалов, регламентирующих образовательную деятельность организаций	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Устный опрос (собеседование). Раздел отчета по производственной практике	Знает: приоритеты собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни Умеет: планировать траекторию саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы Владеет: навыками осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>				

3.	Ознакомление студентов с образовательными организациями. Постановка и решение задач, в области организации образовательной деятельности	ИОПК-7.1. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Проверка ведения дневника. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с правилами внутреннего распорядка организации.	Знает: закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Умеет: обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты Владеет: техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
4.	Работа с документами. Констатирующий эксперимент: оценка качества образования в ОО; Формирующий эксперимент: разработка рекомендаций Разработка и проведение внеурочных занятий.	ИПК-3.1. Обучает, воспитывает и развивает в соответствии с ФГОС	Устный опрос; проверка выполнения индивидуального задания	Знает: основы образовательно-воспитательной деятельности и методы ее реализации в соответствии с ФГОС Умеет: осуществлять и оценивать образовательно-воспитательную деятельность с учетом культурных, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ОВЗ Владеет: методами организации коллективных творческих дел, ученического самоуправления, экскурсий, походов, экспедиций,

				интеллектуальных соревнований и внеучебных образовательных мероприятий
5.	Психолого-педагогическое и методическое наблюдение и анализ	ИОПК-7.1. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Проверка ведения дневника; проверка выполнения индивидуального задания	Знает: закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Умеет: обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты Владеет: техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
6.	Личностная и профессиональная рефлексия	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для	Собеседование посещения и анализ занятий руководителем практики. Раздел отчета по практике	Знает: приоритеты собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни Умеет: планировать траекторию саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы

		выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования		Владеет: навыками осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Проверка оформления отчета	Знает: приоритеты собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни Умеет: планировать траекторию саморазвития, определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использовать личностные ресурсы Владеет: навыками осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
8.	Представление и реализация практики	ИПК-3.1. Обучает, воспитывает и развивает в соответствии с ФГОС	Комплексная проверка. Защита отчета	Знает: основы образовательно-воспитательной деятельности и методы ее реализации в соответствии с ФГОС Умеет: осуществлять и оценивать образовательно-воспитательную деятельность с учетом культурных, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в

				том числе с ОВЗ Владеет: методами организации коллективных творческих дел, ученического самоуправления, экскурсий, походов, экспедиций, интеллектуальных соревнований и внеучебных образовательных мероприятий
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебник для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565480> (дата обращения: 16.06.2025).

2. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебник для вузов / ответственный редактор С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16076-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566193> (дата обращения: 16.06.2025).

3. Повседневная история России с древнейших времён до конца XX века. Задачник : практическое пособие для вузов / под редакцией Е. В. Бурлуцкой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14321-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567900> (дата обращения: 16.06.2025).

4. *Сторожакова, Е. В.* Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории : учебник для вузов / Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566856> (дата обращения: 16.06.2025).

5. *Шоган, В. В.* Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории : учебник для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12481-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566855> (дата обращения: 16.06.2025).

6. *Соколова, М. В.* Устная история. Теоретические и педагогические основания : учебник для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10128-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562176> (дата обращения: 16.06.2025).

7. *Мельникова, И. В.* Психология восприятия и понимания ребенка педагогом. Практикум : учебник для вузов / И. В. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 46 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14669-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568027> (дата обращения: 16.06.2025).

8. *Белинская, Е. П.* Проблемы социализации: история и современность : учебник для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13434-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567250> (дата обращения: 16.06.2025).

9. Теория и практика дистанционного обучения : учебник для вузов / под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566646> (дата обращения: 16.06.2025).

10. *Курдюкова, Н. А.* Психологические аспекты педагогического оценивания : учебник для вузов / Н. А. Курдюкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566266> (дата обращения: 16.06.2025).

12.2. Периодическая литература

1. Преподавание истории в школе: научно-теоретический и методический журнал
2. Преподавание истории и обществознания в школе: научно-методический журнал
3. Воспитание школьников

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
6. ЭБС «Академия» <https://academia-moscow.ru>

Профессиональные базы данных:

1. РГБ. Виртуальный читальный зал <https://ldiss.rsl.ru/>
2. НЭБ. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. ИВИС. Электронная база периодических изданий <https://eivis.ru>
4. ELIBRARY. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
5. SOCHUM. Электронная библиотека социо-гуманитарного знания <https://sochum.ru/>
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Министерство науки и высшего образования РФ <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
2. Министерство просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Краснодарского края <https://minobr.krasnodar.ru/>
4. Департамент молодежной политики Краснодарского края <https://dmp.krasnodar.ru/>
5. Российское историческое общество. <https://historyrussia.org/>
6. Российское военно-историческое общество <https://rvio.histrf.ru/>
7. Русское географическое общество <https://rgo.ru/>
8. Российское культурологическое общество <https://rcsociety.ru/>
9. История РФ <https://histrf.ru/>
10. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
11. Лекториум ТВ. Видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
12. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
13. Память народа. Подлинные документы о Великой Отечественной войне. <https://pamyat-naroda.ru/>
14. Победа. 1941-1945 <https://victory.rusarchives.ru/index>
15. Подвиг народа. 1941-1945 <https://podvignaroda.ru>
16. Первая мировая война. Информационный портал. <https://gwar.mil.ru/>
17. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
18. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
19. ЦОС «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/>
20. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>
21. ГБОУ ДПО «Институт развития образования Краснодарского края» <https://iro23.ru/>
22. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
23. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>
24. Федеральный портал. «Российское казачество» <https://kazachestvo.ru/>;
25. Казачество в истории России https://kubsu.ru/ru/cossack_seminar
26. Электронная библиотека казачества <https://kazaklib.rusneb.ru/>

27. Православная энциклопедия <https://www.pravenc.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные	1) Microsoft Windows 8, 10 2) Microsoft Office

	столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.246)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1) Microsoft Windows 8, 10 2) Microsoft Office Professional Plus

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ *производственной* ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (АДАПТИЦИОННАЯ))**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ *производственной* ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки

Место прохождения практики	
----------------------------	--

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
 « » *подпись студента* *расшифровка подписи*
 20 г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ *производственной* ПРАКТИКИ

Направление подготовки _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__»____20__ г. по «__»____20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения *производственной* практики
 по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ <i>производственной</i> ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)