МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) / специализация История. Казачество в истории России

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа Б2.О.01.03 учебной, музейной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Казачество в истории России»

Программу составила:
О.А. Перенижко, доцент кафедры истории России,
канд. ист. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории России
протокол № 11 «06» мая 2025 г.
Заведующий кафедрой (разработчика)
д-р ист. наук, д-р социол. наук. проф. Касьянов В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 6 «20» мая 2025 г.
Председатель УМК факультета истории, социологии и международных отношений д-р ист. наук,
профессор Вартанян Э.Г.

Рецензенты:

Л.И. Цимбал, директор МБОУ СОШ №8 г. Краснодара, почетный работник образования РФ

А.В. Кравцов, заместитель руководителя департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края

1. **Целью прохождения учебной** практики является закрепление теоретического материала, полученного в процессе обучения и углубление профессиональных знаний в области музейного дела.

2. Задачи учебной практики:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «История казачества», «Материальная культура и декоративно-прикладное искусство казачества России», «Музееведение» и «Методика и технологии музейно-педагогической деятельности», «Краеведение и литература в казачьих регионах», «Фольклор и этнография казачества России».

2. Сформировать у студентов умения и навыки, необходимые при работе с основными принципами комплектования музейных собраний, способами обеспечения сохранности фондов, организации их научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской деятельностью.

3. Обучить студентов приемами и методам экскурсионной работы.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип практики: учебная

Способ проведения учебной практики: выездная, стационарная.

Форма учебной практики - непрерывная

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

код и наименование индикатора	*результаты обучения по дисциплине*
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.3. Определяет место и роль России в контексте мирового исторического развития	Знает исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках. Умеет анализировать историю России и казачества в контексте мирового исторического развития. Владеет навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	

ИОПК-2.1. Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает основные принципы разработки основных и дополнительных программ. Умеет применять полученные знания при разработке основных и дополнительных программ. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий при разработке основных и дополнительных программ
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ИОПК-4.1. Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает основные методики и принципы воспитательной работы, виды педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды. Умеет определять воспитательные цели и задачи и реализовывать воспитательные программы на современном уровне. Владеет педагогическим инструментарием учебной и внеучебной деятельности, способствующей духовно-нравственному развитию личности
ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную образовательно-воспитательную деятельность	
ИПК-3.1. Обучает, воспитывает и развивает в соответствии с ФГОС.	Знает основы образовательно-воспитательной деятельности и методы ее реализации в соответствии с ФГОС. Умеет осуществлять и оценивать образовательно-воспитательную деятельность с учетом культурных, возрастных и индивидуальных особенностей. Владеет методами организации образовательно-воспитательной деятельности
ПК-4. Способен проектировать и осуществлять целенаправленную просветительскую деятельность по истории и культуре казачества в соответствии с уровнем развития современной науки	
ИПК-4.1осуществляет просветительскую деятельность по истории и культуре казачества на основе базовых национальных ценностях	Знает основные периоды развития истории и культуры российского казачества, а также его историко-культурный потенциал. Умеет выделять и представлять в культурно-просветительском направлении историко-культурный потенциал российского казачества. Владеет навыком представления историко-культурного потенциала российского казачества в просветительской деятельности.

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 96 часов в форме практической подготовки. Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики – 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1-2 день
	Учебный этап		
3.	Ознакомительный этап в музее	Прибытие в музей. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство со структурой музея.	2-3 день
4.	Экспозиционная работа	Изучение структутры музейных экспозиций. Научный характер экспозиционной работы, основные требования к экспозиции, принцип историзма в экспозиции, единство содержания и формы, восприятие экспозиции посетителями, организация и планирование экспозиционной работы. Экспонаты основного фонда. Экспозиционные научно-вспомогательные материалы. Научное проектирование экспозиции и ее художественное оформление	1-2неделя
5.	Работа в фондах музея	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения. Комплектование, учет, хранение. Система фондовой документации. Документы строгой отчётности. Приме предметов в музей и их первичная регистрация. Научная атрибуция музейных предметов. Учетные обозначения. Учет движения музейных фондов. Регистрация учетных документов и система их хранения. Музейные каталоги.	2 неделя

6.	Экскурсионная работа	Основные этапы подготовки экскурсии. Техника ведения экскурсии. Методические приемы проведения экскурсии. Основные виды экскурсии.	3 неделя
7.	Культурно-просветительские и воспитательные проекты музеев	Система культурно-просветительских проектов в музейном деле. Детские программы и просветительские цели, духовно-нравственное воспитание. Открытые лекции для взрослых. Ночь музеев как форма просветительской деятельности	3 неделя
8.	Выполнение индивидуального задания	Выполнение учащимися индивидуальных заданий руководителя практики с учетом рекомендаций по организации самостоятельной работы и соблюдением сроков плана-графика.	3-4 неделя
	Подготовка отчетной документации по практике		
9.	Обработка и систематизация материала, оформление проекта, написание отчета	Анализ полученной информации и оформление ее в отчет	3-4 неделя
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	последний день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и

консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по музеям; первичный инструктаж на рабочем месте;

наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Структура учебной практики по этапам формирования оценочных средств для текущей и промежуточной информации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Код и наименование индикатора	Форма текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования)
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ИУК-5.3. ИОПК-2.1 ИОПК-4.1 ИПК-3.1 ИПК-4.1	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Получение индивидуальных заданий	ИУК-5.3. ИОПК-2.1 ИОПК-4.1 ИПК-3.1 ИПК-4.1	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
Учебный этап				
3.	Ознакомительный этап в музее	ИУК-5.3. ИОПК-2.1 ИОПК-4.1 ИПК-3.1 ИПК-4.1	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
4.	Экспозиционная работа	ИУК-5.3. ИОПК-2.1 ИОПК-4.1 ИПК-3.1 ИПК-4.1.1	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
5.	Работа в фондах музея	ИУК-5.3. ИОПК-2.1 ИОПК-4.1 ИПК-3.1 ИПК-4.1.1	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
6.	Экскурсионная работа	ИУК-5.3. ИОПК-2.1 ИОПК-4.1 ИПК-3.1 ИПК-4.1	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
7.	Культурно-просветительские и воспитательные проекты музеев	ИУК-5.3. ИОПК-2.1 ИОПК-4.1 ИПК-3.1 ИПК-4.1	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
8.	Выполнение индивидуального задания	ИУК-5.3. ИОПК-2.1 ИОПК-4.1 ИПК-3.1 ИПК-4.1	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
Подготовка отчетной документации по практике				

9.	Обработка и систематизация материала, оформление проекта, написание отчета	ИУК-5.3. ИОПК-2.1 ИОПК-4.1 ИПК-3.1 ИПК-4.1	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ИУК-5.3. ИОПК-2.1 ИОПК-4.1 ИПК-3.1 ИПК-4.1	Практическая проверка	Защита отчета

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

12.1. Учебная литература.

1. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476153 (дата обращения: 31.08.2021).
2. Комлев, Ю. Э. Коммуникации в музее: теория и практика : монография / Ю. Э. Комлев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14191-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468045 (дата обращения: 31.08.2021).
3. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471502 (дата обращения: 31.08.2021).

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
6. ЭБС «Академия» https://academia-moscow.ru

Профессиональные базы данных:

1. РГБ. Виртуальный читальный зал https://ldiss.rsl.ru/
2. НЭБ. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. ИВИС. Электронная база периодических изданий https://eivis.ru
4. ELIBRARY. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru
5. SOCHUM. Электронная библиотека социо-гуманитарного знания https://sochum.ru/
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных свободного доступа:

1. Российское историческое общество. https://historyrussia.org/;
2. Российское военно-историческое общество https://rvio.histrf.ru/;
3. История РФ https://histrf.ru/;
4. Культура РФ https://www.culture.ru/;
5. Лекториум ТВ. Видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
6. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
7. Память народа. Подлинные документы о Великой Отечественной войне. https://pamyat-naroda.ru/;
8. Победа. 1941-1945 https://victory.rusarchives.ru/index;
9. Подвиг народа. 1941-1945 https://podvignaroda.ru;
10. Первая мировая война. Информационный портал. https://gwar.mil.ru/;
11. Федеральный портал. «Российское казачество» https://kazachestvo.ru/;
12. Казачество в истории России https://kubsu.ru/ru/cossack_seminar
13. Министерство науки и высшего образования РФ https://www.minobrnauki.gov.ru/;
14. Министерство просвещения РФ https://edu.gov.ru/;
15. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/;
16. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
17. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
18. Православная энциклопедия https://www.pravenc.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
3. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

12. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор Wiew Sonic PJO5134 – 1 шт
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор Wiew Sonic PJO5134 – 1 шт
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Ауд. 207 а Учебная мебель, МФУ Куосера – 1 шт., Ст .раб.U20/17View SonicTFT – 1 шт., Принтер HP LJ1320 – 1 шт., Сист блок P IV – 1 шт., Магнитола Mistery – 2 шт., Проектор Epson XII – 1 шт., Ст.раб.Блок Imango 243\Flatron U20/17View SonicTFT – 1 шт.
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор Wiew Sonic PJO5134 – 1 шт

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). История.
Казачество в истории России

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
к.и.н., доцент кафедры
истории России
Перенижко О.А.

Краснодар 2023

Приложение 2

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). История. Казачество в истории России
Место прохождения практики - г. Краснодар
Срок прохождения практики _____

Цель учебной практики: закрепление теоретического материала, полученного в процессе обучения и углубление профессиональных знаний в области музейного дела.

Задачи учебной практики:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «История казачества», «Материальная культура и декоративно-прикладное искусство казачества России», «Музееведение» и «Методика и технологии музейно-педагогической деятельности», «Краеведение и литература в казачьих регионах», «Фольклор и этнография казачества России».
2. Сформировать у студентов умения и навыки, необходимые при работе с основными принципами комплектования музейных собраний, способами обеспечения сохранности фондов, организации их научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской деятельностью.
3. Обучить студентов приемами и методам экскурсионной работы.

Перечень заданий для прохождения практики:
_____
_____
_____

Ознакомлен _____

Руководитель практики от факультета _____

Руководитель практики от музея_____

План-график прохождения практики

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.			
2.			

3.			

Ознакомлен _____

Руководитель практики от факультета _____

Руководитель практики от музея_____

дата

Приложение 3

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки _____

Ф.И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)