

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БОЛЬШИХ
ДАНЫХ (BIG DATA) И ОБЛАЧНЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Частное право и цивилистический процесс
в цифровую эпоху»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование больших данных (Big Data) и облачных вычислений.» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Частное право и цивилистический процесс в цифровую эпоху».

Программу составили:

Потапенко С.В., доктор юридических наук, профессор

Магомеднабиев М.Ш.

Утверждаю:

декан юридического факультета
имени А.А. Хмырова КубГУ,
и.о. заведующего кафедрой предпринимательского
и международного частного права,
доктор юридических наук, профессор Потапенко С.В.

ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета,
протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета,
доктор юридических наук, профессор Прохорова М.Л.

ПОДПИСЬ

Рецензенты:

Казарина Т.Н., зав. кафедрой гражданского и административного
судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО «РГУП им. В.М.
Лебедева», кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда
Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование больших данных (Big Data) и облачных вычислений» является формирование у магистрантов углубленных, системных и комплексных знаний в области правового регулирования оборота данных, включая большие данные (Big Data), и использования облачных вычислительных технологий, а также анализ ключевых правовых вызовов и доктринальных подходов в данной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

- знать актуальные проблемы правового регулирования Big Data и облачных технологий.
- знать ключевые правовые режимы и договорные конструкции, применяемые в сфере оборота данных и предоставления облачных услуг.
- знать особенности правового регулирования в смежных областях, затрагиваемых новыми технологиями (персональные данные, интеллектуальная собственность, защита информации).
- знать источники российского и зарубежного права, а также акты «мягкого права», регулирующие данную сферу.
- уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем правового регулирования оборота данных, законодательства, судебной и правоприменительной практики в данной сфере.
- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального права, требуемые для оценки фактов и обстоятельств, связанных с использованием Big Data и облачных сервисов.
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере цифрового права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование больших данных (Big Data) и облачных вычислений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом курсе по очной и на первом курсе по заочной форме обучения.

Дисциплина имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Информационное право», «Право интеллектуальной собственности», «Гражданское право (обязательственное право)», «Предпринимательское право», «Международное частное право».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке</p>	<p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> <p>ИОПК-4.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств.</p> <p>ИОПК-4.3.У-1. Умеет давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.</p>
<p>ИУК 1.2.</p> <p>Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИУК 1.3.</p> <p>Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>	<p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.З-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	
<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.З-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.З-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующей</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	щих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 1 зачетная единица (36 часов), для ЗФО 1 зачетная единица (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	14,2/10,2	14,2	-	10,2
Аудиторные занятия (всего):	14/10	14	-	10
занятия лекционного типа	4/4	4	-	4
занятия семинарского типа (практические занятия)	10/6	10	-	6
Иная контактная работа:	0,2/0,2	0,2	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-/-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	-	
Самостоятельная работа, в том числе:	21,8/22	21,8	-	22
Контрольная работа	4/4	10	-	4
Реферат/эссе (подготовка)	6/6	10	-	6
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	6/6	6	-	6
Подготовка к текущему контролю	5,8/2,2	5,8	-	2,2
контроль	-/3,8			3,8
Общая трудоемкость	час.	36/36	36	36
	в том числе контактная работа	14,2/10,2	14,2	10,2
	зач. ед	1/1	1	1

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие, сущность и источники правового регулирования Big Data и облачных вычислений	7	2	2	-	3
2.	Данные как объект гражданских прав и интеллектуальной собственности	7	2	2	-	3
3.	Договорные конструкции в сфере облачных вычислений	5		2	-	3
4.	Защита персональных данных в средах Big Data и облачных вычислений	5		2	-	3
5.	Ответственность и разрешение споров в сфере оборота данных	5		2	-	3
6.	Специальное и перспективное регулирование оборота данных	6,8			-	6,8
	ИТОГО по темам дисциплины	35,8	4	10	-	21,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

Наименование тем	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	СЗ	ЛР	
Понятие, сущность и источники правового регулирования Big Data и облачных вычислений	6	2	2		2
Данные как объект гражданских прав и интеллектуальной собственности	8	2	2		4
Договорные конструкции в сфере облачных вычислений	6		2		4
Защита персональных данных в средах Big Data и облачных вычислений	4				4
Ответственность и разрешение споров в сфере оборота данных	4				4
Специальное и перспективное регулирование оборота данных	4				4
Итого по темам дисциплины	32	4	6		22
Контроль	3,8				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
Общая трудоемкость по дисциплине	36				

О

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Понятие, сущность и источники правового регулирования Big Data и облачных вычислений	1. Понятие, признаки и юридическое значение технологии «больших данных» (Big Data). 2. Классификация и правовая сущность облачных сервисов (IaaS, PaaS, SaaS). 3. Источники правового регулирования оборота данных и облачных технологий в РФ. 4. Международно-правовые акты и акты «мягкого права» (soft law) в исследуемой сфере. 5. Доктринальные подходы к определению правового режима данных. 6. Основные правовые вызовы, связанные с использованием Big Data и облачных технологий.	Р
2	Данные как объект гражданских прав и интеллектуальной собственности	1. Данные как объект гражданских прав: дискуссионные вопросы юридической квалификации. 2. Соотношение правового режима баз данных и больших данных. 3. Правовой режим обезличенных, псевдонимизированных и анонимизированных данных. 4. Концепция «цифровых активов» и ее применимость к массивам данных. 5. Использование режима коммерческой тайны для защиты массивов данных. 6. Проблема введения sui generis права на данные: сравнительно-правовой анализ. 7. Оборот прав на данные, сгенерированные устройствами Интернета вещей (IoT).	ПЛ

Примечание: Р-написание реферата, ПЛ-проблемная лекция

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ²
1	Понятие, сущность и источники правового регулирования	1. Понятие, признаки и юридическое значение технологии «больших данных» (Big Data).	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	ния Big Data и облачных вычислений	<p>2. Классификация и правовая сущность облачных сервисов (IaaS, PaaS, SaaS).</p> <p>3. Источники правового регулирования оборота данных и облачных технологий в РФ.</p> <p>4. Международно-правовые акты и акты «мягкого права» (soft law) в исследуемой сфере.</p> <p>5. Доктринальные подходы к определению правового режима данных.</p> <p>6. Основные правовые вызовы, связанные с использованием Big Data и облачных технологий.</p>	
2	Данные как объект гражданских прав и интеллектуальной собственности	<p>1. Данные как объект гражданских прав: дискуссионные вопросы юридической квалификации.</p> <p>2. Соотношение правового режима баз данных и больших данных.</p> <p>3. Правовой режим обезличенных, псевдонимизированных и анонимизированных данных.</p> <p>4. Концепция «цифровых активов» и ее применимость к массивам данных.</p> <p>5. Использование режима коммерческой тайны для защиты массивов данных.</p> <p>6. Проблема введения sui generis права на данные: сравнительно-правовой анализ.</p> <p>7. Оборот прав на данные, сгенерированные устройствами Интернета вещей (IoT).</p>	ПЛ

Примечание: Р-написание реферата, ПЛ-проблемная лекция

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Понятие, сущность и источники правового регулирования Big Data и облачных вычислений	<p>1. Понятие, признаки и юридическое значение технологии «больших данных» (Big Data).</p> <p>2. Классификация и правовая сущность облачных сервисов (IaaS, PaaS, SaaS).</p> <p>3. Источники правового регулирования оборота данных и облачных технологий в РФ.</p> <p>4. Международно-правовые акты и акты «мягкого права» (soft law) в исследуемой сфере.</p> <p>5. Доктринальные подходы к определению правового режима данных.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		6. Основные правовые вызовы, связанные с использованием Big Data и облачных технологий.	
2	Данные как объект гражданских прав и интеллектуальной собственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Данные как объект гражданских прав: дискуссионные вопросы юридической квалификации. 2. Соотношение правового режима баз данных и больших данных. 3. Правовой режим обезличенных, псевдонимизированных и анонимизированных данных. 4. Концепция «цифровых активов» и ее применимость к массивам данных. 5. Использование режима коммерческой тайны для защиты массивов данных. 6. Проблема введения sui generis права на данные: сравнительно-правовой анализ. 7. Оборот прав на данные, сгенерированные устройствами Интернета вещей (IoT). 	Реферат, опрос
3	Договорные конструкции в сфере облачных вычислений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая квалификация договора на предоставление облачных услуг. 2. Соглашение об уровне обслуживания (Service Level Agreement, SLA): юридическое значение и последствия нарушения. 3. Распределение ответственности между провайдером и пользователем облачных услуг. 4. Особенности регулирования вопросов конфиденциальности и безопасности данных в облачных договорах. 5. Правовые аспекты прекращения договора и «миграции» данных к другому провайдеру. 6. «Общедоступные оферты» (click-wrap, browse-wrap) технологических гигантов: проблемы и правовые риски. 	Реферат, опрос по вопросам темы
4	Защита персональных данных в средах Big Data и облачных вычислений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы обработки персональных данных в условиях анализа Big Data. 2. Особенности получения согласия субъекта на обработку персональных данных в сложных информационных системах. 3. Трансграничная передача персональных данных при использовании глобальной облачной инфраструктуры. 4. Реализация прав субъектов персональных данных (доступ, удаление, переносимость) в облачных сервисах. 5. Проблемы профилирования и автоматизированного принятия решений на основе анализа больших данных. 	P, C

		<p>6. Ответственность оператора и обработчика (провайдера) за нарушение законодательства о персональных данных.</p> <p>7. Оценка воздействия на защиту данных (Data Protection Impact Assessment) как превентивная мера.</p>	
5	Ответственность и разрешение споров в сфере оборота данных	<p>1. Основания и пределы гражданской ответственности облачного провайдера.</p> <p>2. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав в облачной среде.</p> <p>3. Проблемы доказывания в спорах, связанных с большими данными и облачными технологиями.</p> <p>4. Юрисдикция и применимое право в трансграничных спорах с участием облачных провайдеров.</p> <p>5. Роль медиации и арбитража в разрешении споров в цифровой среде.</p> <p>6. Ответственность за утечки данных: публично-правовые и частноправовые аспекты.</p>	Регламентированная дискуссия
6	Специальное и перспективное регулирование оборота данных	<p>1. Правовое регулирование использования Big Data в системах искусственного интеллекта.</p> <p>2. Концепция государственного суверенитета над данными (data sovereignty) и ее реализация.</p> <p>3. Особенности правового регулирования оборота данных в отдельных отраслях (финансовый сектор, телемедицина).</p> <p>4. Этические и правовые дилеммы использования больших данных.</p> <p>5. Перспективы развития законодательства в сфере облачных технологий и оборота данных в России и за рубежом.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат

Написание реферата (Р), эссе (Э),

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
Понятие, сущность и источники правового регулирования Big Data и облачных вычислений	<p>1. Понятие, признаки и юридическое значение технологии «больших данных» (Big Data).</p> <p>2. Классификация и правовая сущность облачных сервисов (IaaS, PaaS, SaaS).</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат

	<p>3. Источники правового регулирования оборота данных и облачных технологий в РФ.</p> <p>4. Международно-правовые акты и акты «мягкого права» (soft law) в исследуемой сфере.</p> <p>5. Доктринальные подходы к определению правового режима данных.</p> <p>6. Основные правовые вызовы, связанные с использованием Big Data и облачных технологий.</p>	
Данные как объект гражданских прав и интеллектуальной собственности	<p>1. Данные как объект гражданских прав: дискуссионные вопросы юридической квалификации.</p> <p>2. Соотношение правового режима баз данных и больших данных.</p> <p>3. Правовой режим обезличенных, псевдонимизированных и анонимизированных данных.</p> <p>4. Концепция «цифровых активов» и ее применимость к массивам данных.</p> <p>5. Использование режима коммерческой тайны для защиты массивов данных.</p> <p>6. Проблема введения sui generis права на данные: сравнительно-правовой анализ.</p> <p>7. Оборот прав на данные, сгенерированные устройствами Интернета вещей (IoT).</p>	Реферат, опрос
Договорные конструкции в сфере облачных вычислений	<p>1. Правовая квалификация договора на предоставление облачных услуг.</p> <p>2. Соглашение об уровне обслуживания (Service Level Agreement, SLA): юридическое значение и последствия нарушения.</p> <p>3. Распределение ответственности между провайдером и пользователем облачных услуг.</p> <p>4. Особенности регулирования вопросов конфиденциальности и безопасности данных в облачных договорах.</p> <p>5. Правовые аспекты прекращения договора и «миграции» данных к другому провайдеру.</p> <p>6. «Общедоступные оферты» (click-wrap, browse-wrap) технологических гигантов: проблемы и правовые риски.</p>	Реферат, опрос по вопросам темы

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
2.	Подготовка к семинарам	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
3.	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
4.	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
5.	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Очная форма обучения

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном пор	<p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроиз-</p>	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 10,11,12,22,26,27,30,32,37,40-43,46,47,49,51,52,54,55,56,58,59,62,64,65,68,70,71,72,73,74,77,78,80-84,87-92

		<p>водстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p>		
2	<p>ИУК 1.2.</p> <p>Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 80-83</p>
3	<p>ИУК 1.3.</p> <p>Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации опти-</p>	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 54-57,75-77</p>

	<p>мальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>	<p>предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>		
4	<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>		<p>Вопрос на зачете:</p>
5	<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей</p>		<p>Вопрос на зачете:</p>

	конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		
6	ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.		Вопрос на зачете:

Заочная форма обучения

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 10,11,12,22,26,27,30,32,37,40 - 43,46,47,49,51,52,54,55,56,58,59,62,64,65,68,70,71,72,73,74,

<p>проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке</p>	<p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p>		<p>77,78,80-84,87-92</p>
<p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов,</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 80-83</p>

<p>щие на эффективность судопроизводства.</p>	<p>влияющих на эффективность судопроизводства. ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства. ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p>		
<p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства. ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке. ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 54-57,75-77</p>
<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуе-</p>		<p>Вопрос на зачете:</p>

<p>анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>мые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>		
<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>		<p>Вопрос на зачете:</p>
<p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность</p>		<p>Вопрос на зачете:</p>

	по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.		
--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса (по темам):

Тема 1. Понятие, сущность и источники правового регулирования Big Data и облачных вычислений

1. Понятие, признаки (3V, 5V, 7V) и юридическое значение технологии «больших данных».
2. Правовая сущность и классификация облачных сервисов (IaaS, PaaS, SaaS). Приведите примеры.
3. Система источников правового регулирования оборота данных и облачных технологий в РФ.
4. Роль актов «мягкого права» в регулировании цифровых отношений.
5. Основные доктринальные подходы к определению правовой природы данных (данные как вещь, информация, иное благо).
6. Какие основные правовые вызовы (проблемы) возникают в связи с использованием Big Data и облачных технологий?

Тема 2. Данные как объект гражданских прав и интеллектуальной собственности

1. Дискуссионные вопросы квалификации данных как объекта гражданских прав.
2. Сравните правовой режим баз данных (ст. 1260 ГК РФ) и больших данных.
3. Разграничение понятий: обезличенные, псевдонимизированные и анонимизированные данные.
4. Применима ли концепция «цифровых активов» к массивам данных?
5. В каких случаях режим коммерческой тайны эффективен для защиты Big Data?
6. Аргументы "за" и "против" введения sui generis права на данные.
7. Кто является обладателем прав на данные, сгенерированные устройствами IoT (например, «умным» холодильником)?

Тема 3. Договорные конструкции в сфере облачных вычислений

1. Как можно квалифицировать договор на предоставление облачных услуг (аренда, услуги, лицензия, смешанный договор)?
2. Что такое SLA и каковы правовые последствия его нарушения провайдером?
3. Как распределяется ответственность за сохранность и целостность данных между провайдером и пользователем?
4. Какие договорные условия о конфиденциальности и безопасности данных являются ключевыми?
5. Что происходит с данными пользователя после прекращения договора? Проблема vendor lock-in.
6. В чем заключаются правовые риски для пользователя при заключении click-wrap и browse-wrap соглашений?

Тема 4. Защита персональных данных в средах Big Data и облачных вычислений

1. Как принципы обработки персональных данных (целеполагание, минимизация) трансформируются в условиях Big Data?
2. Проблема получения действительного и информированного согласия на обработку ПД в сложных экосистемах.
3. Какие правовые требования предъявляются к трансграничной передаче персональных данных при использовании глобальных облачных сервисов?
4. Как реализуется право на удаление («право на забвение») и право на переносимость данных в облаке?
5. Что такое профилирование и каковы риски автоматизированного принятия решений?
6. В чем разница в ответственности оператора ПД и обработчика (облачного провайдера)?
7. Что такое DPIA и когда его проведение является обязательным?

Тема 5. Ответственность и разрешение споров в сфере оборота данных

1. Каковы основания и пределы гражданско-правовой ответственности облачного провайдера (например, при сбое сервиса)?
2. Примеры нарушений интеллектуальных прав в облачной среде (например, хранение пиратского контента).
3. Почему доказывание в спорах, связанных с Big Data, является сложной задачей?
4. Как определить подсудность и применимое право в споре с иностранным облачным провайдером?
5. Какова роль альтернативных способов разрешения споров (медиация, арбитраж) в цифровой сфере?
6. Кто несет ответственность за утечку данных: компания-заказчик или облачный провайдер?

Тема 6. Специальное и перспективное регулирование оборота данных

1. Каковы особенности использования Big Data для обучения систем искусственного интеллекта?
2. Что такое data sovereignty и как реализуются требования о локализации данных в РФ?
3. Приведите примеры специального регулирования оборота данных в финансовом секторе или телемедицине.
4. Обсудите этические дилеммы использования больших данных (например, в страховании или при приеме на работу).
5. Каковы основные тренды в развитии законодательства о данных в России и в мире (например, Data Act в ЕС)?

Темы рефератов

1. Сравнительно-правовой анализ подходов к введению sui generis права на данные в ЕС, США и России.
2. Правовой режим обезличенных данных: проблемы и перспективы регулирования.
3. Соглашение об уровне обслуживания (SLA) в облачных договорах: правовая природа и судебная практика.
4. Проблема определения юрисдикции и применимого права в трансграничных спорах, связанных с облачными вычислениями.
5. Ответственность облачного провайдера за утечку данных: анализ законодательства и правоприменительной практики.
6. Правовые аспекты использования больших данных в системах искусственного интеллекта.

7. Концепция государственного суверенитета над данными (data sovereignty): международный опыт и российская практика.

8. Правовые риски использования «общедоступных оферт» (click-wrap, browse-wrap) технологических гигантов.

Практические задания

1. Составьте схему источников правового регулирования оборота больших данных в Российской Федерации.

2. Проанализируйте пользовательское соглашение и политику конфиденциальности крупного облачного сервиса (например, Yandex Cloud, VK Cloud) и выявите положения, касающиеся распределения ответственности, прав на данные и применимого права.

3. Разработайте проект пункта договора на предоставление SaaS-услуг, регулирующего порядок миграции данных клиента к другому провайдеру по окончании срока действия договора.

4. Кейс: Российская компания хранит базу данных своих клиентов (включая персональные данные) на серверах ирландского облачного провайдера. Произошла утечка данных. Определите: а) кто является оператором, а кто обработчиком ПД; б) законодательство какой страны будет применяться; в) кто несет ответственность перед субъектами ПД. Обоснуйте свой ответ.

5. Составьте сравнительную таблицу правовых режимов: "база данных", "коммерческая тайна", "персональные данные" применительно к защите массива ценной информации. Укажите критерии сравнения: объект, условия охраны, объем прав, срок охраны, способы защиты.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Понятие, признаки и юридическое значение технологии «больших данных» (Big Data).

2. Классификация и правовая сущность облачных сервисов (IaaS, PaaS, SaaS).

3. Источники правового регулирования оборота данных и облачных технологий в РФ.

4. Международно-правовые акты и акты «мягкого права» (soft law) в исследуемой сфере.

5. Доктринальные подходы к определению правового режима данных.

6. Основные правовые вызовы, связанные с использованием Big Data и облачных технологий.

7. Данные как объект гражданских прав: дискуссионные вопросы юридической квалификации.

8. Соотношение правового режима баз данных и больших данных.

9. Правовой режим обезличенных, псевдонимизированных и анонимизированных данных.

10. Концепция «цифровых активов» и ее применимость к массивам данных.

11. Использование режима коммерческой тайны для защиты массивов данных.

12. Проблема введения sui generis права на данные: сравнительно-правовой анализ.

13. Оборот прав на данные, сгенерированные устройствами Интернета вещей (IoT).

14. Правовая квалификация договора на предоставление облачных услуг.

15. Соглашение об уровне обслуживания (Service Level Agreement, SLA): юридическое значение и последствия нарушения.

16. Распределение ответственности между провайдером и пользователем облачных услуг.

17. Особенности регулирования вопросов конфиденциальности и безопасности данных в облачных договорах.

18. Правовые аспекты прекращения договора и «миграции» данных к другому провайдеру.
19. «Общедоступные оферты» (click-wrap, browse-wrap) технологических гигантов: проблемы и правовые риски.
20. Принципы обработки персональных данных в условиях анализа Big Data.
21. Особенности получения согласия субъекта на обработку персональных данных в сложных информационных системах.
22. Трансграничная передача персональных данных при использовании глобальной облачной инфраструктуры.
23. Реализация прав субъектов персональных данных (доступ, удаление, переносимость) в облачных сервисах.
24. Проблемы профилирования и автоматизированного принятия решений на основе анализа больших данных.
25. Ответственность оператора и обработчика (провайдера) за нарушение законодательства о персональных данных.
26. Оценка воздействия на защиту данных (Data Protection Impact Assessment) как превентивная мера.
27. Основания и пределы гражданско-правовой ответственности облачного провайдера.
28. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав в облачной среде.
29. Проблемы доказывания в спорах, связанных с большими данными и облачными технологиями.
30. Юрисдикция и применимое право в трансграничных спорах с участием облачных провайдеров.
31. Роль медиации и арбитража в разрешении споров в цифровой среде.
32. Ответственность за утечки данных: публично-правовые и частноправовые аспекты.
33. Правовое регулирование использования Big Data в системах искусственного интеллекта.
34. Концепция государственного суверенитета над данными (data sovereignty) и ее реализация.
35. Особенности правового регулирования оборота данных в отдельных отраслях (финансовый сектор, телемедицина).
36. Этические и правовые дилеммы использования больших данных.
37. Перспективы развития законодательства в сфере облачных технологий и оборота данных в России и за рубежом.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Волков В. Э. Цифровое право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное - Самарский университет, 2022. - 111 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/336446>

2. Рассолов Илья Михайлович Информационное право [Электронный ресурс]: учебное - Издание пер. и доп - Юрайт, 2024. - 427 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/54513>

3. Ручкина Гульнара Флюоровна Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное - Издание 3-е изд. - Юрайт, 2025. - 270 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467210>

4. Аншина М.Л. Цифровая трансформация бизнеса [Электронный ресурс]: учебное - КноРус, 2025. - 270 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/955512>

5.2. Периодическая литература

Юридический вестник Кубанского государственного университета.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Режим доступа: www.council.gov.ru
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
13. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
14. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
15. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
16. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
17. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
18. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
19. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
20. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
21. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
22. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правовое регулирование больших данных (Big Data) и облачных вычислений» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

Определить детализирующую информацию.

Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, в соответствующих случаях – Гражданский кодекс РФ, а также иные необходимые законы и

подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, контрольное решение задач и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума, тестирования.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов (например, контрольного решения задач).

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения контрольной работы в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является **самостоятельная работа** по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю (контрольному решению задач, коллоквиумам).

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют рефераты, решения задач, конспекты, показывают свои знания на семинарах при устных ответах и в ходе коллоквиумов.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный

взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Правовое регулирование больших данных (Big Data) и облачных вычислений.». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3 книг и 1-2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5-7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2-3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, имеется логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы. Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12),</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023.</p> <p>2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023.</p> <p>3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14.</p> <p>4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.</p>

	<p>учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>	
--	---	--

	<p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023.</p> <p>2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023.</p> <p>3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ</p>

	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на</p>	<p>«ГАРАНТ»» Артикул право-обладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14.</p> <p>4. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.</p>
--	--	--

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на</p>	
--	---	--

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное

		<p>программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023.</p> <p>2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023.</p> <p>3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14.</p> <p>4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.</p>