

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.



2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПО И БАЗ ДАННЫХ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Частное право и цивилистический процесс
в цифровую эпоху»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере ПО и баз данных» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Частное право и цивилистический процесс в цифровую эпоху».

Программу составили:

Потапенко С.В., доктор юридических наук, профессор

Магомеднабиев М.Ш.



Утверждаю:

декан юридического факультета
имени А.А. Хмырова КубГУ,
и.о. заведующего кафедрой предпринимательского
и международного частного права,
доктор юридических наук, профессор Потапенко С.В.



ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета,
протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета,
доктор юридических наук, профессор Прохорова М.Л.



ПОДПИСЬ

Рецензенты:

Казарина Т.Н., зав. кафедрой гражданского и административного
судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО «РГУП им. В.М.
Лебедева», кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда
Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере ПО и баз данных» является формирование у обучающихся углубленных теоретических знаний и практических навыков в области правовой охраны, использования и защиты прав на программы для ЭВМ и базы данных в условиях цифровой экономики.

Изучение дисциплины направлено на освоение комплексного подхода к анализу правоотношений, возникающих в сфере ИТ, и выработку умений применять нормы национального и международного права для решения практических задач, связанных с созданием, оборотом и защитой программного обеспечения и баз данных.

1.2 Задачи дисциплины

- знать систему и иерархию источников правового регулирования отношений в сфере создания и использования программ для ЭВМ и баз данных, включая международные договоры и акты зарубежного права;
- знать правовую природу программы для ЭВМ и базы данных как объектов интеллектуальных прав, их признаки и условия охраноспособности;
- знать круг субъектов интеллектуальных прав на ПО и базы данных, содержание их личных неимущественных и исключительных прав;
- знать порядок и правовое значение государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных;
- уметь анализировать правовой режим служебных произведений, разграничивать адаптацию и модификацию программ, определять пределы правомерности декомпиляции;
- знать особенности правового режима «свободного программного обеспечения» (open source) и открытых лицензий;
- уметь разграничивать правовой режим баз данных как объектов авторского права и смежных прав, анализировать соотношение прав составителя и изготовителя базы данных;
- знать формы и способы распоряжения исключительным правом на ПО и базы данных;
- уметь квалифицировать договоры в сфере оборота прав на ПО и базы данных (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор), анализировать их существенные условия;
- знать правовую природу и проблемы применения «коробочных» и «оберточных» лицензий;
- знать способы и формы нарушения интеллектуальных прав на ПО и базы данных, а также меры гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- уметь определять надлежащие способы защиты нарушенных прав, в том числе в сети «Интернет»;
- знать особенности доказывания по делам о нарушении прав на ПО и базы данных;
- уметь осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем правового регулирования результатов интеллектуальной деятельности в цифровой сфере;
- уметь выявлять актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере права интеллектуальной собственности, формулировать цель и задачи научной работы;
- уметь разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий, облекать результаты в форму научной работы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются комплексные представления о специфике правового регулирования отношений, связанных с наиболее востребованными в цифровую эпоху результатами интеллектуальной деятельности, что является необходимым для квалифицированного юридического сопровождения IT-бизнеса и защиты интеллектуальных прав в высокотехнологичных отраслях.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере ПО и баз данных» относится к факультативной части учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых явлениях и процессах из курсов «Теория государства и права», «Гражданское право (Общая и Особенная части)», «Предпринимательское право», «Международное частное право».

Дисциплина «Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере ПО и баз данных» служит базисом для более углубленного исследования как теоретических, так и практических проблем, связанных с правовым режимом цифровых активов и защитой интеллектуальных прав в цифровую эпоху.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК 1.1 - Проводит системный анализ актуальных проблем правового регулирования в сфере создания и использования ПО и баз данных и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в данной сфере.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
	ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.
	ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
	ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
	ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
	ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
	ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.
	ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.
ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.
	ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.
	ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.
	ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.
	ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
	ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.
	ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК–1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов судебного правотворчества в юридической документации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
	ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в сфере права интеллектуальной собственности; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.	
ИПК-3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере правового регулирования ПО и баз данных;	ИПК–3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных исследований в сфере права интеллектуальной собственности в России и за рубежом,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
формирует цель и задачи научной работы.	алгоритм формирования цели и задач научной работы.
	ИПК–3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в данной сфере; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК-3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК–3.2.З-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
	ИПК-3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную отечественную и зарубежную теоретическую и эмпирическую правовую информацию, в частности, судебную практику.
ИПК-3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК-3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, в том числе с привлечением иностранных источников информации.
	ИПК-3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, в том числе с привлечением иностранных источников информации.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 1 зачетная единица (36 часов), для ЗФО 1 зачетная единица (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	1	1
		семестр (часы)	семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	14,2/10,2	14,2	10,2
Аудиторные занятия (всего):	14/10	14	10
занятия лекционного типа	4/4	4	4
занятия семинарского типа (практические занятия)	10/6	10	6

Иная контактная работа:		0,2/0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-/-/	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		21,8/22	21,8	22
Контрольная работа		4/2	4	2
Реферат/эссе (подготовка)		6/2	6	2
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям)		6/16	6	16
Подготовка к текущему контролю		5,8/2	5,8	2
Контроль		-/3,8		3,8
Общая трудоемкость	час.	36/36	36/36	36
	в том числе контактная работа	14,2/10,2	14,2/10,2	10,2
	зач. ед	1/1	1	1

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Общие положения о результатах интеллектуальной деятельности в сфере программного обеспечения и баз данных	3	-	1	-	2
2.	Авторское право на программы для ЭВМ	8	2	2	-	4
3.	Правовая охрана баз данных	6	-	2	-	4
4.	Распоряжение исключительным правом на программы для ЭВМ и базы данных	6	-	2	-	4
5.	Защита интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных	8	2	2	-	4
6.	Международно-правовая охрана и особенности правового регулирования в зарубежных странах	4,8	-	1	-	3,8
	ИТОГО по темам дисциплины	35,8	4	10	-	21,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Общие положения о результатах интеллектуальной деятельности в сфере программного обеспечения и баз данных	4	-	2	-	2
2.	Авторское право на программы для ЭВМ	8	2	-	-	4
3.	Правовая охрана баз данных	4	-	-	-	4
4.	Распоряжение исключительным правом на программы для ЭВМ и базы данных	8	-	2	-	4
5.	Защита интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных	10	2	2	-	4
6.	Международно-правовая охрана и особенности правового регулирования в зарубежных странах	3,8	-	-	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	32	4	6	-	22
	Контроль	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Общие положения о результатах интеллектуальной деятельности в сфере программного обеспечения и баз данных	1. Понятие и система источников правового регулирования отношений в сфере создания и использования программ для ЭВМ и баз данных. 2. Программа для ЭВМ и база данных как объекты авторских прав. 3. Условия охраноспособности программ для ЭВМ и баз данных. 4. Субъекты интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных. 5. Личные неимущественные и исключительное право на программу для ЭВМ и базу данных. 6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных: порядок и правовое значение.	Р
2	Авторское право на программы для ЭВМ	1. Понятие программы для ЭВМ как объекта авторского права. 2. Соавторство при создании программы для ЭВМ.	Р

		3. Служебные программы для ЭВМ: понятие и особенности правового режима. 4. Адаптация и модификация (переработка) программы для ЭВМ: правовое регулирование и разграничение понятий. 5. Декомпиляция программы для ЭВМ: условия и пределы правомерности. 6. Свободное использование программ для ЭВМ. 7. Правовой режим «свободного программного обеспечения» (open source software).	
--	--	---	--

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), сообщение (С), эссе (Э)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Общие положения о результатах интеллектуальной деятельности в сфере программного обеспечения и баз данных	1. Понятие и система источников правового регулирования отношений в сфере создания и использования программ для ЭВМ и баз данных. 2. Программа для ЭВМ и база данных как объекты авторских прав. 3. Условия охраноспособности программ для ЭВМ и баз данных. 4. Субъекты интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных. 5. Личные неимущественные и исключительное право на программу для ЭВМ и базу данных. 6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных: порядок и правовое значение.	Р
2	Авторское право на программы для ЭВМ	1. Понятие программы для ЭВМ как объекта авторского права. 2. Соавторство при создании программы для ЭВМ. 3. Служебные программы для ЭВМ: понятие и особенности правового режима. 4. Адаптация и модификация (переработка) программы для ЭВМ: правовое регулирование и разграничение понятий. 5. Декомпиляция программы для ЭВМ: условия и пределы правомерности. 6. Свободное использование программ для ЭВМ. 7. Правовой режим «свободного программного обеспечения» (open source software).	Р

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), сообщение (С), эссе (Э)

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Общие положения о результатах интеллектуальной деятельности в сфере программного обеспечения и баз данных	1. Понятие и система источников правового регулирования отношений в сфере создания и использования программ для ЭВМ и баз данных. 2. Программа для ЭВМ и база данных как объекты авторских прав. 3. Условия охраноспособности программ для ЭВМ и баз данных. 4. Субъекты интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных. 5. Личные неимущественные и исключительное право на программу для ЭВМ и базу данных. 6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных: порядок и правовое значение.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, эссе
2	Авторское право на программы для ЭВМ	1. Понятие программы для ЭВМ как объекта авторского права. 2. Соавторство при создании программы для ЭВМ. 3. Служебные программы для ЭВМ: понятие и особенности правового режима. 4. Адаптация и модификация (переработка) программы для ЭВМ: правовое регулирование и разграничение понятий. 5. Декомпиляция программы для ЭВМ: условия и пределы правомерности. 6. Свободное использование программ для ЭВМ. 7. Правовой режим «свободного программного обеспечения» (open source software).	Устный опрос по вопросам темы, реферат
3	Правовая охрана баз данных	1. Понятие базы данных как объекта авторского права и смежных прав. 2. Виды баз данных и их правовой режим. 3. Условия предоставления правовой охраны базам данных. 4. Исключительное право изготовителя базы данных. 5. Использование существенной части базы данных: критерии и правовые последствия. 6. Соотношение авторского права на базу данных как на составное произведение и смежного права изготовителя базы данных. 7. Государственная регистрация баз данных: процедура и значение.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум
4	Распоряжение исключительным правом на программы для ЭВМ и базы данных	1. Формы и способы распоряжения исключительным правом. 2. Договор об отчуждении исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных. 3. Лицензионный договор о предоставлении права использования программы для ЭВМ или базы данных: виды, форма и существенные условия.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

		4. «Коробочные» (shrink-wrap) и «оберточные» (click-wrap) лицензии: правовая природа и проблемы заключения. 5. Открытые лицензии на использование программ для ЭВМ и баз данных. 6. Залог исключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных.	
5	Защита интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных	1. Понятие и формы нарушения интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных. 2. Способы защиты нарушенных прав: общая характеристика. 3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение исключительного права (возмещение убытков, выплата компенсации). 4. Технические средства защиты авторских прав и ответственность за их обход. 5. Особенности защиты прав в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет». 6. Специфика доказывания по делам о нарушении интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных. 7. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав на программы для ЭВМ и базы данных.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
6	Международно-правовая охрана и особенности правового регулирования в зарубежных странах	1. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений. 2. Договор ВОИС по авторскому праву. 3. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). 4. Директивы ЕС о правовой охране компьютерных программ и баз данных. 5. Особенности правового регулирования оборота программ для ЭВМ и баз данных в праве США. 6. Особенности правового регулирования оборота программ для ЭВМ и баз данных в праве КНР. 7. Коллизионные вопросы правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных в трансграничных отношениях.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
---	-------------------	------------------	-------------------------

1	Общие положения о результатах интеллектуальной деятельности в сфере программного обеспечения и баз данных	1. Понятие и система источников правового регулирования отношений в сфере создания и использования программ для ЭВМ и баз данных. 2. Программа для ЭВМ и база данных как объекты авторских прав. 3. Условия охраноспособности программ для ЭВМ и баз данных. 4. Субъекты интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных. 5. Личные неимущественные и исключительное право на программу для ЭВМ и базу данных. 6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных: порядок и правовое значение.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, эссе
2	Авторское право на программы для ЭВМ	1. Понятие программы для ЭВМ как объекта авторского права. 2. Соавторство при создании программы для ЭВМ. 3. Служебные программы для ЭВМ: понятие и особенности правового режима. 4. Адаптация и модификация (переработка) программы для ЭВМ: правовое регулирование и разграничение понятий. 5. Декомпиляция программы для ЭВМ: условия и пределы правомерности. 6. Свободное использование программ для ЭВМ. 7. Правовой режим «свободного программного обеспечения» (open source software).	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
3	Правовая охрана баз данных	1. Понятие базы данных как объекта авторского права и смежных прав. 2. Виды баз данных и их правовой режим. 3. Условия предоставления правовой охраны базам данных. 4. Исключительное право изготовителя базы данных. 5. Использование существенной части базы данных: критерии и правовые последствия. 6. Соотношение авторского права на базу данных как на составное произведение и смежного права изготовителя базы данных. 7. Государственная регистрация баз данных: процедура и значение.	Устный опрос по вопросам темы, реферат

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
2.	Подготовка к семинарам	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
3.	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
4.	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
5.	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
6.	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: проблемная лекция, устный опрос, эссе, подготовка реферата, подготовка сообщения (доклада), проблемная лекция, «круглый стол»,

регламентированная дискуссия, разбор практических заданий, тренировочное тестирование, самостоятельная работа студентов и др.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа задач, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере ПО и баз данных».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, эссе, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Для очной формы обучения

№ п/п	Код наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК 1.1 - Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства. ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке. ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах. ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики. ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения. ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 1,2,5,10

		анализ судебных решений и иных судебных актов.		
2	ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства. ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства. ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 4, 8, 14
3	ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 3, 7, 17
4	ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 9, 23

		правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.		
5	ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов судебного правотворчества в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 12,19
6	ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 6, 16, 21

		ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.		
7	ИПК-3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебного правотворчества; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК-3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере судебного правотворчества в России и за рубежом, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК-3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебного правотворчества в России и за рубежом; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 1, 11, 18
8	ИПК-3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК-3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК-3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную отечественную и зарубежную теоретическую и эмпирическую правовую информацию, в частности, судебную практику.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 13, 20, 24
9	ИПК-3.3. Представляет результаты собственного научного исследования	ИПК-3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 2, 15, 22

	путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	избранному направлению исследования, в том числе с привлечением иностранных источников информации. ИПК-3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, в том числе с привлечением иностранных источников информации.		
--	--	---	--	--

Для заочной формы обучения

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК 1.1 - Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства. ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке. ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах. ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики. ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 1,2,5,10

		анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения. ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.		
2	ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства. ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства. ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 4, 8, 14
3	ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 3, 7, 17

4	ИПК–1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 9, 23
5	ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов судебного правотворчества в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 12,19

		результаты правоприменительной деятельности юридической документации. В		
6	ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 6, 16, 21
7	ИПК-3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебного правотворчества; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК-3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере судебного правотворчества в России и за рубежом, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК-3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебного правотворчества в России и за рубежом; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 1, 11, 18
8	ИПК-3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную	ИПК-3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК-3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 13, 20, 24

	теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	оценивать актуальную отечественную и зарубежную теоретическую и эмпирическую правовую информацию, в частности, судебную практику.		
9	ИПК-3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК-3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, в том числе с привлечением иностранных источников информации. ИПК-3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, в том числе с привлечением иностранных источников информации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 2, 15, 22

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Вопросы для устного опроса

Тема 1. Общие положения о результатах интеллектуальной деятельности в сфере программного обеспечения и баз данных

1. Понятие и система источников правового регулирования отношений в сфере создания и использования программ для ЭВМ и баз данных.

2. Программа для ЭВМ и база данных как объекты авторских прав.

3. Условия охраноспособности программ для ЭВМ и баз данных.

4. Субъекты интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных.

5. Личные неимущественные и исключительное право на программу для ЭВМ и базу данных.

6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных: порядок и правовое значение.

Тема 2. Авторское право на программы для ЭВМ

1. Понятие программы для ЭВМ как объекта авторского права.

2. Соавторство при создании программы для ЭВМ.

3. Служебные программы для ЭВМ: понятие и особенности правового режима.

4. Адаптация и модификация (переработка) программы для ЭВМ.

5. Декомпиляция программы для ЭВМ: условия и пределы правомерности.

6. Свободное использование программ для ЭВМ.

7. Правовой режим «свободного программного обеспечения» (open source software).

Тема 3. Правовая охрана баз данных

1. Понятие базы данных как объекта авторского права и смежных прав.
2. Виды баз данных и их правовой режим.
3. Условия предоставления правовой охраны базам данных.
4. Исключительное право изготовителя базы данных.
5. Использование существенной части базы данных: критерии и правовые последствия.
6. Соотношение авторского права на базу данных и смежного права изготовителя базы данных.
7. Государственная регистрация баз данных: процедура и значение.

Тема 4. Распоряжение исключительным правом на программы для ЭВМ и базы данных

1. Формы и способы распоряжения исключительным правом.
2. Договор об отчуждении исключительного права.
3. Лицензионный договор о предоставлении права использования: виды, форма и существенные условия.
4. «Коробочные» и «оберточные» лицензии.
5. Открытые лицензии на использование программ для ЭВМ и баз данных.
6. Залог исключительных прав.

Тема 5. Защита интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных

1. Понятие и формы нарушения интеллектуальных прав.
2. Способы защиты нарушенных прав.
3. Гражданско-правовая ответственность (возмещение убытков, выплата компенсации).
4. Технические средства защиты авторских прав и ответственность за их обход.
5. Особенности защиты прав в сети «Интернет».
6. Специфика доказывания по делам о нарушении интеллектуальных прав.
7. Административная и уголовная ответственность.

Тема 6. Международно-правовая охрана и особенности правового регулирования в зарубежных странах

1. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений.
2. Договор ВОИС по авторскому праву.
3. Соглашение ТРИПС.
4. Директивы ЕС о правовой охране компьютерных программ и баз данных.
5. Особенности правового регулирования в праве США.
6. Особенности правового регулирования в праве КНР.
7. Коллизионные вопросы правовой охраны в трансграничных отношениях.

4.1.2 Темы рефератов

1. Система источников правового регулирования оборота ПО и баз данных в РФ.
2. Программа для ЭВМ как объект авторского права: доктринальные подходы и судебная практика.
3. Критерии охраноспособности программ для ЭВМ.
4. Правовой статус автора программы для ЭВМ. Соавторство.
5. Служебные программы для ЭВМ: проблемы правового регулирования.
6. Адаптация, модификация и переработка программы для ЭВМ: проблемы разграничения.
7. Декомпиляция программы для ЭВМ как форма свободного использования.

8. Правовой режим «свободного программного обеспечения» (Open Source Software).
9. База данных как объект авторского права.
10. База данных как объект смежных прав: правовой статус изготовителя.
11. Соотношение прав составителя и изготовителя базы данных.
12. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных: анализ процедуры и правовых последствий.
13. Договор об отчуждении исключительного права на ПО или базу данных.
14. Лицензионный договор на ПО или базу данных: существенные условия и виды.
15. Простая (неисключительная) и исключительная лицензия: сравнительный анализ.
16. Сублицензионный договор: особенности заключения и исполнения.
17. Правовая природа «коробочных» (shrink-wrap) и «оберточных» (click-wrap) лицензий.
18. Открытые лицензии в российском праве и зарубежных правовых системах.
19. Залог исключительных прав на ПО и базы данных.
20. Способы защиты интеллектуальных прав на ПО и базы данных.
21. Компенсация как мера ответственности за нарушение исключительного права на ПО.
22. Технические средства защиты авторских прав: правовое регулирование и проблемы.
23. Особенности защиты интеллектуальных прав в сети «Интернет».
24. Специфика доказывания по спорам о нарушении прав на ПО и базы данных.
25. Уголовная ответственность за нарушение авторских прав на ПО.
26. Роль Бернской конвенции в международной охране программ для ЭВМ.
27. Влияние Соглашения ТРИПС на национальное законодательство в сфере охраны ПО.
28. Правовая охрана баз данных в праве Европейского Союза.
29. Особенности правового регулирования ПО в США.
30. Коллизионное регулирование трансграничного оборота прав на ПО и базы данных.

4.1.3. Темы для регламентированной дискуссии, обсуждения

1. Перспективы введения патентной охраны программ для ЭВМ в Российской Федерации: «за» и «против».
2. Правовая природа открытых лицензий (Open Source): договор или односторонняя сделка?
3. Искусственный интеллект как автор программы для ЭВМ: постановка проблемы и возможные пути решения.
4. Баланс интересов правообладателя и пользователя при установлении пределов свободного использования программ для ЭВМ.
5. Эффективность существующих механизмов защиты прав на ПО в сети «Интернет» и пути их совершенствования.

Зачетные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов для зачета

1. 1. Понятие и система источников правового регулирования отношений в сфере создания и использования программ для ЭВМ и баз данных.
2. Программа для ЭВМ и база данных как объекты авторских прав.
3. Условия охраноспособности программ для ЭВМ и баз данных.
4. Субъекты интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных.

5. Личные неимущественные и исключительное право на программу для ЭВМ и базу данных.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных: порядок и правовое значение.
7. Понятие программы для ЭВМ как объекта авторского права.
8. Соавторство при создании программы для ЭВМ.
9. Служебные программы для ЭВМ: понятие и особенности правового режима.
10. Адаптация и модификация (переработка) программы для ЭВМ: правовое регулирование и разграничение понятий.
11. Декомпиляция программы для ЭВМ: условия и пределы правомерности.
12. Свободное использование программ для ЭВМ.
13. Правовой режим «свободного программного обеспечения» (open source software).
14. Понятие базы данных как объекта авторского права и смежных прав.
15. Виды баз данных и их правовой режим.
16. Условия предоставления правовой охраны базам данных.
17. Исключительное право изготовителя базы данных.
18. Использование существенной части базы данных: критерии и правовые последствия.
19. Соотношение авторского права на базу данных как на составное произведение и смежного права изготовителя базы данных.
20. Государственная регистрация баз данных: процедура и значение.
21. Формы и способы распоряжения исключительным правом.
22. Договор об отчуждении исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных.
23. Лицензионный договор о предоставлении права использования программы для ЭВМ или базы данных: виды, форма и существенные условия.
24. «Коробочные» (shrink-wrap) и «оберточные» (click-wrap) лицензии: правовая природа и проблемы заключения.
25. Открытые лицензии на использование программ для ЭВМ и баз данных.
26. Залог исключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных.
27. Понятие и формы нарушения интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных.
28. Способы защиты нарушенных прав: общая характеристика.
29. Гражданско-правовая ответственность за нарушение исключительного права (возмещение убытков, выплата компенсации).
30. Технические средства защиты авторских прав и ответственность за их обход.
31. Особенности защиты прав в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет».
32. Специфика доказывания по делам о нарушении интеллектуальных прав на программы для ЭВМ и базы данных.
33. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав на программы для ЭВМ и базы данных.
34. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений.
35. Договор ВОИС по авторскому праву.
36. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).
37. Директивы ЕС о правовой охране компьютерных программ и баз данных.
38. Особенности правового регулирования оборота программ для ЭВМ и баз данных в праве США.
39. Особенности правового регулирования оборота программ для ЭВМ и баз данных в праве КНР.

40. Коллизионные вопросы правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных в трансграничных отношениях.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе всенародного голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 25.12.2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

3. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 // Бюллетень международных договоров. 2003. № 9.

4. Договор ВОИС по авторскому праву (принят Дипломатической конференцией 20.12.1996) // Официальный сайт ВОИС <http://www.wipo.int>.
5. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС) (заключено в г. Марракеше 15.04.1994) // Собрание законодательства РФ. 10.09.2012. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2848-2892.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 № 10 «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 7.

5.2 Учебная литература

1. Боровинская, Н.А.. Теория и практика гражданско-правовой охраны интеллектуальной собственности источники правового регулирования : Учебное пособие / Н.А. Боровинская — Москва : Проспект, 2022. — 117 с. — ISBN 978-5-392-36226-4. — URL: <https://book.ru/book/948493>
2. Луткова, О.В.. Интеллектуальная собственность в международном частном праве : Учебник / О.В. Луткова, Б.А. Шахназаров, Л.В. Терентьева; под. ред. О.В. Луткова — Москва : Проспект, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-392-35214-2. — URL: <https://book.ru/book/946501>
3. Близнац, И.А.. Интеллектуальная собственность в современном мире : Монография / И.А. Близнаца — Москва : Проспект, 2017. — 669 с. — ISBN 978-5-3922350-2-5. — URL: <https://book.ru/book/933454> (дата обращения: 17.06.2025). — Текст : электронный.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25 С 20.01.25 по 19.01.26 С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
13. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
14. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
15. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
16. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
17. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
18. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
19. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
20. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
21. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
22. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <http://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере ПО и баз данных» необходимо руководствоваться действующим

федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанесено» все содержание текста.

Определить детализирующую информацию.

Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, в соответствующих случаях – Гражданский кодекс РФ, а также иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, контрольное решение задач и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума, тестирования.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо

использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов (например, контрольного решения задач).

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения контрольной работы в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является **самостоятельная работа** по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю (контрольному решению задач, коллоквиумам).

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют рефераты, решения задач, конспекты, показывают свои знания на семинарах при устных ответах и в ходе коллоквиумов.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное

оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является

предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере ПО и баз данных». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3 книг и 1-2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5-7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2-3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, имеется логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы. Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.

	Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная	
--	---	--

	мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система

	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект	(ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	--	--

	криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет	
--	---	--

	ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные	
--	---	--

	пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная	
--	--	--

	мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) –

	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул

	обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	--	--