

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

Специализация Обучение и воспитание лиц с ограниченными
возможностями здоровья (Коррекционная педагогика)

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.02(П)
«Педагогическая практика» составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС
ВО) по направлению подготовки / специальности 44.04.03 Специальное
(дефектологическое) образование

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Г.Н. Соломатина проф., д-р пед. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика»
утверждена на заседании кафедры дефектологии и специальной психологии

протокол № 12 «27» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой

Шумилова Е.А.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
факультета педагогики, психологии и коммуникативистики
протокол № 11 «27» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета

Гребенникова В. М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:



Голубь М.С, к.п.н. доцент кафедры
педагогики и психологии детства
ФГБОУ ВО КубГУ



Топчий Т.Г., директор, ГКОУ
школа-интернат г. Краснодар

1 Цели и задачи педагогической практики

1.1 Цель прохождения производственной педагогической практики является содействие становлению профессиональной компетентности магистранта в области диагностической, коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической деятельности в системе специального и инклюзивного образования путем закрепления и углубления его теоретической подготовки и приобретения определенного круга практических навыков.

1.2 Задачи практики

Задачами производственной педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- формирование профессиональной позиции педагога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности педагога в области специального и инклюзивного образования в образовательных организациях различного профиля;
- приобретение практических умений и навыков в педагогической и научно-методической деятельности;
- овладение навыками взаимодействия с педагогическими кадрами по вопросам обучения и воспитания лиц с ОВЗ;
- знакомство с передовыми образовательными технологиями, используемыми в педагогической деятельности в учебных заведениях, являющихся базами педагогической практики;
- формирование профессиональной мотивации и профессионального самосознания магистрантов;
- формирование умения рефлексировать содержание и специфику направления профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 "Практики" учебного плана.

Предшествующими дисциплинами, необходимые для прохождения производственной педагогической практики, являются следующие дисциплины: «Системный анализ и принятие решений (по педагогике и психологии)», «Современные проблемы дефектологической науки и специального образования», «Методология и методы научного исследования в дефектологии», «Инновационные процессы в специальном образовании», «Технологии проектирования индивидуального образовательного маршрута для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», «Специальная психология и педагогика», «Медико-биологические основы дефектологии».

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Нормативно-правовые основы образования лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Нейропсихологические основы дефектологии», «Управление коррекционными педагогическими системами», «Управление коррекционно-педагогическим процессом», «Моделирование и мониторинг коррекционной образовательной сред», «Практикум по мониторингу результатов в коррекционно-педагогической деятельности», «Методическое сопровождение инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Методика индивидуальных и групповых коррекционных занятий», «Технологии реабилитационной

работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья», «Методическое сопровождение инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Технологии реабилитационной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья».

3. Тип (форма) и способ проведения Практики.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практики и периодам ее проведения.

Способ проведения – стационарная, может быть предусмотрена выездная практика.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Формулировка результата обучения
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
ИОПК-8.1 Осуществляет проектирование педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Знает основы проектирования педагогической деятельности
	Умеет осуществлять проектирование педагогической деятельности
	Владеет навыком осуществления проектирования педагогической деятельности
ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе результатов исследований	Знает основы организации педагогической деятельности на основе результатов исследований
	Умеет выбирать оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе результатов исследований
	Владеет навыком выбора оптимального варианта организации педагогической деятельности на основе результатов исследований
ПК-1 Способность осуществлять психолого-педагогическую диагностику лиц с ограниченными возможностями здоровья, с целью разработки индивидуальной программы развития, коррекции, реабилитации и социальной адаптации	
ИПК-1.1. Применяет различные виды диагностического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает различные виды диагностического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья
	Умеет применять различные виды диагностического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья
	Владеет навыками применения различных видов диагностического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья
ИПК-1.2. Осуществляет разработку структуры и процедуры осуществления научно-исследовательской работы и преподавательской деятельности	Знает структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы и преподавательской деятельности
	Умеет определять структуру и осуществлять процедуру научно-исследовательской работы и преподавательской деятельности
	Владеет навыком определения структуры и осуществления процедуры научно-исследовательской работы и преподавательской деятельности
ПК-3 Способность использовать общие и специальные методические основы организации учебно-воспитательных занятий, используя информационные технологии, электронные, интерактивные средства обучения, разнообразные формы проведения занятий, включая инклюзивные	
ИПК-3.1. Демонстрирует способность	Знает общие и специальные методические основы

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
использовать общие и специальные методические основы организации учебно-воспитательных занятий, используя информационные технологии, электронные, интерактивные средства обучения	организации учебно-воспитательных занятий, используя информационные технологии, электронные, интерактивные средства обучения
	Умеет использовать общие и специальные методические основы организации учебно-воспитательных занятий, используя информационные технологии, электронные, интерактивные средства обучения
	Владеет навыком использования общих и специальных методических основ организации учебно-воспитательных занятий, используя информационные технологии, электронные, интерактивные средства обучения
ИПК-3.2. Применяет разнообразные формы проведения занятий, включая инклюзивные	Знает разнообразные формы проведения занятий, включая инклюзивные
	Умеет применять разнообразные формы проведения занятий, включая инклюзивные
	Владеет навыком применения разнообразных форм проведения занятий, включая инклюзивные
ПК-5 Способность организовать, провести и проанализировать результаты психолого-педагогического исследования в рамках решения профессиональных задач обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ИПК-5.1. Применяет знания в области психолого-педагогической диагностики для решения профессиональных задач обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает основы психолого-педагогической диагностики для решения профессиональных задач обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья
	Умеет применять знания в области психолого-педагогической диагностики для решения профессиональных задач обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья
	Владеет навыком применения знаний в области психолого-педагогической диагностики для решения профессиональных задач обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья
ИПК-5.2. Способен организовать, провести и проанализировать результаты психолого-педагогического исследования	Знает способы организации, проведения и анализа результатов психолого-педагогического исследования
	Умеет организовать, провести и проанализировать результаты психолого-педагогического исследования
	Владеет навыком организации, проведения и анализа результатов психолого-педагогического исследования

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

5. Структура и содержание Производственной Б2.О.02.02(П) педагогической практики

Объем Производственной Б2.О.02.02 (П) педагогической практики составляет 24 зачетных единиц /864 часа. Продолжительность Б2.О.02.02 (П) педагогической практики 16 недель. Время проведения практики: 1-2 курсы (ОФО, ЗФО).

Содержание разделов программы Производственной Б2.О.02.02 (П) педагогической практики, распределение бюджета времени данного вида практики на их выполнение представлено в таблице

№	Шифр	Наименование	ОФО	ЗФО
---	------	--------------	-----	-----

пп				
	Б2.О.02.	Производственная практика	ОФО	ЗФО
1.	Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	1 курс 2 семестр	1 курс 2 семестр
			9 з.е., 6 недель, 324 ч.: 3 ч. (конт.), 321 ч. (СР), зачет с оценкой	9 з.е., 6 недель, 324 ч.: 2,25 ч. (конт.), 321,75 (СР), зачет с оценкой
			2 курс 3 семестр	2 курс 3 семестр
			12 з.е., 8 недель, 432 ч.: 4 ч. (конт.), 428 ч. (СР), зачет с оценкой	7 з.е., 4 недели, 216 ч.: 1 ч. (конт.), 215 ч. (СР), зачет с оценкой
			2 курс 4 семестр	2 курс 4 семестр
			3 з.е., 2 недели, 108ч.: 1 ч. (конт.), 107 ч. (СР), зачет с оценкой	8 з.е., 6 недель, 324 ч.: 2,25 ч. (конт.), 321,75 ч. (СР), зачет с оценкой
		ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-5		

6. Основные разделы дисциплины

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблицах:

№ пп	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1 курс. 2-й семестр. Продолжительность – 6 недель			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики	Представление календарного плана практики	4 часа
Ориентировочный этап			
2.	Знакомство с образовательной организацией. Беседы с членами администрации, педагогами и психологом образовательного учреждения; изучение правил внутреннего распорядка, нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование образовательной организации.	Представление нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	8 часов
Основной этап			
3.	Знакомство с передовыми диагностическими технологиями, используемыми в педагогической деятельности в учебном заведении. Подбор диагностического инструментария для проведения обследования детей с ОВЗ.	Представление методического обеспечения диагностики детей с ОВЗ. Представление психолого-	302 часа

	Проведение обследования детей с ОВЗ, заполнение карт развития по результатам обследования. Проведение анализа полученных данных, определение соответствия уровня актуального развития ребенка программным и возрастным требованиям. Составление индивидуального маршрута развития детей группы. Составление психолого-педагогического портрета группы (класса). Проведение диагностики образовательной среды (3-4 методики и более), количественного и качественного анализа результатов диагностики. Определение проблем образовательной организации, разработка плана мероприятий развивающего, коррекционного, коррекционно-развивающего, просветительского, консультативного, профилактического характера Проведение анализа проблемных (конфликтных, кризисных и т.д.) ситуаций, возникших в период практики и определение их адекватного решения.	педагогического портрета группы. Представление индивидуального маршрута развития ребенка с ОВЗ. Представление плана мероприятий развивающего, коррекционного, коррекционно-развивающего, просветительского, консультативного, профилактического характера.	
Заключительный этап			
4.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета. Заключительная конференция по итогам практики	Предоставление отчета по результатам практики	10
2 курс. 3-й семестр. Продолжительность – 4 недели			
1.	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики	Представление календарного плана практики	4 часа
Основной этап			
	Знакомство с передовыми диагностическими технологиями, используемыми в педагогической деятельности в учебном заведении Проведение анализа типов занятий (уроков), реализуемых в процессе коррекционно-педагогической работы с детьми с ОВЗ. Выполнение анализа просмотренных занятий (уроков). Определение специфики коррекционной деятельности в учреждении, на базе которого проходит практика. Разработка конспектов занятий / уроков (индивидуального, подгруппового, фронтального), направленных на преодоление различных отклонений в развитии детей с ОВЗ. Подготовка дидактического материала для	Предоставление анализа типов уроков (занятий), реализуемых в образовательном учреждении. Предоставление анализа просмотренных уроков (занятий) Предоставление конспектов занятий/уроков Предоставление	418

	проведения занятий (уроков). Самостоятельное проведение разных видов коррекционных занятий (уроков) с детьми с ОВЗ. Проведение самоанализа проведенных занятий (уроков). Разработка проекта коррекционно-образовательного пространства учреждения.	дидактического материала Предоставление самоанализа Предоставление проекта	
Заключительный этап			
	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета. Заключительная конференция по итогам практики	Предоставление отчета по результатам практики	10
2 курс. 4-й семестр. Продолжительность – 6 недель			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики	Представление календарного плана практики	4 часа
Основной этап			
2.	Знакомство с передовыми диагностическими технологиями, используемыми в педагогической деятельности в учебном заведении Проведение анализа типов занятий (уроков), реализуемых в процессе коррекционно-педагогической работы с детьми с ОВЗ. Выполнение анализа просмотренных занятий (уроков). Определение специфики коррекционной деятельности в учреждении, на базе которого проходит практика. Разработка конспектов занятий / уроков (индивидуального, подгруппового, фронтального), направленных на преодоление различных отклонений в развитии детей с ОВЗ. Подготовка дидактического материала для проведения занятий (уроков). Самостоятельное проведение разных видов коррекционных занятий (уроков) с детьми с ОВЗ. Проведение самоанализа проведенных занятий (уроков). Разработка консультации для педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ. Проведение консультации для педагогов с целью обеспечения взаимодействия специалистов в процессе коррекционно-педагогической работы с детьми с ОВЗ. Составить перечня материалов,	Предоставление анализа типов уроков (занятий), реализуемых в образовательном учреждении. Предоставление анализа просмотренных уроков (занятий) Предоставление конспектов занятий/уроков Предоставление дидактического материала Предоставление самоанализа Предоставление конспекта консультации Предоставление	94 часа

	размещенных в интернете (интернет-сайты, видеофильмы, научные статьи, практические рекомендации, методические разработки и т.д.), познавательного/ просветительского/ профилактического характера для педагогов или родителей по актуальным проблемам обучения и воспитания лиц с ОВЗ и проведения с педагогами/ администрацией/ родителями дискуссии (беседу, круглый стол и т.п.).	перечня материалов	
	Заключительный этап		
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета. Заключительная конференция по итогам практики	Предоставление отчета по результатам практики	10

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с научным руководителем.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности – зачет с оценкой.

7. Формы отчетности научно-исследовательской работы в ходе учебной практики.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 2) индивидуальное портфолио (Приложение 3);
- 3) справка-подтверждение (Приложение 4);
- 4) характеристика на магистранта (Приложение 5).

8. Образовательные технологии, используемые в ходе педагогической практики.

Педагогическая практика носит научно-практический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – научных руководителей, руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», педсоветах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из

Интернет, телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения
1	2	3
1.	Подготовка докладов	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 17 «18» мая 2023г.
2.	Подготовка презентаций	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 17 «18» мая 2023г.
3	Подготовка конспектов	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 17 «18» мая 2023г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-8.1 Осуществляет проектирование педагогической деятельности на	<i>Знает</i> основы проектирования педагогической деятельности <i>Умеет</i> осуществлять проектирование педагогической деятельности <i>Владеет</i> навыком осуществления	<i>Собеседование с научным руководителем</i>	<i>Представление календарного плана практики</i>

	основе специальных научных знаний	проектирования педагогической деятельности		
2	ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе результатов исследований	<i>Знает</i> основы организации педагогической деятельности на основе результатов исследований <i>Умеет</i> выбирать оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе результатов исследований <i>Владеет</i> навыком выбора оптимального варианта организации педагогической деятельности на основе результатов исследований	<i>Собеседование с научным руководителем</i>	<i>Представление психолого-педагогического портрета группы</i>
3	ИПК-1.1. Применяет различные виды диагностического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знает</i> различные виды диагностического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья <i>Умеет</i> применять различные виды диагностического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья <i>Владеет</i> навыками применения различных видов диагностического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья	<i>Собеседование с научным руководителем</i>	<i>Представление индивидуального маршрута развития ребенка с ОВЗ</i> <i>Представление плана мероприятий развивающего, коррекционного, коррекционно-развивающего, просветительского, консультативного, профилактического характера</i>
4	ИПК-1.2. Осуществляет разработку структуры и процедуры осуществления научно-исследовательской работы и преподавательской деятельности	<i>Знает</i> структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы и преподавательской деятельности <i>Умеет</i> определять структуру и осуществлять процедуру научно-исследовательской работы и преподавательской деятельности <i>Владеет</i> навыком определения структуры и осуществления процедуры научно-исследовательской работы и преподавательской деятельности	<i>Собеседование с научным руководителем</i>	<i>Представление нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения</i>
5	ИПК-3.1. Демонстрирует способность использовать общие и специальные методические основы организации учебно-воспитательных занятий, используя информационные технологии, электронные, интерактивные средства обучения	<i>Знает</i> общие и специальные методические основы организации учебно-воспитательных занятий, используя информационные технологии, электронные, интерактивные средства обучения <i>Умеет</i> использовать общие и специальные методические основы организации учебно-воспитательных занятий, используя информационные технологии, электронные, интерактивные средства обучения <i>Владеет</i> навыком использования общих и специальных методических основ организации учебно-воспитательных занятий, используя информационные технологии, электронные, интерактивные средства обучения	<i>Собеседование с научным руководителем</i>	<i>Предоставление конспекта консультации</i> <i>Предоставление конспектов занятий/уроков</i>
6	ИПК-3.2. Применяет разнообразные формы проведения	<i>Знает</i> разнообразные формы проведения занятий, включая инклюзивные <i>Умеет</i> применять разнообразные формы проведения занятий, включая	<i>Собеседование с научным руководителем</i>	<i>Представление методического обеспечения диагностики детей</i>

	занятий, включая инклюзивные	инклюзивные <i>Владеет</i> навыком применения разнообразных форм проведения занятий, включая инклюзивные		<i>с ОВЗ</i>
7	ИПК-5.1. Применяет знания в области психолого-педагогической диагностики для решения профессиональных задач обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знает</i> основы психолого-педагогической диагностики для решения профессиональных задач обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья <i>Умеет</i> применять знания в области психолого-педагогической диагностики для решения профессиональных задач обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья <i>Владеет</i> навыком применения знаний в области психолого-педагогической диагностики для решения профессиональных задач обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья	<i>Собеседование с научным руководителем</i>	<i>Представление методического обеспечения диагностики детей с ОВЗ</i> <i>Представление психолого-педагогического портрета группы</i>
8	ИПК-5.2. Способен организовать, провести и проанализировать результаты психолого-педагогического исследования	<i>Знает</i> способы организации, проведения и анализа результатов психолого-педагогического исследования <i>Умеет</i> организовать, провести и проанализировать результаты психолого-педагогического исследования <i>Владеет</i> навыком организации, проведения и анализа результатов психолого-педагогического исследования	<i>Собеседование с научным руководителем</i>	<i>Представление индивидуального маршрута развития ребенка с ОВЗ</i>

Критерии оценивания результатов педагогической практики

Оценка	Критерии оценивания практики
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

11.1. Учебная литература

1. Варенова Т.В. Коррекция развития детей с особыми образовательными потребностями : учебно-методическое пособие / Т. В. Варенова. - Москва : ФОРУМ, 2012. - 271 с. ЭБС «Университетская б-ка ONLine»
2. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учебное пособие для студентов вузов. - М. : Академия, 2010. - 207 с. «Университетская б-ка ONLine»
3. Колесникова Г.И. Специальная психология и педагогика : учебное пособие для студентов вузов / Г. И. Колесникова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 252 с. ЭБС «Университетская б-ка ONLine»
4. Мишина Г.А., Моргачева Е.Н. Коррекционная и специальная педагогика : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М. : ИНФРА-М : ФОРУМ, 2007. - 137 с. ЭБС «Университетская б-ка ONLine»
5. Мокий М.С. Методология научных исследований : учебник для магистров : учебник для студентов вузов. - Москва : Юрайт, 2017. - 255 с. «Университетская б-ка ONLine»
6. Московкина А.Г., Орлова Н.И. Клинико-генетические основы детской дефектологии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050700 "Специальное (дефектологическое) образование". – М. : ВЛАДОС, 2018. - 224 с. ЭБС «Университетская б-ка ONLine»

7. Неретина Т.Г., Клевесенкова С.В., Угринова Е.Е. Использование артпедагогических технологий в коррекционной работе : учебное пособие по коррекционной педагогике / под редакцией Т. Г. Неретиной. - Москва : Флинта, 2019. - 274 с. ЭБС «Университетская б-ка ONLine»
8. Самаркина И.В. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. «Университетская б-ка ONLine»

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

11.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNICON.RU <https://grebennikon.ru/>

11.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»
<http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods:
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. **Консультант Плюс** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

12. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий педагогической практики

Участие в установочной конференции

Предварительным этапом практической деятельности магистров является проведение установочной конференции за одну неделю до начала практики. Ее цель - инструктирование и подготовка магистров-практикантов к работе.

Задачи установочной конференции включают в себя:

- ознакомление магистров с темой, целью, задачами, сроками и продолжительностью практики;
- разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения;
- распределение магистров по базам практик;
- закрепление за каждым учреждением методиста из числа сотрудников кафедр;
- определение списка отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи;

- совместное определение времени встречи руководителей-методистов и студентов при первом посещении базы практики,
- проведение инструктажа с магистрами по соблюдению дисциплины на практике, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждения.

На установочной конференции обязаны присутствовать руководитель практики, руководители-методисты, магистры, идущие на практику, представители администрации.

В ходе установочной конференции магистры получают программу практики, в которой подробно изложены основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки магистров к предстоящей практике.

Руководители-методисты подробно инструктируют магистров, разъясняют нюансы практики в зависимости от специфики учреждений, приводят примеры, разбирают возможные сложные ситуации, отвечают на вопросы магистров. Каждый методист в индивидуальном порядке сообщает о днях консультаций и доводит их до сведения магистров.

На заключительном этапе установочной конференции магистры получают следующие документы:

- направление на практику, подписанное руководителем практики и заверенное печатью;
- программу практики;
- другие необходимые магистрам документы.

Методические указания к проведению экспериментальной работы

Диагностический и коррекционно-развивающий материал согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Результаты экспериментальной работы должны содержать следующие элементы:

1. Диагностические методики по проблеме исследования.
2. Количественный анализ результатов диагностики, оформленный в виде таблиц, диаграмм, графиков, и качественный анализ в письменной форме (сравнение результатов по группам, подтверждение выводов результатами разных методик и т.д.).

На констатирующем этапе исследования проводится сравнение экспериментальных данных, полученных в ходе эксперимента, контрольной и экспериментальных групп.

На заключительном этапе исследования проводится сравнение результатов констатирующего и заключительного этапов эксперимента (по группам (контрольная и экспериментальная), по этапам исследования (констатирующий и заключительный)).

Количественные данные студент также представляет в виде таблиц, диаграмм, графиков. При проведении качественного анализа студент объясняет: почему получены те или иные данные? Как они взаимосвязаны между собой?

3. План проведения формирующего этапа эксперимента.
4. Предварительные выводы по экспериментальной работе;
5. Практические рекомендации для участников образовательного процесса (по результатам исследования);

Результаты экспериментальной работы должны быть представлены в соответствии с общими требованиями к оформлению научных студенческих работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуется ограничить объем выполнения задания 15 страницами текста формата А4. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 12; междустрочный интервал - 1; поля слева - 25 мм; справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист. Титульный лист не нумеруется.

Подбор диагностических и дидактических материалов

При создании банка диагностических и коррекционно-развивающих материалов студенты могут использовать интернет-ресурсы, передовой педагогический опыт, представленный в научно-методических журналах, статьях, практических пособиях, на профессиональных сайтах.

При оценке качества выполненной работы преподаватель обращает внимание на:

- соответствие подобранных игр и упражнений заданию;
- полноту (объем) выполненной работы;
- качество оформления наглядно-дидактического материала;
- соответствие установленным срокам выполнения задания;
- степень владения магистрантом (на теоретическом и практическом уровнях)

представленных наглядно-дидактических материалов.

Подготовка и написание отчета по практике

После прохождения любого типа студенческой практики (учебной, производственной, преддипломной) требуется составить отчёт. Этот документ будет подтверждением практической работы студента и основой формирования оценки за практику. Обычно, чтобы составить отчёт по практике, требуется собрать и проанализировать информацию о предприятии, рассмотреть структуру и распорядок работы организации, в которой проходится практика, составить календарный план и описать свою практическую деятельность.

Написать отчёт по практике не так просто, как может показаться на первый взгляд – необходимо, чтобы он был составлен в соответствии с требуемой структурой и нормами оформления. А если студент не посещал практику, например, подрабатывая или просто отдыхая от учёбы, возникает ещё и сложность собрать необходимую информацию о собственной практической деятельности. Но на всех типовых предприятиях практика довольно схожа, и если есть пример отчёта, написать свой собственный будет намного проще. В этом разделе собраны примеры отчётов по практике для различных специальностей, а также нормы оформления и советы по написанию отчёта.

Параметры оценивания выполненной работы:

- полнота представлений о будущей профессиональной деятельности специалиста в сфере специального образования;
- владение современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности;
- умение осуществлять научно-исследовательскую работу и анализировать её результаты.

13. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 12)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

Приложение 1.

Угловой штамп предприятия

Декану ФППК КубГУ»

В.М. Гребенниковой

ЗАПРОС (ХОДАТАЙСТВО)

МАОУ СОШ №84 г. Краснодар в лице директора Устиновой И.А. просит направить студента 2 курса ЗФО Направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль): «Психология образования», квалификация бакалавр *Иванову Марию Ивановну* в рамках заключенного договора б/н от « » 202 г. о практической подготовки для прохождения производственной (педагогической) практики в качестве практиканта в период с «11» января 2021 г. по «18» апреля 2021 г. *

Гарантируем условия прохождения практики и соблюдение правил техники безопасности.

ЕСЛИ ЭТО ЦЕЛЕВИК, ТО ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ТОЖЕ!!!! И В ЗАПРОС ДОБАВЛЯЕТСЯ ФРАЗА В СКОБКАХ (ДОГОВОРО ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ОТ №)

Приложение 2.

Декану _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой,
должность, ученая степень
от студента

(Ф.И.О., курс, форма обучения,
направление подготовки /
специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение **производственной (педагогической)** практики в форме практической подготовки с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. в «____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Краснодар
_____ 20__ г.

« ____ »

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалы, именуемые в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтчевича, действующего на основании доверенности от 09.02.2024 № 175/01, с одной стороны, и **МАОУ СОШ №101**, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице **директора Дикаловой М.В.**, действующего на основании на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Организация обязана:
- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию приложение № 1 и приложение № 2 к настоящему договору, а также поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности

приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Дополнительные условия

3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (часть 3 статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «01» мая 2028 г., а также до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

МАОУ СОШ №101
350089, г. Краснодар,
проспект Чекистов, д. 18
ИНН 2310123969 КПП 230801001
ДепФин. адм. МО г. Краснодар (МАОУ
СОШ №101 л/с 925.02.522.8)
р/с 40701810800003000001
Южное ГУ Банка г.Краснодар
БИК 040349001
ОКПО 81819041

Директор МАОУ СОШ №101

_____ М.В. Дикалова
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Направление подготовки/ специальность, форма обучения, курс	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы /ФИО студента	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы
1.	44.03.01 ПО, НО ЗФО, 1 курс	Учебная (ознакомительная) практика	30	с 06.07.2024 по 26.07.2024
2.		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		с 30.04.2025 по 17.05.2025
3.		Производственная (педагогическая) практика		с 29.06.2025 по 26.07.2025
4.		Научно-исследовательская работа		с 01.09.2025 по 14.09.2025
5.		Производственная (педагогическая) практика		с 17.11.2025 по 14.12.2025
6.		Производственная (педагогическая) практика		с 31.05.2026 по 26.07.2026
7.		Научно-исследовательская работа		с 01.09.2026 по 14.09.2026
8.		Производственная (педагогическая) практика		с 05.10.2026 по 30.11.2026
9.		Производственная (педагогическая) практика		с 20.02.2027 по 05.04.2027
10.		Производственная (педагогическая) практика		с 08.09.2027 по 02.11.2027
11.		Производственная (преддипломная) практика		с 10.11.2027 по 23.11.2027

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Профильная организация

МАОУ СОШ №101
350089, г. Краснодар,
проспект Чекистов, д. 18
ИНН 2310123969 КПП 230801001
ДепФин. адм. МО г. Краснодар (МАОУ СОШ №101 л/с 925.02.522.8)
р/с 40701810800003000001
Южное ГУ Банка г.Краснодар
БИК 040349001
ОКПО 81819041

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Т.А. Хагуров

Директор МАОУ СОШ №101

_____ М.В. Дикалова
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации используемого для организации практической подготовки	Обеспечение техникой (оборудованием) в помещениях, используемых для организации практической подготовки (да/нет)
1.	Кабинет начальных классов	350089, г. Краснодар, пр. Чекистов, 18	да

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

МАОУ СОШ №101
350089, г. Краснодар,
проспект Чекистов, д. 18
ИНН 2310123969 КПП 230801001
ДепФин. адм. МО г. Краснодар (МАОУ
СОШ №101 л/с 925.02.522.8)
р/с 40701810800003000001
Южное ГУ Банка г.Краснодар
БИК 040349001
ОКПО 81819041
Директор МАОУ СОШ №101

_____ М.В. Дикалова
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)



1920

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра дефектологии и специальной психологии

ОТЧЁТ

По производственной (преддипломной) практике

студента 4 курса (8 семестр)

направление подготовки 44.03.03 – Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль): «Образование лиц с интеллектуальными нарушениями
(Олигофренопедагогика)»

квалификация – бакалавр

форма обучения – очная

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ФИО

Сроки прохождения практики: 15.04.2025 по 28.04.2025 гг.

Место прохождения практики: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Зачет с оценкой _____

Руководитель производственной практики
от кафедры

ФИО

Краснодар 2025 г.

Приложение 5

Примерная схема отчета (в форме эссе)

1. Ф.И.О. магистранта, курс, форма обучения, направление подготовки.
2. Место прохождения практики (образовательная организация, Ф.И.О. руководителя практикой от организации).
3. Содержание деятельности в период научно-исследовательской работы (формы, виды, методы работы, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики).
4. Компетенции, сформированные в процессе прохождения производственной практики.
5. Рефлексия:
 - ✓ Чему новому Вы научились во время прохождения научно-исследовательской работы?
 - ✓ Что важного Вы узнали о научно-исследовательской деятельности педагогов специального образования за время практики?
 - ✓ Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
 - ✓ Какие трудности возникали у Вас в период практики?
 - ✓ С чем Вы связываете эти трудности – с недостаточностью теоретических знаний, несформированностью практических умений, мотивационной и эмоциональной неготовностью?
 - ✓ Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
 - ✓ На что, по Вашему мнению, следует обратить внимание при подготовке магистрантов к прохождению практики?
 - ✓ Что бы Вы могли порекомендовать своим коллегам-магистрантам, приступающим к выполнению заданий практики?

Структура портфолио

ФИО: _____

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Образовательная программа: «Обучение и воспитание лиц с ограниченными возможностями здоровья (Коррекционная педагогика)»

Кафедра: дефектологии и специальной психологии

Портфолио включает в себя:

- 1) **перечень достижений** магистранта,
- 2) **копии подтверждающих документов.**

1. Участие в конкурсной деятельности (перечислить название конкурсов, название организаторов конкурсов, место и сроки проведения, форму участия, результаты участия, можно приложить заявочные материалы)

2. Участие в проектной деятельности (перечислить: название проекта, заказчика, объем финансирования (при наличии), сроки исполнения)
в качестве руководителя
в качестве исполнителя

3. Участие в Программе развития Вашей образовательной организации (название программы, сроки реализации, указать Ваш личный вклад)
в качестве руководителя
в качестве исполнителя

1. Полученные патенты, авторские свидетельства (указать название патента/авторского свидетельства, сроки получения, приложить копию подтверждающего документа)

5. Реализованные Вами результаты научно-исследовательской деятельности (исследовательские программы, образовательные программы, учебно-методические разработки и т.п.) (перечислить название программ, разработок, объем часов, целевая аудитория и т.п., где опробовано, куда внедрено и т.д.), приложить подтверждающие документы (справку или акт о проведении, о внедрении), указать содержание реализованных результатов научно-исследовательской, научно-методической деятельности, указать электронный адрес размещения программ (если они имеются только в электронном виде).

1. Список публикаций (оформляется в соответствии с нижеприведенным образцом, также необходимо приложить копии выходных данных – первая (обложка с названием) и вторая страницы книги/сборника/журнала с аннотацией и информацией об издательстве сборника/журнала, страница оглавления, содержащего ФИО магистранта, название статьи и страницу размещения статьи в сборнике или журнале)

2. Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, симпозиумах, мастер-классах, творческих выставках, педсоветах, методсоветах и т.п., в которых Вы принимали участие – выступали с сообщениями, докладом, участвовали в дискуссии (указать название, дату и место проведения мероприятия, приложить копию программы конференции/семинара и т.п.)

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Настоящая справка дана

Ф.И.О. магистранта(тки)

магистранту(тке) ____ курса очного/заочного отделения по направлению подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: «Обучение и воспитание лиц с ограниченными возможностями здоровья (Коррекционная педагогика)»

Квалификация (степень): магистр

проходившему(й) _____ преддипломную _____ практику _____ на
базе _____

(название организации)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

М.П.

Директор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8.

(название организации)

адрес: индекс, город, улица, дом

(реквизиты организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
Ф.И.О. магистранта(тки)

магистранту(тке) ____ курса очного/заочного отделения по направлению
подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: «Обучение и воспитание лиц с ограниченными
возможностями здоровья (Коррекционная педагогика)»

Квалификация (степень): магистр

проходившему(й) _____ преддипломную _____ практику _____ на _____ базе

(название организации)

с «_____» _____ ПО «_____» _____ Г.

[illegible]

Магистрант(тка) выполнил(а) программу практики
Оценка _____.

М.П.

Директор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9.

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

распорядка в **ГБОУ школе № 21 г. Краснодара**

Бабаян Ануш Эдуардовна, 23 года

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«9» марта 2024 г.	«9» марта 2024 г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен
«9» марта 2024 г.	«9» марта 2024 г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«9» марта 2024 г.	«9» марта 2024 г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен
«9» марта 2024 г.	«9» марта 2024 г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе **Бабаян Ануш Эдуардовну**

В

качестве _____ практиканта

«9» марта 2024 г.

(подпись) МП

(должность)

(ФИО)