

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования-первый
проректор

Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18.01 МУЗЕЕВЕДЕНИЕ

Направление подготовки – 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – История. Обществознание / История.
Казачество в истории России

Форма обучения - очная

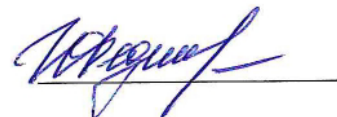
Квалификация - бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18.01 МУЗЕЕВЕДЕНИЕ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание», «История. Казачество в истории России»

Программу составила:

И.М. Федина, профессор кафедры истории России,
д-р ист. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины Б1.О.18.01 МУЗЕЕВЕДЕНИЕ утверждена на заседании кафедры истории России

протокол № 11 «06» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

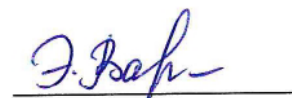
д-р ист. наук, д-р социол. наук. проф. Касьянов В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений

протокол № 6 «20» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета истории, социологии
и международных отношений д-р ист. наук,
профессор Вартамян Э.Г.



Рецензенты:

Е.В. Воробьева, министр образования и науки Краснодарского края,
Заслуженный учитель Кубани

Н.И. Шевченко, доцент Института непрерывного образования ГАОУ ВО города Москвы «Московский государственный педагогический университет»,
эксперт региональных программ ДПО и ДО, канд. пед. наук, доцент

1.1 Цель освоения дисциплины

Основными целями освоения дисциплины является формирование у студентов представления о музейной работе, приобретения навыков исследовательской, практической и организационной работы в области музейного дела необходимого для педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности будущих специалистов-историков. В ходе изучения дисциплины студенты получают не только знания о специфике музейной работы, но и используют полученные навыки в выборе будущей профессии.

1.2 Задачи дисциплины

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания основных направлений музейной деятельности, технологии, методов и приемов музейного дела;
- овладение приемами комплектования музейных собраний, способами обеспечения сохранности фондов, организацией их экспедиционной, научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской деятельностью, работой по реставрации и консервации памятников истории и культуры.
- формирование навыков анализа социальных функции музеев по сохранению, изучению и пропаганде культурного и исторического наследия, специфике научно-исследовательской, собирательской, фондовой, экспозиционной, культурно-образовательной деятельности музеев.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18.01 «Музееведение» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК- 2.1. Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности
	Умеет: разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями
	Владеет: дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ИОПК-4.1. Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает: основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся
	Умеет: ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их в учебной и внеучебной деятельности; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия регион
	Владеет: педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную образовательно-воспитательную деятельность	
ИПК-3.1. Обучает, воспитывает и развивает в соответствии с ФГОС	Знает: основы образовательно-воспитательной деятельности и методы ее реализации в соответствии с ФГОС
	Умеет: осуществлять и оценивать образовательно-воспитательную деятельность с учетом культурных, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ОВЗ
	Владеет: методами организации коллективных творческих дел, ученического самоуправления, экскурсий, походов, экспедиций, интеллектуальных соревнований и внеучебных образовательных мероприятий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		38,2	38,2
Аудиторные занятия (всего):		34	34
занятия лекционного типа		16	16
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		18	18
семинарские занятия		-	-
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		69,8	69,8
Реферат, эссе (подготовка)		20	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим/семинарским занятиям и т.д.)		40	40
Подготовка к текущему контролю		9,8	9,8
Контроль:			
Подготовка к зачёту		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	38,2	38,2
	зач. ед	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в __5__ семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Музееведение как научная дисциплина	8	2	2		4
2.	История музейного дела.	12	2	2		8
3.	Музейная сеть и классификация музеев	12	2	2		8
4.	Экспозиционная и выставочная работа музеев.	12	2	2		8
5.	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов.	14	2	2		10
6.	Научно-исследовательская и просветительская работа музеев.	12	2	2		8
7.	Охрана памятников культурного наследия. Музейное законодательство.	12	2	2		8
8.	Современные музейные технологии.	10	2	2		6
9.	Музейный фонд Краснодарского края.	11,8		2		9,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	18		69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Музееведение как научная дисциплина	Введение в изучение дисциплины. Объект, предмет и содержание курса. Основные понятия дисциплины. Роль музеев в образовании и воспитании. Классификация музеев. Принципы деления музеев на группы. Различие музеев по юридическому статусу, масштабу деятельности, содержанию собраний, связь с определенными территориальными регионами, отраслями науки, производства, техники, художественного творчества и т. д. Государственные и общественные музеи.	опрос
2.	История музейного дела.	Этимология слова «музей». Изучение возникновения и развития музеев, изучение музейной сети и организации музейного дела на разных этапах исторического развития. Создание широкой музейной сети в начале XX в.	Коллоквиум, Тестирование, презентация
3.	Музейная сеть и классификация музеев	Экспозиционная работа в музее и ее организация: виды работы музея; научный характер экспозиционной работы; требования к экспозиции; комплексность построения;	Опрос, тестирование

		принцип историзма в построении экспозиции; единство содержания и формы; восприятие экспозиции зрителями; организация и планирование экспозиционной работы. Тематическая структура – план содержания и формы будущей экспозиции. Особенности тематической структуры плана в зависимости от профиля музея. Характеристика основных форм тематико-экспозиционных планов музеев разных типов и профилей.	
4.	Экспозиционная и выставочная работа музеев.	Фонды музея как совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Структура фондов музея. Основной фонд. Музейные предметы различных типов, организованные по коллекциям, имеющие наибольшую музейную ценность. Научно-вспомогательный фонд. Порядок комплектования фондов музеев. Государственный учет музейных коллекций. Порядок приема и выдачи. Первичная обработка музейных предметов. Регистрация поступления экспонатов. Научная инвентаризация музейных ценностей. Учетные обозначения на музейных предметах. Формы текущего комплектования (закупка, обмен между музеями, безвозмездная передача на постоянное хранение, передача в дар, заказ на выполнение копий). Тематическое и систематическое комплектование (пополнение однотипными музейными предметами из определенных источников) – основные методы формирования музейного собрания; возможные сочетания двух методов. Учет музейных фондов. Учетная документация. Инструкция по учету и хранению. Фондовая документация как информационная система. Документация первичной регистрации музейных предметов. Акт приема. Прием предметов на постоянное и временное хранение. Книга поступлений (главная инвентарная книга). Учетная картотека. Нанесение на предметы учетных обозначений. Научная инвентаризация музейных предметов. Инвентарные картотеки. Научная каталогизация. Музейные каталоги и их системы. Учет движения музейных фондов. Создание автоматизированных информационных систем. Хранение музейных ценностей. Организация охраны музейных помещений. Оборудование экспозиционных залов в связи с задачами хранения экспонатов. Температурно-влажностный режим. Фондовое оборудование.	Проектирование ТЭП

		Консервация и реставрация музейных предметов.	
5.	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов.	Фонды музея как совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Структура фондов музея. Основной фонд. Музейные предметы различных типов, организованные по коллекциям, имеющие наибольшую музейную ценность. Научно-вспомогательный фонд. Порядок комплектования фондов музеев. Государственный учет музейных коллекций. Порядок приема и выдачи. Первичная обработка музейных предметов. Регистрация поступления экспонатов. Научная инвентаризация музейных ценностей. Учетные обозначения на музейных предметах. Формы текущего комплектования (закупка, обмен между музеями, безвозмездная передача на постоянное хранение, передача в дар, заказ на выполнение копий). Тематическое и систематическое комплектование (пополнение однотипными музейными предметами из определенных источников) – основные методы формирования музейного собрания; возможные сочетания двух методов. Учет музейных фондов. Учетная документация. Инструкция по учету и хранению. Фондовая документация как информационная система. Документация первичной регистрации музейных предметов. Акт приема. Прием предметов на постоянное и временное хранение. Книга поступлений (главная инвентарная книга). Учетная картотека. Нанесение на предметы учетных обозначений. Научная инвентаризация музейных предметов. Инвентарные картотеки. Научная каталогизация. Музейные каталоги и их системы. Учет движения музейных фондов. Создание автоматизированных информационных систем. Хранение музейных ценностей. Организация охраны музейных помещений. Оборудование экспозиционных залов в связи с задачами хранения экспонатов. Температурно-влажностный режим. Фондовое оборудование. Консервация и реставрация музейных предметов	беседа
6.	Научно-исследовательская и просветительская работа музеев.	Основы научно-исследовательской, методической и практической образовательной деятельности в музее. Определение характера, задач и направлений музееведческих исследований. Значение культурно-просветительной работы в музее. Виды просветительской работы: экскурсии, лекции, тематические мероприятия, консультации и т.д. Определяющая роль экскурсии в работе музея.	беседа

		Работа со школьниками в музее как основа для углубления знаний, полученных на уроках.	
7.	Охрана памятников культурного наследия. Музейное законодательство.	Музейный фонд Российской Федерации и музеях в РФ. Государственная политика в области охраны культурного наследия и музейного дела в прошлом и на современном этапе. Этический кодекс ИКОМ. Музейное право как специальное условие содержания, хранения и пользования культурного наследия. Законодательные акты о музейной сфере, культурном наследии, охране памятников истории и культуры. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях России.	опрос
8.	Современные музейные технологии.	Информатизация в музее: история, современное состояние, перспективы. Музейный менеджмент. Музейный маркетинг. Музей и открытое информационное общество.	беседа
9	Музейный фонд Краснодарского края.	Становление музейного дела на Кубани. Музеи Краснодарского края. Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник. Народные музеи Кубани.	Тест, опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория музейного дела	Музейная терминология. Типология и классификация музеев. Профиль музея. Виды музейных учреждений. Функции музея.	Опрос, тестирование
2.	История музейного дела	Первые учреждения музейного типа в России (Оружейная палата Московского Кремля). Музеи России и частные собрания древностей и искусства в XVIII веке: Организация Кунсткамеры, как научного и просветительского центра (1714 г.). Музеи и проблемы сохранения культурного наследия России в 1917 – 1940 гг. Музеи в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Организация музейного дела и музейное строительство в послевоенные годы (1945-1953 гг.). Музейное дело в России в середине 1960 –х – начале XXI вв. Исторический опыт работы музеев и поиски перспективных моделей музея XXI века.	Реферат, доклад

3.	Музейная сеть и классификация музеев	Музеи архитектурно-ансамблевые (архитектурные, дворцово-парковые ансамбли, музеи -усадьбы, музеи-храмы, монастыри); естественно-научные (морские, палеонтологические и др.); исторические (археологические, военно-исторические, военно - морские, историко-революционные, общеисторические, этнографические); художественные (декоративно-прикладного и народного искусства, изобразительного искусства, скульптуры, художественных ремесел); науки и техники и отраслей народного хозяйства (авиации и космонавтики, автотранспорта, горного дела, железнодорожного транспорта); комплексные музеи (краеведческие и др.); персональные, мемориальные (архитектурные ансамбли, в память об историческом событии, лице и др.); музеи-панорамы; музеи-заповедники; средовые музеи.	тестирование
4.	Экспозиционная работа музеев.	Структура и содержание экспозиционной работы в музеи. Построение музейной экспозиций. Типология музейных экспозиций. Этапы проектирования музейной экспозиции. Современные требования к организации музейной экспозиции.	Проектирование ТЭП
5.	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов	Источники формирования музейных фондов. Документирование в музейной работе. Требования к условиям хранения музейных предметов и фондов. Порядок комплектования фондов музеев. Государственный учет музейных коллекций. Порядок приема и выдачи. Первичная обработка музейных предметов. Регистрация поступления экспонатов. Научная инвентаризация музейных ценностей. Учетные обозначения на музейных предметах. Тематическое и систематическое комплектование (пополнение однотипными музейными предметами из определенных источников) – основные методы формирования музейного собрания; возможные сочетания двух методов. Учет музейных фондов. Учетная документация. Фондовая документация как информационная система. Документация первичной регистрации музейных предметов. Акт приема. Прием предметов на постоянное и временное хранение. Книга поступлений (главная инвентарная книга). Учетная картотека. Нанесение на предметы учетных обозначений. Научная инвентаризация музейных предметов. Инвентарные картотеки. Научная	Опрос, контрольная работа

		каталогизация. Музейные каталоги и их системы.	
6.	Научно-исследовательская и просветительская работа музеев.	Определение характера, задач и направлений музееведческих исследований. Значение культурно-просветительной работы в музее. Виды пропагандистской работы: экскурсии, лекции, тематические мероприятия, консультации и т.д. Специфика использования информационных ресурсов в музейной работе.	беседа
7.	Охрана памятников культурного наследия. Музейное законодательство	Музейный фонд Российской Федерации и музеях в РФ. Государственная политика в области охраны культурного наследия и музейного дела в прошлом и на современном этапе. Этический кодекс ИКОМ. Музейное право как специальное условие содержания, хранения и пользования культурного наследия. Законодательные акты о музейной сфере, культурном наследии, охране памятников истории и культуры. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях России	опрос
8.	Современные музейные технологии.	Информатизация в музее: история, современное состояние, перспективы. Музейный менеджмент. Музейный маркетинг. Музей и открытое информационное общество.	опрос
9.	Музейный фонд Краснодарского края.	Становление музейного дела на Кубани. Музеи Краснодарского края. Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник. Народные музеи Кубани.	Научно-исследовательская работа

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	ФОС по организации самостоятельной работы по дисциплине «Музееведение», утвержденная кафедрой истории России протокол № 11 от «06» мая 2025 г.

2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, тест)	ФОС по организации самостоятельной работы по дисциплине «Музееведение», утвержденная кафедрой истории России протокол № 11 от «06» мая 2025 г.
3	Реферат Подготовка к текущему контролю	ФОС по организации самостоятельной работы по дисциплине «Музееведение», утвержденная кафедрой истории России протокол № 11 от «06» мая 2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При освоении дисциплины «Музееведение» используются следующие сочетания видов учебной работы с интерактивными методами и формами организации познавательной деятельности студентов для формирования соответствующих компетенций и достижения запланированных результатов обучения:

- **на лекциях:** конспектирование, беседа, наглядные аудио- и видеоматериалы;
- **на семинарах:** анализ исторической литературы, разбор конкретных ситуаций, и др. ;

- **в организации самостоятельной работы:** изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, выполнение творческих, научно-исследовательских заданий, письменных работ по; контрольных заданий, тестов и др.;

- **в научно-исследовательской работе:** подготовка по заданной тематике обзоров литературы, рефератов, эссе с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ««Основы информационно-аналитической деятельности»» .

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач (указать иное)* и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	<i>Контрольная работа №1- по теме, разделу</i>	<i>Вопрос на зачете 1-3</i>
2	ИОПК- 2.1. Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Умеет: разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопрос на зачете 4-7</i>

		соответствии с их особенностями		
3	ИОПК-4.1. Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их в учебной и внеучебной деятельности; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половых возрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия регион	<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Вопрос на зачете 8-11</i>
4	ИОПК-4.1. Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.	<i>Написание аналитической работы</i>	<i>Вопрос на зачете 12-13</i>

5	ИПК-3.1. Обучает, воспитывает и развивает в соответствии с ФГОС	: основы образовательно-воспитательной деятельности и методы ее реализации в соответствии с ФГОС	<i>Опрос</i>	<i>Вопрос на зачете 14-16</i>
6	ИПК-3.1. Обучает, воспитывает и развивает в соответствии с ФГОС	осуществлять и оценивать образовательно-воспитательную деятельность с учетом культурных, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ОВЗ	<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Вопрос на зачете 17-18</i>
7	ИПК-3.1. Обучает, воспитывает и развивает в соответствии с ФГОС	методами организации коллективных творческих дел, ученического самоуправления, экскурсий, походов, экспедиций, интеллектуальных соревнований и внеучебных образовательных мероприятий	<i>Практическая работа</i>	<i>Вопрос на зачете 19-25</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов и контрольных работ

- Музееведение как научная дисциплина, предмет и объект музееведения
- Музейное дело в России в XVIII в.
- Музейное дело России в XIX – начале XX в.
- Музеи России на современном этапе, новые тенденции и проблемы развития.
- История музейного дела на Кубани.
- Реставрация и консервация музейных предметов.
- Учет и хранение в музее.
- Организация и особенности комплектования музейных фондов.
- Культурно-образовательная деятельность музеев. Музейная педагогика.
- Музей как социокультурный институт, социальные функции музеев.
- Классификация музеев.
- Охрана культурного наследия, музейное законодательство.
- Основные направления работы школьных музеев.
- История становления и развития музеев России (на примере одного из музеев)
- Современные подходы и концепции реставрации музейных предметов.
- Музейная экспозиция.
- Структура фондовых коллекций в музее (на примере КГИАМЗ им. Е. Фелицына)
- Формы просветительской работы в музее.
- Музейная сеть Краснодарского края.
- Современные информационные технологии в музее.

ТЕСТЫ

1. Объект исследования музееведения:

1. Музей и музейное дело
2. Исторический процесс
3. Музейный предмет

2. Предмет исследования музееведения:

1. Закономерности определения профиля музея и его функций
2. Общественное значение музея
3. Социальные функции музея

3. Теория музейного дела состоит из:

1. Общей теории музейного дела, теории документирования, теории тезаврирования, теории музейной коммуникации
2. Теории музейного дела, теории экспозиционного дела, теории экскурсионного дела
3. Теории источниковедения и теории документирования

4. Музейная сеть состоит из:

1. Музеев различных профилей и типов
2. Музеев и органов управления ими
3. Информационных межмузейных систем

5. Профиль музея определяется по:

1. Ведущей науке (дисциплине)
2. Ведущей музейной функции
3. Форме собственности

6. Тип музея определяется по:

1. Основной функции музея
2. Структуре музейного фонда
3. Методам организации музейной коммуникации

7. Музейный предмет - это:

1. Извлечённый из действительности информационно ценный предмет
2. Уникальный, раритетный предмет
3. Памятник культуры и искусства

8. В качестве основной классификации музейных предметов применяется их деление на:

1. Типовые и уникальные
2. Реликвии и памятники
3. Уникальные и артефакты

9. Экспрессивность музейного предмета проявляется в его:

1. Историко-социальных характеристиках
2. Цветовых характеристиках
3. Характеристиках сохранности

10. Подлинность исторического источника - это:

1. Соответствие времени и месту предполагаемого происхождения
2. Материально-физические и художественно-стилевые особенности
3. Соответствие авторства и художественно-стилевых характеристик

11. Достоверность музейного предмета заключается в:

1. Соответствии содержания отображаемому событию
2. Соответствии стратиграфии предмета
3. Соответствию профильности музея

12. Музейная ценность музейного предмета складывается из:

1. Подлинности, информационной ценности, степени сохранности
2. Информационной ценности, эстетических особенностей, материальной ценности
3. Подлинности, достоверности, редкости

13. Ценность музейного предмета - это:

1. Совокупность музейной ценности и материальной ценности
 2. Совокупность художественной ценности и информационной ценности
 3. Совокупность семантических значений предмета и его экспрессивности
- 14. К научно-вспомогательному материалу относятся:**
1. Копии, модели, схемы, реконструкции
 2. Отреставрированные музейные предметы
 3. Научные и ведущие музейные тексты
- 15. Атрибуция музейного предмета - это:**
1. Выявление присущих предмету признаков
 2. Выявление подлинности предмета
 3. Определение авторства предмета
- 16. Классификация музейных предметов основана на:**
1. Делении необходимого музею объёма музейных предметов на генетически родственные группы
 2. Выявление профильных признаков музейного предмета
 3. Деления музейных фондов на предметный и научно-вспомогательного материала
- 17. Систематизация музейных предметов основана на:**
1. Принятой в музее классификационной схеме
 2. Принципе информационной значимости музейного предмета
 3. Ведущей научной парадигме профильной науки
- 18. Интерпретация музейного предмета - это:**
1. Определение аттрактивности и экспрессивности музейного предмета
 2. Определение материала изготовления музейного предмета
 3. Определение истории бытования музейного предмета
- 19. Фонды музея - это:**
1. Совокупность всех принадлежащих музею музейных предметов и научно-вспомогательного материала
 2. Совокупность всех памятников истории и культуры страны
 3. Совокупность всех типов исторических источников, принадлежащих музею
- 20. Музейная коллекция - это:**
1. Совокупность музейных предметов, связанных общностью признаков и составляющая единое информационно-стилевое единство
 2. Совокупность тематических собраний музея и единичных предметов
 3. Совокупность собрания музейных предметов и научно-вспомогательного материала
- 21. Научная организация музейных фондов - это:**
1. Деятельность по классификации музейных фондов с соответствии с требованиями профильной науки
 2. Деятельность по юридической охране и хранению музейных предметов
 3. Деятельность по выявлению системных взаимосвязей между музейными предметами
- 22. Состав фондов музея - это:**
1. организация фондов в соответствии со значением музейных предметов и их юридическим статусом
 2. Организация фондов в соответствии с материально-физическими характеристиками музейных предметов
 3. Организация фондов в соответствии с информационным значением музейных предметов
- 23. Непрофильные и излишние музейные предметы относятся к:**
1. Обменному фонду
 2. Мемориальному фонду
 3. Основном фонду

24. Структура фондов - это:

1. Организация музейных фондов, основанная на системных взаимосвязях музейных предметов
2. Организация музейных фондов, основанная на юридическом статусе музейных предметов
3. Организация музейных фондов, основанная на принципах профильности музея

25. Музейное коллекционирование состоит из:

1. Комплектования фондов, классификации и систематизации музейных предметов
2. Комплектования фондов, консервации и реставрации музейных предметов
3. Комплектования фондов и хранения музейных фондов

26. Источники комплектования фондов:

1. Случайные поступления и целенаправленные разыскания
2. Музейные экспедиции и поступления из обменных фондов других музеев
3. Перспективное планирование и аукционная деятельность

27. Охрана музейных фондов предполагает:

1. Закрепление за предметом особого юридического статуса
2. Соблюдение режима хранения музейных предметов
3. Научные исследования музейных предметов

28. Документы охраны музейных фондов:

1. Акты приёма и выдачи, Книга поступлений и Научный инвентарь
2. Система классификации систематизации
3. ФЗ РФ «О музейном фонде»

29. Шифр музейного предмета складывается из:

1. Номера по Книге поступлений и номера по Научному инвентарю
2. Номера по акту прима и акту выдачи в фонд
3. Номера по полевой описи и номера по Книге поступлений

30. Музейный каталог составляется на основе:

1. Фондовой документации
2. Экспозиционных путеводителей
3. Книги поступлений

31. Хранение музейных фондов осуществляется на основе:

1. Режим хранения
2. Учёта музейных фондов
3. Каталогизации фондов

32. Режимы хранения фондов:

1. Температурно-влажностный, световой, биологический
2. Юридический, биологический, архивный
3. Температурно-влажностный, реставрационный, консервационный

33. Основной функцией консервации музейных предметов является:

1. Приостановление процессов разрушения предмета
2. Восстановление форм предмета
3. Восстановление среды бытования предмета

34. Основной функцией реставрации музейных предметов является:

1. Восстановление структурно-физических характеристик
2. Восстановление информационных характеристик
3. Восстановление стилизованных и авторских признаков предмета

35. Функциональный комплекс музея – это:

1. Объединение музейных служб
2. Объединение научно-исследовательской и просветительской деятельности музея

Объединение информационных служб

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен/зачет)

Вопросы к зачету:

1. Музееведение как научная дисциплина.
2. Предмет и объект музееведения.
3. Классификация музеев.
4. Ведущие музеи РФ: Музеи Санкт-Петербурга, г. Москвы: история создания и этапы развития.
5. Государственная музейная сеть и ее современное состояние.
6. Государственная политика в области охраны культурного наследия и музейного дела в прошлом и на современном этапе.
7. Музейное законодательство. Основные положения федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» .
8. История музейного дела в России до XVIII в.
9. История музеев в России. Первый публичный музей – Петровская Кунсткамера, её научное и просветительное значение.
10. Создание национальных исторических музеев (Российский исторический музей).
11. История формирования государственной музейной сети России в XX в.
12. Понятие «фонды музея». Научная организация музейных фондов.
13. Организация и особенности комплектования музейных фондов
14. Учет музейных фондов.
15. Организация и особенности системы хранения фондовых коллекций
16. Музейный предмет: типология и свойства. Основные типы музейных коллекций.
17. Консервация и реставрация музейных предметов как вид практической деятельности.
18. Основные направления научно-исследовательской деятельности в музее.
19. Экспозиционная работа музеев. Методы построения экспозиций.
20. Основные формы культурно-образовательной деятельности.
21. Музеи Краснодарского края.
22. Основные направления деятельности и специфика ведомственных музеев.
23. Современный музейный менеджмент и маркетинг.
24. Музейное здание. Организация внутримузейного пространства. Световой и температурно-влажностный режим в музейном здании.
25. Крупнейшие современные музеи и частные собрания Западной Европы, их структура и характеристика. Современные уникальные музеи.

Критерии оценивания результатов обучения

Наименование оценки	Критерий
«зачтено»	Устный ответ в целом свидетельствует о достижении целей и о решении всех задач обучения по данному курсу, о коммуникативной компетентности отвечающего. Проявлены следующие аналитические способности: логическая стройность мысли, критическая независимость суждений, владение анализом при недостаточной масштабности синтетического осмысления. Самостоятельность научной мысли, выраженная в ее критической способности, эвристичность в диалоге. В правильном понимании вопроса заметна склонность видеть практическое преломление теоретических познаний. Активное владение понятийным аппаратом. Композиция выступления адекватна его теме, речь правильная и свободная.

«не зачтено»	Устный ответ свидетельствует о существенно ограниченных возможностях достижения целей и решения задач обучения по данному курсу, об общей или ситуативной коммуникативной некомпетентности отвечающего. Отсутствует целостный подход к проблеме. Неспособность к анализу, склонность к логическим ошибкам. Стереотипное видение темы, ситуационная коммуникативная некомпетентность. Ошибки в интерпретации темы и предмета вопроса, представления о теории и о практике существуют отдельно друг от друга. Неудовлетворительное владение понятийным аппаратом науки, форма выступления не адекватна теме выступления, речь затруднена. Практически не сформирован понятийный аппарат.
--------------	--

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Музейное дело и охрана памятников 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов /А. А. Сафонов, М. А. Сафонова./ Москва: Юрайт 2025 [Электронный ресурс] <https://urait.ru/viewer/muzeynoe-delo-i-ohrana-pamyatnikov-509578#page/1>

Основы музееведения: учебное пособие для студентов ВУЗов ./отв. Э.А. Шулёпова. М., 2015.

2. Старикова, Ю. А. Музееведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. А. Старикова. - М. : А-Приор, 2006. - 125 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>. - ЭБС «Университетская библиотека .

5.2. Периодическая литература

«Перечень печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
6. ЭБС «Академия» <https://academia-moscow.ru>

Профессиональные базы данных:

1. РГБ. Виртуальный читальный зал <https://ldiss.rsl.ru/>
2. НЭБ. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. ИВИС. Электронная база периодических изданий <https://eivis.ru>
4. ELIBRARY. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
5. SOCHUM. Электронная библиотека социо-гуманитарного знания <https://sochum.ru/>
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных свободного доступа:

1. Российское историческое общество. <https://historyrussia.org/>;
 2. Российское военно-историческое общество <https://rvio.histrf.ru/>;
 3. История РФ <https://histrf.ru/>;
 4. Культура РФ <https://www.culture.ru/>;
 5. Лекториум ТВ. Видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
 6. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
 7. Память народа. Подлинные документы о Великой Отечественной войне. <https://pamyat-naroda.ru/>;
 8. Победа. 1941-1945 <https://victory.rusarchives.ru/index>;
 9. Подвиг народа. 1941-1945 <https://podvignaroda.ru>;
 10. Первая мировая война. Информационный портал. <https://gwar.mil.ru/>;
 11. Федеральный портал. «Российское казачество» <https://kazachestvo.ru/>;
 12. Казачество в истории России https://kubsu.ru/ru/cossack_seminar
 13. Министерство науки и высшего образования РФ <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
 14. Министерство просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>;
 15. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
 16. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
 17. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
- Православная энциклопедия <https://www.pravenc.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине «Музееведение» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий с проработкой и выполнением предусмотренных заданий.

Подготовка к практическому занятию, должна основываться на изучении источников и новейших исследований ученых. Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом. При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. При этом обучающийся должен иметь конспект лекций и сделанные конспекты вопросов, рекомендованные для практического занятия.

Самостоятельная основа студентов базируется на такой форме работы как конспектирование. Под конспектированием обычно понимают краткое изложение материала в письменной форме. Данная форма самостоятельной работы используется как базовая для выполнении иных видов самостоятельной работы и не предполагает отдельного оценивания. Самый распространенный способ работы с источником—это выписки, когда из текста выбирается только то, что связано с темой. Материал в конспекте может излагаться в свободной форме —в переложении, а также с включением цитат. Все сказанное относится и к статье, которая отличается от книги или брошюры только своим небольшим объемом и отсутствием оглавления. Прежде чем делать выписки из статьи, ее тоже следует просмотреть до конца, чтобы схватить в общих чертах содержание и определить степень насыщенности нужным для вас материалом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.244)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	