



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первый проректор

Т. А. Хагуров

27 июля 2025 г.



Рабочая программа практики

ПДП ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Рабочая программа производственной практики ПДП Преддипломная практика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам производственной практики ПДП. Преддипломная практика, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 7 мая 2014 г. № 461 (зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 № 32891)

ФОРМАОБУЧЕНИЯ: Очная

Учебный год 2025-2026

3 курс 6 семестр
продолжительность 144 часов (4 недели)

Составитель: преподаватель _____  Ю.А. Нечаева

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии Садово – парковое и ландшафтное строительство

Протокол №10 от «27» мая 2025г.

Председатель предметной цикловой комиссии Садово – парковое и ландшафтного строительства _____  Ю.А. Нечаева

Экспертиза проведена:

заместитель директора по НР МАУ ДО ЦДО «Эрудит» в г. Геленджике		С.А. Козырь
генеральный директор ООО «Юкка» в г. Геленджике		Т.Н. Сахаджи

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
ПДП ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Специальность среднего профессионального образования:
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Заместитель директора по УР филиала _____ Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____ Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ А.В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ).....	5
1.1. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ СПО	5
1.2. Количество часов, отводимых на производственную (преддипломную) практику	6
1.3. Формы проведения преддипломной практики	6
1.4. Место и время проведения производственной практики	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	18
3.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.....	18
3.2. Этапы производственной практики.....	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	23
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	25
5.1 Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики.....	25
5.1.1 Основная литература	25
5.1.2. Дополнительная литература.....	25
5.1.3. Периодические издания.....	26
5.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	26
5.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики	28
5. ПРИЛОЖЕНИЕ. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ СПО

Область применения программы. Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Место преддипломной практики. Производственная (преддипломная) практика базируется на междисциплинарных курсах профессиональных модулей:

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства
МДК 01.01 Основы проектирования объектов садово-паркового строительства

ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству
МДК.02.01. Цветоводство и декоративное древоводство, МДК.02.02 Садово-парковое строительство и хозяйство, МДК.02.03 Маркетинг ландшафтных услуг

ПМ.03. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства
МДК.03.01. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 04.01 Выполнение работы по профессии 5330 Рабочие зеленого хозяйства.

Прохождение практики необходимо для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

1.2. Количество часов, отводимых на производственную (преддипломную) практику:

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет всего -144 часа (4 недели).

1.3. Формы проведения преддипломной практики

На производственной (преддипломной) практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участия студентов в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе и др.

1.4. Место и время проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и

форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем, отвечающих следующим требованиям:

наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики;

обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной (преддипломной) практикой.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
- ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
- ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.
- ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
- ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
- ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
- ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

№ п. п.	Индекс с компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- сущность своей будущей профессии; -понимать значимость дисциплины при проектировании объектов зеленого строительства	-использовать теоретические основы при разработке ландшафтных композиций (проект, эскиз);	- проведения полевых работ
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию выращивания цветочно-декоративных и древесных растений	- оценивать объёмы работ на объектах озеленения; - прогнозировать уходные мероприятия за насаждениями -организовывать собственную деятельность -выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	- выполнения профессиональных задач
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- инструктаж по технике безопасности; - влияние факторов среды на агробиологическое состояние растений; - устойчивость растений к болезням и вредителям	- создавать биологически устойчивые группы растений; -применять правила и нормы подбора растений в цветниках; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести	- проведения исследований, наблюдений. - организации и выполнения работ садово-паркового характера

				за них ответственность	
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- систематику и характеристику, основные классы, семейства, рода и виды отделов	- использовать современные технологии выращивания рассады -применять современную механизированную технику садово-паркового и ландшафтного строительства	- использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-использовать понятийный аппарат	ведения профессиональной коммуникативной деятельности
6	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- основные принципы командной работы	- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	работы в коллективе и в команде
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- основные принципы командной работы	- определять результат выполнения заданий	выполнения заданий

8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- задачи профессионального и личностного развития, систему самообразования	-осознанно планировать повышение квалификации	профессионального и личностного развития
9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- технологии в профессиональной деятельности	- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
10	ПК 1.1	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения	стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП; законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта; основы геодезии и геопластики; гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;	применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП; выполнять изыскательские работы на объекте; пользоваться приборами и инструментами; проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; согласовывать	проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;

				юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;	
11	ПК 1.2	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ	специализированные приборы и инструменты; методы проектирования объектов; законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики; основные принципы композиции пейзажей; современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства; компьютерные программы для ландшафтного проектирования; нормативные	составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; выполнять разбивочные и посадочные чертежи; применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;	выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
12	ПК 1.3	Разрабатывать проектно-сметную документацию	требования к оформлению проектно-сметной документации; основы психологии общения.	составлять ведомости объемов различных работ; рассчитывать сметы на производство различных работ; составлять календарный	разработки проектно-сметной документации;

				график производства различных работ; согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующим и органами и заказчиками;	
13	ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства	способы поиска информации; инструменты маркетинговых исследований; рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству; методы оценки стратегии конкурентов; методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий; основные методы и системы сбыта услуг; способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности; ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;	осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;	исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;

14	ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству; методы оценки стратегии конкурентов; методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий; основные методы и системы сбыта услуг; способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности; ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;	изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;	: исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;
15	ПК 2.3.	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	особенности почвы на объекте; назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; типовые должностные инструкции подчиненных; правила техники безопасности и охраны труда; порядок организации подготовительных работ на	планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать	: исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации и выполнения работ по садово-парковому и

			объекте; технические условия и время на выполнение работ; технологические процессы агротехнических работ; технологические процессы строительных работ; требования, предъявляемые к качеству работ; способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.	работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированным и; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ	ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;
16	ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; типовые должностные инструкции подчиненных; правила техники безопасности и охраны труда; порядок организации подготовительных	планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на	: исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации и выполнения

			х работ на объекте; технические условия и время на выполнение работ; технологические процессы агротехнических работ; технологические процессы строительных работ; требования, предъявляемые к качеству работ; способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ	объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированным и; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;	работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;
17	ПК 3.1.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства	источники и способы получения информации; способы систематизации информации и создания базы данных;	изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; выбирать необходимую современную технологию для апробации; разрабатывать программу	создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;

				внедрения технологии в производство; обеспечивать внедрение технологии на основе программы;	
18	ПК 3.2.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства; проектные технологии; средства и способы внедрения современных технологий; методы оценки эффективности внедрения современных технологий;	проводить анализ эффективности апробированной технологии; определять потребности заказчика;	внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
19	ПК 3.3.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве	психологию общения; основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.	представлять информацию о современных технологиях заказчику; предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;	консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Основной целью производственной (преддипломной) практики является сбор материалов для дипломного проектирования, практическая работа совместно с разработчиками профессионалами по созданию программных продуктов, которые будут являться одной из основных частей завершённого дипломного проекта.

С целью овладения профессиональной деятельностью и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной (преддипломной) практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;
- выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
- разработки проектно-сметной документации;
- исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
- продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;
- организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;
- создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;
- внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
- консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве;

уметь:

- применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;
- выполнять изыскательские работы на объекте;
- пользоваться приборами и инструментами;
- проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;
- согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;
- составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;
- составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;
- выполнять разбивочные и посадочные чертежи;
- применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;
- составлять ведомости объемов различных работ;
- рассчитывать сметы на производство различных работ;
- составлять календарный график производства различных работ;
- согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками;
- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
- применять методы маркетинговых исследований;

- изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;
- разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;
- проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
- подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;
- планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;
- организовывать подготовительные работы на объекте;
- организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;
- организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
- сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;
- выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;
- определять эффективность выполненных работ;
- изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм;
- выбирать необходимую современную технологию для апробации;
- разрабатывать программу внедрения технологии в производство;
- обеспечивать внедрение технологии на основе программы;
- проводить анализ эффективности апробированной технологии;
- определять потребности заказчика;
- представлять информацию о современных технологиях заказчику;
- предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;
- консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;

знать:

- стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП;
- законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта;
- основы геодезии и геопластики;
- гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;
- специализированные приборы и инструменты;
- методы проектирования объектов;
- законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;
- основные принципы композиции пейзажей;
- современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;
- компьютерные программы для ландшафтного проектирования;
- нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;
- основы психологии общения.
- способы поиска информации;
- инструменты маркетинговых исследований;
- рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- методы оценки стратегии конкурентов;
- методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
- основные методы и системы сбыта услуг;
- способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;

- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;
- особенности почвы на объекте;
- назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
- типовые должностные инструкции подчиненных;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- порядок организации подготовительных работ на объекте;
- технические условия и время на выполнение работ;
- технологические процессы агротехнических работ;
- технологические процессы строительных работ;
- требования, предъявляемые к качеству работ;
- способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.
- источники и способы получения информации;
- способы систематизации информации и создания базы данных;
- современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства;
- проектные технологии;
- средства и способы внедрения современных технологий;
- методы оценки эффективности внедрения современных технологий;
- психологию общения;
- основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.

Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- изучение эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализа качества работы и исследование проблем информационных систем на предприятии;
- освоение опыта экономического анализа действующих информационных систем;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

3.2. Этапы производственной практики

Тематический план и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика	Виды работ	Объем часов
1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и	1. Изучение инструкции по охране труда. 2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. 3. Изучение правил внутреннего распорядка. 4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с инструментами, оборудованием и химикатами	6

технике безопасности, распределение по рабочим местам		
2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	1. Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. Изучение положения об их деятельности и правовой статус. 2. Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети. 3. Ознакомление перечня и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия.	6
3. ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	Проведение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения; Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ; Разработка проектно-сметной документации;	30
4. ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	Исследование спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; Продвижение услуг по садово-парковому строительству на рынке; Организация и выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; Контроль и оценка качества садово-парковых и ландшафтных работ;	30
5. ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	Создание базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства; Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства; Консультирование по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве;	30
6. ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выращивание цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур, озеленение и благоустройство различных территорий	30
7. Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)	Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа.	12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация и руководство преддипломной практики

Организацию руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от филиала университета и (или) от производственной организации.

Руководители практики от филиала университета:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют индивидуальные задания;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами на предприятии;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к государственной итоговой аттестации

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;

- предоставляют отчет о результатах практики;

- вносят предложения по совершенствованию организации практики;

- организуют повторное прохождение производственной практики студентами в случае не выполнения ими программы практики по уважительной причине.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;

- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;

- оказания помощи студентам в подборе материала для выпускной квалификационной работы (дипломных проектов);

- внесение предложений по совершенствованию организации производственной (преддипломной) практики.

В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной (преддипломной) практики.

Договор предусматривает назначение руководителя практики от

организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также порядок оформления студентов в подразделения предприятия в качестве дублеров инженерно-технических работников среднего звена и обеспечение условий студентам для сбора исходного материала по выпускной квалификационной работе (дипломного проекта) в соответствии с полученным в институте индивидуальным заданием.

При наличии вакантных должностей на предприятии студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

В период преддипломной практики студенты наряду со сбором материалов по выпускной квалификационной работе должны участвовать в решении текущих производственных задач.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком на третьем курсе в течении 4 недель с 36-часовой недельной нагрузки на предприятии в количестве 144 часов.

Формы аттестации по итогам преддипломной практики

Формой отчетности студентов по итогам преддипломной практике является отчет.

Содержание отчета по преддипломной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в институте. Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по преддипломной практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия и скреплен печатью предприятия. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Отчет имеет следующую

структуру: дневник
прохождения практики,
производственная
характеристика, отчет о
производственной практике,
задание на практику.

Формой контроля производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

Время аттестации - 8 семестр в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

5.1.1 Основная литература

1. Калмыкова, А. Л. Садово-парковое строительство и хозяйство: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности "Садово-парковое и ландшафтное строительство" / А. Л. Калмыкова, А. В. Терешкин. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 239 с.
2. Калмыкова, А. Л. Садово-парковое строительство и хозяйство: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности "Садово-парковое и ландшафтное строительство" / А. Л. Калмыкова, А. В. Терешкин. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 239 с.
3. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для СПО / С. А. Курбанов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D79094D0-EC29-440A-813C-87E81027572F>
4. Ганиев, М.М. Химические средства защиты растений. [Электронный ресурс] / М.М. Ганиев, В.Д. Недорезков. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 400 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/30196>
5. Наумкин, В.Н. Технология растениеводства. [Электронный ресурс] / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2017. — 592 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/51943>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Федотов, В.А. Растениеводство. [Электронный ресурс] / В.А. Федотов, С.В. Кадыров, Д.И. Щедрина, О.В. Столяров. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65961>
2. Фурсова, А.К. Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Том 1. Зерновые культуры. [Электронный ресурс] / А.К. Фурсова, Д.И. Фурсов, В.Н. Наумкин, Н.Д. Никулина. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016 — 432 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/32824>
3. Голованов, А.И. Рекультивация нарушенных земель. [Электронный ресурс] / А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, В.И. Сметанин. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 336 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/60650>

5.1.3. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн
2. Наука Кубани
3. Среднее профессиональное образование
4. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион.
Серия: Естественные науки - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7362
5. Проблемы современной науки и образования- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2208
6. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 4: Естественно-математические и технические науки- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2351

5.1.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань». - URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»- URL: <http://www.biblio-online.ru>
4. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт .- URL: <http://dlib.eastview.com>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт.- URL: <http://elibrary.ru/>

5.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие объектов: дендрологического сада, теплицы, питомника.

Общие требования к организации преддипломной практики. На предприятии за студентом закрепляется руководитель практики, который помогает освоить темы производственной практики и осуществляет контроль. От техникума назначается руководитель практики, который контролирует выход студента на практику, дает консультации по вопросам прохождения практики. В течение практики студент ведет дневник практики, в котором руководитель от предприятия делает замечания, выставляет оценки. В конце практики студент оформляет отчет по производственной практике с приложением документов, расчетов по темам практики. Руководитель практики от предприятия дает отзыв-характеристику о

сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях у практиканта, что служит критерием выставления оценки по практике.

Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

в г. Геленджике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на _____ курсе по специальности
0. _____ прошел(ла) производственную (учебную)
практику по
профессиональному модулю ПМ. 00 _____ в
объеме 00 часов (0 недель), с « _____ » _____ 201 ____ г. по « _____ » _____

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения
соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая
Виды и качество выполнения работ

(Только профессиональные компетенции)

№ п/ п	Наименование ПК	Вид работы, выполненной обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
	ПК 0.0*		

компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет	5

письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной (производственной)

практики от филиала, должность,

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной (производственной)

практики от организации, должность, Ф.И.О.

(подпись)

ДНЕВНИК учебной/производственной практики

(наименование вида практики)

20____/20____учебный год

Обучающийся_____

Курса _____

группы_____

Специальности_____

Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

Методический (ФИ.О., должность) _____

Общий (ФИ.О., должность) _____

Непосредственный (Ф.И.О., должность)

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	х	х

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Наименование предприятия

Отчет по (учебной/производственной) практике обучающегося (ФИО)

группы _____ курса _____

специальность _____

Непосредственный руководитель

практики _____ (ФИО)

Методический руководитель

практики _____ (ФИО)

ОТЧЕТ

по учебной/производственной практике

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций

ЛИСТ

Изменение рабочей учебной программы по
производственной практики ПДП Преддипломной практики

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы « 2, 4, 5 и № 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы

Составитель: преподаватель

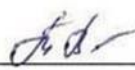


Т.И. Кузьмина

подпись

Утверждена на заседании ПЦК протокол № 9 от 25 мая 2022 г.

Заместитель директора по УР филиала



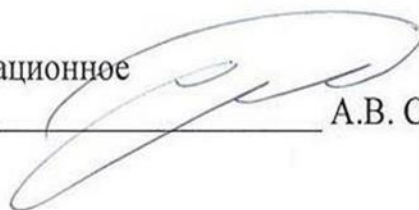
Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала



Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное
обеспечение образовательной программы)



А.В. Сметанин

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
ПДП Преддипломная практика по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Предлагаемая для рецензии программа отвечает поставленным целям. Автор предусмотрел в полном объеме все важнейшие вопросы производственной практики ПДП Преддипломной практики. Содержание учебного материала рабочей программы соответствует требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям обучающихся. В рабочей программе учтены основные виды учебной нагрузки.

В программе рассматриваются современные подходы, основные этапы прохождения практики. Преподаватель решает сложные аспекты подготовки студентов с использованием проектных заданий, внедрения современных технологий, выполнения агротехнических работ. Данная программа актуальна, так как помогает студентам среднего профессионального образования специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» овладевать профессиональными компетенциями

Рабочая программа может быть рекомендована для осуществления образовательной деятельности.

Рецензент:

Генеральный директор ООО
«ЮККА»
Т.Н.Сахаджи



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
ПДП Преддипломная практика по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Предлагаемая для рецензии программа отвечает поставленным целям. Автор предусмотрел в полном объеме все важнейшие вопросы производственной практики ПДП Преддипломной практики. Содержание учебного материала рабочей программы соответствует требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям обучающихся. В рабочей программе учтены основные виды учебной нагрузки.

В программе рассматриваются современные подходы, основные этапы прохождения практики. Преподаватель решает сложные аспекты подготовки студентов с использованием проектных заданий, внедрения современных технологий, выполнения агротехнических работ. Данная программа актуальна, так как помогает студентам среднего профессионального образования специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» овладевать профессиональными компетенциями

Рабочая программа может быть рекомендована для осуществления образовательной деятельности.

