

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

«30» _____ мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) Организационно-управленческая практика
(код и наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/

специальность 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/

специализация «Управление образовательными организациями»
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа организационно-управленческой практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» / направленность (профиль) «Управление образовательными организациями»

Программу составил(и):

О.В. Гребенников, доцент, канд. пед. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа организационно-управленческой практики утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 20 от «20» мая 2025г.

Заведующий кафедрой Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики
протокол № 11 от «27» мая 2025г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Алдошина Марина Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, директор центра взаимодействия с Российской академией образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», профессор кафедры технологий психолого-педагогического и специального образования.

Толстикова Светлана Николаевна, доктор психологических наук, доцент профессор общеуниверситетской кафедры общей и практической психологии, Московский городской педагогический университет.

1. Цель организационно-управленческой практики (производственная практика): овладение умениями по постановке целей и задач в профессиональной деятельности, выполняемой индивидуально и совместно с коллегами по работе; упрочение связи научно-теоретических знаний с практическими задачами, решаемыми специалистом в профессиональной деятельности; формирование профессиональной позиции специалиста, приобретение навыков анализа собственного труда; освоение навыков конкретных видов организационно-управленческой деятельности, закрепление и развитие профессиональных навыков в самостоятельной практической деятельности, решения практических профессиональных задач.

2. Задачи организационно-управленческой практики (производственная практика):

- развитие умения систематизировать, обобщать и использовать в профессиональной деятельности отечественный и зарубежный методический опыт;
- овладение конкретными методами управления, используемыми в образовательной организации;
- формирование готовности организовывать командную работу для решения учебно-познавательных и личностных задач развития субъектов образовательного процесса, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- развитие умений организовывать, оценивать и управлять педагогическим процессом с использованием инновационных технологий;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации управленческой деятельности магистрантов;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

3. Место организационно-управленческой практики (производственная практика) в структуре ОПОП.

Организационно-управленческая практика (производственная практика) относится к основной части «Блок 2. Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления». Организационно-управленческая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистрантов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной практики: знание возникновения и перспективы развития высшего образования; современных отечественных и зарубежных моделей, подходов в образовании; современных проблем науки и образования; организации образовательного процесса в вузе; методики применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения организационно-управленческой практики (производственная практика).

Тип производственной практики: организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

База для прохождения практики определяется руководителем производственной практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения практики: высшее учебное заведение, институт начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара

и/или Краснодарского края, РФ.

При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении организационно-управленческой практики (производственная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-3.2. Принимает участие в проектировании совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	знает современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; основные физиологические и психологические особенности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	умеет осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; отбирать различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную
	владеет методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); методами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.2. Демонстрирует способность психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	знает психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	умеет анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с ОВЗ; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	образовательными потребностями владеет навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ
ПК-5. Способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами	
ИПК-5.2. Выстраивает свою профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами развития образовательной организации; выбирает технологии и методы организации взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами	знает приемы и способы формирования конструктивного взаимодействия; методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; основы определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	умеет выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся; определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития обучающихся; обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти
	владеет опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе; навыками экспертной оценки качества образовательной среды; методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся
ПК-6. Способен осуществлять контроль и руководство всеми видами деятельности дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией (в т.ч. административно-управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами и др.)	
ИПК-6.2. Планирует и проводит мероприятия по контролю и руководству всеми видами деятельности дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией (в т.ч. административно-управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами и др.)	знает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией
	умеет принимать управленческие решения в сложной ситуации; организовывать работу коллектива
	владеет способами и методами руководства всеми видами деятельности дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией владеет навыками принятия управленческих решений (в т.ч. административно-управленческих, финансово-хозяйственных); способами и методами руководства всеми видами деятельности образовательной организации
ПК-7. Способен организовывать образовательный процесс и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	
ИПК-7.3. Использует приемы и инструментарий организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования; обладает опытом координации деятельности субъектов образовательного процесса на	знает методические программы формирования и развития универсальных учебных действий; методику экспертизы педагогических условий реализации ФГОС; основы индивидуализации и дифференциации обучения
	умеет выявлять степень комфортности и безопасности образовательной среды, подбирать и анализировать

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
соответствующем уровне образования	основное назначение методических материалов, применяемых с целью обучения, развития, воспитания и социализации
	владеет способностью определять требования к организации и методическому обеспечению проведения следующих мероприятий: оценка педагогических условий реализации ФГОС, индивидуализация и дифференциация обучения, реализация программ воспитания обучающихся; методами использования берегающих здоровье образовательных технологий; способами планирования и корректировки образовательных задач

6. Структура и содержание организационно-управленческой практики (производственная практика).

Объем практики составляет 216 часов, из них: 6 зачетных единиц, 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, 215 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность организационно-управленческой практики 4 недели на 2-м курсе (зимняя сессия).

Содержание организационно-управленческой практики (производственная практика) определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. Программа практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане магистранта.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблицах:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
2 курс (зимняя сессия). Продолжительность – 4 недели			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Проведение орг. собрания: инструктаж по общим вопросам; составление плана работы	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики	2 дня
Основной этап			
2.	Изучение текущего состояния, проблем и перспектив роста эффективности системы управления кадровыми ресурсами образовательного учреждения	Разработка плана работы с документацией. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	4 дня
3.	Составление плана стратегического развития образовательной организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	4 дня
4.	Обработка и анализ полученной	Систематизация полученных	8 дней

	информации	данных, формулирование выводов	
	Итоговый этап		
5.	Написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению дневника, отчета по результатам прохождения практики	4 дня
6.	Написание отчета. Защита дневника практики	Подготовка презентации и защита сформулированных предложений по устранению выявленных проблем в системе управления. Публичное выступление	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (организационно-управленческая практика)

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета. Включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности организационно-управленческой практики (производственная практика).

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2);

- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.
5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
6. Список использованной литературы (если есть).
7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем дневника должен быть: 5-15 страниц.

9. Образовательные технологии, используемые на организационно-управленческой практике (производственная практика).

Во время проведения практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей, руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания

учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о выполненной работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на организационно-управленческой практике (производственная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении организационно-управленческой практики (производственная практика) являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового дневника, отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики;
- работу с научной, производственной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (организационно-управленческая практика).

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненные в письменном виде индивидуальные задания.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

1. Руководитель производственной практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета.
2. Результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры.
3. Отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру.
4. Индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам организационно-управленческой деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Индикаторы компетенций	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Проведение орг. собрания: инструктаж по общим вопросам; составление плана работы	ИОПК-6.2. Демонстрирует способность психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Записи в журнале «Инструктаж по технике безопасности»	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрация эмпатического стиля (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь)
2.	Основной этап: составление плана стратегического развития образовательной организации; проведение оценки эффективности процесса управления образовательным учреждением; изучение текущего состояния, проблем и перспектив роста эффективности системы управления кадровыми ресурсами образовательного учреждения	ИОПК-3.2. Принимает участие в проектировании совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ИПК-7.3. Использует приемы и инструментарий организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования; обладает опытом координации деятельности субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – владение знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; навыки определения источников получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владение способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения

		образования		
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника	ИПК-5.2. Выстраивает свою профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами развития образовательной организации; выбирает технологии и методы организации взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами ИПК-6.2. Планирует и проводит мероприятия по контролю и руководству всеми видами деятельности образовательной организации (в т.ч. административно-управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами и др.)	Оценка отчета, дневника практики	Степень готовности к публичному выступлению. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). Выбор стиля общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник, отчет, характеристика студента, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены,

	однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите дневника, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФППК КубГУ.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.

12.1 Учебная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561251>

2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564550>

3. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568521>

12.2 Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Южно-российский журнал социальных наук <http://chsu.kubsu.ru/>
4. Вестник образования <https://vestnik.edu.ru/>
5. «Международные отношения, Историко-филологические науки, Общественные науки»: электронный архив выпусков научных журналов <https://arxiv.gaugn.ru/>

12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению организационно-управленческой практики (производственная практика).

Перед началом практики на предприятии магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки ФППК КубГУ, компьютерный класс)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-

	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
--	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**
по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
специализация «Управление образовательными организациями»

Выполнил: _____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики:

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 202_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**
по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
специализация «Управление образовательными организациями»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Краснодар 202__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
специализация «Управление образовательными организациями»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 202_ г.

Цель практики: овладение умениями по постановке целей и задач в профессиональной деятельности, выполняемой индивидуально и совместно с коллегами по работе; упрочение связи научно-теоретических знаний с практическими задачами, решаемыми специалистом в профессиональной деятельности; формирование профессиональной позиции специалиста, приобретение навыков анализа собственного труда; освоение навыков конкретных видов организационно-управленческой деятельности, закрепление и развитие профессиональных навыков в самостоятельной практической деятельности, решения практических профессиональных задач.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-3.2. Принимает участие в проектировании совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	знает современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; основные физиологические и психологические особенности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	умеет осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; отбирать различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	владеет методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); методами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.2. Демонстрирует способность психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	знает психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	умеет анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с ОВЗ; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	владеет навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ
ПК-5. Способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами	
ИПК-5.2. Выстраивает свою профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами развития образовательной организации; выбирает технологии и методы организации взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами	знает приемы и способы формирования конструктивного взаимодействия; методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; основы определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	умеет выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся; определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития обучающихся; обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти
	владеет опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе; навыками экспертной оценки качества образовательной среды; методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся
ПК-6. Способен осуществлять контроль и руководство всеми видами деятельности дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией (в т.ч. административно-	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами и др.)	
ИПК-6.2. Планирует и проводит мероприятия по контролю и руководству всеми видами деятельности дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией (в т.ч. административно-управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами и др.)	знает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией
	умеет принимать управленческие решения в сложной ситуации; организовывать работу коллектива
	владеет способами и методами руководства всеми видами деятельности дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией
ПК-7. Способен организовывать образовательный процесс и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	
ИПК-7.3. Использует приемы и инструментарий организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования; обладает опытом координации деятельности субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования	знает методические программы формирования и развития универсальных учебных действий; методику экспертизы педагогических условий реализации ФГОС; основы индивидуализации и дифференциации обучения
	умеет выявлять степень комфортности и безопасности образовательной среды, подбирать и анализировать основное назначение методических материалов, применяемых с целью обучения, развития, воспитания и социализации
	владеет способностью определять требования к организации и методическому обеспечению проведения следующих мероприятий: оценка педагогических условий реализации ФГОС, индивидуализация и дифференциация обучения, реализация программ воспитания обучающихся; методами использования берегающих здоровье образовательных технологий; способами планирования и корректировки образовательных задач

Примерный перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Познакомьтесь с педагогическим коллективом и администрацией образовательной организации, в котором проходите практику.
2. Изучите правила и методику разработки учебных программ, предназначенных к реализации в учреждениях ВПО подготовки.
3. Разработайте проекты двух приказов, касающихся организации воспитательного и учебного процессов.
4. Изучите возможные перспективы развития образовательной организации с учетом повышения профессионального уровня педагогических работников.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Проведение орг. собрания: инструктаж по общим вопросам; составление плана работы		

2.	Основной этап: составление плана стратегического развития образовательной организации; проведение оценки эффективности процесса управления образовательным учреждением; изучение текущего состояния, проблем и перспектив роста эффективности системы управления кадровыми ресурсами образовательного учреждения		
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника		

Согласовано:

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:

Студент _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр)
по профилю «Управление образовательными организациями»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	ИНДИКАТОРЫ, СФОРМИРОВАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК-3.2. Принимает участие в проектировании совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
2.	ИОПК-6.2. Демонстрирует способность психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями				
3.	ИПК-5.2. Выстраивает свою профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами развития образовательной организации; выбирает технологии и методы организации взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами				
4.	ИПК-6.2. Планирует и проводит мероприятия по контролю и руководству всеми видами деятельности дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией (в т.ч. административно-управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами и др.)				
5.	ИПК-7.3. Использует приемы и инструментарий организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования; обладает опытом координации деятельности субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) _____ курса
ФППК ЗФО, обучающий(ая)ся по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», по профилю «Управление образовательными организациями» проходил(а) производственную практику в образовательной организации _____ в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: _____

2. Знание программ высшего образования и умение работать в соответствии с их требованиями: _____

3. Степень ответственности студента-практиканта во время практики _____

4. Положительные стороны студента-практиканта: _____

и основные проблемы, возникшие в ходе практики _____

5. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности _____

Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____
_____ / _____ « _____ » _____ 202__ г.

подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

М.П.

Отзыв группового руководителя/методистов

Групповой руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ год