

Аннотация дисциплины
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
21.02.19 Землеустройство

Курс 4 семестр 7

Количество часов:

всего: 96 часа

лекционные занятия: 64 часа,

практические занятия: 32 часов,

консультации: 0 часов,

самостоятельные занятия: 0 часов

Целью дисциплины: освоить умения и знания:

Уметь: использование необходимых нормативно-правовых документов; защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения.

Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие трудового права и трудовых правоотношений; права и обязанности работника и работодателя; порядок заключения и расторжения трудового договора; дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового договора; понятие и виды трудовых споров; право социальной защиты граждан; понятие административных правонарушений и административной ответственности.

Задачи дисциплины: ознакомить с Трудовым кодексом РФ, ГК РФ и Конституцией РФ и реализацией данных законов; правами и обязанностями работников в сфере трудоустройства; с основным содержанием документов российского законодательства о правах гражданина и работника; сформировать основные аспекты регулирования трудовых отношений в области предпринимательского права; коллективный договор, трудовой договор.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена. Данная дисциплина опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин по специальности 21.02.19 Землеустройство. Дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности опирается на предшествующие дисциплины: «Основы землеустройства», «Основы предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 6, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.3.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В рез-те изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	основные положения Конституции Российской Федерации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	использование необходимых нормативно-правовых документов; защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения	-
2	ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	правовое положение субъектов		
3	ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.	предпринимательской деятельности;		
4	ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	организационно-правовые формы		
5	ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	юридических лиц; сделки, обязательства и договоры		
6	ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	предпринимательской деятельности;		
7	ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;		
8	ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
9	ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	регулирования в обеспечении занятости населения;		
10	ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	понятие трудового права и трудовых правоотношений;		
11	ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	права и обязанности работника и работодателя;		
12	ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).	порядок заключения и расторжения трудового договора;		
13	ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового договора;		
14	ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	понятие и виды трудовых споров;		
15	ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	право социальной защиты граждан; понятие административных правонарушений и административной ответственности;		
16	ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	понятие результатов интеллектуальной деятельности;		
17	ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	понятие авторских прав, смежные с авторскими права		
18	ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.			
19	ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.			
20	ПК 5.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.			

21	ПК 5.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.			
22	ПК 5.3	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.			

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.3 ОК 06	– использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	– понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.
ПК 5.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 5.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 5.3	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Основы права	8	6	2	-
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	8	6	2	-
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	6	4	2	-
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	8	4	4	-
Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	10	6	4	-
Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	12	8	4	-

Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ	6	4	2	-
Тема 8. Трудовое право РФ	6	4	2	-
Тема 9. Оплата труда	6	4	2	-
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	4	2	-
Тема 11. Трудовые споры	6	4	2	-
Тема 12 Право социальной защиты граждан	6	4	2	-
Тема 13. Административное право РФ	8	6	2	-
Итого	96	64	32	-

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568037>

2. Лютягина, Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20613-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558466>

Автор: Лопотенко Вероника Симоновна