

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.О.11 Русский язык и основы деловой коммуникации

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа

Цель дисциплины

формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях всех уровней системы русского языка и обеспечение речеведческого фундамента для профессиональной подготовки будущего учителя начальных классов, содействие развитию общекультурных и профессиональных компетенций, включающих умение использовать систематизированные теоретические и практические знания в области русского языка при решении профессиональных задач;

- вызвать у студентов размышления о сути человеческого общения и общения педагогического, о тех нравственных ценностях, которые лежат в основе этого общения, что будет способствовать формированию у них взглядов, идей, суждений, вкусов, имеющих общекультурную ценность;

– формирование коммуникативной компетентности бакалавра.

Воспитательная цель: развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию

1.2 Задачи курса

1) сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков, связанных с содержанием курса русского языка;

2) сформировать у студентов практические навыки работы с языковыми единицами;

3) овладение коммуникативно-речевыми умениями;

4) осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности;

5) овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;

6) овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;

7) развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

8) познание студентами сути речевого идеала как компонента культуры и речевого идеала как образца общения;

9) прививать навыки речевой профессиональной культуры.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Б1.О и органически входит в систему Б.1 Дисциплины (модули) для подготовки бакалавров и является важной для становления универсальных компетенций выпускника.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися по стандарту общего среднего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» направлено на формирование универсальных компетенций: УК-4.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	ИУК-4.3.3-1. Знает особенности официального стиля общения.	
	ИУК-4.3.У-1. Умеет учитывать особенности официального стиля и выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
	ИУК-4.3.У-2. Владеет способностью вести деловые переговоры, беседы, конференции..	
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	ИУК-4.4.3-1. Знает особенности и правила ведения деловой переписки и использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	
	ИУК-4.4.У-1. Умеет вести деловую переписку и использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	
	ИУК-4.4.У-2. Владеет способностью вести деловую переписку и использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 аса), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО, О-ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов ОФО/ О-ЗФО	Семестр (часы)	
		1 семестр ОФО.	1 семестр О_ЗФО
Контактная работа, в том числе:	38,2/28,2	38,2	28,2
Аудиторные занятия (всего):	34/24	34	24
Занятия лекционного типа	18/12	18	12
Лабораторные занятия	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16,12	16	12
Иная контактная работа:	4,2/4,2	4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	33,8/43,8	33,8	43,8
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	10/10	10	10
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	10/20	10	20
<i>Реферат</i>	13,8/13,8	13,8	13,8
Контроль:			

Подготовка к текущему контролю				
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	72/72	72	72
	в том числе контактная работа	38,2/28,2	38,2	28,2
	зач. ед	2/2	2	2

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*очная форма*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ИКР/КСР.	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Русский литературный язык как высшая форма существования общенационального государственного языка. Языковая норма, виды норм.	9	2	2	-	5
2.	Язык и речь. Модель речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.	22	6	6	-	10
3.	Стили речи.	9	2	2	-	5
4.	Культура делового общения.	27,8	8	6	-	13,8
	ИКР/КСР	0,2/4			0,2/4	
	Итого по дисциплине:	72	18	16	4,2	33,8

Разделы дисциплины, изучаемые в установочную и зимнюю сессии 1 курса (*очно-защитная форма*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ИКР/КСР.	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Русский литературный язык как высшая форма существования общенационального государственного языка. Языковая норма, виды норм.	14	2	2	-	10
2.	Язык и речь. Модель речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.	18	4	4	-	10
3.	Стили речи.	14	2	2	-	10
4.	Культура делового общения.	21,8	4	4	-	13,8
	ИКР/КСР	0,2/4			0,2/4	
	Итого по дисциплине:	72	12	12	4,2	43,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет в летнюю сессию*

Учебная литература:

- Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469725> (дата обращения: 22.06.2021).
- Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 125 с. - (Высшее образование).

- образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453039> (дата обращения: 03.03.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09922-5. - Текст : электронный.
3. Кольшклина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468074> (дата обращения: 22.06.2021).
 4. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2020. - 258 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/451610> (дата обращения: 02.07.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04380-8. - Текст : электронный.
 5. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2020. - 231 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450328> (дата обращения: 02.07.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04378-5. - Текст : электронный.
 6. Спивак, Владимир Александрович. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2019. - 460 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/426318> (дата обращения: 24.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-3684-1. - Текст : электронный.
 7. Трофимова, О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик ; Тюменский государственный университет. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 305 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968> (дата обращения: 22.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-0930-6. — Текст : электронный.
 8. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 22.06.2021). — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный.