

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
 Хагуров Т.А.
подпись
мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.08 СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) / специализация Управление документацией в
организации, органах власти и управления

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Системы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 46.04.02 Документоведение и архивоведение (Управление документацией в организации, органах власти и управления)

Программу составила:

Заведующий кафедрой общего, стратегического,
информационного менеджмента и бизнес-процессов,
канд. экон. наук, доцент _____ Д.В. Ланская

Рабочая программа дисциплины «Системы государственного и муниципального управления», утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 6 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
канд. экон. наук, доцент _____ Д.В. Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 от «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета _____ К.М. Белокопытова

Рецензенты:

Дегула С.А. Руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края "Государственный архив Краснодарского края"

Клочко Е.Н., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - Получение студентами глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениях деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

- изучить закономерности развития российского государства на различных исторических этапах в сравнении с другими народами и цивилизациями
- овладение знаниями в области нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления;
- овладение навыками системного подхода к решению задач по практике государственного управления;
- овладение знаниями о теории и моделях государственного управления, теоретических основах и принципах построения системы государственного и муниципального управления.

Познавательная компонента:

- уметь применять полученные знания и умения анализа источников по истории российской государственности с целью извлечения информации о социально-значимых проблемах и процессах;
- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся поступления на государственную и муниципальную службу, нахождения на ней.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на втором курсе заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Системы государственного и муниципального управления» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по следующим дисциплинам: системное управление организацией, технологии личностного роста, теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере, лидерство и командообразование и др. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: теория современного документоведения и архивоведения, государственный контроль и комплаенс в сфере управления документацией, интеллектуальный архив и ретроконверсия и в учебной и проектной практиках. Учебная программа дисциплины «Системы государственного и муниципального управления» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами понимания процессов формирования российской государственности и институтов государственной и муниципальной службы.

В ходе обучения студенты должны научиться использовать историю становления российской государственности и проблемы ее развития решения задач повышения качества государственного управления и государственной и муниципальной службы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-3 Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ	
ОПК-3.1. Владеет знаниями в области гуманитарных, социальных и экономических наук	Знает основные исторические факты становления российской государственности.
	Умеет делать выводы из процесса эволюции российской государственности.
	Владеет методом анализа российской государственности, полномочий государственных органов.
ОПК-3.2. Владеет методиками проведения экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ	Знает требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.
	Умеет дать характеристику порядку прохождения государственной и муниципальной службы.
	Имеет навык оценки уровня профессиональной подготовленности государственного и муниципального служащего.
ОПК-3.3. Способен осуществлять экспертные и аналитические, научно-исследовательских работы в области гуманитарных, социальных и экономических наук	Знает факторы качества государственного и муниципального управления.
	Умеет сформулировать проблемы государственного и муниципального управления.
	Имеет опыт разработки аргументированных предложений по повышению качества государственного и муниципального управления.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	14,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):		
занятия лекционного типа	4	4
практические занятия		
семинарские занятия	10	10
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2

Самостоятельная работа, в том числе:		54	54
<i>Контрольная работа</i>		2	2
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		4	4
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		46	46
Подготовка к текущему контролю		2	2
Контроль:		-	-
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	14,2	14,2
	зач. ед	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ЛР	ПЗ	
1.	Основы развития системы государственных учреждений в Российской Федерации	8	2			6
2.	Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами	8			2	6
3.	Основополагающие принципы государственного и муниципального управления	8			2	6
4.	Федерализм и укрепление государственной власти Российской Федерации	8	2			6
5.	Система органов государственной власти Российской Федерации	8			2	6
6.	Формирование и реализация государственной политики	6				6
7.	Система органов местного самоуправления	8			2	6
8.	Территориальная организация местного самоуправления	6				6
9.	Оценка эффективности государственного и местного управления	8			2	6
ИТОГО по разделам дисциплины		68	4		10	54
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Основы развития системы государственных учреждений в Российской Федерации	Понятие и сущность государства, основные признаки государства, функции, цели и задачи управления государством. Особенности государства как субъекта управления.	<i>Р</i>
2.	Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами	Формы правления. Формы государственного устройства как способ территориально-политической организации государства. Политический режим, виды политических режимов, критерии оценки политического режима в государстве. Классификация целей государственного управления.	<i>Э</i>
3.	Основополагающие принципы государственного и муниципального управления	Объективность и универсальность принципов социального управления. Соотношение понятий «управление» и «государственное управление», «политическое» и «административное» управление. Принципы государственного управления. Основания для систематизации принципов государственного управления. Виды принципов государственного управления. Применение принципов государственного управления. Структура системы государственного управления. Институционально-структурная составляющая системы государственно-административного управления. Функционально-структурная составляющая системы государственно-административного управления. Коммуникативная составляющая системы государственно-административного управления. Классификация методов государственного управления. Административные методы государственного управления. Экономические, административные и идеологические методы государственного управления. Правовые, неправовые методы государственного управления.	<i>Р</i>
4.	Федерализм и укрепление государственной власти Российской Федерации	Основополагающие принципы федерализма. Особенности федеративной модели государственного устройства. Критерии федеративного государства. Конституционно-правовые основы российского федерализма. Особенности российского федерализма. Равноправие субъектов РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и субъектами РФ. Определение понятий «предметы ведения», «полномочия» и «компетенция».	<i>Т</i>

5.	Система органов государственной власти Российской Федерации	Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные принципы построения Российской Федерации. Основопологающие принципы построения и функционирования органов государственной власти в Российской Федерации. Институты исполнительной, законодательной и судебной власти: содержание, соотношение и взаимодействие. Судебная власть в системе управления государством. Судебная система Российской Федерации: структура, общая характеристика основных элементов. Конституционный Суд РФ: особенности порядка формирования, полномочия и компетенция. Система управления: Федеральный центр - федеральный округ – субъект РФ.	Э
6.	Формирование и реализация государственной политики	Понятие «государственная политика». Цели государственной политики. Сущность государственной (общественной) политики. Виды и направления государственной политики. Основные этапы разработки и реализации государственной политики. Субъекты и объекты государственной политики. Факторы, влияющие на государственную политику. Модели разработки государственной политики. Правовые и законодательные основы государственной политики. Экономические основы государственной политики и финансовый контроль. Государственная политика и общественные проблемы. Определение целей и приоритетов государственной политики. Анализ выбора альтернатив при планировании государственной политики. Характер и содержание отношений между основными участниками государственной политики.	Р
7.	Система органов местного самоуправления	Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти. Представительный орган местного самоуправления: понятие, порядок формирования, структура, полномочия. Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок вступления в должность.	Э
8.	Территориальная организация местного самоуправления	Соотношение понятий управление, самоуправление, местное самоуправление. Основопологающие теории местного самоуправления. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления в РФ. Природа местного самоуправления: «общественный» подход, «государственный» подход. Принципы местного самоуправления: общие и специальные. Роль и функции местного самоуправления в обществе. Этапы	Р

		формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления.	
9.	Оценка эффективности государственного и местного управления	Общая социальная эффективность государственного управления. Критерии результативности государственного управления. Факторы, влияющие на увеличение результативности государственного управления.	Э

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	Основы развития системы государственных учреждений в Российской Федерации	Основополагающие характеристики государства. Государство как форма политической организации общества. Типология государства.	Опрос по вопросам темы. Р
2.	Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами	Общая характеристика функций государства. Общественные функции государства. Иерархия функций государственного управления. Функции государственного управления как основные направления деятельности институтов государственной власти.	Опрос по вопросам темы. Э
3.	Основополагающие принципы государственного и муниципального управления	Профессионально-кадровая составляющая системы государственно-административного управления. Профессионально-культурная составляющая системы государственно-административного управления. Нормативно-правовая подсистема системы государственно-административного управления. Правовое обеспечение государственного управления. Правовое регулирование государственного управления: сущность и формы. Структура правового регулирования государственного управления. Комплекс методов государственного управления. Общая характеристика методов государственного воздействия на развитие системы общественно-политических, экономических и социальных отношений в государстве.	Опрос по вопросам темы Р
4.	Федерализм и укрепление государственной власти Российской Федерации	Сущность принципа разделения предметов ведения и полномочий. Основные направления совершенствования федеративных отношений в РФ. Этапы развития федеративных отношений в России. Договорные формы федеративных отношений. Сущность договорных форм федеративных отношений. Разновидности двусторонних договоров о разграничении компетенции и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Практика развития договорных отношений.	Опрос по вопросам темы. Э

5.	Система органов государственной власти Российской Федерации	Роль Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах по решению задач административного, финансового, экономического характера. Аппарат Полномочных Представителей Президента РФ в субъектах Российской Федерации федеральных округов и их функции. Элементы системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении. Органы государственного управления особой компетенции: правовой статус, принципы формирования, функции, полномочия и компетенция. Функции Счетной Палаты как органа финансового контроля по исполнению федерального бюджета. Прокуратура в системе управления государством. Основные функции Центральной Избирательной Комиссии Российской Федерации. Деятельность Уполномоченного по правам человека (омбудсмена). Центральный Банк РФ как элемент системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении. Институт Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации.	Опрос по вопросам темы. Р
6.	Формирование и реализация государственной политики	Управление изменениями в государственной политике: реформы, процесс инноваций. Механизмы и методы реализации государственной политики. Сущность и методы мониторинга в государственной политике. Методы оценки результатов и последствий реализации государственной политики. Формы участия граждан в государственной политике.	Опрос по вопросам темы. Э
7.	Система органов местного самоуправления	Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: порядок формирования, полномочия и компетенция. Государственные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.	Опрос по вопросам темы Р
8.	Территориальная организация местного самоуправления	Конституционные основы местного самоуправления в РФ. Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении в России. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.	Опрос по вопросам темы. Э
9.	Оценка эффективности государственного и местного управления	Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. Эффективность деятельности органов государственной власти и управления. Эффективность законодательной деятельности Федерального Собрания. Эффективность деятельности	Контрольная работа. КР

	федеральных органов исполнительной власти. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. Критерии оценки эффективности регионального управления	
--	---	--

Написание реферата (Р), эссе (Э), проведение контрольной работы (КР) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / сост. В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Краснодар: Кубанский государственный университет, 2022. - 101 с.
2	Реферат, эссе. Контрольная работа	История государства и права России: учебник / авторы Г. Э. Адыгезалова, Л. В. Бутько, Л. И. Гущина [и др.]; под редакцией Е. В. Елифановой; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2020. - 645 с. - К 100-летию Кубанского гос. ун-та. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-8209-1780-6: 87 р. 92 к. - Текст: непосредственный.
3	Контрольная работа	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - 2-е изд... - Москва: Юрайт, 2022. - 608 с. - URL: https://urait.ru/bcode/497388 (дата обращения: 26.01.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13133-8. - Текст : электронный.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

— лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;

— практические (семинарские) занятия;

— лабораторные занятия.

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия, лабораторные работы.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных (практических) заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой исследование объемом до 5000 знаков по анализу системы государственного и муниципального управления с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Системы государственного и муниципального управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по проблемным вопросам государственной политики и государственного управления, реферата, эссе и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-3.1 владеет знаниями в области гуманитарных, социальных и экономических наук	Знание основных исторических фактов становления российской государственности	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу.</i>	<i>Вопрос на зачете 1-37</i>

			<i>Выполнение заданий само-диагностики и самоанализа</i>	
2	ОПК-3.2 владеет методиками проведения экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ	Знание требований, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Контрольная работа с анализом практических ситуаций</i>	<i>Вопрос на зачете 38-39</i>
3	ОПК-3.3 способен осуществлять экспертные и аналитические, научно-исследовательских работы в области гуманитарных, социальных и экономических наук	Знание факторов качества государственного и муниципального управления	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Реферат, эссе</i>	<i>Вопрос на зачете 40-46</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов и заданий

Контрольная работа 1

Вариант 1

Дайте характеристику монопрофильным муниципальным образованиям. Приведите пример такого образования, выявите его проблемы.

Вариант 2

Определите регионы со сложными условиями хозяйствования, требующими специальных методов регулирования. Дайте им характеристику.

Темы рефератов

1. Предпосылки становления государственности у восточных славян.
2. Предпосылки становления государственности у восточных славян.
3. Киевская Русь как раннефеодальное государство.
4. Формирование новой структуры государственной власти Московской Руси.
5. Роль Ивана Грозного в эволюции российской государственности.
6. Государственные реформы Петра I.
7. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.
8. Реформы М.Н. Сперанского.
9. Предпосылки великих буржуазных реформ второй половины XIX в.
10. Крестьянская реформа 1861 г. в России.
11. Судебная реформа 1864 г. в России.
12. Создание органов местного самоуправления.
13. Контрреформы Александра III их значение для России.
14. Реформы С.Ю. Витте.

15. Основные законы Российской империи 23 апреля 1906 г. Попытка конституционного ограничения самодержавия.

16. Зарождение российского парламентаризма. I Государственная Дума.
17. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между федеральным центром и регионом.
18. Особенности положения России и их учет при разработке государственной внутренней и внешней политики.
19. Место местного самоуправления в структуре органов власти.
20. Особенности формирования органов местного самоуправления.
21. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.
22. Роль местных органов управления в развитии культуры, здравоохранения, образования.

Темы эссе по дисциплине

1. Государственное управление: методы, средства, технологии.
 2. Взаимосвязь государственной политики и государственного управления.
 3. Особенности государственного управления в период кризиса власти.
 4. Соотношение законности и социальной ответственности в государственном управлении.
 5. Реализация государственной политики в социальной сфере.
 6. Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении.
 7. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов. Нормативно-правовая система государственного управления.
 8. Структурно-функциональная система в государственном управлении
- Государственное регулирование малого предпринимательства.
9. Связи с общественностью в системе государственного управления.
 10. Проблемы развития федеративных отношений в государственном управлении.
 11. Государственное управление социально-экономическими процессам
 12. Государственное управление и административный менеджмент: общее и различие.
 13. Особенности взаимодействия государственных и муниципальных органов управления.
 14. Функциональное представительство интересов в государственном управлении: лоббизм и корпоративизм.
 15. Государственное управление в административно-политической сфере.
 16. Государственное управление сферой труда и занятости населения.
 17. Государственное управление социально-культурной сферой.

Вопросы на зачет по дисциплине «Системы государственного и муниципального управления»

1. Государство как форма политической организации общества. Типология государства.
2. Основные теории государственного управления. Возможность применения зарубежного опыта государственного менеджмента.
3. Понятие и сущность государства, основные признаки государства, функции, цели и задачи управления государством.
4. Особенности государства как субъекта управления. Основополагающие характеристики государства.
5. Государство как форма политической организации общества. Типология государства
6. Формы государственного устройства как способ территориально-политической организации государства.
7. Классификация целей государственного управления.
8. Функции государственного управления как основные направления деятельности

институтов государственной власти.

9. Иерархия функций государственного управления.
10. Принципы государственного управления. Виды принципов государственного управления.
11. Применение принципов государственного управления.
12. Структура системы государственного управления.
13. Правовое регулирование государственного управления: сущность и формы.
14. Классификация методов государственного управления.
15. Экономические, административные и идеологические методы государственного управления.
16. Правовые, неправовые методы государственного управления.
17. Основополагающие принципы федерализма. Особенности федеративной модели государственного устройства.
18. Критерии федеративного государства. Особенности российского федерализма.
19. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и субъектами РФ.
20. Сущность принципа разделения предметов ведения и полномочий. Основные направления совершенствования федеративных отношений в РФ.
21. Основополагающие принципы построения и функционирования органов государственной власти в Российской Федерации.
22. Институты исполнительной, законодательной и судебной власти: содержание, соотношение и взаимодействие.
23. Судебная система Российской Федерации: структура, общая характеристика основных элементов.
24. Система управления: Федеральный центр - федеральный округ – субъект РФ.
25. Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах по решению задач административного, финансового, экономического характера.
26. Органы государственного управления особой компетенции: правовой статус, принципы формирования, функции, полномочия и компетенция.
27. Понятие «государственная политика». Цели и функции государственной политики.
28. Субъекты и объекты государственной политики. Факторы, влияющие на государственную политику.
29. Модели разработки государственной политики.
30. Государственная политика и общественные проблемы. Определение целей и приоритетов государственной политики.
31. Управление изменениями в государственной политике: реформы, процесс инноваций.
32. Механизмы и методы реализации государственной политики. Сущность и методы мониторинга в государственной политике.
33. Региональная власть в России: особенности становления и развития.
34. Модели организации законодательных (представительных) органов государственной власти в субъектах РФ.
35. Система исполнительных органов власти в субъектах РФ: порядок формирования и место в системе исполнительной власти РФ.
36. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти.
37. Представительный орган местного самоуправления: понятие, порядок формирования, структура, полномочия.
38. Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок вступления в должность
39. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган местного

самоуправления: порядок формирования, полномочия и компетенция.

40. Основополагающие теории местного самоуправления. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления в РФ.

41. Принципы местного самоуправления: общие и специальные.

42. Роль и функции местного самоуправления в обществе.

43. Критерии результативности государственного управления.

44. Факторы, влияющие на увеличение результативности государственного управления.

45. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.

46. Критерии оценки эффективности регионального управления.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает различные подходы при рассмотрении проблем, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснить выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа, иллюстрируя его примерами. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры в раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются и не аргументируются. В ответе отсутствуют примеры.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

5.1 Учебная литература

Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 608 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 26.01.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13133-8. - Текст: электронный.

2. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 314 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/564655> (дата обращения: 24.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15469-6. - Текст: электронный.

3. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - 2-е изд... - Москва: Юрайт, 2022. - 608 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 26.01.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13133-8. - Текст: электронный.

4. История государства и права России: учебник / авторы Г. Э. Адыгезалова, Л. В. Бутько, Л. И. Гущина [и др.]; под редакцией Е. В. Епифановой; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2020. - 645 с. - К 100-летию Кубанского гос. ун-та. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-8209-1780-6: 87 р. 92 к. - Текст: непосредственный (Всего: 100 шт.).

5. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 574 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/489521> (дата обращения: 23.05.2023). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14002-6. - Текст: электронный.

6. История государства и права зарубежных стран: учебник / ответственный редактор Е. В. Епифанова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2019. - 444 с. - К 100-летию Кубанского гос. ун-та. - ISBN 978-5-8209-1682-3: 60 р. 83 к. - Текст: непосредственный. (Всего: 100 шт.)

7. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общ. ред. Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 409 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/489153> (дата обращения: 22.05.2023). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07946-3. - Текст: электронный.

8. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 405 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488981> (дата обращения: 22.05.2023). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14585-4. - Текст: электронный.

9. Романовы и российская государственность XVII-XIX вв. в народных исторических представлениях: монография / О. В. Матвеев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. -

Краснодар: Кубанский государственный университет, 2023. - 135 с. - Библиогр.: с. 125-135. - ISBN 978-5-8209-2228-2: 32 р. 95 к. - Текст: непосредственный.

10. Историческая Россия: территории и перспективы / Н. Г. Осипова. С. О. Елишев. - Москва: Канон+ РООИ "Реабилитация", 2020. - 351 с. - Библиогр.: с. 344-350. - ISBN 978-5-88373-643-7: 336 р. - Текст: непосредственный.

11. Теория государства и права России: учебное пособие: в 2 т. Т. 1: Государство / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - Москва: Проспект, 2022. - 639 с. - ISBN 978-5-392-35428-3. - DOI 10.31085/9785392292226-2019-640: 316 р. - Текст: непосредственный.

12. Государство и право: права человека и мировой порядок, основанный на верховенстве права: монография: в 3 т. Т. 2 / А. Н. Савенков; Ордена Трудового Красного Знамени Институт государства и права Российской академии наук. - Москва: Наука, 2021. - 506 с. - ISBN 978-5-02-040932-3. - ISBN 978-5-02-040931-6: 400 р. - Текст: непосредственный.

13. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 393 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/490228> (дата обращения: 23.05.2023). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13228-1. - Текст: электронный.

14. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 307 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/494044> (дата обращения: 26.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13886-3. - Текст: электронный.

15. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 405 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488981> (дата обращения: 22.05.2024). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14585-4. - Текст: электронный.

16. Реализация государственной политики инноватизации в муниципальных образованиях: монография / под редакцией А. А. Степанова, А. Ф. Золотаревой; Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна", Филиал "Котельники". - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 233 с.: ил. - (Научные издания). - Библиогр.: с. 228-233. - ISBN 978-5-394-04305-5: 817 р. 20 к. - Текст: непосредственный.

5.2. Периодическая литература

1. Научный журнал «Государств и право». <http://gospravo-journal.ru/>

2. Научный журнал «Государственное управление». <http://e-journal.spa.msu.ru/>

3. Научный журнал «Российский журнал менеджмента». <https://rjm.spbu.ru/>

4. Научный журнал «Вестник МГУ. Серия 11 «Право». <http://вестник-право.рф/>

5. Научный журнал «Проблемы теории и практики управления». <https://ptpmag.ru/>

6. Научный журнал «Естественно-гуманитарные исследования». <https://academiyadt.ru/>

7. Научный журнал «Государственная и муниципальная служба». <https://pa-journal.igsu.ru/>

А также Базы данных компании:

«ИВИС» <https://eivis.ru/>

Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные информационные ресурсы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

- Электронный каталог;
- Поступления литературы в библиотеки филиалов;
- Поступления диссертаций и авторефератов;
- Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.;
- Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.;
- Газеты и журналы;
- Электронная библиотека трудов ученых КубГУ.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных российские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ)
<https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов
<http://www.mathnet.ru>
6. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
7. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН)
<https://journals.rcsi.science/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM»
<https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications
<https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>

7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook)
<https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive)
<https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR)
<https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ
<https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением проблем информационного управления организацией;
- рефераты, связанные с обзором информационных рынков;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением статических данных и примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме зачета.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Реферат как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке реферата по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему, автору необходимо

выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над рефератом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана реферата;
- 5) подготовка реферата и презентации;
- 6) публичное выступление;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений.

Содержание реферата:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; соблюдение требований к оформлению; умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата:

обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с расписанием занятий на семинарском занятии; промежуточный контроль по итогам изучения дисциплины осуществляется в форме оценки устных или письменных ответов на зачете и письменных или устных ответов по вопросам.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного или письменного опроса:

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Основной акцент при проведении дискуссии на семинарском занятии делается на поиске нового актуального материала к семинару и активности его обсуждения в ходе дискуссии. Дискуссия на семинаре практикуется в случае, когда необходимо познакомить студентов с проблемой, имеющей неоднозначное освещение в науке и практике. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении дискуссии в такой форме преподаватель направляет дискуссию, задает вопросы, оживляющие её ход, и направляет в глубокое русло.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи на примерах; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно, полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестирования знаний:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - дано не менее 90% правильных ответов;

«хорошо»/ «зачтено» - дано не менее 75% правильных ответов;

«удовлетворительно» / «зачтено» - дано не менее 60% правильных ответов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Учебные аудитории для проведения занятий	Мебель: учебная мебель	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 417А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.