

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

(подпись)

«30»

сентября

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(ПД) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ)
ПРАКТИКА

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль)

Психология профессиональной
деятельности и экономическая
психология

Форма обучения

Очно-заочная

Квалификация

Магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа практики Б2.В.01.02(Пд) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (магистратура)

Программу составил:

Васильченко Н.А., кандидат психологических наук, доцент



Рабочая программа практики Б2.В.01.02(Пд) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» утверждена на заседании кафедры психологии личности и общей психологии

протокол № 3 (совместное заседание) от 21 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

психологии личности и общей психологии



Н.Н. Лупенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 10 от 22 апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета
управления и психологии



К.М. Белокопытова

Рецензенты:

Макаревская Ю.Э., декан социально-педагогического факультета ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», кандидат психологических наук, доцент

Ясько Б.А., доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры управления персоналом и организационной психологии КубГУ

1 Цель практики

Целью прохождения производственной (научно-исследовательской (квалификационной)) практики является достижение следующих результатов образования: формирование профессиональных компетенций самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области психологии личности, психологии профессиональной деятельности и экономической психологии.

2 Задачи практики

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы, в том числе:
- систематизация и обобщение научных публикаций по теме магистерской диссертации;
- разработка, планирование и организация эмпирического исследования для сбора данных;
- обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе практики данных;
- разработка практических рекомендаций на основе результатов исследования;
- составление по установленной форме отчета о практике.

3 Место практики в структуре ООП

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» учебного плана направления подготовки 37.04.01 Психология.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Управление проектом в психологии», «Планирование теоретического и эмпирического исследования», «История и методология психологии», «Научные школы и теории в современной психологии», «Качественные методы в психологии», «Статистические методы в психологии», «Психодиагностика в научных и прикладных исследованиях».

4 Тип и способ проведения практики.

Тип практики: научно-исследовательская (квалификационная).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма: непрерывно.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ПК-1 Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга	
ИПК-1.1 Определяет проблему клиента, предлагает адекватный проблеме процесс консультирования, обучения или тренинга	Знает: особенности планирования и реализации программ психологических практик, необходимых для определения проблемы клиента; специфику проведения консультирования, обучения, тренинга.
	Умеет: осуществлять идентификацию проблем клиента, планировать, разрабатывать и реализовывать программы психологических практик; реализовывать процесс консультирования, обучения, тренинга.
	Владеет: способностью идентифицировать проблемы клиента; основными психологическими практиками.
ИПК-1.2 Оказывает психологическую помощь по проблемам социализации, адаптации, профессионального самоопределения и оптимизации производственного процесса	Знает: механизмы социализации, адаптации, профессионального самоопределения личности
	Умеет: оказывать психологическую помощь по проблемам социализации, адаптации, профессионального самоопределения и оптимизации производственного процесса
	Владеет: навыками оптимизации процессов социализации, адаптации, профессионального самоопределения

ПК-2 Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам	
ИПК-2.1 Определяет предмет и задачи диагностики.	Знает: основы психологической диагностики
	Умеет: определять предмет и задачи диагностики
	Владеет навыками построения диагностических процедур и их анализа
ИПК-2.2 Подбирает соответствующие задаче методы диагностики, реализует процедуру диагностики	Знает: этапы и принципы реализации процедуры диагностики
	Умеет: подбирать методы диагностики, соответствующие решаемым задачам
	Владеет: навыками реализации процедуры диагностики на всех ее этапах
ИПК-2.3 Обобщает результаты обследования, готовит психологическое заключение или психологический портрет, оценивает психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности на основе проведенной диагностики	Знает: механизмы реализации завершающего этапа исследовательской работы; способы оценки результатов диагностики и формы представления полученных результатов
	Умеет: составлять психологическое заключение по результатам диагностики; составлять психологический портрет
	Владеет: навыками оценки и прогнозирования психологических рисков, факторов напряженности на основе диагностики
ПК-3 Способен создавать на основе изучаемых теорий и концепций рабочую модель предмета профессиональной деятельности	
ИПК-3.1 Обосновывает выбор теорий, концепций, моделей для решения исследуемой проблемы.	Знает: основные психологические теории, концепции и модели
	Умеет: анализировать психологические подходы к различным проблемам человека
	Владеет: процедурой подбора модели эмпирического исследования с учетом поставленных задач
ИПК-3.2 Формулирует и обосновывает предмет исследования	Знает: базовые психологические проблемы, терминологию, механизмы интерпретации поведения личности.
	Умеет: строить и формулировать методологию научного исследования
	Владеет: навыками построения методологии научного исследования
ПК-4 Готов к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов в области психологии	
ИПК-4.1 Обозначает цель и основные задачи для разработки нового занятия из области психологии в учебном курсе для целевой аудитории	Знает: основные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в избранной области психологии и принципы, на которых они основаны.
	Умеет: подбирать и адаптировать, а при необходимости модифицировать их применительно к поставленным задачам.
	Владеет: представлениями о порядке разработки, апробации и стандартизации исследовательских и практических методов.
ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	
ИПК-5.2 Составляет отчет по исследовательскому проекту.	Знает: основные виды программ и отчетов оказания психологической помощи; особенности разработки и составления программ и отчетов оказания психологической помощи и исследовательских проектов; особенности составления отчетов магистерской диссертации.
	Умеет: разрабатывать и составлять программы и отчеты оказания психологической помощи; составлять отчет по исследовательскому проекту.
	Владеет: основными видами программ и отчетов оказания психологической помощи; способностью составлять отчет по исследовательскому проекту.

6 Структура и содержание практики.

Объём практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), из них: 2 часа контактной работы. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 4 семестр для ОФО; 5 семестр для ОЗФО.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели)
	Подготовительный этап		
1.	Разработка программы исследования	Описание проблемы исследования. Представление объекта, предмета исследования и формулирование научной гипотезы. Утверждение индивидуального задания научным руководителем. Поиск, выбор и обоснование методов и методик исследования, подготовка рабочих материалов	1-ая неделя практики
	Исследовательский этап		
2.	Работа на рабочем месте, подготовка к эмпирическому исследованию	Ознакомление с объектом исследования, его производственной, организационно-функциональной структурой. Подготовка рабочих материалов.	2-ая неделя практики
3.	Разработка и адаптация рабочих материалов	Выполнение индивидуальных заданий по поручению научного руководителя	
4.	Подготовка к сбору эмпирических данных	Апробация технологии сбора, регистрации и обработки эмпирических данных. Консультация с научным руководителем.	
5.	Сбор эмпирических данных	Освоение практических навыков работы с исследовательским инструментарием. Сбор эмпирических данных.	3-я неделя практики
6.	Подготовка текста теоретической части отчета об исследовании	Работа с обзором литературы. Составление списка источников.	
7.	Обработка и анализ полученной информации	Подготовка к обработке (кодирование, транскрибирование) эмпирических данных. Первичная обработка данных.	
	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике		
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Систематизация собранного эмпирического материала. Формирование пакета документов к отчету по практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
9.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7 Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8 Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9 Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Разработка программы исследования	ИПК-1.1 ИПК-2.1 ИПК-3.1	Проверка руководителем проекта программы	Сформированность проблемы, объекта, предмета, гипотезы и предполагаемых методов исследования.

Исследовательский этап				
2	Работа на рабочем месте, подготовка к эмпирическому исследованию	ИПК-1.1 ИПК-2.1 ИПК-3.1 ИПК-4.1	Индивидуальная беседа	Ознакомление с объектом исследования, его производственной, организационно-функциональной структурой
3	Разработка и адаптация рабочих материалов	ИПК-1.2 ИПК-2.2 ИПК-3.2 ИПК-4.1	Устный отчёт практиканта	Апробированные и, при необходимости, откорректированные рабочие материалы
4	Подготовка к сбору эмпирических данных	ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3	Устный отчёт практиканта	Программа эмпирического исследования. Результаты пилотажного исследования (при необходимости)
5	Сбор эмпирических данных	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-4.1	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Устный отчёт	Дневник практики. Раздел отчёта по практике.
6	Подготовка текста теоретической части отчёта об исследовании	ИПК-2.3 ИПК-5.2	План-конспект текста	Раздел отчёта по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ИПК-2.3	Проверка соответствующих результатов	Наличие описательных таблиц данных.
Заключительный этап. Подготовка отчёта по практике				
8	Обработка и систематизация материала, написание отчёта	ИПК-2.3 ИПК-4.1 ИПК-5.2	Проверка оформления отчёта	Отчёт по практике
9	Подготовка презентации и защита отчёта	ИПК-1.1 ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-5.2	Процедура защиты отчёта	Защита отчёта

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачёту
Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнение требований по практике с несущественными замечаниями, готовность представленных материалов к их включению в магистерскую диссертацию, наличие результатов, соответствующих продвинутому уровню освоения компетенций.
Средний уровень «4» (хорошо)	Выполнение требований по практике с легко устранимыми замечаниями при соответствии повышенному уровню освоения компетенций.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Недостаточная структурированность предоставленного материала при его соответствии в целом пороговому уровню освоения компетенций.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Непредставление отчёта по итогам практики или низкое качество представленных материалов в сочетании с неспособностью защитить отчёт и дать содержательные ответы на вопросы, свидетельствующие о несформированности необходимых компетенций.

12 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084>
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032>
3. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535923>
4. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / И. Н. Носс. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3997-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534019>
5. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536760>

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 416 Н Ставропольская, 149	Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук)	Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 416 Н Ставропольская, 149	Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук)	Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки Ставропольская, 149)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Windows 10, Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ул. Ставропольская, 149, ауд.415 А)	8 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)	Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014) 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014от 29.07.2014.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
кафедра психологии личности и общей психологии
кафедра социальной психологии и социологии управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской (квалификационной))**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«_____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – формирование профессиональных компетенций самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области психологии личности, психологии профессиональной деятельности и экономической психологии, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ПК-1 Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга	
ИПК-1.1 Определяет проблему клиента, предлагает адекватный проблеме процесс консультирования, обучения или тренинга	Знает: особенности планирования и реализации программ психологических практик, необходимых для определения проблемы клиента; специфику проведения консультирования, обучения, тренинга. Умеет: осуществлять идентификацию проблем клиента, планировать, разрабатывать и реализовывать программы психологических практик; реализовывать процесс консультирования, обучения, тренинга. Владеет: способностью идентифицировать проблемы клиента; основными психологическими практиками.
ИПК-1.2 Оказывает психологическую помощь по проблемам социализации, адаптации, профессионального самоопределения и оптимизации производственного процесса	Знает: механизмы социализации, адаптации, профессионального самоопределения личности Умеет: оказывать психологическую помощь по проблемам социализации, адаптации, профессионального самоопределения и оптимизации производственного процесса Владеет: навыками оптимизации процессов социализации, адаптации, профессионального самоопределения
ПК-2 Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам	
ИПК-2.1 Определяет предмет и задачи диагностики.	Знает: основы психологической диагностики Умеет: определять предмет и задачи диагностики Владеет навыками построения диагностических процедур и их анализа
ИПК-2.2 Подбирает соответствующие задаче методы диагностики, реализует процедуру диагностики	Знает: этапы и принципы реализации процедуры диагностики Умеет: подбирать методы диагностики, соответствующие решаемым задачам Владеет: навыками реализации процедуры диагностики на всех ее этапах
ИПК-2.3 Обобщает результаты обследования, готовит психологическое заключение или психологический портрет, оценивает психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности на основе проведенной диагностики	Знает: механизмы реализации завершающего этапа исследовательской работы; способы оценки результатов диагностики и формы представления полученных результатов Умеет: составлять психологическое заключение по результатам диагностики; составлять психологический портрет Владеет: навыками оценки и прогнозирования психологических рисков, факторов напряженности на основе диагностики
ПК-3 Способен создавать на основе изучаемых теорий и концепций рабочую модель предмета профессиональной деятельности	
ИПК-3.1 Обосновывает выбор теорий,	Знает: основные психологические теории, концепции и модели

концепций, моделей для решения исследуемой проблемы.	Умеет: анализировать психологические подходы к различным проблемам человека
	Владеет: процедурой подбора модели эмпирического исследования с учетом поставленных задач
ИПК-3.2 Формулирует и обосновывает предмет исследования	Знает: базовые психологические проблемы, терминологию, механизмы интерпретации поведения личности.
	Умеет: строить и формулировать методологию научного исследования
	Владеет: навыками построения методологии научного исследования
ПК-4 Готов к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов в области психологии	
ИПК-4.1 Обозначает цель и основные задачи для разработки нового занятия из области психологии в учебном курсе для целевой аудитории	Знает: основные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в избранной области психологии и принципы, на которых они основаны.
	Умеет: подбирать и адаптировать, а при необходимости модифицировать их применительно к поставленным задачам.
	Владеет: представлениями о порядке разработки, апробации и стандартизации исследовательских и практических методов.
ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	
ИПК-5.2 Составляет отчет по исследовательскому проекту.	Знает: основные виды программ и отчетов оказания психологической помощи; особенности разработки и составления программ и отчетов оказания психологической помощи и исследовательских проектов; особенности составления отчетов магистерской диссертации.
	Умеет: разрабатывать и составлять программы и отчеты оказания психологической помощи; составлять отчет по исследовательскому проекту.
	Владеет: основными видами программ и отчетов оказания психологической помощи; способностью составлять отчет по исследовательскому проекту.

Перечень заданий для прохождения практики:

1. Подготовить план завершения диссертационного исследования, уточнить его цели на основе анализа результатов прохождения практики НИР.
2. Осуществить добор эмпирического материала (при необходимости). Провести анализ собранных эмпирических данных.
3. С учётом выполненных работ провести уточнение методологического аппарата и теоретической составляющей диссертационного исследования.
4. Провести интерпретацию и обобщение полученных результатов диссертационного исследования.
5. Подготовить выводы диссертационного исследования.
6. Оформить библиографический список.
7. Подготовить и представить отчет о выполненных работах.

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1.	Подготовка плана завершения диссертационного исследования, уточнение его целей. Добор эмпирического материала (при необходимости). Анализ эмпирических данных.	1-я неделя
2.	Уточнение методологического аппарата и теоретической составляющей диссертационного исследования.	2-я неделя
3.	Интерпретация и обобщение полученных результатов диссертационного исследования.	3-я неделя
4.	Подготовка выводов диссертационного исследования. Оформление библиографического списка. Представление отчета о выполненных работах	4-я неделя

Ознакомлен _____
 « » *подпись студента* *расшифровка подписи*
 20 г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__»____20__ г. по «__»____20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки
37.04.01 Психология

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИПК-1.1 Определяет проблему клиента, предлагает адекватный проблеме процесс консультирования, обучения или тренинга				
2.	ИПК-1.2 Оказывает психологическую помощь по проблемам социализации, адаптации, профессионального самоопределения и оптимизации производственного процесса				
3.	ИПК-2.1 Определяет предмет и задачи диагностики.				
4.	ИПК-2.2 Подбирает соответствующие задаче методы диагностики, реализует процедуру диагностики				
5.	ИПК-2.3 Обобщает результаты обследования, готовит психологическое заключение или психологический портрет, оценивает психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности на основе проведенной диагностики				
6.	ИПК-3.1 Обосновывает выбор теорий, концепций, моделей для решения исследуемой проблемы.				
7.	ИПК-3.2 Формулирует и обосновывает предмет исследования				
8.	ИПК-4.1 Обозначает цель и основные задачи для разработки нового занятия из области психологии в учебном курсе для целевой аудитории				
9.	ИПК-5.2 Составляет отчет по исследовательскому проекту.				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны
труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)