

## Аннотация к рабочей программе

### Б3.02 Защита выпускной квалификационной работы

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель ГИА:** объективная оценка компетенций выпускников-магистрантов и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, включая базовую и вариативную часть, устанавливаемую вузом.

**Задачи прохождения ГИА:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- овладение методами аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Государственная итоговая аттестация **Б3.02 Защита выпускной квалификационной работы** принадлежит к разделу Б3 учебного плана магистратуры по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Для успешного прохождения ГИА необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: «Теория современного документоведения и архивоведения», «Организационное проектирование системы управления документацией», «Аналитическая деятельность в управлении документацией», «Консалтинг и аудит в цифровом документоведении и архивоведении», «Информационное обеспечение электронного правительства», «Управление корпоративным контентом», «Интеллектуальный архив и ретроконверсия», «Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений», а также преддипломной практики и научно-исследовательской работы, включенных в учебный план магистратуры.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование универсальной компетенции                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику<br>ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                            | ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач<br>ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами                                                                        |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели     | ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды<br>ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия                                                                          |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                             | ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                                                                                       |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                  | ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста<br><br>ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки |

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>                                                                                                               | <b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов;             | ИОПК-1.1 – владеет фундаментальными знаниями в области документоведения и архивоведения<br>ИОПК - 1.2 – способен использовать фундаментальными знаниями в области документоведения и архивоведения при разработке социально значимых проектов                                                                                                                                                                                                 |
| ОПК-2 Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки;                                        | ИОПК-2.1 – способен анализировать и сравнивать источники информации для повышения уровня профессиональной подготовки<br>ИОПК-2.2 – способен использовать источники информации для повышения уровня профессиональной подготовки                                                                                                                                                                                                                |
| ОПК-3 Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ; | ИОПК-3.1 – владеет знаниями в области гуманитарных, социальных и экономических наук<br>ИОПК-3.2 – владеет методиками проведения экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ<br>ИОПК-3.3 – способен осуществлять экспертные и аналитические, научно-исследовательских работы в области гуманитарных, социальных и экономических наук                                                                                            |
| ОПК-4 Способен использовать специальные профессиональные знания в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;                        | ИОПК-4.1 – способен анализировать и сравнивать информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;<br>ИОПК 4.2 – владеет методиками использования информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;<br>ИОПК 4.3 – способен организовать использование информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности                                                                        |
| ОПК-5 Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения;  | ИОПК-5.1 – способен формулировать задачи инновационного, научно-исследовательского и прикладного характера в области документоведения и архивоведения;<br>ИОПК-5.2 – способен планировать инновационную, научно-исследовательскую и прикладную деятельность в области документоведения и архивоведения;<br>ИОПК-5.3 – способен решать инновационные, научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения; |
| ОПК-6 Способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ                                        | ИОПК-6.1 – знает современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ<br>ИОПК 6.2 – способен использовать современные методические                                                                                                                                                                                         |

|                                                                 |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| высшего образования и дополнительных профессиональных программ. | подходы и образовательные стратегии при реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>                                                                                    | <b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией                                                   | ИПК 1.1 – способен анализировать деятельность по документационному обеспечению управления организацией<br>ИПК 1.2 – способен планировать деятельность по документационному обеспечению управления организацией<br>ИПК 1.3 – способен организовать деятельность по документационному обеспечению управления организацией                                                                                    |
| ПК-2 Построение системы документационного обеспечения управления организации                                                              | ИПК 2.1 – способен анализировать передовой отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения управления;<br>ИПК 2.2 – способен планировать взаимодействие подразделений организации по вопросам работы с документами;<br>ИПК 2.3 – способен организовать работы по построению системы документационного обеспечения управления организации                                           |
| ПК-3 Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации                                 | ИПК 3.1 – владеет методиками анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления;<br>ИПК 3.2 – способен планировать работу по сбору и систематизации сведений о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации;<br>ИПК 3.3 – способен организовать работы по выявлению нарушений в работе с документами организации, определению мер по их устранению |
| ПК-4 Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации                                                       | ИПК 4.1 – способен анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации;<br>ИПК 4.2 – способен определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации;<br>ИПК 4.3 – способен организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации                                                  |
| ПК-5 Управление разработкой локальных нормативных актов организации по вопросам управления ее документацией                               | ИПК 5.1 – знает основные законодательные и нормативные акты РФ, методические документы, содержащие требования к управлению документацией;<br>ИПК 5.2 – способен разрабатывать единую политику управления документацией организации<br>ИПК 5.3 – способен организовать работы по созданию и внедрению локальных нормативных актов организации по управлению документацией                                   |
| ПК-6 Управление проектами по внедрению корпоративной системы электронного документооборота организации и разработке стратегии ее развития | ИПК 6.1 – способен анализировать и выбирать оптимальную систему электронного документооборота, отвечающую задачам организации;<br>ИПК 6.2 – способен планировать этапы и работы по внедрению корпоративной системы электронного документооборота организации<br>ИПК 6.3 – способен организовать выполнение проекта по внедрению системы электронного документооборота организации                          |
| ПК-7 Руководство построением единой системы хранения документального фонда организации                                                    | ИПК 7.1 – способен классифицировать информацию и руководить построением информационно-справочных систем и баз данных организации<br>ИПК 7.2 – способен разрабатывать политику управления хранением и использованием документального фонда организации;<br>ИПК 7.3 – способен организовать деятельность по созданию информационной системы для хранения и использования документального фонда организации.  |

### Содержание ГИА

| Вид учебной работы                  | ОФО         |          |       | ЗФО         |      |       |
|-------------------------------------|-------------|----------|-------|-------------|------|-------|
|                                     | Всего часов | Семестры |       | Всего часов | Курс |       |
|                                     |             | 3        | 4     |             | 2    | 3     |
| Контактная работа, в т.ч.:          | 0,5         |          | 0,5   | 0,5         |      | 0,5   |
| ИКП                                 | 0,5         |          | 0,5   | 0,5         |      | 0,5   |
| Самостоятельная НИ работа студентов | 107,5       |          | 107,5 | 107,5       |      | 107,5 |
| Общая трудоемкость                  | 108         |          | 108   | 108         |      | 108   |
| час                                 |             |          |       |             |      |       |
| зач. ед.                            | 3           |          | 3     | 3           |      | 3     |

**Форма проведения аттестации:** *защита выпускной квалификационной работы*

**Автор:** доцент Савченко А.П.