

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.03.03 СИСТЕМЫ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ АРХИВОВ

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов требуемого уровня технико-инженерных знаний о устройстве и функционировании систем жизнеобеспечения архивов, необходимого архивному работнику для успешного осуществления профессиональной архивной деятельности и управления архивом и его структурными подразделениями.

Задачи дисциплины– рассмотрение ключевых категорий, связанных с пониманием комплекса условий, необходимых для эффективной жизнедеятельности архивов;

- изучение физических, технических и организационных основ обеспечения необходимых условий для эффективной жизнедеятельности архивов
- ознакомление с системами жизнеобеспечения архивов;
- практическое освоение систем жизнеобеспечения архивов;
- практическое освоение использования технико-инженерных знаний о устройстве и функционировании систем жизнеобеспечения архивов в профессиональной архивной деятельности и управлении архивом и его структурными подразделениями;
- практическое осуществление планирования и организации деятельности архива при чрезвычайных ситуациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы жизнеобеспечения архивов» относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в шестом семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Введение в направление подготовки», «Введение в информационные технологии», «Документоведение», «Безопасность жизнедеятельности», «Разработка нормативно-методических документов организации», «Система документации организации», «Технологии архивной деятельности» и другие дисциплины, которые изучались в первом – четвертом семестрах. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение дисциплины «Документационный и архивный менеджмент». Кроме того, дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплиной «Цифровые технологии в документоведении и архивоведении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-8 Способен построить системы архивного хранения дел (документов) в организации	
ИПК-8.1 Демонстрирует знания построения системы архивного хранения дел (документов) в организации	Знает основные аспекты решения задач в области документоведения и архивоведения
	Умеет применять знания основных аспектов решения задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности
	Владеет аспектами решения задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности
ИПК-8.2 Участвует в формировании системы архивного хранения дел (документов) в организации	Знает методы разработки и реализации поставленных задач в области документоведения и архивоведения
	Умеет применять знания методов разработки и реализации поставленных задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет методами разработки и реализации поставленных задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, заочная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Раздел 1. Виды архивной деятельности и условия их эффективного осуществления. Системы жизнеобеспечения архивов	14	2	1	-	11
2.	Раздел 2. Система противопожарной безопасности архива	14	2	1	-	11
3.	Раздел 3. Охранные системы архива	15	2	2	-	11
4.	Раздел 4. Система обеспечения температурно-влажностного режима в архиве	15	2	2	-	11
5.	Раздел 5. Система освещения архива	15	2	2	-	11
6.	Раздел 6. Системы обеспечения санитарно-гигиенических условий в архиве	14	1	2	-	11
7.	Раздел 7. Системы обеспечения условий работы с цифровыми документами в архиве	15	1	2	-	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	102	12	12	-	78
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: (*не предусмотрена*)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (*зачет*)

Автор. Преподаватель Мони́на И.А.