1920
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
««КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

и.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____Хагуров Т.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) гражданско-правовой
Форма обучения очная, очно-заочная
Квалификация: бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года и ОПОП.

Программу составил(и):



Е.И. Грузинская, канд.юрид.наук, доцент



А.Г. Холевчук, доцент, канд. юрид. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Административное право» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
протокол № 9 от «27» мая 2025 г.



Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И

Рецензенты:

Адвокатский кабинет Куцурова П.Б.	Куцурова П.Б.
Заведующий Новороссийским филиалом № 11 Краснодарской краевой коллегии адвокатов, канд.юрид.наук, доцент	Семенов А.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.16** «Административное право» направлена на получение обучающими основ теоретических знаний, воспитание обучающихся в духе уважения конституционного строя, защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства, знакомство в систематизированном виде с особенностями отечественной и зарубежной системы административного права.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи:

1.изучение понятий государственного управления и исполнительной власти;

2.рассмотрение предмета и метода административного права;

3.определение основных субъектов административного права;

4.изучения системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

5.выявление основных форм и методов деятельности органов исполнительной власти;

6.изучение особенностей административного принуждения и административной ответственности;

7.рассмотрение способов обеспечения законности в государственном управлении;

8.изучение особенностей организации управления в отдельных сферах и отраслях.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся формируются на основе изучения курса «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право».

Полученные знания по данной дисциплине используются при изучении большинства дисциплин: уголовное право, гражданское право, земельное право, предпринимательское право.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные	**ИОПК-2.1.3-1** Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
правовые акты	оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИОПК-2.1.У-1 Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их правовой анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере государственного управления
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	**ИОПК-2.2.З-1** Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а так же требования к отражению результатов административной правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты административной правоприменительной деятельности в юридической документации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	
	ОФО/ ОЗФО	3 семестр (часы)	4 семестр (часы)	3 семестр (часы)	4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	**118,5/72,5**	**52,2**	**66,3**	36,2	36,3
Аудиторные занятия (всего):	**114/66**	**50**	**64**	**34**	**32**
занятия лекционного типа	50/22	16	32	10	14
лабораторные занятия					
практические занятия	68/42	34	32	24	18
семинарские занятия					
Иная контактная работа:	**4,5/4,5**	**2,2**	**2,3**	2,2	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/6	2	2	2	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5/0,5	0,2	0,3	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	**34,8/80,8**	**19,8**	15	35,8	45
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	25/45	10	15	26	45
Подготовка к текущему контролю	9,8/9,8	9,8		9,8	

Контроль:		**26,7/26,7**		**26,7**		**26,7**
Подготовка к экзамену				26,8		26,7
Общая трудоемкость	**час.**	**180/180**	**72**	**108**	**72**	**108**
	в том числе контактная работа	**114,5/70,5**	**52,2**	**62,3**	36,2	34,3
	зач. ед	**5/5**	**2**	**3**	**2**	**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Государственное управление и исполнительная власть	4		2	0	2
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	6	2	2	0	2
3.	Нормы административного права и административно – правовые отношения	6	2	2	0	2
4.	Общая характеристика субъектов административного права	6	2	2	0	2
5.	Основы административно –правового статуса физических лиц	9	2	4	0	3
6.	Административно-правовой статус органов публичной власти	10	2	6	0	2
7.	Служебное право.	10	2	6	0	2
8.	Административно-правовой статус организаций	6,8		4	0	2,8
9.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	10	2	6	0	2
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	34	0	19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары,ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
10.	Административное принуждение	15	6	6		3
11.	Административная ответственность	15	6	6		3
12.	Административно-процессуальное право	11	4	4		3
13.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	15	6	6		3
14.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	13	6	4		3
15.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	10	4	6		
	ИТОГО по разделам дисциплины		32	32		15
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3

	Подготовка к текущему контролю (экзамен)	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	11,8	2	4		5,8
2.	Общая характеристика субъектов административного права	10	0	4		6
3.	Основы административно –правового статуса физических лиц	12	2	4		6
4.	Административно-правовой статус органов публичной власти	12	2	4		6
5.	Служебное право.	12	2	4		6
6.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	12	2	4		6
	ИТОГО по разделам дисциплины		10	24		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
7.	Административное принуждение	12	2	4		6
8.	Административная ответственность	12	2	4		6
9.	Административно-процессуальное право	10	2	2		6
10.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	10	2	4		6
11.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	13	4	2		7
12.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	11	2	2		7
	ИТОГО по разделам дисциплины		14	18		45
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Подготовка к текущему контролю (экзамен)	26,7				35,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля

1.	Государственное управление и исполнительная власть.	Понятие и признаки управления и социального управления. Основные управленческие теории. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления. Принципы государственного управления: общие и специальные. Функции государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Управленческая деятельность в различных ветвях государственной власти и государственных органах. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Соотношение государственного управления и государственного регулирования.	Р
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права. Предмет, метод, функции административного права. История развития административного права. Система административного права: основные подотрасли и институты. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран	Р
3.	Нормы административного права и административно – правовые отношения	Понятие и особенности административно-правовых норм. Критерии классификации административно-правовых норм. Структура административно – правовых норм. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Толкование норм административного права. Понятие и признаки административных правоотношений. Концепции административных правоотношений. Основания возникновения административных правоотношений. Виды административных правоотношений.	Р
4.	Общая характеристика субъектов административного права	Понятие и признаки субъекта административного права. Соотношение субъекта административного права и субъекта государственного управления. Классификация субъектов административного права. Теоретические основы внутренней организации субъектов государственного управления. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус. Понятие и структура компетенции. Виды компетенции	Р
5.	Основы административно – правового статуса физических лиц	Основные (конституционные) права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Понятие публичного управленческого права и обязанности. Общие и специальные управленческие права и обязанности. Общая характеристика гарантий публичных управленческих прав и порядка реализации публичных управленческих обязанностей. Специфика административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Дипломатический и консульский статус. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус несовершеннолетних Административно-правовой статус психически больных лиц	Р

6.	Административно-правовой статус органов публичной власти	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно-властные управленческие полномочия. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ. Административно-правовой Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.	Р
7.	Служебное право.	Служебное право как комплексный правовой институт. Государственная и муниципальная служба как элементы служебного права. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды. Государственная служба и муниципальная служба: понятие, виды, содержание. Система управления государственной и муниципальной службой. Принципы государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Должностные лица. Представители власти. Виды квалификационных разрядов (специальных званий, чинов и рангов) государственных и муниципальных служащих. Прохождение государственной и муниципальной службы: поступление, аттестация. Прекращение государственной и муниципальной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих.	Р
8.	Административно-правовой статус организаций	Понятие организации в различных отраслях права и теории права. Классификация организаций. Административно-правовой статус государственных организаций. Отграничение организаций, наделённых государственно-властными полномочиями от других организаций. Административно-правовой статус негосударственных организаций. Особенности административно-правового статуса негосударственных некоммерческих организаций. Административно-правовой статус организаций смешанных форм собственности. Административно-правовой статус объединений организаций и программно-целевых комплексов. Государственная регистрация юридических лиц.	Р
9.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	Понятие и признаки форм государственного управления. Правовые и неправовые (организационные, материально-технические действия) формы. Внутренние и внешние административно-правовые формы управления. Понятие и классификация методов государственного управления. Государственное регулирование как метод государственного управления. Понятие правового акта управления и административного акта как формы и метода государственного управления. Классификация правовых актов управления: нормативные,	Р

		индивидуальные, комбинированные. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административных актов. Порядок принятия и вступления в силу административных актов. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов государственного управления. Отмена, приостановление, изменение административных актов в административном и судебном порядке. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров: договоры о взаимодействии, договоры о распределении полномочий. Контроль и надзор в государственном управлении	
10.	Административное принуждение	Понятие и признаки административного принуждения как метода государственного управления. Отличие административного принуждения от иных видов государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административное пресечение. Административно-восстановительные меры. Общая характеристика административной ответственности, как комплексного вида административного принуждения.	Р
11.	Административная ответственность	Юридические и фактические основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Постоянные и переменные признаки состава административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Административная деликтоспособность как условие привлечения к административной ответственности. Административные наказания. Применение дисциплинарных взысканий за административные правонарушения. Правила назначения административных наказаний.	Р
12.	Административно-процессуальное право	Концепции административного процесса в науке отечественного административного права. Понятие административной юрисдикции. Соотношение административно-юрисдикционного и управленческого процессов. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права: предмет, метод, источники, система, особенности норм. Проблемы формирования источниковой базы. Система принципов административного процесса: законность; объективность; равенство участников перед законом; публичность. Проблемы реализации принципов оперативности, экономичности и эффективности административного процесса. Понятие административного производства. Виды производств. Понятие стадии административного процесса. Виды стадий. Особенности производства по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство. Внесудебный порядок разрешения административно-правовых споров. Административное судопроизводство: процессуальные и организационные проблемы. Особенности доказательств и доказывания в административном процессе.	Р
13.	Административно-правовое регулирование в	Формирование военного права как подотрасли административного права. Административно-	Р

	административно-политической сфере	правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Мобилизационная подготовка в Российской Федерации. Правовой режим военного положения. Генезис полицейского права как отрасли и подотрасли права. Государственное управление внутренними делами. Организация и деятельность органов внутренних дел. Статус органов национальной гвардии Государственное управление в сфере юстиции. Организация исполнения судебных актов. Государственное управление в сфере государственной безопасности. Компетенция Президента РФ и Правительства РФ в области иностранных дел. Административно-правовой статус министерства иностранных дел. Административно-правовой статус дипломатических представительств и иных структурных подразделений МИД РФ. Предпосылки выделения таможенного права в качестве подотрасли административного права. Организация таможенного дела. Таможенные органы. Таможенные режимы. Компетенция субъектов РФ в сфере таможенного дела.	
14.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	Государственное управление промышленностью. Государственное управление сельским хозяйством. Государственное управление в области строительства и ЖКХ. Управление коммуникациями. Управление финансами и кредитом. Управление в экологической сфере.	Р
15.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере образования и науки Полномочия федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции в сфере образования и науки Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере образования и науки. Административно-правовой статус государственных академий наук Порядок присуждения учёных степеней и учёных званий. Административно-правовой статус учреждений образования и науки Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере социального обслуживания Полномочия органов исполнительной власти специальной компетенции в области социального обслуживания населения. Полномочия органов публичной власти по управлению в сфере медицинской деятельности. Административно-правовой статус социальных внебюджетных фондов	Р

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права. Предмет, метод, функции административного права. История развития административного права. Система административного права: основные подотрасли и институты. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права Административно-правовая наука: понятие,	Р

		предмет, история. Камералистика. Полицейское право. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран	
2.	Общая характеристика субъектов административного права	Понятие и признаки субъекта административного права. Соотношение субъекта административного права и субъекта государственного управления. Классификация субъектов административного права. Теоретические основы внутренней организации субъектов государственного управления. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус. Понятие и структура компетенции. Виды компетенции	Р
3.	Основы административно – правового статуса физических лиц	Основные (конституционные) права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Понятие публичного управленческого права и обязанности. Общие и специальные управленческие права и обязанности. Общая характеристика гарантий публичных управленческих прав и порядка реализации публичных управленческих обязанностей. Специфика административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Дипломатический и консульский статус. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус несовершеннолетних Административно-правовой статус психически больных лиц	Р
4.	Административно-правовой статус органов публичной власти	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно-властные управленческие полномочия. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ. Административно-правовой Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.	Р
5.	Служебное право.	Служебное право как комплексный правовой институт. Государственная и муниципальная служба как элементы служебного права. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды. Государственная служба и муниципальная служба: понятие, виды, содержание. Система управления государственной и муниципальной службой. Принципы государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Должностные лица. Представители власти. Виды квалификационных разрядов (специальных званий, чинов и рангов) государственных и муниципальных служащих. Прохождение государственной и муниципальной службы: поступление, аттестация. Прекращение	Р

		государственной и муниципальной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих.	
6.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	Понятие и признаки форм государственного управления. Правовые и неправовые (организационные, материально-технические действия) формы. Внутренние и внешние административно-правовые формы управления. Понятие и классификация методов государственного управления. Государственное регулирование как метод государственного управления. Понятие правового акта управления и административного акта как формы и метода государственного управления. Классификация правовых актов управления: нормативные, индивидуальные, комбинированные. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административных актов. Порядок принятия и вступления в силу административных актов. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов государственного управления. Отмена, приостановление, изменение административных актов в административном и судебном порядке. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров: договоры о взаимодействии, договоры о распределении полномочий. Контроль и надзор в государственном управлении	Р
7.	Административное принуждение	Понятие и признаки административного принуждения как метода государственного управления. Отличие административного принуждения от иных видов государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административное пресечение. Административно-восстановительные меры. Общая характеристика административной ответственности, как комплексного вида административного принуждения.	Р
8.	Административная ответственность	Юридические и фактические основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Постоянные и переменные признаки состава административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Административная деликтоспособность как условие привлечения к административной ответственности. Административные наказания. Применение дисциплинарных взысканий за административные правонарушения. Правила назначения административных наказаний.	Р
9.	Административно-процессуальное право	Концепции административного процесса в науке отечественного административного права. Понятие административной юрисдикции. Соотношение административно-юрисдикционного и управленческого процессов. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права: предмет, метод, источники, система, особенности норм. Проблемы формирования источниковой базы. Система принципов административного процесса: законность; объективность; равенство участников перед	Р

		законом; публичность. Проблемы реализации принципов оперативности, экономичности и эффективности административного процесса. Понятие административного производства. Виды производств. Понятие стадии административного процесса. Виды стадий. Особенности производства по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство. Внесудебный порядок разрешения административно-правовых споров. Административное судопроизводство: процессуальные и организационные проблемы. Особенности доказательств и доказывания в административном процессе.	
10.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	Формирование военного права как подотрасли административного права. Административно-правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Мобилизационная подготовка в Российской Федерации. Правовой режим военного положения. Генезис полицейского права как отрасли и подотрасли права. Государственное управление внутренними делами. Организация и деятельность органов внутренних дел. Статус органов национальной гвардии Государственное управление в сфере юстиции. Организация исполнения судебных актов. Государственное управление в сфере государственной безопасности. Компетенция Президента РФ и Правительства РФ в области иностранных дел. Административно-правовой статус министерства иностранных дел. Административно-правовой статус дипломатических представительств и иных структурных подразделений МИД РФ. Предпосылки выделения таможенного права в качестве подотрасли административного права. Организация таможенного дела. Таможенные органы. Таможенные режимы. Компетенция субъектов РФ в сфере таможенного дела.	Р
11.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	Государственное управление промышленностью. Государственное управление сельским хозяйством. Государственное управление в области строительства и ЖКХ. Управление коммуникациями. Управление финансами и кредитом. Управление в экологической сфере.	Р
12.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере образования и науки Полномочия федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции в сфере образования и науки Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере образования и науки. Административно-правовой статус государственных академий наук Порядок присуждения учёных степеней и учёных званий. Административно-правовой статус учреждений образования и науки Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере социального обслуживания Полномочия органов исполнительной власти специальной компетенции в области социального обслуживания населения. Полномочия органов публичной власти по управлению в сфере медицинской деятельности. Административно-правовой статус социальных внебюджетных фондов	Р

Примечание: написание реферата (Р)

2.3.3 Занятия семинарского типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/рабор	Форма текущего контроля
1.	Государственное управление и исполнительная власть.	Понятие и признаки управления и социального управления. Основные управленческие теории. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления. Принципы государственного управления: общие и специальные. Функции государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Управленческая деятельность в различных ветвях государственной власти и государственных органах. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Соотношение государственного управления и государственного регулирования.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права. Предмет, метод, функции административного права. История развития административного права. Система административного права: основные подотрасли и институты. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
3.	Нормы административного права и административно – правовые отношения	Понятие и особенности административно-правовых норм. Критерии классификации административно-правовых норм. Структура административно – правовых норм. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Толкование норм административного права. Понятие и признаки административных правоотношений. Концепции административных правоотношений. Основания возникновения административных правоотношений. Виды административных правоотношений.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
4.	Общая характеристика субъектов административного права	Понятие и признаки субъекта административного права. Соотношение субъекта административного права и субъекта государственного управления. Классификация субъектов административного права. Теоретические основы внутренней организации субъектов государственного управления. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус. Понятие и структура компетенции. Виды компетенции	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
5.	Основы административно – правового статуса физических лиц	Основные (конституционные) права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Понятие публичного управленческого права и обязанности. Общие и специальные управленческие права и обязанности. Общая характеристика гарантий публичных управленческих прав и порядка реализации публичных управленческих обязанностей. Специфика административно□правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Дипломатический и консульский статус. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус несовершеннолетних Административно-правовой статус психически больных лиц	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
6.	Административно-	Понятие и признаки органа исполнительной власти.	Устный опрос,

	правовой статус органов публичной власти	Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно-властные управленческие полномочия. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ. Административно-правовой Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.	доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
7.	Служебное право.	Служебное право как комплексный правовой институт. Государственная и муниципальная служба как элементы служебного права. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды. Государственная служба и муниципальная служба: понятие, виды, содержание. Система управления государственной и муниципальной службой. Принципы государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Должностные лица. Представители власти. Виды квалификационных разрядов (специальных званий, чинов и рангов) государственных и муниципальных служащих. Прохождение государственной и муниципальной службы: поступление, аттестация. Прекращение государственной и муниципальной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
8.	Административно-правовой статус организаций	Понятие организации в различных отраслях права и теории права. Классификация организаций. Административно-правовой статус государственных организаций. Отграничение организаций, наделённых государственно-властными полномочиями от других организаций. Административно-правовой статус негосударственных организаций. Особенности административно-правового статуса негосударственных некоммерческих организаций. Административно-правовой статус организаций смешанных форм собственности. Административно-правовой статус объединений организаций и программно□целевых комплексов. Государственная регистрация юридических лиц.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
9.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	Понятие и признаки форм государственного управления. Правовые и неправовые (организационные, материально-технические действия) формы. Внутренние и внешние административно-правовые формы управления. Понятие и классификация методов государственного управления. Государственное регулирование как метод государственного управления. Понятие правового акта управления и административного акта как формы и метода государственного управления. Классификация правовых актов управления: нормативные, индивидуальные, комбинированные. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административных актов. Порядок принятия и вступления в силу административных актов. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов государственного управления. Отмена, приостановление, изменение административных актов в	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

		административном и судебном порядке. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров: договоры о взаимодействии, договоры о распределении полномочий. Контроль и надзор в государственном управлении	
10.	Административное принуждение	Понятие и признаки административного принуждения как метода государственного управления. Отличие административного принуждения от иных видов государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административное пресечение. Административно-восстановительные меры. Общая характеристика административной ответственности, как комплексного вида административного принуждения.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
11.	Административная ответственность	Юридические и фактические основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Постоянные и переменные признаки состава административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Административная деликтоспособность как условие привлечения к административной ответственности. Административные наказания. Применение дисциплинарных взысканий за административные правонарушения. Правила назначения административных наказаний.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
12.	Административно-процессуальное право	Концепции административного процесса в науке отечественного административного права. Понятие административной юрисдикции. Соотношение административно□юрисдикционного и управленческого процессов. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права: предмет, метод, источники, система, особенности норм. Проблемы формирования источниковой базы. Система принципов административного процесса: законность; объективность; равенство участников перед законом; публичность. Проблемы реализации принципов оперативности, экономичности и эффективности административного процесса. Понятие административного производства. Виды производств. Понятие стадии административного процесса. Виды стадий. Особенности производства по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство. Внесудебный порядок разрешения административно-правовых споров. Административное судопроизводство: процессуальные и организационные проблемы. Особенности доказательств и доказывания в административном процессе.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
13.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	Формирование военного права как подотрасли административного права. Административно-правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Мобилизационная подготовка в Российской Федерации. Правовой режим военного положения. Генезис полицейского права как отрасли и подотрасли права. Государственное управление внутренними делами. Организация и деятельность органов внутренних дел. Статус органов национальной гвардии Государственное управление в сфере юстиции. Организация исполнения судебных актов. Государственное управление в сфере государственной безопасности. Компетенция Президента РФ и Правительства РФ в области иностранных дел. Административно-правовой статус министерства	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

		иностранных дел. Административно-правовой статус дипломатических представительств и иных структурных подразделений МИД РФ. Предпосылки выделения таможенного права в качестве подотрасли административного права. Организация таможенного дела. Таможенные органы. Таможенные режимы. Компетенция субъектов РФ в сфере таможенного дела.	
14.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	Государственное управление промышленностью. Государственное управление сельским хозяйством. Государственное управление в области строительства и ЖКХ. Управление коммуникациями. Управление финансами и кредитом. Управление в экологической сфере.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
15.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере образования и науки Полномочия федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции в сфере образования и науки Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере образования и науки. Административно-правовой статус государственных академий наук Порядок присуждения учёных степеней и учёных званий. Административно-правовой статус учреждений образования и науки Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере социального обслуживания Полномочия органов исполнительной власти специальной компетенции в области социального обслуживания населения власти в Полномочия органов публичной власти по управлению в сфере медицинской деятельности. Административно-правовой статус социальных внебюджетных фондов	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/рабор	Форма текущего контроля
1.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права. Предмет, метод, функции административного права. История развития административного права. Система административного права: основные подотрасли и институты. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
2.	Общая характеристика субъектов административного права	Понятие и признаки субъекта административного права. Соотношение субъекта административного права и субъекта государственного управления. Классификация субъектов административного права. Теоретические основы внутренней организации субъектов государственного управления. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус. Понятие и структура компетенции. Виды компетенции	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
3.	Основы административно – правового статуса	Основные (конституционные) права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Понятие	Устный опрос, доклад, доклад с

	физических лиц	публичного управленческого права и обязанности. Общие и специальные управленческие права и обязанности. Общая характеристика гарантий публичных управленческих прав и порядка реализации публичных управленческих обязанностей. Специфика административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Дипломатический и консульский статус. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус несовершеннолетних Административно-правовой статус психически больных лиц	презентацией, коллоквиум
4.	Административно-правовой статус органов публичной власти	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно□властные управленческие полномочия. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ. Административно-правовой Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
5.	Служебное право.	Служебное право как комплексный правовой институт. Государственная и муниципальная служба как элементы служебного права. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды. Государственная служба и муниципальная служба: понятие, виды, содержание. Система управления государственной и муниципальной службой. Принципы государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Должностные лица. Представители власти. Виды квалификационных разрядов (специальных званий, чинов и рангов) государственных и муниципальных служащих. Прохождение государственной и муниципальной службы: поступление, аттестация. Прекращение государственной и муниципальной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
6.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	Понятие и признаки форм государственного управления. Правовые и неправовые (организационные, материально-технические действия) формы. Внутренние и внешние административно-правовые формы управления. Понятие и классификация методов государственного управления. Государственное регулирование как метод государственного управления. Понятие правового акта управления и административного акта как формы и метода государственного управления. Классификация правовых актов управления: нормативные, индивидуальные, комбинированные. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административных актов. Порядок принятия и вступления в силу административных актов. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов государственного управления. Отмена, приостановление, изменение административных актов в административном и судебном порядке. Понятие и признаки административных договоров. Классификация	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

		административных договоров: договоры о взаимодействии, договоры о распределении полномочий. Контроль и надзор в государственном управлении	
7.	Административное принуждение	Понятие и признаки административного принуждения как метода государственного управления. Отличие административного принуждения от иных видов государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административное пресечение. Административно-восстановительные меры. Общая характеристика административной ответственности, как комплексного вида административного принуждения.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
8.	Административная ответственность	Юридические и фактические основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Постоянные и переменные признаки состава административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Административная деликтоспособность как условие привлечения к административной ответственности. Административные наказания. Применение дисциплинарных взысканий за административные правонарушения. Правила назначения административных наказаний.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
9.	Административно-процессуальное право	Концепции административного процесса в науке отечественного административного права. Понятие административной юрисдикции. Соотношение административно□юрисдикционного и управленческого процессов. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права: предмет, метод, источники, система, особенности норм. Проблемы формирования источниковой базы. Система принципов административного процесса: законность; объективность; равенство участников перед законом; публичность. Проблемы реализации принципов оперативности, экономичности и эффективности административного процесса. Понятие административного производства. Виды производств. Понятие стадии административного процесса. Виды стадий. Особенности производства по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство. Внесудебный порядок разрешения административно-правовых споров. Административное судопроизводство: процессуальные и организационные проблемы. Особенности доказательств и доказывания в административном процессе.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
10.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	Формирование военного права как подотрасли административного права. Административно-правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Мобилизационная подготовка в Российской Федерации. Правовой режим военного положения. Генезис полицейского права как отрасли и подотрасли права. Государственное управление внутренними делами. Организация и деятельность органов внутренних дел. Статус органов национальной гвардии Государственное управление в сфере юстиции. Организация исполнения судебных актов. Государственное управление в сфере государственной безопасности. Компетенция Президента РФ и Правительства РФ в области иностранных дел. Административно-правовой статус министерства иностранных дел. Административно-правовой статус дипломатических представительств и иных структурных	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

		подразделений МИД РФ. Предпосылки выделения таможенного права в качестве подотрасли административного права. Организация таможенного дела. Таможенные органы. Таможенные режимы. Компетенция субъектов РФ в сфере таможенного дела.	
11.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	Государственное управление промышленностью. Государственное управление сельским хозяйством. Государственное управление в области строительства и ЖКХ. Управление коммуникациями. Управление финансами и кредитом. Управление в экологической сфере.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
12.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере образования и науки Полномочия федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции в сфере образования и науки Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере образования и науки. Административно-правовой статус государственных академий наук Порядок присуждения учёных степеней и учёных званий. Административно-правовой статус учреждений образования и науки Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере социального обслуживания Полномочия органов исполнительной власти специальной компетенции в области социального обслуживания населения власти в Полномочия органов публичной власти по управлению в сфере медицинской деятельности. Административно-правовой статус социальных внебюджетных фондов	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Изучение теоретического материала по теме занятия.	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право», утвержденные кафедрой гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 14 мая 2021г.
2	Работа с учебной литературой	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право», утвержденные кафедрой гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 14 мая 2021г.
3	Выполнение контрольных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право», утвержденные кафедрой гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 14 мая 2021г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов(проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

13. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Административное право*».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и экзамену Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету и экзамену

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ИОПК-2.1.** Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.З-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на зачете 1- 52 Вопросы на экзамене 1-105

		оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере государственного управления		
2	**ИОПК-2.2.** Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	ИОПК-2.2.З-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов административной правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на зачете 1- 52 Вопросы на экзамене 1-105

		результаты административной правоприменительной деятельности в юридической документации.		

Примерные темы докладов для самостоятельной работы обучающихся

1. Управление как социальное явление. Государственное управление. Функции государственного управления.
2. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Административное право, как основная отрасль в деятельности органов исполнительной власти РФ и внутриорганизационной деятельности.
5. Субъекты административного права: понятие и виды (физические и юридические лица).
6. Основы административно-правового статуса граждан.
7. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления; административно-правовые гарантии.
8. Обращение граждан в государственные и негосударственные органы и организации: заявление, предложение, жалоба.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Понятие и правовой статус государственного органа исполнительной власти.
11. Основы построения органов исполнительной власти.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Правительство РФ.
14. Центральные органы исполнительной власти. Министерства и ведомства.
15. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
16. Местное самоуправление в субъектах РФ.
17. Понятие и виды государственной службы. Законодательство.
18. Понятие и виды государственных служащих: основные права и обязанности.
19. Прохождение государственной службы.
20. Понятие должности и должностного лица. Представитель власти.
21. Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовой статус предприятий и учреждений: понятие, органы управления, гарантии.
22. Понятие и виды общественных объединений (организаций), не преследующих цели получения прибыли.
23. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
24. Понятие форм и методов реализации компетенции субъектов административного права. Виды форм реализации.
25. Правовые акты государственного управления: понятие, виды, действие и юридическое значение.
26. Правовые акты внутриорганизационной деятельности органов государственного управления и обращения к гражданам.
27. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Понятие и виды административного принуждения.
28. Меры административного пресечения правонарушений и обеспечение административного производства (ст. 27.1 КоАП).
29. Административное правонарушение как основа административной ответственности (ст. 2.1 – 2.10 КоАП).
30. Административное правонарушение: понятие, основания, признаки (ст. 2.1 КоАП).
31. Классификация административных проступков (ст. 5.1 – 5.21 КоАП).

32. Виды субъектов административных проступков: физические лица, юридические лица, должностные лица, военнослужащие (ст. 2.1, 2.1, 2.5 КоАП).

33. Кодекс РФ об административных правонарушениях: содержание и структура.

34. Полномочия органов внутренних дел по применению мер административной ответственности (ст. 23.3 КоАП).

35. Государственные органы и должностные лица, имеющие полномочия по привлечению к административной ответственности (ст. 23.1 – 23.60 КоАП).

36. Возбуждение дела об административном правонарушении (ст. 28.1 КоАП).

37. Понятие и виды административного производства по делам об административных правонарушениях. Порядок административного расследования.

38. Участники и стадии производства по делам об административных правонарушениях (ст. 25.1 КоАП).

39. Рассмотрение дела об административном правонарушении (29.7 КоАП).

40. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении (ст. 30.1 – 30.11 КоАП).

41. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний (31.1, 2, 3, 4 КоАП).

42. Административные наказания (ст. 3.1 – 3.11 КоАП).

43. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении (ст. 29.8 КоАП).

44. Понятие законности и государственной дисциплины в сфере административно-правового регулирования и управления. Правоохранительная деятельность государства.

45. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.

46. Контрольная и контрольно-надзорная деятельность государства.

Примерные вопросы для устного опроса по темам:

Тема 1 Административное право в российской правовой системе.

1.Государственное управление как объект административно-правового регулирования

2.Административное право как отрасль права

3.Административное право как наука и как учебная дисциплина

4.Механизм административно-правового регулирования.

Тема 2 Субъекты административного права.

1.Административно-правовой статус гражданина.

2.Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

3.Административно-правовой статус государственных служащих.

4.Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.

5.Административно-правовой статус общественных объединений

Тема 3 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.

1.Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

2.Правовые акты управления.

3.Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.

4.Административное убеждение и принуждение

Тема 4 Административное правонарушение и административная ответственность.

1.Административное правонарушение.

2.Административная ответственность.

3.Административные наказания и порядок их назначения.

4.Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Тема 5 Административно-процессуальная деятельность

1.Сущность и виды административного процесса.

2.Административно-процедурное производство.

3.Административная юрисдикция.

4.Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 6 Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти

1.Законность и дисциплина в сфере государственного управления.

2.Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти.

3.Контрольные функции и полномочия органов исполнительной власти.

4.Административно-правовые режимы

Тема 7 Основы организации государственного управления

1.Сущность административно-правовой организации государственного управления.

2.Основные сферы государственно-управленческой деятельности.

3.Управленческие комплексы.

4.Соотношение территориального и регионального управления.

5.Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением

Тема 8 Управление экономической сферой.

1. Управление промышленным комплексом и торговлей.

2. Таможенное дело.

3.Управление энергетическим комплексом

4. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий.

5.Управление агропромышленным комплексом.

6.Управление строительно-жилищным комплексом.

7.Управление транспортом.

8.Управление информационными технологиями, связью и массовыми коммуникациями.

9.Управление финансами.

10 Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Тема 9 Управление административно- политической сферой.

1.Общая характеристика управления административно-политической сферой.

2. Управление в области обороны.

3.Управление в области безопасности.

4.Управление внутренними делами.

5.Управление юстицией.

6.Управление иностранными делами

Примерные вопросы для контрольных заданий:

1. Основанием классификации форм государственного управления на правотворческую и правоприменительную деятельность является…

а) содержание формы государственного управления;

b) целенаправленность формы государственного управления;
c) способ выражения формы государственного управления;
d) объем формы государственного управления;
e) условия применения формы государственного управления.

2. Система административного права содержит нормы, регулирующие …
a) административно-правовой статус гражданина РФ;
b) имущественные отношения физических и юридических лиц;
c) административно-правовой статус органов исполнительной власти;
d) административно-правовой статус государственного служащего;
e) избирательную деятельность граждан и их объединений.

3. Особенностями, наиболее полно характеризующими административно-правовые отношения, являются…
a) обязанности и права сторон этих отношений связаны с деятельностью органов исполнительной власти;
b) данные отношения чаще всего возникают между гражданами РФ;
c) в этих отношениях одной из сторон, как правило, выступает субъект исполнительной власти;
d) в случае несоблюдения должным образом административно-правовой нормы субъекты несут уголовную ответственность;
e) разрешение споров между сторонами, как правило, осуществляется в административном порядке.

4. Предельный возраст нахождения государственного служащего на гражданской государственной службе РФ - … лет
a) 60;
b) 45;
c) 65;
d) 70.

5. Политическими партиями признаются общественные формирования в России,…
А. осуществляющих образовательную деятельность;
Б. обеспечивающие реализацию прав граждан;
В. деятельность которых направлена на достижение политических целей
Г. осуществляющие хозяйственную деятельность

6. Момент возникновения полной административной дееспособности
a) состояние здоровья;
b) момент рождения;
c) достижение 10 лет;
d) достижение 14 лет;
e) достижение 18 лет.

7. Правовыми формами административной деятельности являются…
a) общественно-организационные действия;
b) организационно-технические действия;
c) административные договоры (соглашения);
d) социальные действия;
e) политические действия.

8. Основанием классификации форм государственного управления на внутриуправленческую и внешнеуправленческую деятельность является…

a) содержание формы государственного управления
b) целенаправленность формы государственного управления
c) способ выражения формы государственного управления
d) объем формы государственного управления
e) условия применения формы государственного управления

9. Методы науки административного права…

a) запрет, дозволение, обязывание;
b) методы гносеологии (познания) - логические, формально-юридические;
c) методы правового регулирования общественных отношений;
d) методы воздействия на сознание и поведение управляемых;
e) методы убеждения и принуждения.

10. Структура административно-правовых отношений - это совокупность элементов: … правоотношения

a) субъектов
b) объекта
c) содержание
d) волевое поведение человека в процессе
e) гипотезы

11. Гражданский государственный служащий РФ наиболее часто привлекается к … ответственности

А. дисциплинарной
Б. уголовной
В. конституционной
Г. моральной
Д. административной

12. Деятельность политических партий и их структурных объединений допускается в…

a) законодательных (представительных) органах государственной власти и представительных органах местного самоуправления
b) исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления
c) Вооруженных Силах РФ
d) правоохранительных органах
e) государственных организациях

13. Наиболее широким, охватывающим другие перечисленные понятия, является…

a) административные обязанности
b) административные права
c) административная правосубъектность
d) административная правоспособность
e) административная дееспособность

14. Методы осуществления исполнительной власти - это…

a) способы реализации норм административного права;
b) способы осуществления управленческих функций, средства воздействия на сознание и поведение субъектов административного права;

c) формы внешнего выражения содержания управления в группах однородных действий;

d) основные направления;

e) принципы.

15. Основу административно-правового статуса государственных служащих составляет…

a) Федеральный закон о государственной гражданской службе РФ

b) Трудовой кодекс РФ;

c) нормы Конституции РФ;

d) Гражданский кодекс РФ;

e) федеральные акты, регулирующие правовой статус отдельных видов государственной службы.

16. Государственный орган исполнительной власти - это…

a) физическое лицо с властными полномочиями, в том числе милиционер;

b) юридическое лицо, образованное государством, в том числе государственное предприятие;

c) организация, наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства и действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;

d) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе президент;

e) любое лицо, образованное государством, в том числе государственное учреждение.

17. Обращение граждан направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций - это…

a) заявление;

b) предложение;

c) жалоба;

d) ходатайство;

e) петиция

18. Издание нормативных правовых актов допускается в виде …

a) письмо;

b) приказ;

c) инструкция;

d) телеграмма;

e) постановление;

f) положение;

19. Факультативной стадией административного производства является…

a) обжалование и опротестование решения;

b) исполнение решения;

c) рассмотрение дела;

d) принятие по делу решения;

e) возбуждение дела.

20. Только компетентные органы государственной власти и их должностные лица могут реализовывать такую форму норм административного права как …

a) соблюдение;

b) толкование;
c) запрещение;
d) применение;
e) исполнение и использование.

21. Президент РФ руководит деятельностью министерства …
a) образования и науки РФ;
b) труда и социального развития РФ;
c) иностранных дел РФ;
d) внутренних дел РФ;
e) финансов РФ

22. Административный процесс включает…
a) производство по обращениям граждан;
b) производство о конституционности законов;
c) производство в суде присяжных;
d) производство в кассационной инстанции;
e) производство по делам об административных правонарушениях.

23. Форма реализации норм административного права, выраженная в пассивном поведении субъекта административного права …
a) соблюдение нормы;
b) исполнение и применение норм;
c) внедрение нормы;
d) обязывание нормы;
e) использование нормы.

24. Государственные служащие не имеют права…
в пределах своих обязанностей рассматривать обращения граждан
a) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
b) получать гонорары за публикации в качестве госслужащего;
c) заниматься предпринимательской деятельностью;
d) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну.

25. Правительство РФ назначает на должность…
a) Министра образования и науки РФ;
b) Министра транспорта РФ;
c) Министра обороны РФ;
d) Министра природных ресурсов РФ;
e) Директора Федеральной службы безопасности РФ.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Понятие и признаки управления и социального управления.
2. Основные управленческие теории.
3. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления.
4. Принципы государственного управления: общие и специальные.
5. Функции государственного управления.

6. Субъекты и объекты государственного управления.

7. Управленческая деятельность в различных ветвях государственной власти и государственных органах.
8. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

9. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права.
10. Предмет, метод, функции административного права.
11. История развития административного права.
12. Система административного права: основные подотрасли и институты.
13. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права
14. Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право.
15. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран
16. Понятие и особенности административно-правовых норм.
17. Критерии классификации административно-правовых норм.
18. Структура административно – правовых норм.
19. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Толкование норм административного права.
20. Понятие и признаки административных правоотношений. Концепции административных правоотношений.
21. Основания возникновения административных правоотношений.
22. Виды административных правоотношений.
23. Понятие и признаки субъекта административного права. Соотношение субъекта административного права и субъекта государственного управления.
24. Классификация субъектов административного права.
25. Теоретические основы внутренней организации субъектов государственного управления.
26. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус.
27. Понятие и структура компетенции. Виды компетенции
28. Основные (конституционные) права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
29. Понятие публичного управленческого права и обязанности. Общие и специальные управленческие права и обязанности.
30. Общая характеристика гарантий публичных управленческих прав и порядка реализации публичных управленческих обязанностей.
31. Специфика административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Дипломатический и консульский статус.
32. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
33. Административно-правовой статус несовершеннолетних
34. Административно-правовой статус психически больных лиц
35. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно-властные управленческие полномочия.
36. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов.
37. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ.
38. Административно-правовой Правительства РФ.

39. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
40. Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ.

41. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации.
42. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.
43. Служебное право как комплексный правовой институт. Государственная и муниципальная служба как элементы служебного права.
44. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды.
45. Государственная служба и муниципальная служба: понятие, виды, содержание.
46. Система управления государственной и муниципальной службой.
47. Принципы государственной и муниципальной службы.
48. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Должностные лица. Представители власти.
49. Виды квалификационных разрядов (специальных званий, чинов и рангов) государственных и муниципальных служащих.
50. Прохождение государственной и муниципальной службы: поступление, аттестация.
51. Прекращение государственной и муниципальной службы.
52. Ответственность государственных и муниципальных служащих.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.
«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, особенности и значение административного права как отрасли права.
2. Принципы и функции административного права.
3. Предмет административно-правового регулирования.
4. Метод административно-правового регулирования.
5. Система административного права.
6. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, уголовным, финансовым правом и процессуальными отраслями права.
7. Источники административного права.
8. Общая характеристика административного законодательства.
9. Понятие административно-правовых норм и их особенности.
10. Виды административно-правовых норм и способы их реализации.
11. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Субъекты административно-правовых отношений.
14. Развитие науки административного права: основные концепции, тенденции.

15. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан.
16. Административно-правовой статус граждан (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве).
17. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
18. Организационная структура органов исполнительной власти: понятие, признаки, особенности. Виды структурных подразделений.
19. Компетенция органов исполнительной власти.
20. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности.
21. Компетенция Правительства РФ по руководству деятельностью федеральных органов исполнительной власти.
22. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура.
23. Правовое положение федеральных министерств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
24. Правовое положение федеральных служб: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
25. Правовое положение федеральных агентств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
26. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
27. Система государственной службы в Российской Федерации.
28. Государственные должности в Российской Федерации.
29. Понятие, принципы и особенности государственной гражданской службы.
30. Понятие, принципы и особенности военной службы.
31. Понятие, принципы и особенности правоохранительной службы.
32. Должности государственной гражданской службы. Реестр должностей.
33. Военные должности и должности правоохранительной службы.
34. Формы деятельности государственной администрации.
35. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия индивидуальных административных актов.
36. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных административных актов.
37. Правительственные и ведомственные административные акты: понятие, значение, регулятивные свойства, порядок принятия и опубликования.
38. Процессуальные формы деятельности государственной администрации (общая характеристика института административных процедур).
39. Методы деятельности государственной администрации.
40. Поощрение в деятельности государственной администрации.
41. Дисциплинарное принуждение в деятельности государственной администрации.
42. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды, структура.
43. Государственная регистрация и государственный учет: понятие, признаки, виды, процедура.
44. Административно-правовые основы лицензионно- разрешительной системы.
45. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.
46. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
47. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения: понятие, виды, особенности.
48. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
49. Специальные меры административного пресечения: применение физической силы, специальных средств, оружия.

50. Понятие законности деятельности государственной администрации и средств ее обеспечения.
51. Президентский контроль за деятельностью государственной администрации.
52. Парламентский контроль за деятельностью государственной администрации.
53. Административный ведомственный и межведомственный контроль.
54. Прокурорский надзор за деятельностью государственной администрации.
55. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации (общая характеристика организации административной юстиции).
56. Административно-правовые споры: понятие, признаки, виды.
57. Административная жалоба: понятие, признаки, виды. Процедуры разрешения административных жалоб.
58. Понятие и признаки административной ответственности.
59. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
60. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
61. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
62. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
63. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
64. Субъект административного правонарушения.
65. Субъективная сторона административного правонарушения.
66. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
67. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права как меры административного наказания.
68. Административный арест, административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности как меры административного наказания.
69. Правила назначения административных наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, сроки давности назначения и погашения административных наказаний.
70. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
71. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
72. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.
73. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
74. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
75. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
76. Доставление, административное задержание, привод: понятие, основание и порядок их применения.
77. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
78. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации: понятие, основание и порядок применения.

79. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
80. Протокол об административном правонарушении: понятие, структура, содержание,
81. должностные лица, уполномоченные на составление протоколов.
82. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
83. Постановление по делу об административном правонарушении: понятие, виды, основания для вынесения, структура, содержание.
84. Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.
85. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении: общая характеристика.
86. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
87. Надзорный пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
88. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
89. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.
90. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, конфискации, лишении специального права.
91. Исполнение постановлений о назначении административного ареста, административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 484 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/536340 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18580-5. - Текст : электронный.

2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, В. А. Зюзин [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 484 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/536761 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13088-1. - Текст : электронный.

3. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/536111.— Режим доступа: для авториз. пользователей.- ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный.

4. Шмелев, И. В. Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов / И. В. Шмелев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 63 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/544225. - Режим доступа: для авториз. пользователей. — ISBN 978-5-534-14227-3. - Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

Вестник Московского университета. Серия 11. Право. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345

Вестник Санкт-петербургского университета. Право. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231

Государство и право. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/509
Закон. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/702

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» http://www.biblioclub.ru/
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных

Scopus http://www.scopus.com/
ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/
Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
Springer Journals: https://link.springer.com/
Springer Journals Archive: https://link.springer.com/
Nature Journals: https://www.nature.com/
Springer Nature Protocols and Methods: https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
Springer Materials: http://materials.springer.com/
Nano Database: https://nano.nature.com/
Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): https://link.springer.com/
"Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа

КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
.
Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;

Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6

Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru

База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/

Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Административное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов..

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная

работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме,

осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов.

В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническоеобеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория **№ 100** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение **№ 105** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 201** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,

индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 202** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	носителе, сплит-система	Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 203** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение **№ 204** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 205** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-

учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике Учебная аудитория **№ 207** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркоконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.	ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория **№ 301** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для	Оборудование: ученические	WinRAR, Государственный

самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория **№ 309** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория **№ 403** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 503** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. ГероевДесантниковдом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	CodeGearRADStudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsXP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) КонсультантПлюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория **№ 504** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 509** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Учебная аудитория **№ 510** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение **№ 511** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) КонсультантПлюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № **516** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № **517** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория **№ 510** 353922 Краснодарский край,	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,

г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	(сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд._____) Учебная аудитория **№ 207** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркоконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000