1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

и.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____Хагуров Т.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная
Квалификация: бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» № 1011 от 13 августа 2020 года и ОПОП.

Программу составили:
Е.Г. Телегина, доцент кафедры, кан. юрид. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
протокол № 9 от 27 «мая» 2025г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грузинская Е.И.
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Адвокатский кабинет Куцурова П.Б. Куцурова П.Б.

Заведующий Новороссийским филиалом № 11 Краснодарской краевой коллегии адвокатов, канд.юрид.наук, доцент Семенов А.В.

1. Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1. Цель освоения дисциплины.

Дисциплина «Трудовое право» нацелена на приобретение обучающимся компетентности в сфере трудового права: базовых теоретических знаний о сущности трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

1.2. Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция». В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: освоение обучающимися теории трудового права; анализ и усвоение содержания нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения; приобретение обучающимися навыков правоприменительной деятельности, способности мотивированно отстаивать определенную позицию при рассмотрении споров в судах; формирование у обучающихся правозащитной мотивации, гуманного отношения к работникам, стремления урегулировать индивидуальные и коллективные трудовые конфликты в досудебном порядке.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплин учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: 3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права», «Конституционное право». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения курса «Теория государства и права». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Трудовое право», могут быть полезны при изучении дисциплин: «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы теории и практики», «Договорное право», «Интеллектуальное право».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	**ИОПК-2.1.З-1**. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	**ИОПК-2.2.З-1.** Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	**ИОПК-4.1.З-1.** Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	**ИОПК-4.2.З-1.** Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.
	ИОПК-4.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	очно-заочная
		3 семестр (часы)	4 семестр (часы)	3 семестр (часы)	4 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	**120,5/72,5**	**54,2**	**66,3**	**36,2**	**36,3**
Аудиторные занятия (всего):	**114/66**	**50**	**64**	**34**	**32**
занятия лекционного типа	48/24	16	32	10	14
лабораторные занятия					
практические занятия	64/42	34	32	24	18
семинарские занятия					
Иная контактная работа:	**6,5/6,5**	**4,2**	**2,3**	**2,2**	**4,3**
Контроль самостоятельной работы	6/6	4	2	2	4

(КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5/0,5	0,2	0,3	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**63,8/109,8**	**53,8**	**15**	**71,8**	**45**
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)						
Контрольная работа						
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)						
Реферат/эссе (подготовка)		15/20	12	3	10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		50/90	40	10	60	30
Подготовка к текущему контролю		3,8/6,8	1,8	2	1,8	5
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7/26,7		26,7		26,7
Общая трудоемкость	**час.**	**216/216**	**108**	**108**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**120,5/72,5**	**54,2**	**66,3**	**36,2**	**36,3**
	зач. ед	**6/6**	**3**	**3**	**3**	**3**

Курсовые работы не предусмотрены.

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах 2 курса *(очная и очно-заочная форма обучения).*

3 семестр (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Понятие, предмет, метод, система, источники и принципы трудового права.	12	2	4		6
2.	Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.	12	2	4		6
3.	Трудовые отношения.	12	2	4		6
4.	Социальное партнерство в сфере труда.	12	2	4		6
5.	Трудовой договор.	12	2	4		6
6.	Рабочее время.	12	2	4		6
7.	Время отдыха.	12	2	4		6
8.	Оплата и нормирование труда.	21	2	6		13,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	16	34		53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				

	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

4 семестр (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	10	4	4		2
2.	Трудовая дисциплина.	10	4	4		2
3.	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	10	4	4		2
4.	Охрана труда.	10	4	4		2
5.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	10	4	4		2
6.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	10	4	4		2
7.	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	10	4	4		2
8.	Трудовые споры и порядок их разрешения.	9	4	4		1
	ИТОГО по разделам дисциплины	79	32	32		15
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

3 семестр (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Понятие, предмет, метод, система, источники и принципы трудового права.	10	2	2		6
2.	Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.	10	2	2		6
3.	Трудовые отношения.	10		4		6
4.	Социальное партнерство в сфере труда.	10		4		6
5.	Трудовой договор.	10	2	2		6
6.	Рабочее время.	10	2	2		6
7.	Время отдыха.	12	2	4		6
8.	Оплата и нормирование труда.	17,8		4		13,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	105,8	10	24		71,8

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

4 семестр (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	9	2	2		5
2.	Трудовая дисциплина.	9	2	2		5
3.	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	9	2	2		5
4.	Охрана труда.	9	2	2		5
5.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	9	2	2		5
6.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	14	2	2		10
7.	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	9	2	2		5
8.	Трудовые споры и порядок их разрешения.	9		4		5
	ИТОГО по разделам дисциплины	77	14	18		45
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3. Содержание разделов дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа.

3 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Понятие, предмет, метод, система, источники и принципы трудового права.	Понятие Российского трудового права. Российское трудовое право, как одна из отраслей права. Предмет российского трудового права: трудовые отношения работников и другие производные от них общественные отношения. Роль трудового права в регулировании служебно-трудовых отношений сотрудников правоохранительных органов. Метод трудового права и его особенности. Система и основные принципы трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Закон, как источник трудового права.	Конспект
2	Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.	Трудовой кодекс Российской Федерации, его структура и место в системе источников. трудового права. Иные федеральные законы, содержащие нормы трудового права. Соотношение трудового законодательства Российской Федерации и	Конспект

		трудового законодательства субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права. Ведомственные и локальные нормативные акты о труде. Применение норм трудового законодательства в деятельности правоохранительных органов.	
3.	Трудовые отношения.	Понятие и содержание трудового правоотношения. Служебно-трудовые отношения в правоохранительных органах. Понятие и состав субъектов трудового права. Права и обязанности субъектов трудового права. Правоспособность организаций различных форм собственности в области трудового права. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие трудового правоотношения. Трудовой договор и иные основания возникновения трудовых правоотношений. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения трудовых коллективов и профсоюзов. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.	Конспект
4.	Социальное партнерство в сфере труда.	Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны, уровни и формы социального партнерства. Представители работников и работодателя в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.	Конспект
5.	Трудовой договор.	Понятие трудового договора. Трудовой договор, его отличие от договора подряда, договора поручения и иных договоров, регулируемых нормами гражданского права. Нормы, регулирующие возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений работников. Возникновение у граждан трудовой праводееспособности. Стороны и содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора, определяемые договаривающимися сторонами. Дополнительные (производные) условия, предусмотренные законодательством. Испытание при приеме на работу. Недействительность условий договоров о труде. Понятие трудовой функции и места работы	Конспект

		по трудовому договору. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Трудовая книжка. Сроки трудового договора. Виды трудовых договоров. Сезонные и временные работы. Контракт как разновидность трудового договора. Аттестация служащих. Понятие и виды переводов на другую работу. Переводы на другую временную и постоянную работу. Перемещение по службе сотрудников правоохранительных органов. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Особенности увольнения некоторых категорий работников. Порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и производство расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения. Отстранение от работы. Защита персональных данных работников.	
6.	Рабочее время.	Понятие рабочего времени по трудовому праву. Нормальная продолжительность рабочего дня. Сокращенный рабочий день и его продолжительность. Неполный рабочий день. Продолжительность работы в ночное время. Графики сменности на прерывных и непрерывных производствах. Графики работы при пятидневной рабочей неделе с двумя днями отдыха. Скользящий график работы. Понятие режима рабочего времени и порядок его установления. Нормированный, ненормированный режим труда. Поденный и суммированный учет рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Случаи допущения сверхурочных работ. Дежурства.	Конспект
7.	Время отдыха.	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Междудневные перерывы в работе. Дни еженедельного отдыха. Нерабочие праздничные дни. Ежегодные, удлиненные, дополнительные отпуска. Порядок предоставления отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск. Отпуск без сохранения зарплаты. Соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, как условие предупреждения отдельных преступлений.	Конспект
8.	Оплата и нормирование труда.	Конституционные принципы оплаты по количеству и качеству труда. Понятие заработной платы по трудовому праву. Основная и дополнительная заработная плата. Методы правового регулирования заработной платы: государственное нормирование и договорное регулирование заработной платы. Самостоятельность организаций в определении вида, системы оплаты труда, размеров тарифных ставок, окладов, премий. Тарифная система оплаты рабочих и служащих. Минимальный размер оплаты труда. Индексация заработной платы. Системы заработной платы. Повременная, сдельная, премиальная системы оплаты труда. Вознаграждение по итогам работы за год. Денежное содержание сотрудников правоохранительных органов. Удержание из	Конспект

		заработной платы: основания и размеры. Нормирование труда. Нормы выработки и сдельные расценки. Оплата труда при отклонениях от условий работы. Исчисление среднего заработка. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.	

4 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр (обследование). Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника. Гарантии, компенсации и льготы сотрудникам правоохранительных органов и членам их семей.	Конспект
2	Трудовая дисциплина.	Понятие дисциплины труда по трудовому праву. Трудовая дисциплина. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, обязанности работников и обязанности администрации предприятия и организации. Правила внутреннего распорядка. Поощрение за успехи в работе. Понятие, основания, меры и порядок поощрений. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников. Снятие дисциплинарного взыскания.	Конспект
3.	Квалификация работника,	Понятие квалификации работника, профессионального стандарта. Порядок разработки	Конспект

	профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	и утверждения профессиональных стандартов. Порядок применения профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональное образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.	
4.	Охрана труда.	Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Обеспечение прав работников на охрану труда. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве. Участие правоохранительных органов в охране труда.	Конспект
5.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Отличие материальной ответственности работников по трудовому праву от гражданско-правовой ответственности. Порядок взыскания ущерба с организаций. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Обязанность работодателя компенсировать работнику моральный вред. Особенности возмещения ущерба, причиненного сотрудниками полиции. Возмещение работодателями ущерба, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности. Полная материальная ответственность. Порядок определения размера ущерба и порядок его возмещения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Пределы материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.	Конспект
6.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Случаи установления особенностей регулирования труда. Труд женщин, лиц с семейными обязанностями. Труд несовершеннолетних. Труд руководителя организации и члена коллективного исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих по совместительству. Труд работников занятых на сезонных и временных	Конспект

		работах. Труд лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Труд надомников. Труд лиц работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда работников направленных на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей. Особенности регулирования труда государственных служащих.	
7.	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	Способы защиты трудовых прав и свобод. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Порядок инспектирования работодателей. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов. Самозащита работниками трудовых прав. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты.	Конспект
8.	Трудовые споры и порядок их разрешения	Понятие трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Основные причины возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам, их организация, структура, порядок работы, подведомственность трудовых споров КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Исковые и процессуальные сроки по трудовым спорам. Участие прокуратуры в судебном рассмотрении трудовых дел. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Профилактика трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Организация и функции примирительной комиссии, посредника и (или) трудового арбитража по рассмотрению коллективного трудового спора. Последствия, которые могут наступить, если примирительная комиссия, посредник и трудовой арбитраж не смогли урегулировать разногласия сторон. Ответственность руководителей и должностных лиц, виновных в возникновении трудовых споров. Исполнительное производство по трудовым спорам: порядок исполнения решений КТС. Исполнение судебных решений по трудовым	Конспект

		делам. Понятие и порядок объявления забастовки. Правовые последствия незаконной забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.	

2.3.2. Занятия семинарского (практического) типа.

3 семестр

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Понятие, предмет, метод, система, источники и принципы трудового права.	1. Понятие Российского трудового права. 2. Российское трудовое право, как одна из отраслей права. 3. Предмет российского трудового права: трудовые отношения работников и другие производные от них общественные отношения. 4. Роль трудового права в регулировании служебно-трудовых отношений сотрудников правоохранительных органов. 5. Метод трудового права и его особенности. 6. Система и основные принципы трудового права. 7. Понятие и виды источников трудового права. 8. Закон, как источник трудового права.	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией, задание
2	Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.	1. Трудовой кодекс Российской Федерации, его структура и место в системе источников 2. трудового права. Иные федеральные законы, содержащие нормы трудового права. 3. Соотношение трудового законодательства Российской Федерации и трудового законодательства субъектов Российской Федерации. 4. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. 5. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. 6. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: 7. Указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. 8. Место в системе источников трудового права 9. Ведомственные и локальные нормативные акты о труде. 10. Применение норм трудового законодательства в деятельности правоохранительных органов.	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией
3	Трудовые отношения.	1. Понятие и содержание трудового правоотношения.	Колоквиум, доклад, реферат,

		2. Служебно-трудовые отношения в правоохранительных органах. 3. Понятие и состав субъектов трудового права. 4. Права и обязанности субъектов трудового права. 5. Правоспособность организаций различных форм собственности в области трудового права. 6. Трудовой коллектив. 7. Права и роль профсоюзов. 8. Понятие трудового правоотношения. 9. Трудовой договор и иные основания возникновения трудовых правоотношений. 10. Правоотношения по трудоустройству. 11. Правоотношения трудовых коллективов и профсоюзов. 12. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. 13. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора. 14. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.	доклад с презентацией
4	Социальное партнерство в сфере труда.	1. Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда. 2. Стороны, уровни и формы социального партнерства. 3. Представители работников и работодателя в социальном партнерстве. 4. Органы социального партнерства. 5. Коллективные переговоры. 6. Коллективные договоры и соглашения. 7. Участие работников в управлении организацией. 8. Ответственность сторон социального партнерства.	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией
5	Трудовой договор.	1. Понятие трудового договора. 2. Трудовой договор, его отличие от договора подряда, договора поручения и иных договоров, регулируемых нормами гражданского права. 3. Нормы, регулирующие возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений работников. 4. Возникновение у граждан трудовой праводееспособности. 5. Стороны и содержание трудового договора. 6. Существенные условия трудового договора, определяемые договаривающимися сторонами. 7. Дополнительные (производные) условия, предусмотренные законодательством. 8. Испытание при приеме на работу. 9. Недействительность условий договоров о труде. 10. Понятие трудовой функции и места работы по трудовому договору. 11. Форма трудового договора. 12. Общий порядок заключения трудового договора. 13. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. 14. Трудовая книжка.	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией, Тест, Проектное задание

		15. Сроки трудового договора. 16. Виды трудовых договоров. Сезонные и временные работы. Контракт как разновидность трудового договора. 17. Аттестация служащих. 18. Понятие и виды переводов на другую работу. Переводы на другую временную и постоянную работу. Перемещение по службе сотрудников правоохранительных органов. 19. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Особенности увольнения некоторых категорий работников. 20. Порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и производство расчета. Выходное пособие. 21. Правовые последствия незаконного увольнения. 22. Отстранение от работы. 23. Защита персональных данных работников.	
6	Рабочее время.	1. Понятие рабочего времени по трудовому праву. 2. Нормальная продолжительность рабочего дня. 3. Сокращенный рабочий день и его продолжительность. 4. Неполный рабочий день. 5. Продолжительность работы в ночное время. 6. Графики сменности на прерывных и непрерывных производствах. 7. Графики работы при пятидневной рабочей неделе с двумя днями отдыха. 8. Скользящий график работы. 9. Понятие режима рабочего времени и порядок его установления. 10. Нормированный, ненормированный режим труда. 11. Поденный и суммированный учет рабочего времени. 12. Понятие сверхурочных работ. 13. Случаи допущения сверхурочных работ. 14. Дежурства.	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией, задача
7	Время отдыха.	1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Перерывы в течение рабочего дня. 3. Междудневные перерывы в работе. 4. Дни еженедельного отдыха. 5. Нерабочие праздничные дни. 6. Ежегодные, удлиненные, дополнительные отпуска. 7. Порядок предоставления отпусков. 8. Компенсация за неиспользованный отпуск. 9. Отпуск без сохранения зарплаты. 10. Соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, как условие предупреждения отдельных преступлений.	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией, задача, проектное задание
8	Оплата и нормирование труда.	1. Конституционные принципы оплаты по количеству и качеству труда. 2. Понятие заработной платы по трудовому	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с

		праву. Основная и дополнительная заработная плата. 3. Методы правового регулирования заработной платы: государственное нормирование и договорное регулирование заработной платы. 4. Самостоятельность организаций в определении вида, системы оплаты труда, размеров тарифных ставок, окладов, премий. Тарифная система оплаты рабочих и служащих. 5. Минимальный размер оплаты труда. 6. Индексация заработной платы. 7. Системы заработной платы. Повременная, сдельная, премиальная системы оплаты труда. 8. Вознаграждение по итогам работы за год. 9. Денежное содержание сотрудников правоохранительных органов. 10. Удержание из заработной платы: основания и размеры. 11. Нормирование труда. Нормы выработки и сдельные расценки. 12. Оплата труда при отклонениях от условий работы. 13. Исчисление среднего заработка. 14. Порядок выплаты заработной платы. 15. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.	презентацией, задача

4 семестр

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
	1	**2**	**3**
1	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	1. Понятие гарантий и компенсаций. 2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. 3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. 4. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 6. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 7. Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу. 8. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. 9. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. 10. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр (обследование). 11. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов. 12. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации.	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией, задание

		13. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника. 14. Гарантии, компенсации и льготы сотрудникам правоохранительных органов и членам их семей.	
2	Трудовая дисциплина.	1. Понятие дисциплины труда по трудовому праву. 2. Трудовая дисциплина. 3. Методы обеспечения дисциплины труда. 4. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, обязанности работников и обязанности администрации предприятия и организации. 5. Правила внутреннего распорядка. 6. Поощрение за успехи в работе. Понятие, основания, меры и порядок поощрений. 7. Понятие дисциплинарного проступка. 8. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий. 9. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов. 10. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников. 11. Снятие дисциплинарного взыскания.	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией, задача
3	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	1. Понятие квалификации работника, профессионального стандарта. 2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов. 3. Порядок применения профессионального стандарта. 4. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональное образованию работников. 5. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией , задача
4	Охрана труда.	1. Понятие охраны труда. 2. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 3. Государственные нормативные требования охраны труда. 4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 5. Обязанности работника в области охраны труда. 6. Государственное управление охраной труда. 7. Государственная экспертиза условий труда. 8. Служба охраны труда в организации. 9. Обеспечение прав работников на охрану труда. 10. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. 11. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве. 12. Участие правоохранительных органов в охране труда.	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией, задача
5	Материальная ответственность сторон	1. Понятие материальной ответственности. 2. Материальная ответственность сторон	Колоквиум, доклад, реферат,

	трудового договора.	трудового правоотношения. 3. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. 4. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. 5. Отличие материальной ответственности работников по трудовому праву от гражданско-правовой ответственности. 6. Порядок взыскания ущерба с организаций. 7. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. 8. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. 9. Обязанность работодателя компенсировать работнику моральный вред. 10. Особенности возмещения ущерба, причиненного сотрудниками полиции. 11. Возмещение работодателями ущерба, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. 12. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 13. Виды материальной ответственности. 14. Полная материальная ответственность. 15. Порядок определения размера ущерба и порядок его возмещения. 16. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 17. Пределы материальной ответственности работника. 18. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. 19. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.	доклад с презентацией, задача
6	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	1. Случаи установления особенностей регулирования труда. 2. Труд женщин, лиц с семейными обязанностями. 3. Труд несовершеннолетних. 4. Труд руководителя организации и члена коллективного исполнительного органа организации. 5. Труд лиц, работающих по совместительству. 6. Труд работников занятых на сезонных и временных работах. 7. Труд лиц, работающих вахтовым методом. 8. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. 9. Труд надомников. 10. Труд лиц работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 11. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, работников религиозных организаций. 12. Особенности регулирования труда	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией

		работников направленных на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей. 13. Особенности регулирования труда государственных служащих.	
7	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	1. Способы защиты трудовых прав и свобод. 2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 3. Порядок инспектирования работодателей. 4. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 5. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. 6. Государственный энергетический надзор. 7. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. 8. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью. 9. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. 10. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов. 11. Самозащита работниками трудовых прав. 12. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты.	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией, задача, тестирование
8	Трудовые споры и порядок их разрешения.	1. Понятие трудовых споров. 2. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. 3. Основные причины возникновения трудовых споров. 4. Классификация трудовых споров. 5. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 6. Комиссии по трудовым спорам, их организация, структура, порядок работы, подведомственность трудовых споров КТС. 7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. 8. Исковые и процессуальные сроки по трудовым спорам. 9. Участие прокуратуры в судебном рассмотрении трудовых дел. 10. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий. 11. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. 12. Профилактика трудовых споров. 13. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. 14. Организация и функции примирительной комиссии, посредника и (или) трудового арбитража по рассмотрению коллективного трудового спора. 15. Последствия, которые могут наступить, если примирительная комиссия, посредник и трудовой арбитраж не смогли урегулировать	Колоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией, задача

		разногласия сторон. 16. Ответственность руководителей и должностных лиц, виновных в возникновении трудовых споров. 17. Исполнительное производство по трудовым спорам: порядок исполнения решений КТС. 18. Исполнение судебных решений по трудовым делам. 19. Понятие и порядок объявления забастовки. Правовые последствия незаконной забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.	

2.3.3. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	разбор теоретического материала по учебникам, конспектам лекций	Методические рекомендации по изучению дисциплины: «Трудовое право», утвержденные кафедрой.
2	самостоятельное изучение теоретических вопросов (работа с литературой)	Методические рекомендации по изучению дисциплины: «Трудовое право», утвержденные кафедрой.
3	подготовка докладов, докладов с презентацией, рефератов	Методические рекомендации по изучению дисциплины: «Трудовое право», утвержденные кафедрой.
4	подбор литературы	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, содержащихся в Методических рекомендациях по изучению дисциплины: «Трудовое право», утвержденные кафедрой.
5	подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету и экзамену), содержащиеся в Методических рекомендациях по изучению дисциплины: «Трудовое право», утвержденные кафедрой.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, докладов, докладов с презентацией, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа правоприменительной и судебной практики, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Лекции с презентацией - это практика показа и объяснения материала для аудитории. Это способ более доступно и наглядно рассказать лекционный материал обучающимся. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разноплановогo отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации,

возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления обучающимся через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в изучение новой дисциплины, новый раздел, тему, а также с целью продемонстрировать междисциплинарные связи.

Выбор вида лекции прелставляется лектору в зависимости от численного состава группы и индивидуальных особенностей обучающихся.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных вопросов. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и обучающимися при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются вопросы, для которых единых подходов не существует. Каждый конкретный вопрос при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

В ходе изучения учебной дисциплины на практических занятиях используются следующие виды образовательных технологий, которые предполагают в том числе и самостоятельную работу обучающихся, которая определяется преподавателем, ведущим дисциплину, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся и количественного состава группы.

№ п/п	Наименование	Краткая характеристика
1	Колоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимся
2	Реферат	Продукт самостоятельной деятельности обучающихся, представляющий краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа научной темы
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
4	Задачи и иные задания	Разделяют задачи и задания в зависимости от: 1. репродуктивного уровня, позволяющие оценить знание материала и умение правильно использовать терминологию; 2. реконструктивного уровня, позволяющие оценить умение анализировать, синтезировать и обобщать теоретический материал; 3. творческого уровня, позволяющие оценить умение интегрировать знания различных областей наук и аргументировать свою точку зрения.
5	Групповая дискуссия	Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает

		глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимся разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.
6	Деловая игра	Предназначена для развития у обучающихся практических навыков участия в рассмотрении юридических дел, максимально приближенных к реальным жизненным ситуациям. Деловая игра – это метод имитации принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам при наличии конфликтных ситуациях или информационной неопределенности.

Эти средства содержат перечень:

- вопросов, ответы на которые дают возможность обучающемуся продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения теоретических и фактических знаний на уровне знакомства;
- заданий, позволяющих оценить приобретенные обучающимися практические умения на репродуктивном уровне.

Оценка успеваемости осуществляется по результатам:

- самостоятельного выполнения заданий,
- взаимного рецензирования бакалаврами работ друг друга,
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий, решений задач для выявления знания и понимания теоретического материала дисциплины;
- анализа подготовленных докладов, рефератов и презентационного материала по предложенной тематике.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Семейное право».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ИОПК-2.1.** Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	**ИОПК-2.1.З-1.** Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации	Колоквиум, реферат (доклад), задача по темам: 1,2,3,4,5,7,8 – 3 семестр и 1,2,3,4,5,6,7,8 – 4 семестр. Проектное задание по теме 5 и 7 – 3 семестр. Рабочая тетрадь -	Вопрос на зачете: 1-23 и экзамене 60-86

		последних. **ИОПК-2.1.У-1.** Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.		
2	**ИОПК-2.2.** Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	**ИОПК-2.2.З-1.** Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. **ИОПК-2.2.У-1.** Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Колоквиум, реферат (доклад), задача по темам: 1,2,3,4,5,7,8 – 3 семестр и 1,2,3,4,5,6,7,8 – 4 семестр. Проектное задание по теме 5 и 7 – 3 семестр. Рабочая тетрадь -	Вопрос на зачете: 1-23 и экзамене 60-86
3	**ИОПК-4.1.** Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	**ИОПК-4.1.З-1.** Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. **ИОПК-4.1.У-1.** Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.	Колоквиум, реферат (доклад), задача по темам: 1,2,3,4,5,7,8 – 3 семестр и 1,2,3,4,5,6,7,8 – 4 семестр. Тестирование по теме 5 – 1 семестр. Проектное задание по теме 5 и 7 – 3 семестр. Рабочая тетрадь -	Вопрос на зачете: 1-59 и экзамене 60-86

4	**ИОПК-4.2.** Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения иразъяснения их смысла и содержания.	**ИОПК-4.2.З-1.** Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. **ИОПК-4.2.У-1.** Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.	Колоквиум, реферат (доклад), задача по темам: 1,2,3,4,5,7,8 – 3 семестр и 1,2,3,4,5,6,7,8 – 4 семестр. Проектное задание по теме 5 и 7 – 3 семестр. Рабочая тетрадь -	Вопрос на зачете: 1-23 и экзамене 60-86

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий
3 семестр

Тема 1 Понятие, предмет, метод, система, источники и принципы трудового права.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1 Понятие труда и его роль в жизни общества.
2 Понятие трудового права.
3 Место трудового права в общей системе Российского права.
4 Предмет трудового права.
5 Метод трудового права и его особенности.
6 Система трудового права, ее структура.
7 Задачи трудового права.
8 Основные функции трудового права.
9 Роль, цель и задачи трудового права и тенденции его развития.

Реферат (доклад)

1. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда.
2. Соотношение принципов правового регулирования труда с субъективными правами и обязанностями.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Задание 1

1. Найдите в ТК РФ нормы, характеризующие отдельные отношения, входящие в предмет трудового права?
2. Найдите ТК РФ императивные и диспозитивные нормы, а также нормы диспозитивного характера?
3. Определите соотношение трудового законодательства, а также трудового права как отрасли, науки и учебной дисциплины, используя круги Эйлера.
4. Найдите в ТК РФ нормы, характеризующие отдельные принципы трудового права.

Задача 1

Инженер технолог ООО «Металлоконструкция-М» обратил внимание на то, что размер премиальных выплат ему всегда меньше, чем тот, который получают его коллеги, выполняющие аналогичную работу. Проанализировав данный факт, он пришел к выводу, что на размер премий влияет его активная позиция в качестве члена профсоюзного

комитета данной организации. Он обратился с заявлением в КТС.

Определите: были ли в данном случае нарушены принципы трудового права? Если да, то назовите их. Сформулируйте мотивировочную и резолютивную части решения КТС.

Тема 2 Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Трудовой кодекс Российской Федерации, его структура и место в системе источников
2. трудового права. Иные федеральные законы, содержащие нормы трудового права.
3. Соотношение трудового законодательства Российской Федерации и трудового законодательства субъектов Российской Федерации.
4. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
5. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.
6. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения:
7. Указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
8. Место в системе источников трудового права
9. Ведомственные и локальные нормативные акты о труде.
10. Применение норм трудового законодательства в деятельности правоохранительных органов.

Реферат (доклад)

1. Трудовое законодательство РФ и международные правовые акты о труде.
2. Всеобщая Декларация прав человека.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах.
5. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда.
6. Соглашения СНГ.
7. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

Тема 3 Трудовые отношения.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Понятие и содержание трудового правоотношения.
2. Служебно-трудовые отношения в правоохранительных органах.
3. Понятие и состав субъектов трудового права.
4. Права и обязанности субъектов трудового права.
5. Правоспособность организаций различных форм собственности в области трудового права.
6. Трудовой коллектив.
7. Права и роль профсоюзов.
8. Понятие трудового правоотношения.
9. Трудовой договор и иные основания возникновения трудовых правоотношений.

Реферат (доклад)

1. Правоотношения по трудоустройству.
2. Правоотношения трудовых коллективов и профсоюзов.
3. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.
4. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора.
5. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

Тема 4 Социальное партнерство в сфере труда.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда.
2. Стороны, уровни и формы социального партнерства.
3. Представители работников и работодателя в социальном партнерстве.
4. Органы социального партнерства.
5. Коллективные переговоры.
6. Коллективные договоры и соглашения.
7. Участие работников в управлении организацией.
8. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 5 Трудовой договор.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Понятие трудового договора.
2. Трудовой договор, его отличие от договора подряда, договора поручения и иных договоров, регулируемых нормами гражданского права.
3. Нормы, регулирующие возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений работников.
4. Возникновение у граждан трудовой праводееспособности.
5. Стороны и содержание трудового договора.
6. Существенные условия трудового договора, определяемые договаривающимися сторонами.
7. Дополнительные (производные) условия, предусмотренные законодательством.
8. Испытание при приеме на работу.
9. Недействительность условий договоров о труде.
10. Понятие трудовой функции и места работы по трудовому договору.
11. Форма трудового договора.
12. Общий порядок заключения трудового договора.
13. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу.
14. Трудовая книжка.
15. Сроки трудового договора.

Реферат (доклад)

1. Виды трудовых договоров. Сезонные и временные работы. Контракт как разновидность трудового договора.
2. Аттестация служащих.
3. Понятие и виды переводов на другую работу. Переводы на другую временную и постоянную работу. Перемещение по службе сотрудников правоохранительных органов.
4. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Прекращение трудового

договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Особенности увольнения некоторых категорий работников.

5. Порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и производство расчета. Выходное пособие.

6. Правовые последствия незаконного увольнения.

7. Отстранение от работы.

8. Защита персональных данных работников.

Задание 1

Составить проект трудового договора.

Тест

1. К числу отношений, предшествующих трудовым, и входящих в предмет трудового права, можно отнести отношения по:

а) социальному партнерству

б) трудоустройству у данного работодателя

в) разрешению трудовых споров

г) материальной ответственности

2. Основные права работника определены:

а) Трудовым кодексом РФ

б) Указом Президента РФ

в) Минздравсоцразвития РФ

г) локальными нормативными актами

3. В числе основных принципов трудового права отсутствует принцип:

а) запрещение дискриминации

б) социальной справедливости

в) равенства прав и возможностей работников

г) обеспечение права работников на защиту своего достоинства

4. Укажите, какой из названных ниже субъектов, не относится к числу вспомогательных субъектов трудового права:

а) Работник

б) комиссия по разрешению индивидуальных трудовых споров

в) примирительная комиссия

г) федеральная инспекция труда

5.Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров устанавливаются:

а) ТК РФ

б) федеральным законом

в) сторонами коллективного договора

г) представителями сторон, являющимися участниками переговоров

1. Сторонами трудового договора являются:

а) физическое и юридическое лица

б) работник и работодатель

в) работник и наниматель

г) гражданин и организация

2. Право на использование отпуска за первый год работы у работника наступает:

а) в любое время по графику отпусков

б) при наличии общего трудового стажа продолжительностью 11 месяцев

в) по истечении 6 месяцев непрерывной работы

г) по истечении 12 месяцев работы в общей сложности

3. В соответствии с ТК РФ заработная плата выплачивается с периодичностью:

а) не реже, чем каждые полмесяца

б) не реже, чем два раза в неделю

в) не чаще, чем один раз в месяц

г) каждые десять дней работы

4. Не являются видами дисциплинарного взыскания в рамках общей дисциплинарной ответственности:

а) замечание

б) увольнение

в) выговор

г) предупреждение

5. Решение примирительной комиссии по коллективному трудовому спору оформляется:

а) протоколом

б) Актом

в) постановлением

г) Соглашением

Тема 6 Рабочее время.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
2. Нормальная продолжительность рабочего дня.
3. Сокращенный рабочий день и его продолжительность.
4. Неполный рабочий день.
5. Продолжительность работы в ночное время.
6. Графики сменности на прерывных и непрерывных производствах.
7. Графики работы при пятидневной рабочей неделе с двумя днями отдыха.
8. Скользящий график работы.
9. Понятие режима рабочего времени и порядок его установления.
10. Нормированный, ненормированный режим труда.

Реферат (доклад)

1. Поденный и суммированный учет рабочего времени.
2. Понятие сверхурочных работ.
3. Случаи допущения сверхурочных работ.
4. Дежурства.

Задача 1

При производстве ремонтных работ по газоснабжению работник в возрасте 17 лет, отработав дневную смену - семь часов, отказался от дальнейшего выполнения работы сверхурочно и покинул рабочее место, за что ему работодателем был объявлен выговор.

Дайте обоснованную правовую оценку действий работника и работодателя.

Тема 7 Время отдыха.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

11. Понятие и виды времени отдыха.
12. Перерывы в течение рабочего дня.
13. Междудневные перерывы в работе.
14. Дни еженедельного отдыха.
15. Нерабочие праздничные дни.
16. Ежегодные, удлиненные, дополнительные отпуска.
17. Порядок предоставления отпусков.

Реферат (доклад)

1. Компенсация за неиспользованный отпуск.

2. Отпуск без сохранения зарплаты.

3. Соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, как условие предупреждения отдельных преступлений.

Задача 1

Старший научный сотрудник П., проработав в НИИ «Гражданпроект» месяц, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Перышкину работодатель отказал.

Правомерен ли отказ работодателя? Какой порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков установлен трудовым законодательством?

Проектное задание.

Секретарь директора завода «Коровка из Кореновки» Папкина обратилась с заявлением на имя директора с просьбой заменить ей отпуск денежной компенсацией, ссылаясь на тяжелое материальное положение. Директор ей ответил отказом, обосновав свой отказ недостаточными финансовыми средствами завода. Расстроившись, Папкина обратилась в правовую инспекцию краевого комитета профсоюзов с просьбой разъяснить ей, нарушены ли ее права в сфере труда. Дайте письменный ответ Папкиной относительно предложенной ситуации от имени инспектора правовой инспекции профсоюзов. Какие действия может предпринять работник, если считает, что его права нарушены? Секретарь директора завода «Коровка из Кореновки» Папкина обратилась с заявлением на имя директора с просьбой заменить ей отпуск денежной компенсацией, ссылаясь на тяжелое материальное положение. Директор ей ответил отказом, обосновав свой отказ недостаточными финансовыми средствами завода. Расстроившись, Папкина обратилась в правовую инспекцию краевого комитета профсоюзов с просьбой разъяснить ей, нарушены ли ее права в сфере труда. Дайте письменный ответ Папкиной относительно предложенной ситуации от имени инспектора правовой инспекции профсоюзов. Какие действия может предпринять работник, если считает, что его права нарушены?

Тема 8 Оплата и нормирование труда.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Конституционные принципы оплаты по количеству и качеству труда.
2. Понятие заработной платы по трудовому праву. Основная и дополнительная заработная плата.
3. Методы правового регулирования заработной платы: государственное нормирование и договорное регулирование заработной платы.
4. Самостоятельность организаций в определении вида, системы оплаты труда, размеров тарифных ставок, окладов, премий. Тарифная система оплаты рабочих и служащих.
5. Минимальный размер оплаты труда.
6. Индексация заработной платы.
7. Системы заработной платы. Повременная, сдельная, премиальная системы оплаты труда.
8. Вознаграждение по итогам работы за год.
9. Денежное содержание сотрудников правоохранительных органов.
10. Удержание из заработной платы: основания и размеры.
11. Нормирование труда. Нормы выработки и сдельные расценки.
12. Оплата труда при отклонениях от условий работы.

Реферат (доклад)

1. Исчисление среднего заработка.

2. Порядок выплаты заработной платы.

3. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Получив расчетный листок при очередной выплате заработной платы, менеджер по поставкам продукции ООО «Биологические системы» Ш. обнаружил, что с него удержано 33% заработной платы. Шмелев обратился в бухгалтерию ООО, где ему пояснили, что в предыдущие два месяца вследствие счетной ошибки ему были выплачены излишние суммы, а сейчас они с него взысканы. Посмотрев сделанные бухгалтерией расчеты, Ш. против оснований и размеров удержания не возражал, но заявил, что взыскание с него сразу более чем 30% заработной платы «подорвет его семейный бюджет».

Правомерны ли действия администрации ООО «Биологические системы»?

Какой порядок и размер удержаний из заработной платы установлены действующим законодательством?

4 семестр

Тема 1 Гарантии и компенсации в трудовом праве.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Понятие гарантий и компенсаций.
2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.
4. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
6. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
7. Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу.
8. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности.
9. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.

Реферат (доклад)

1. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр (обследование).
2. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов.
3. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации.
4. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

5. Гарантии, компенсации и льготы сотрудникам правоохранительных органов и членам их семей.

Тема 2 Трудовая дисциплина.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Понятие дисциплины труда по трудовому праву.
2. Трудовая дисциплина.
3. Методы обеспечения дисциплины труда.
4. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, обязанности работников и обязанности администрации предприятия и организации.
5. Правила внутреннего распорядка.
6. Поощрение за успехи в работе. Понятие, основания, меры и порядок поощрений.

7.Понятие дисциплинарного проступка.

8.Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий.

Реферат (доклад)

1.Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.

2.Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.

3. Снятие дисциплинарного взыскания.

Задача 1

Директор предприятия за нарушение дисциплины труда перевел слесаря-сборщика 5-го разряда Ибрагимова разнорабочим в гальванический цех (вредное производство).

Правомерно ли решение работодателя?

Какими нормативными актами определяются права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда в организации?

Тема 3 Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Понятие квалификации работника, профессионального стандарта.
2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов.
3. Порядок применения профессионального стандарта.
4. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональное образованию работников.
5. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

Реферат (доклад)

1. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.
2. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества.
3. Недействительность условий ученического договора.
4. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.
5. Основания прекращения ученического договора.

Задача 1

Старший специалист дирекции фирмы «Комсет» Новаковская, имея диплом о высшем образовании по специальности «Бухгалтер-экономист», поступила в аспирантуру заочной формы обучения Краснопольского государственного университета по специальности «Финансы и кредит». Когда она обратилась с заявлением о предоставлении ей учебного отпуска для участия в экзаменационной сессии, начальник отдела кадров организации заявление не принял и объяснил, что отпуск ей не положен, поскольку она получает второе высшее образование.

В роли юриста дайте правовую оценку и обоснование действий начальника отдела кадров.

Тема 4 Охрана труда.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Понятие охраны труда.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

3. Государственные нормативные требования охраны труда.
4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
5. Обязанности работника в области охраны труда.
6. Государственное управление охраной труда.
7. Государственная экспертиза условий труда.
8. Служба охраны труда в организации.

Реферат (доклад)

1. Обеспечение прав работников на охрану труда.
2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.
3. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве.
4. Участие правоохранительных органов в охране труда.

Задача 1

При комплексной проверке соблюдения законодательства об охране труда, проводимой прокуратурой в управлении погрузо-разгрузочных работ, было выявлено значительное количество несчастных случаев, связанных с производством. Основные причины травматизма — отсутствие системы обучения безопасным приемам работы отдельных категорий рабочих и инструктажа как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности.

Свои действия работодатель объяснил тем, что принимал на работу только высококвалифицированных рабочих с большим стажем работы по специальности, а потому не было необходимости обучать их безопасным приемам работы и проводить различные виды инструктажа. Кроме того, в их системе ни правилами внутреннего трудового распорядка, ни коллективным договором таких мероприятий не предусмотрено.

Какие меры может предпринять прокуратура по выявленным фактам?

Установлены ли обязанности работодателя (администрации) по обучению работников безопасным приемам работы и проведению инструктажа?

Тема 5 Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Понятие материальной ответственности.
2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
3. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.
4. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
5. Отличие материальной ответственности работников по трудовому праву от гражданско-правовой ответственности.
6. Порядок взыскания ущерба с организаций.
7. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
8. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
9. Обязанность работодателя компенсировать работнику моральный вред.
10. Особенности возмещения ущерба, причиненного сотрудниками полиции.
11. Возмещение работодателями ущерба, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья.
12. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
13. Виды материальной ответственности.
14. Полная материальная ответственность.

15. Порядок определения размера ущерба и порядок его возмещения.
16. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Реферат (доклад)

1. Пределы материальной ответственности работника.
2. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
3. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Задача1

К. работала вахтером в учебно-опытном хозяйстве сельхозинститута. В ночь с 8 на 9 мая, когда она временно оставила дежурство, была совершена кража на пасеке, в результате чего хозяйству был причинен ущерб на сумму 500 руб. Непосредственные виновники кражи обнаружены не были. Администрация хозяйства предъявила иск о взыскании причиненного ущерба. Суд иск удовлетворил и взыскал с К. в пользу хозяйства прямой ущерб в сумме 500 руб., а также неполученные доходы в сумме 280 руб.

К. подала жалобу в областной суд, указав, что районный суд не установил, какую материальную ответственность она должна нести при возмещении ущерба.

Письменный договор о полной материальной ответственности с ней не заключался. К. возражала также против наложения на нее обязанности возместить неполученные доходы.

Какое определение должен вынести областной суд?

Тема 6 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Случаи установления особенностей регулирования труда.
2. Труд женщин, лиц с семейными обязанностями.
3. Труд несовершеннолетних.
4. Труд руководителя организации и члена коллективного исполнительного органа организации.
5. Труд лиц, работающих по совместительству.
6. Труд работников занятых на сезонных и временных работах.
7. Труд лиц, работающих вахтовым методом.
8. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

Реферат (доклад)

1. Труд надомников.
2. Труд лиц работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
3. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, работников религиозных организаций.
4. Особенности регулирования труда работников направленных на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей.
5. Особенности регулирования труда государственных служащих.

Тема 7 Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Способы защиты трудовых прав и свобод.

2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Порядок инспектирования работодателей.

4. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности.

6. Государственный энергетический надзор.

7. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

8. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Реферат (доклад)

1. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

2. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов.

3. Самозащита работниками трудовых прав.

4. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты.

Задача 1

Работник ООО «Вега» Х., занимающий должность экспедитора, был направлен на уборку территории. Однако Х. отказался выполнить распоряжение директора, мотивируя свой отказ тем, что в его трудовые обязанности не входит уборка территории. Приказом по организации он был уволен за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

Имел ли право работник отказаться от работы, не предусмотренный трудовым договором. В каких случаях допускается отказ от работы К какому институту трудового права относится отказ от работы?

Какие права сохраняются за работникам на время отказа от выполнения работы в предусмотренных законом случаях?

Тема 8 Трудовые споры и порядок их разрешения.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Понятие трудовых споров.

2. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

3. Основные причины возникновения трудовых споров.

4. Классификация трудовых споров.

5. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

6. Комиссии по трудовым спорам, их организация, структура, порядок работы, подведомственность трудовых споров КТС.

7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

8. Исковые и процессуальные сроки по трудовым спорам.

9. Участие прокуратуры в судебном рассмотрении трудовых дел.

10. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий.

11. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.

12. Профилактика трудовых споров.

13. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

14. Организация и функции примирительной комиссии, посредника и (или) трудового арбитража по рассмотрению коллективного трудового спора.

15. Последствия, которые могут наступить, если примирительная комиссия, посредник и трудовой арбитраж не смогли урегулировать разногласия сторон.

Реферат (доклад)

1. Ответственность руководителей и должностных лиц, виновных в возникновении трудовых споров.

2. Исполнительное производство по трудовым спорам: порядок исполнения решений КТС.

3. Исполнение судебных решений по трудовым делам.

4. Понятие и порядок объявления забастовки. Правовые последствия незаконной забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Задача 1

Повар П., уволенный за распитие спиртных напитков в рабочее время, обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой восстановить его на работе, считая, что с ним поступили жестоко, поскольку он отмечал свой день рождения. Председатель КТС не принял у него заявление и добавил, что с алкоголиками он не намерен разговаривать.

Дайте заключение о законности отказа председателя КТС.

Какими правами пользуется уволенный повар в данной ситуации?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (3 семестр –зачет, 4 семестр - экзамен)

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод правового регулирования отношений в сфере труда и его особенности.

2. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от гражданского, административного права и права социального обеспечения.

3. Функции трудового права: понятие и виды. Понятие, классификация и содержание принципов трудового права.

4. Свобода труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

5. Правоотношения в сфере труда: виды, классификация. Исчисление сроков.

6. Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

8. Общая характеристика отношений, непосредственно связанных с трудовыми.

9. Субъекты трудового права: понятие, виды, классификация. Трудовая правосубъектность.

10. Работник как субъект трудового права. Условия трудовой правосубъектности работника.

11. Работодатель как субъект трудового права. Юридические лица – работодатели.

12. Физические лица как работодатели.

13. Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.

14. Источники трудового права: понятие, виды, классификация.

15. Система источников трудового права и ее особенности. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

16. Конституция РФ как источник трудового права.

17. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.

18. Локальные источники трудового права: понятие, особенности, порядок принятия.

19. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере

трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

20. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве.

21. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.

22. Понятие трудового договора и его значение. Отличие от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказания услуг.

23. Стороны и форма трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.

24. Содержание трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Срок трудового договора.

25. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.

26. Фактический допуск к работе. Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок ведения.

27. Испытание при приеме на работу.

28. Срочный трудовой договор: понятие, основания заключения.

29. Совмещение профессий (должностей) Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

30. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения.

31. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

32. Отстранение от работы.

33. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

34. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора в связи с представлением работником подложных документов при заключении трудового договора.

35. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора.

36. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

37. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника.

38. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.

39. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие наступления обстоятельств, не связанных с личностью работника.

40. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

41. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

42. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

43. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета.

44. Защита персональных данных работника.

45. Рабочее время: понятие, виды. Режим и учет рабочего времени, порядок установления.

46. Работа в ночное время. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

47. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа; ненормированный рабочий день.

48. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный) отдых.

49. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

50. Виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные основные оплачиваемые отпуска.

51. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска (минимальные и удлиненные), порядок предоставления.

52. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, порядок предоставления.

53. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

54. Понятие заработной платы (оплаты труда работников). Методы правового регулирования оплаты труда. Формы оплаты труда.

55. Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда.

56. Системы заработной платы. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы.

57. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы (тарифная сетка, тарифная ставка, тарифный разряд, квалификационный разряд, тарификация работ).

58. Нормирование труда. Виды норм труда. Оплата труда в особых условиях.

59. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

60. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

61. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

62. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие.

63. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

64. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.

65. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения.

66. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и виды. Специальная дисциплинарная ответственность. Уставы и положения о дисциплине.

67. Меры дисциплинарных взысканий, порядок применения, обжалования и снятия.

68. Понятие охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

69. Государственное управление охраной труда. Службы охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

70. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда.

71. Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования, оформление материалов и учет несчастных случаев на производстве.

72. Материальная ответственность: понятие, виды, отличия от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.

73. Материальная ответственность работодателя перед работником вследствие нарушения его трудовых прав. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

74. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

75. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).

76. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.

77. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

78. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

79. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

80. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

81. Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.

82. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные полномочия.

83. Понятие и классификация трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

84. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.

85. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры разрешения коллективных трудовых споров.

86. Право на забастовку, порядок подготовки и проведения забастовки. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

Критерии оценки знаний обучающихся на зачете:

- **«зачтено»** - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

- **«незачтено»** - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала, в случае отсутствия знаний основных понятий и определений дисциплины или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений, если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основные и дополнительные ответы.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных

	знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература:

1. Буянова, Марина Олеговна. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 198 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/543881 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17181-5. - Текст : электронный.

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, А. Ю. Гусев, О. И. Карпенко [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 563 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/543919 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-

534-17254-6. - Текст : электронный.

3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева, О. В. Мацкевич [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 229 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/535529 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10449-3. - Текст : электронный.

4. Абалдуев, Владимир Александрович. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов / В. А. Абалдуев. - Москва : Юрайт, 2024. - 92 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/543990 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14188-7. - Текст : электронный

5. Сапфирова, Аполлинария Александровна. Защита трудовых прав и законных интересов работников и работодателей : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / А. А. Сапфирова, О. М. Соловьева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. - 103 с. - Библиогр.: с. 94-101. - ISBN 978-5-238-02794-4 : 291 р. 20 к.

5.2. Периодическая литература:

1. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345

2. Вестник Санкт-петербургского университета. Право. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231

3. Государство и право. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/509

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

Web of Science (WoS). - URL: http://webofscience.com/

Scopus. - URL: http://www.scopus.com/

ScienceDirect. - URL: www.sciencedirect.com

Журналы издательства Wiley. - URL: https://onlinelibrary.wiley.com/

Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru/

Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: http://archive.neicon.ru

Базы данных компании «Ист Вью». - URL: http://dlib.eastview.com/

Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action

Springer Journals. - URL: https://link.springer.com/

Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols

Springer eBooks. - URL: https://link.springer.com/

"Лекториум ТВ". - URL: http://www.lektorium.tv/

Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (http://cyberleninka.ru/)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: http://www.edu.ru/
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: http://window.edu.ru/;
5. Служба тематических толковых словарей. - URL: http://www.glossary.ru/;
6. Словари и энциклопедии. - URL: http://dic.academic.ru/;
7. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
8. Официальный интернет-портал правовой информации. - *URL : http://pravo.gov.ru*
9. История РФ : федеральный портал. - URL : https://histrf.ru/
10. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: http://www.consultant.ru/
11. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : http://www.garant.ru/
12. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : http://pravo.minjust.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6

Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru

База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/

Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;

Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить записи, при рассмотрении которых возникли дополнительные вопросы.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций. Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Рекомендации по подготовке презентации.

Презентация - это способ более доступно и наглядно рассказать какой-либо материал аудитории. Также предполагается, что вы, скорее всего, будете делать это перед зрителями, то есть выступать. Чтобы сделать хорошую презентацию, нужно понять, из чего она состоит.

Любую презентацию можно разделить на две составляющие:

- Первая – это текст, который предстоит произносить. Обратите внимание, что это главная часть вашей презентации. Ведь весь смысл вы должны передать устно.
- Второй же, более второстепенной частью является набор слайдов, который помогает более наглядно передать суть вашего выступления.

Но на второстепенность слайдов мало кто обращает внимание. В результате набирается множество ошибок, которые превращают презентацию в скучный доклад под меняющиеся, не связанные друг с другом слайды. Как раз набор этих ошибок являют то, чем не должна быть презентация.

Для начала следует собрать материал на выбранную тему. Данные должны быть достоверными, то есть из *надежных* источников. Следующим этапом будет изучение найденного с выпиской основных и интересных моментов в черновик. Составление плана может помочь быстрее и проще составить слайды, потому как на этом этапе текст получает структуру и видно, где должен быть конец повествования.

Создание слайдов:

- Первое, что нужно запомнить - Никаких лишних деталей! Оставлять только главное. Другими словами, следует обобщать материал, чтобы всё было коротко и ясно.
- Единый стиль. Должны быть одинаковые шрифты, единое цветовое решение, одинаковый фон. Это нужно для того, чтобы создавалось впечатление единой работы.

- Читаемые шрифты. Они должны быть хорошо различимыми и легко читаемыми.
- Адекватные цвета. При подборе цветов учитывайте, что на экране монитора все будет выглядеть гораздо лучше, чем на доске через проектор. Поэтому используйте контрастные цвета для фона и текста.
- Используйте макеты расположения текста. В программах создания презентаций (Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress и т.д.) есть возможность применять макеты расположения текста, изображений, таблиц и т.п. для каждого слайда. Данные макеты помогут вам грамотно расположить нужное содержимое на слайде.

Рекомендации по написанию реферата.

Реферат является одним из видов письменным работ, выполняемых обучающимися, важной формой контроля их знаний, умений, навыков. Написание реферата является одной из важных форм самостоятельного изучения обучающимся программного материала.

Основной целью написания реферата является формирования научного мышления, самостоятельности суждений обучающихся, творческих навыков общения, умения последовательно излагать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и выводы.

Реферат должен быть написан самостоятельно, на основе предварительного изучения и усвоения содержания учебной литературы, нормативно-правовых актов и научных публикаций по исследуемой теме.

Основными этапами подготовки реферата являются:

1. Выбор темы
2. Подбор литературы и материалов практики
3. Составление плана
4. Изучение вопросов темы
5. Написание текста
6. Оформление в соответствии с требованиями
7. Представление работы на практическом занятии

Выбор темы

Примерная тематика реферата разрабатывается преподавателем кафедры, читающего лекции на данном потоке или ведущего практические занятия в данной учебной группе по соответствующей дисциплине.

Подбор литературы и материалов практики

При подборе литературы обучающимся необходимо, прежде всего, изучить литературу, указанную в рабочих программах дисциплин по выбранной теме. Однако, литература, рекомендуемая кафедрой, должна быть дополнена новыми публикациями, а использованные нормативно-правовые акты, должны быть указаны в последних редакциях. Кроме того, обучающиеся в обязательном порядке должны использовать периодические печатные издания. Обучающиеся должны обращаться к таким периодическим печатным изданиям.

Обучающемуся желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) обучающимся изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

Структура любой письменной работы, в том числе и рефератов, как правило, состоит из таких компонентов, как: *Введение:* суть и обоснование выбора данной темы. Обязательным является изложение причин написания реферата по выбранной теме. *Развитие темы:* аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала (идеи, модели и данные). *Заключение:* обобщение материала и аргументированные выводы по теме с указанием возможных путей решения исследуемой проблемы. Необходимым условием при написании эссе является грамотная расстановка акцентов.

Хорошо проверенный и совершено необходимый способ построения любого эссе — использование *подзаголовков* для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что автор предполагает сделать (и убедиться в том, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Подзаголовки нужны не только для обозначения основных разделов, которые необходимо осветить. Они помогают автору показать логику изложения материала.

Преподаватель в целях создания на практических занятиях атмосферы активного участия при выдаче задания определяет двух-трех обучающихся, выступающих с решением поставленной проблемы, а также оценивает дополнительные выступления обучающихся и задаваемые докладчику обучающимися вопросы. По окончании практического занятия подводятся его результаты, делаются выводы и предложения.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория **№ 100** 353900	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение **№ 105** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 201** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 202** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 203** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение **№ 204**	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 205** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике Учебная аудитория **№ 207** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркоконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

	оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория **№ 301** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория **№ 309** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии -

аттестации; Учебная аудитория **№ 403** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	(РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 503** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория **№ 504** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 509** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск,	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

ул. Героев Десантников дом № 87		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 510** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение **№ 511** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № **516** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № **517** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № **518** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	**Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся**	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория **№ 100** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 201** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 202** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353);

Учебная аудитория **№ 203** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория **№ 309** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория **№ 403** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 503** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория **№ 504** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.