

Аннотация к рабочей программы дисциплин

Б1.В.01 «Аудит и контроллинг системы управления персонала в государственных и муниципальных учреждениях»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц.

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аудит и контроллинг системы управления персонала в государственных и муниципальных учреждениях» является формирование компетенций по аудиту и контроллингу персонала, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно применять методы диагностики персонала, комплекса знаний, умений и навыков для составления объективной оценки аудиторского заключения по состоянию социально-трудовой сферы организации

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины «Аудит и контроллинг системы управления персонала в государственных и муниципальных учреждениях» являются:

- овладеть современной методологией аудита и контроллинга персонала организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики в государственных и муниципальных учреждениях;
- сформировать навыки по созданию системы аудита и контроллинга персонала в государственных и муниципальных учреждениях;
- изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом;
- знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;
- освоить современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, знать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;
- овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала в государственных и муниципальных учреждениях;
- научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала государственных и муниципальных учреждений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Аудит и контроллинг системы управления персонала в государственных и муниципальных учреждениях» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)", формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина «Аудит и контроллинг системы управления персонала в государственных и муниципальных учреждениях» основывается на знаниях следующих дисциплин: «Организация и развитие службы персонала», «Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала», «Кадровая стратегия и кадровая политика организации» и др.

Полученные в процессе обучения знания по курсу «Аудит и контроллинг системы управления персонала в государственных и муниципальных учреждениях» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации», «Оплата труда персонала в организации», «Управление социальным развитием организации» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КРИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОСНОВЕ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА, ВЫРАБАТЫВАТЬ СТРАТЕГИЮ ДЕЙСТВИЙ	
ИУК-1 Умение осуществлять анализ проблемных ситуаций	Знает инструменты анализа проблемных ситуаций
	Умеет осуществлять анализ проблемных ситуаций с помощью экспертов
	Умеет самостоятельно осуществлять анализ проблемных ситуаций
ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК- 7. Знать технологии проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом	Владеет отдельными знаниями о технологиях проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
	В целом, владеет отдельными знаниями о технологиях проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
	Уверенно владеет отдельными знаниями о технологиях проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом.
ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ИПК - 7. Владеть методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом	Владеет отдельными методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
	В целом, владеет методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
	Уверенно владеет методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	
ИПК- 7. Уметь вести документацию по аудиту и контроллингу в области управления персоналом.	Умеет оформлять отдельные документы по аудиту и контроллингу в области управления персоналом
	В целом, умеет вести документацию по аудиту и контроллингу в области управления персоналом
	Умеет самостоятельно разрабатывать и вести документацию по аудиту и контроллингу в области управления персоналом

Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		заочная		очно-заочная	очная
		3 семестр (часы)	4 семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	12	12			
занятия лекционного типа	6	6			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	6	6			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	87	60	27		
Реферат/эссе (подготовка)	10	10	-		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	67	40	27		
Подготовка к тестированию	10	10	-		
Контроль:	8,7	-	8,7		
Подготовка к экзамену					
Общая трудоёмкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	12,3	12,3		
	зач. ед	3	3		

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре (2 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Теоретические основы аудита персонала	11	0,5	0,5	-	10
2.	Методологические основы аудита персонала	12	0,5	0,5	-	11
3.	Практическая работа аудитора по персоналу	12	0,5	0,5	-	11
4.	Аудит документационного обеспечения деятельности по управлению персоналом	13	1	1	-	11
5.	Аудит кадрового потенциала. Анализ трудовых показателей.	13	1	1	-	11
6.	Аудит организационной структуры управления персоналом	13	1	1	-	11
7.	Аудит кадровых процессов	13	1	1		11
8.	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	12	0,5	0,5	-	11
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	6	6	-	87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: канд.экон.наук, доц. – И.И.Миронова