

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

«30»

мая

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Редакторская подготовка периодического издания
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Редакторская подготовка периодического издания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

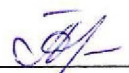
Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.06 Редакторская подготовка периодического издания» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «05» мая 2025 г.

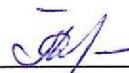
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «05» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 10 «7» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Л.А. Соколов, директор ООО «Первый Печатный двор»

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, профессор кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания» – формирование теоретических знаний о принципах разработки концепции и формирования модели периодического издания, этапах работы редактора над аппаратом, структурой, содержанием и оформлением периодического издания.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов профессиональных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» (магистратура). Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование теоретических знаний, определяющих характер работы редактора над периодическими изданиями.
2. Знакомство с методами разработки концепции и формирования модели периодического издания.
3. Обучение приемам отбора и структурирования текстовых и иллюстративных материалов, необходимых для подготовки периодического издания, и навыкам работы над аппаратом периодического издания.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редакторская подготовка периодического издания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 42.04.03 Издательское дело (магистратура).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких дисциплин как «Управление проектами (в издательском деле)», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания», являются необходимыми для изучения таких предметов, как «Дизайн периодического издания», «Теория и практика редактирования».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований
ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	
ПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	Знать особенности планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела
	Уметь выявлять актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела
	Владеть навыками формулирования актуальных научных проблем в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела
ПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела	Знать опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела
	Уметь анализировать работу основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела
	Владеть навыками обобщения и систематизации опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела
ПК-03.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле	Знать результаты научного исследования в издательском деле
	Уметь составлять практические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками составления методических рекомендаций по внедрению результатов научного исследования в издательском деле

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ОФО	3 семестр (часы)	- семестр (часы)	- семестр (часы)	- курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	36,3	36,3			
Аудиторные занятия (всего):	36	36		-	
занятия лекционного типа	-	-		-	
лабораторные занятия	24	24		-	
практические занятия	12	12		-	
семинарские занятия	-	-		-	
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-		-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3		-	
Самостоятельная работа, в том числе:	36	36			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	20	20		-	
Подготовка к текущему контролю	16	16		-	
Контроль:	35,7	35,7			
Подготовка к экзамену	35,7	35,7			
Общая трудоемкость	час.	108		-	
	в том числе контактная работа	36,3	-	-	-
	зач. ед	3	-	-	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Видо-типологическая классификация и характеристика периодических изданий	18		2	6	10
2.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	20		4	6	10
3.	Работа редактора над структурой и содержанием периодического издания	20		4	6	10
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания	14		2	6	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	72		12	24	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Классификация и видо-типологическая характеристика периодических изданий	Периодические издания и их виды	У
		Видо-типологическая характеристика периодических изданий.	
2.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	Элементы концепции периодического издания	Р, П, У
		Работа редактора над содержательной моделью периодического издания	
		Работа редактора над композиционно-графической моделью периодического издания	
		Нормативная база редакторской деятельности	
3.	Работа редактора над структурой и	Требования к структуре и содержанию периодических изданий.	Р, П, У
		Принципы формирования тематических	

	содержанием периодического издания	разделов периодического издания.	
		Работа редактора над аппаратом периодического издания	
		Принципы работы редактора над языком и стилем периодических изданий	
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания	Особенности оформления периодического издания: содержания, выходных сведений и т.д.	Р, П, У, К
		Работа над иллюстративным материалом периодического издания	

Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Классификация и видо-типологическая характеристика периодических изданий	Периодические издания и их виды	РЗЗ
		Видо-типологическая характеристика периодических изданий.	
2.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	Элементы концепции периодического издания	РЗЗ
		Работа редактора над содержательной моделью периодического издания	
		Работа редактора над композиционно-графической моделью периодического издания	
		Нормативная база редакторской деятельности	
3.	Работа редактора над структурой и содержанием периодического издания	Требования к структуре и содержанию периодических изданий.	РЗЗ
		Принципы формирования тематических разделов периодического издания.	
		Работа редактора над аппаратом периодического издания	
		Принципы работы редактора над языком и стилем периодических изданий	
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания	Особенности оформления периодического издания: содержания, выходных сведений и т.д.	РЗЗ
		Работа над иллюстративным материалом периодического издания	

Написание реферата (Р), разноуровневые задачи и задания (РЗЗ), подготовка презентации (П), устный опрос (У), коллоквиум (К).

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.
---	---	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий такие, как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, рефератов, презентаций, коллоквиума, разноуровневых задач и заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	Знает виды периодических изданий и запросы целевой аудитории Умеет оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ Владеет навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.	Устный опрос. рефераты, презентации по темам 1,2,3,4 Устный опрос. рефераты, презентации, коллоквиум по теме 4 РЗЗ по темам 1,2,3,4	Вопросы на экзамене 1-38
2	ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	Знает нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям, Умеет соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям	Устный опрос. рефераты, презентации по темам 1, 2, 3 Устный опрос. рефераты, презентации, коллоквиум по теме 4 РЗЗ по темам 2,3	Вопросы на экзамене 1-38

		Владеет навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований		
	ПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	Знает особенности планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	Устный опрос. рефераты, презентации по темам 1,2,3,4 Устный опрос. рефераты, презентации, коллоквиум по теме 4 РЗЗ по темам 1,2,3,4	Вопросы на экзамене 1-38
		Умеет выявлять актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела		
		Владеет навыками формулирования актуальных научных проблем в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела		
	ПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и	Знает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела	Устный опрос. рефераты, презентации по темам 1,2,3,4 Устный опрос. рефераты, презентации,	Вопросы на экзамене 1-38

	предприятий издательского дела	Умеет анализировать работу основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела	коллоквиум по теме 4 РЗЗ по темам 1,2,3,4	
		Владеет навыками обобщения и систематизации опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела		
	ПК-03.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле	Знает результаты научного исследования в издательском деле	Устный опрос. рефераты, презентации по темам 1,2,3,4	Вопросы на экзамене 1-38
		Умеет составлять практические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле	Устный опрос. рефераты, презентации, коллоквиум по теме 4 РЗЗ по темам 1,2,3,4	
		Владеет навыками составления методических рекомендаций по внедрению результатов научного исследования в издательском деле		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса на практических занятиях:

1. Виды периодических изданий. Классификация периодических изданий по разным видо-типологическим признакам (целевому назначению, читательской аудитории, территории

распространения и т.д.)

2. Концепции периодического издания, определение вида периодического издания в соответствии с государственными стандартами
3. Регистрация СМИ. Аккредитация СМИ
4. Содержательная модель периодического издания
5. Композиционно-графическая модель периодического издания
6. Специфики содержания периодического издания
7. Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу
8. Виды заголовков и требования к ним
9. Основные элементы выходных сведений.
10. Корректурa в газете и журнале.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов

ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований

ПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела

ПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела

ПК-03.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле

Примерные разноуровневые задачи и задания для лабораторных занятий:

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	РЗЗ
1.	Классификация и видо-типологическая характеристика периодических изданий	Периодические издания и их виды Видо-типологическая характеристика периодических изданий.	1. Отбор разных видов периодических изданий. 2. Характеристика отобранных периодических изданий по разным видо-типологическим признакам (целевому назначению, читательской аудитории, территории распространения и т.д.)
2.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	Элементы концепции периодического издания Работа редактора над содержательной моделью периодического издания Работа редактора над композиционно-графической моделью периодического издания	1. Описание концепции периодического издания, определение вида периодического издания в соответствии с государственными стандартами 2. Анализ содержательной модели периодического издания. Оптимизация структуры и содержания периодического издания

		Нормативная база редакторской деятельности	3. Анализ композиционно-графической модели периодического издания. Разработка рекомендаций по оптимизации 4. Оптимизация моделей периодического издания в соответствии с требованиями, предъявляемым к изданиям такого типа
3.	Работа редактора над структурой и содержанием периодического издания	Требования к структуре и содержанию периодических изданий.	1. Разработка концепции и структуры собственного периодического издания 2. Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу. Анализ и редактирование текстового материала периодических изданий
		Принципы формирования тематических разделов периодического издания.	3. Анализ заголовков и предъявляемых к ним требований (на примере конкретного периодического издания). Создание собственных заголовков к выбранным материалам Сбор портфолио неудачных / удачных заголовков
		Работа редактора над аппаратом периодического издания	4. Анализ оформления и содержания элементов выходных сведений. 5. Осуществление корректуры газет и журналов.
		Принципы работы редактора над языком и стилем периодических изданий	
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания	Особенности оформления периодического издания: содержания, выходных сведений и т.д.	1. Оформление текстового оригинал-макета 2. Подготовка текста с иллюстрациями
		Работа над иллюстративным материалом периодического издания	3. Презентация на тему «Тенденции в оформлении современного периодического издания (на примере...)».

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов

ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований

ПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела

ПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела

ПК-03.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле

Примерные темы рефератов и/или презентаций:

1. Типы и виды изданий.
2. Понятие «периодического» издания.
3. Особенности периодического издания.
4. Виды периодических изданий.
5. Корректур периодических изданий.
6. Элементы концепции периодического издания.
7. Работа редактора над текстовым материалом периодического издания.
8. Редакторская оценка цельности, связности, модальности, структурности, тематической и логико-композиционной структуры текста периодического издания.
9. Работа редактора над иллюстрациями.
10. Этапы редактирования иллюстраций.
11. Работа редактора над заголовками.
12. Принципы редакторской оценки способов введения специальной лексики.
13. Оформление аппарата периодического издания.
14. Особенности издательского оформления периодического издания.
15. Языковые и стилистические нормы, предъявляемые к текстовым материалам периодических изданий.
16. Требования к содержанию и оформлению периодических изданий.
17. Верстка периодического издания.
18. Вопросы систематизации материала периодического издания.
19. Виды ошибок, требующих редакторской обработки.
20. Сбор и обработка материала для периодического издания.
21. Критерии редакторского анализа.
22. Управление качеством периодических изданий.
23. Выпуск печатного периодического издания.
24. Порядок регистрации печатного периодического издания.
25. Организация труда редактора периодического издания.
26. Методика работы редактора над аппаратом издания.
27. Методика работы с выходными и выпускными сведениями в периодических изданиях.
28. Распространение периодических изданий.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов

ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований

ПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела

ПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела

ПК-03.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле

Примерная тематика коллоквиума:

Работа редактора над оформлением периодического издания

1. Особенности оформления периодического издания: содержания, выходных сведений и т.д.

2. Работа над иллюстративным материалом периодического издания
3. Особенности верстки разных видов периодических изданий
4. Работа над инфографикой в периодических изданиях

В ходе коллоквиума осуществляется групповое обсуждение изучаемых вопросов и высказывание различных точек зрения, аргументированных с помощью знаний, полученных на занятиях.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов

ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований

ПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела

ПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела

ПК-03.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Экзамен в 3 семестре

1. Понятие «периодического» издания.
2. Виды периодических изданий.
3. Концептуальные особенности периодических изданий.
4. Элементы концепции периодического издания. Работа редактора над концепцией периодического издания.
5. Журнальные издания как часть периодических изданий. Классификация и видо-типологическая характеристика журналов.
6. Газетные издания как часть периодических изданий. Классификация и видо-типологическая характеристика газет.
7. Организация труда редактора периодического издания
8. Особенности редакторской подготовки периодического издания.
9. Редакторская подготовка журналов. Общие и специфические требования к подготовке журнальных изданий.
10. Редакторская подготовка газет. Общие и специфические требования к подготовке газетных изданий.
11. Содержательная модель периодического издания
12. Структура периодического издания.
13. Работа редактора над содержательной моделью периодического издания
14. Принципы формирования тематических разделов периодического издания.
15. Жанры текстовых материалов, публикуемых в журналах и газетах.
16. Формирование основной части журнала.
17. Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу
18. Редакторская оценка цельности, связности, модальности, структурности, тематической и логико-композиционной структуры текста периодического издания.
19. Работа редактора над текстовым материалом периодического издания.
20. Сбор и обработка материала как важный этап выпуска.

21. Этапы создания журналистского произведения: замысел, тема, идея, рождение концепции.
22. Работа редактора над авторским материалом.
23. Принципы работы редактора над языком и стилем периодических изданий
24. Виды заголовков и требования к ним
25. Современные тенденции в русской орфографии и пунктуации и их отражение в периодических изданиях.
26. Корректур периодических изданий.
27. Аппарат периодического издания, его состав, характеристика элементов аппарата.
28. Методика работы редактора над аппаратом издания, выходными и выпускными сведениями в периодических изданиях.
29. Порядок регистрации периодического издания. Аккредитация СМИ
30. Композиционно-графическая модель периодического издания
31. Работа редактора над композиционно-графической моделью периодического издания
32. Оформление периодических изданий в соответствии с требованиями стандарта.
33. Основные тенденции оформления периодического издания.
34. Правила верстки периодического издания.
35. Дизайн периодического издания.
36. Сбор и подготовка иллюстративного материала периодического издания.
37. Критерии редакторского анализа периодического издания.
38. Специфика распространения периодических изданий.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов

ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований

ПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела

ПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела

ПК-03.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3»	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не

(удовлетворительно)	выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Клещев, О. И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О. И. Клещев. – Екатеринбург : Архитектон, 2012. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> (дата обращения: 25.05.2025). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981>

3. Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика: учебник для вузов / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17587-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566052> (дата обращения: 25.05.2025).

4. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебник для вузов / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13110-9.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567434> (дата обращения: 25.05.2025).

5. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19127-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561023> (дата обращения: 25.05.2025).

6. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560701> (дата обращения: 25.05.2025).

7. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебник для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564495> (дата обращения: 25.05.2025).

8. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для вузов / Е. И. Тулякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20747-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558677> (дата обращения: 25.05.2025).

9. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18979-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561180> (дата обращения: 25.05.2025).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ»	С 01.01.25 по 31.12.25
	Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	С 01.01.25 по 31.12.25
	https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям и лабораторным работам (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и лабораторных занятий, предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в работу с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов теоретического материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к занятиям предоставляется студенту в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является

внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов,

изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Методические рекомендации и критерии оценки коллоквиума.

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на зачёт или экзамен. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на зачёте или экзамене.

Задачи коллоквиума. Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);
- Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия.

2. Начало занятия:

- Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.

- Комплектация микрогрупп.
- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

- В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;
- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);

- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);

- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

5. Итог:

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Критерии оценивания РЗЗ:

Высокий уровень «5» (отлично)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями практических заданий; ответы были четкими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Средний уровень «4» (хорошо)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями практического задания, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики исследования; ответы в основном были краткими и не всегда четкими.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики исследования и экспресс-оценки показателей эффективности проведенного исследования, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Минимальный уровень «2»	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

(неудовлетворительно)	
-----------------------	--

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение программного материала
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания,
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала,
- правильно обоснованные принятые решения,
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»:

- знание программного материала,
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,
- правильное применение теоретических знаний,
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно»:

- усвоение основного материала,
- при ответе допускаются неточности,
- при ответе недостаточно правильные формулировки,
- нарушение последовательности в изложении программного материала,
- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно»:

- не знание программного материала,
- при ответе возникают ошибки,
- затруднения при выполнении практических работ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	Microsoft Office, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Учебные аудитории для проведения лабораторных работ.	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)	Microsoft Office, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
--	---	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Office, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--