

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
«Б1.О.20 Основы управления персоналом»

**Объем трудоемкости:** 5 зачетных единиц.

**Цель дисциплины** Цели изучаемой дисциплины состоят в возможности формирования у студентов представлений об основах современных концепций управления персоналом, принципах и методах управления персоналом предприятия, теоретических и практических проблемах разработки системы управления персоналом, путях реализации кадровой политики, выборе наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы применительно к конкретной ситуации, организационных формах реализации системы управления персоналом в организации.

**Задачи дисциплины:**

- изучить современные концепции управления персоналом;
- научить использовать принципы и методы управления персоналом, применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу;
- сформировать навыки использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности, современных средств и методов управления безопасностью в кадровом менеджменте,
- научить проводить анализ структуры управления персоналом организации.
- Ознакомить с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности менеджера по персоналу

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.20 Основы управления персоналом относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы теории управления», «Теория организации», «Организационное поведение»

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление карьерой», «Организационная культура», «Управление командой».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*                                                                                                      | Результаты обучения по дисциплине                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |                                                                                                            |
| УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.                              | Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.                                                      |
|                                                                                                                                     | Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих анализируемой задачи.                    |
|                                                                                                                                     | Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие.                                                   |
| УК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.                                                       | Выделяет информацию, требуемую для решения поставленной задачи.                                            |
|                                                                                                                                     | Интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.                                      |
|                                                                                                                                     | Разрабатывает подходы к интерпретации, ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи. |

| Код и наименование индикатора*                                                                                                           | Результаты обучения по дисциплине                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет |                                                                                                    |
| ОПК-4.1 Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.                                              | Определяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.               |
|                                                                                                                                          | Применяет основные правила и принципы привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.           |
|                                                                                                                                          | Систематизирует современные технологии и методы привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников. |

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| №   | Наименование разделов (тем)                                                                                                       | Количество часов |                   |    |    |                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|     |                                                                                                                                   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|     |                                                                                                                                   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1.  | Место и роль управления персоналом в системе управления организацией                                                              | 10               | 1                 | 2  | -  | 7                    |
| 2.  | Историческое развитие и основы современных концепций управления персоналом.                                                       | 11               | 1                 | 2  | -  | 8                    |
| 3.  | Подходы к управлению персоналом, сущность и задачи управления персоналом.                                                         | 9                | -                 | 2  | -  | 7                    |
| 4.  | Система управления персоналом организации, основные подсистемы, принципы                                                          | 14               | 2                 | 4  | -  | 8                    |
| 5.  | Функции, состав и методы управления персоналом.                                                                                   | 11               | 2                 | 2  | -  | 7                    |
| 6.  | Основные компетенции менеджера по персоналу.                                                                                      | 11               | 2                 | 2  | -  | 7                    |
| 7.  | Основные модели кадрового менеджмента (типичные роли менеджера по персоналу).                                                     | 11               | 2                 | 2  | -  | 7                    |
| 8.  | Информационное обеспечение в управлении персоналом, основы кадровой статистики                                                    | 9                | -                 | 2  | -  | 7                    |
| 9.  | Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом, кадровая документация и действующие локальные нормативные акты | 11               | 2                 | 2  |    | 7                    |
| 10. | Кадровое планирование: цели и задачи                                                                                              | 11               | -                 | 4  |    | 7                    |
| 11. | Планирование и прогнозирование потребности в персонале                                                                            | 13               | 2                 | 4  |    | 7                    |
| 12. | Системный подход к организации подбора персонала                                                                                  | 13               | 2                 | 4  |    | 7                    |
|     | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>                                                                                               |                  | 16                | 32 | -  | 86                   |
|     | Контроль самостоятельной работы (КСР)                                                                                             | 10               |                   |    | -  |                      |
|     | Промежуточная аттестация (ИКР)                                                                                                    | 0,3              |                   |    | -  |                      |
|     | Общая трудоемкость по дисциплине                                                                                                  | 180              |                   |    | -  |                      |

**Курсовые работы:** предусмотрено.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: к.психол.наук, доцент Юркова И.Г.