

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись
«30» мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.02.01 Основы производственных процессов. Теория и практика
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность _____ 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация _____ Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Основы производственных процессов. Теория и практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Шувалов С.С. старший преподаватель


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Основы производственных процессов. Теория и практика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 10 «05» мая 2025 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 10 «05» мая 2025 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 10 «7» мая 2025 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу
НАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины - дать общее представление о производственных процессах и их реализации, об истории развития отрасли, о характеристике и конструкции полиграфической продукции, основных технологических процессах (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных) и применяемом оборудовании.

1.2 Задачи дисциплины:

1. изучить редакционно-издательской терминологии как концептуального аппарата производственных полиграфических процессов;
2. рассмотреть основные алгоритмы издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
3. проанализировать производственных полиграфических процессов как основы издательской деятельности;
4. получить знания основных парадигм исследования процессов производства, распространения и потребления печатной информации;
5. выявить особенности техники и технологии производства печатной продукции;
6. ознакомиться с современным программным и аппаратным обеспечением.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы производственных процессов. Теория и практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины по выбору» блока 1.

Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Современное издательское дело», «Инновационные технологии в издательском деле», а также некоторых других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	Знает основные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте при разработке и изготовлении издательских продуктов, а также основные методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности на рабочем месте при разработке и изготовлении издательских продуктов, выбирать оптимальные методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
	Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте при разработке и изготовлении издательских продуктов; выбора оптимальных методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знает основные принципы работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса
	Умеет координировать работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса
	Владеет навыками координирования работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
		ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		72,3/18,3	72,3	-	-	18,3
Аудиторные занятия (всего):		68/18	68	-	-	18
занятия лекционного типа		32/4	32	-	-	4
практические занятия		36/14	36	-	-	14
Иная контактная работа:		4,3/0,3	4,3	-	-	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3/0,3	0.3	-	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе		36/117	36	-	-	117
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		28/100	28	-	-	100
Подготовка к текущему контролю		8/17	8	-	-	17
Контроль:		35.7/8,7	35.7	-	-	8,7
Подготовка к экзамену		35.7/8,7	35.7	-	-	8,7
Общая трудоемкость	час.	144/144	144	-	-	144
	В том числе контактная работа	72.3/18,3	72.3	-	-	18,3
	зач. ед.	4/4	4	-	-	4

2.2. Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№ раздел а	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История полиграфии	6	2	2	-	2
2.	Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли. Безопасность жизнедеятельности работников издательской отрасли в чрезвычайных ситуациях.	10	2	4	-	4
3.	Нормативно-правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности	10	2	4	-	4
4.	Характеристика полиграфической продукции	12	4	4	-	4
5.	Технологические процессы допечатного производства. Оригиналы и работа с ними при производстве печатных изданий.	18	6	6	-	6
6.	Технология полиграфического процесса (допечатная подготовка, печатный процесс, послепечатная обработка). Виды печати и способы их применения.	18	6	6	-	6
7.	Характеристика печатной бумаги и краски. Воспроизведение иллюстраций.	18	6	6	-	6
8.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. Изготовление переплетных крышек	12	4	4	-	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	32	36	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История полиграфии	16	2	-	-	14
2.	Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли. Безопасность жизнедеятельности работников издательской отрасли в чрезвычайных ситуациях.	18	2	2	-	14
3.	Нормативно-правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности	16	-	2	-	14
4.	Характеристика полиграфической продукции	21	-	2	-	19
5.	Технологические процессы допечатного производства. Оригиналы и работа с ними при производстве печатных изданий.	16	-	2	-	14
6.	Технология полиграфического процесса (допечатная подготовка, печатный процесс, послепечатная обработка). Виды печати и способы их применения.	16	-	2	-	14
7.	Характеристика печатной бумаги и краски. Воспроизведение иллюстраций.	16	-	2	-	14
8.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. Изготовление переплетных крышек	16	-	2	-	14
	ИТОГО по разделам дисциплины	135	4	14	-	117
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История полиграфии	Краткие сведения из истории развития полиграфии. История переплетного искусства. Первопечатники, их техника и технология. Первые наборные и печатные машины. История развития формных процессов.	Конспект лекций
2.	Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли. Безопасность жизнедеятельности работников издательской отрасли в	Организационно-правовая деятельность типографий и полиграфических предприятий. Товарная политика. Ценовая политика. Безопасность жизнедеятельности работников издательской отрасли в чрезвычайных ситуациях.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

	чрезвычайных ситуациях.		
3.	Нормативно-правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности	Основные сведения о нормативно-правовых документах в издательской деятельности. Кратко об авторском праве. Обязанности издателей.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4.	Характеристика полиграфической продукции	Классификация полиграфической продукции. Конструкция основной издательской продукции.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5.	Технологические процессы допечатного производства. Оригиналы и работа с ними при производстве печатных изданий.	Виды текстовых и изобразительных оригиналов. Основные правила набора и верстки. Воспроизведение иллюстраций. Технологическая схема изготовления фотоформ и печатных форм. Цветопроба	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
6.	Технология полиграфического процесса (допечатная подготовка, печатный процесс, послепечатная обработка). Виды печати и способы их применения.	Изобразительные оригиналы и их виды. Воспроизведение штриховых и тоновых оригиналов. Растривание. Традиционные и современные компьютерные технологии обработки изобразительной информации. Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах. Форматы различных видов изданий. Печатание с форм различных видов печати. Основные сведения о видах печати. Строение печатных машин, их основные характеристики.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
7.	Характеристика печатной бумаги и краски. Воспроизведение иллюстраций.	Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства. Подготовка бумаги к печати.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
8.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Определение размеров обложек. Схемы после печатных процессов. Отделка готовой издательской продукции: печать красками, бескрасочное тиснение, тиснение фольгой. Завершающие операции по изготовлению многостраничных изданий.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика семинаров	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История полиграфии	История полиграфии в лица. Основные полиграфические изобретения.	Устный ответ, разноуровневые задачи и задания
2.	Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли. Безопасность жизнедеятельности работников издательской отрасли в чрезвычайных ситуациях.	Профессиональные компетенции работников на предприятиях отрасли печати. Производственный менеджмент. Планирование. Организация. Управление. Мотивация. Классификация чрезвычайных ситуаций.	Устный ответ, разноуровневые задачи и задания

3.	Нормативно-правовое регулирование издательско-полиграфической деятельности	Нормативно-правовая база в издательском деле. Федеральные законы. Методическая документация. ГОСТы и ОСТы.	Устный ответ, разноуровневые задачи и задания
4.	Характеристика полиграфической продукции	Характеристика полиграфической продукции. Основные понятия и виды полиграфической продукции.	Устный ответ, разноуровневые задачи и задания
5.	Технологические процессы допечатного производства. Оригиналы и работа с ними при производстве печатных изданий.	Допечатные процессы. Графический дизайн. Подготовка макета. Размер и разрешение. Воспроизведение иллюстраций. Растрование. Клише. Виды печати.	Устный ответ, разноуровневые задачи и задания, подготовка и демонстрация презентации
6.	Технология полиграфического процесса (допечатная подготовка, печатный процесс, послепечатная обработка). Виды печати и способы их применения.	Единицы измерения: метрическая и типографская. Характеристика печатной продукции. Ее классификация и виды. Виды печатных форм и способы печати. Области их использования. Способ высокой печати. Флексография. Способ плоской печати. Способ глубокой печати. Трафаретная печать. Механизация и автоматизация наборных процессов.	Устный ответ, разноуровневые задачи и задания
7.	Характеристика печатной бумаги и краски. Воспроизведение иллюстраций.	Общие сведения о бумаге и краске. Виды бумаги. Краска. Красящие вещества. Пигменты. Красочные лаки. Связующие. Добавки. Разбавители. Пластифицирующие вещества. Сиккативы.	Устный ответ, разноуровневые задачи и задания
8.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Резка. Фальцовка. Комплектовка блоков. Переплетная крышка. Обложка. Скрепление блока с переплетной крышкой/обложкой. Обрезка. Прессование. Сушка.	Устный ответ, разноуровневые задачи и задания

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. - Краснодар, 2017. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные работы, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как презентация, кейс-задача, реферат (с презентацией).

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы производственных процессов. Теория и практика».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устных опросов и выполнения практических заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	<i>знает</i> основные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте при разработке и изготовлении издательских продуктов, а также основные методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов; <i>умеет</i> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности на рабочем месте при разработке и изготовлении издательских продуктов, выбирать оптимальные методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов; <i>владеет</i> навыками поддержания безопасных	Устный (письменный) опрос по темам: 1, 4, 5, 7, 9 Разноуровневые задачи и задания	Вопрос на экзамене: 1-5; 43-49; 53-60.

		условий жизнедеятельности на рабочем месте при разработке и изготовлении издательских продуктов; выбора оптимальных методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.		
2	ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	<i>знает</i> основные принципы работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса; <i>умеет</i> координировать работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса <i>владеет</i> навыками координирования работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса.	Устный (письменный) опрос по темам: 1- 9 Разноуровневые задачи и задания (с презентацией)	Вопрос на экзамене: 6-42, 50-60.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика вопросов для устного опроса

1. Краткие сведения из истории развития полиграфии.
2. История переплетного искусства.
3. Первопечатники, их техника и технология.
4. Первые наборные и печатные машины.
5. История развития формных процессов.
6. Обязанности издательства.
7. Авторское право. Копирайт.
8. Основные пункты закона «Об обязательном экземпляре документов».
9. Классификация полиграфической продукции по различным признакам: потребительскому назначению, характеру информации, виду отделочных и брошюровочно-переплетных процессов, виду печатных материалов, срокам выпуска.
10. Конструкция основной издательской продукции.
11. Основные элементы внешнего и внутреннего оформления издания.
12. Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах.
13. Типографская система измерений.

14. Форматы бумаги, изданий и полос.
15. Измерение объема изданий.
16. Физический и условный печатные листы.
17. Воспроизведение текста.
18. Издательские оригиналы, основная задача их полиграфического производства
19. Требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста.
20. Полиграфический шрифт и его классификация.
21. Понятия о гарнитуре и кегле шрифта.
22. Основные правила набора, формирования строки.
23. Основные правила верстки.
24. Современные компьютерные набор и верстка.
25. Воспроизведение иллюстраций.
26. Изобразительные оригиналы и их виды.
27. Схема изготовления фотоформ.
28. Особенности полиграфического воспроизведения цветных оригиналов.
29. Основные принципы воспроизведения и изготовления цветоделенных фотоформ.
30. Цветопроба, основные виды.
31. Допечатные процессы в полиграфическом производстве.
32. Копировальное оборудование и технология копирования.
33. Основные виды печати и области их применения.
34. Общие сведения о формах высокой печати.
35. Современные фотополимерные формы (ФПФ). Общая схема изготовления ФПФ.
36. Особенности флексографических печатных форм.
37. Общие сведения об офсетных печатных формах.
38. Технология «компьютер — печатная форма».
39. Технология «компьютер — печатная машина».
40. Общие сведения о формах глубокой печати.
41. Общие сведения о формах трафаретной и других способах печати.
42. Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства.
43. Печатание с форм высокой печати.
44. Классификация типографских машин.
45. Операции подготовки типографских машин к печатанию: установка печатных форм и декеля, подготовка и настройка красочных аппаратов, приемно-выводных и других устройств. Приводка и приправка.
46. Печатание с форм для офсетной печати. Классификация и особенности офсетных машин.
47. Строение декеля офсетного цилиндра.
48. Печатание с форм глубокой печати. Отличительные особенности машин глубокой печати.
49. Технология цифровой печати. Струйная печать.
50. Технология цифровой печати. Лазерная печать.
51. Основные требования к качеству оттисков.
52. Отделка листовой печатной продукции.
53. Общие сведения о БПП (брошюровочно-переплетных процессах).
54. Схемы изготовления многостраничных изданий.
55. Связь БПП с формными и печатными процессами.
56. Брошюровочно-переплетные материалы. Их виды и назначение.
57. Основные сведения о переплетных материалах.
58. Клеящие вещества. Их основные виды и применение.
59. Изготовление тетрадей и комплектовка изданий.
60. Изготовление книжных блоков. Изготовление сложных тетрадей.

61. Отделка переплетных крышек: бескрасочное тиснение, тиснение фольгой.
62. Перспективы развития брошюровочно-переплетных работ.
63. Безопасные условия жизнедеятельности на рабочем месте при разработке и изготовлении издательских продуктов.
64. Основные методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-8.1; ПК-02.2.

Разноуровневые задачи и задания

Задание 1: Теоретические основы по безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Описание: построено на принципах активной и интерактивной работы, предусмотрено коллективное участие группы.

1. Чрезвычайные ситуации: общие понятия и классификация.
2. Поражающие факторы и критерии ЧС.
3. Социально-экономические последствия чрезвычайных ситуаций.
4. Оповещение работников издательской отрасли о ЧС.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.

Задание 2: Допечатные процессы

Описание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты знакомятся с основами набора текста и иллюстративных материалов, основам верстки и составления композиционной модели полос издания. Студенты демонстрируют, аргументируют и обсуждают все элементы допечатных процессов в ходе работы в аудитории.

Задание 3: Характеристика полиграфической продукции

Описание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты анализируют печатную продукцию с точки зрения читательского адреса, функционального назначения, формата, материальной конструкции, характера информации, а также с точки зрения используемой бумаги, покровных и переплетных материалов. Студенты используют свои знания для формирования концептуальной модели материальной конструкции издания.

Рассматривается послепечатный этап подготовки изданий. Подготовка и фальцовка, сбор распечатанных листов в тетради, формирование книжного блока, способы и технологии накладки обложки и крепления с блоком переплетной крышки.

Задание 4: Единицы измерения.

Описание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Рассматриваются основные типометрические системы и единицы, их применение в различных видах полиграфической продукции, в частности, в книжной и газетно-

журнальной продукции. Рассматриваются примеры использования в печатных изданиях типометрической системы Дидо и различных форматных единиц.

Задание 5: Форматы изданий

Описание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Рассматриваются основные форматы изданий различной типологии. Рассчитываются основные параметры многостраничной издательской продукции.

Задание 6: Воспроизведение иллюстраций

Описание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты рассматривают особенности воспроизведения иллюстраций на различных стадиях полиграфического процесса производства печатного издания. Рассматриваются способы штрихового и тонального воспроизведения иллюстраций, цветоделение для возможности применения знаний в работе с моделью печатного издания.

Задание 7: Печатные процессы.

Описание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты обсуждают и демонстрируют, проводя анализ характеристик техники и технологии, перспектив, достоинств и недостатков, основные и менее востребованные в широком производстве виды печати: высокой, глубокой, офсетной, флексографической, цифровой, трафаретной. Также проводится анализ конъюнктуры рынка полиграфических услуг и издательских технологий. Рассматривается непосредственно процесс переноса краски с печатной формы на запечатываемый материал.

Задание 8: Общие сведения о печатной бумаге и краске

Описание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Проводится анализ различных сортов и свойств бумаги для различных типов печати с целью определения наиболее подходящих характеристик для определенного издания. Рассматриваются компоненты красящих веществ, используемых в полиграфии. Отобранные по проанализированным критериям характеристики бумаги и красок используются при создании концептуальной модели издания.

Задание 9: Изготовление оригинал-макета переплетных крышек

Описание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты рассматривают схемы изготовления различных типов переплетных крышек, их структуры и их крепления к сброшюрованным тетрадам. Качество переплетных материалов, слепое тиснение и тиснение фольгой.

Задание 10: Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы.

Описание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты определяют вид и способ отделки различных видов изданий. Рассматривается послепечатный этап обработки изданий. Подготовка и фальцовка, сбор распечатанных листов в тетради, формирование блока, способы и технологии накладки обложки и крепления с блоком переплетной крышки.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
ИПК-02.2. Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой
материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса***

Примерное задание для презентации. Допечатные процессы

Задание. Опираясь на данные различных исследований, отраслевые отчеты, профессиональную и учебную литературу, а также публикации в специализированных изданиях составить электронную презентацию, демонстрирующую структуру, последовательность, основные разновидности, программное и аппаратное обеспечение допечатных процессов современного медиапредприятия.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

***ИПК-02.2. Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой
материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса***

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен)**

Вопросы к экзамену:

1. Первопечатники, их техника и технология.
2. Краткие сведения из истории развития полиграфии.
3. История переплетного искусства.
4. Первые наборные и печатные машины.
5. История развития формных процессов.
6. Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли.
7. Этапы издательского процесса.
8. Редакционный этап издательского процесса.
9. Производственный этап издательского процесса.
10. Классификация производственных процессов.
11. Структура издательства.
12. Структура полиграфического предприятия.
13. Обязанности издательства
14. Авторское право. Копирайт.
15. Нарушение порядка представления обязательного экземпляра документов
16. Классификация полиграфической продукции: по потребительскому назначению и характеру информации.
17. Классификация полиграфической продукции: по виду отделочных и брошюровочно-переплетных процессов, виду печатных материалов.
18. Конструкция основной издательской продукции.
19. Основные элементы внешнего и внутреннего оформления издания.
20. Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах.
21. Типографская система измерений.
22. Форматы бумаги, изданий и полос.
23. Измерение объема изданий. Физический и условный печатные листы.
24. Воспроизведение текста. Требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста.
25. Полиграфический шрифт и его классификация. Понятия о гарнитуре и кегле шрифта.
26. Основные правила набора, формирования строки.
27. Основные правила верстки.
28. Воспроизведение иллюстраций. Изобразительные оригиналы и их виды.
29. Схема изготовления фотоформ.
30. Основные принципы воспроизведения и изготовления цветоделенных фотоформ.
31. Цветопроба, основные виды.
32. Допечатные процессы в полиграфическом производстве.

33. Копировальное оборудование и технология копирования.
34. Общие сведения о формах высокой печати.
35. Особенности флексографических печатных форм.
36. Общие сведения об офсетных печатных формах.
37. Технология «компьютер — печатная форма».
38. Технология «компьютер — печатная машина».
39. Общие сведения о формах глубокой печати.
40. Общие сведения о формах трафаретной и других способах печати.
41. Основные виды печати и области их применения.
42. Отличительные признаки оттисков различных способов печатания.
43. Современное состояние отечественной полиграфии.
44. Печатание с форм высокой печати.
45. Классификация типографских машин.
46. Операции подготовки типографских машин к печатанию: установка печатных форм и декеля, подготовка и настройка красочных аппаратов, приемно-выводных и других устройств. Приводка и приправка.
47. Печатание с форм для офсетной печати. Классификация и особенности офсетных машин.
48. Строение декеля офсетного цилиндра.
49. Отличительные особенности машин глубокой печати.
50. Технология цифровой печати. Особенности струйной и лазерной печать
51. Общие сведения о печатной и краске. Основные компоненты и печатно-технические свойства бумаги и краски.
52. Отделка листовой печатной продукции.
53. Общие сведения о БПП (брошюровочно-переплетных процессах).
54. Схемы изготовления многостраничных изданий.
55. Брошюровочно-переплетные материалы. Их виды и назначение.
56. Основные сведения о видах отделки различной издательской продукции.
57. Изготовление брошюр и книжных блоков. Изготовление сложных тетрадей.
58. Изготовление переплетных крышек.
59. Отделка переплетных крышек: бескрасочное тиснение, тиснение фольгой.
60. Перспективы развития брошюровочно-переплетных работ.
61. Безопасные условия жизнедеятельности на рабочем месте при разработке и изготовлении издательских продуктов.
62. Основные методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-8.1; ПК-02.2.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература:

1. Запекина, Н. М. Технологии полиграфии : учебник для вузов / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10598-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565228> (дата обращения: 05.06.2025)
2. Корнилов, И. К. Технология полиграфического производства : учебник для вузов / И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558772> (дата обращения: 05.06.2025).
3. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. — Москва : Логос, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-98704-051-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163076> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебник для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст :

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;

4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Основы производственных процессов. Теория и практика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и

задач к экзамену по дисциплине.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционные занятия; семинарские и практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий в виде семинара;
- проведение практических занятий в виде практического задания.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру

труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

**Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания
разноуровневых задач и заданий**

Критерии оценивания

Высокий уровень «5» (отлично)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями практических заданий; ответы были четкими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Средний уровень «4» (хорошо)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями практического задания, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики исследования; ответы в основном были краткими и не всегда четкими.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики исследования и экспресс-оценки показателей эффективности проведенного исследования, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должности и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Структура презентации (типовая)

- 1) Тема – слайд 1
- 2) Цель и задачи презентации – слайд 2
- 3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
- 4) Название раздела – слайд 5 (6)
- 5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей

роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).

- 6) Слайды следующего раздела ...
- 7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
- 8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента), соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегель шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов				30		50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы

по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Критерии оценки указаны в п.4

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301,307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

	(проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--