

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.05.01 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы.

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: овладение студентами новыми концепциями формирования экономики знаний и инновационной экосистемы, с формированием основ финансовой грамотности и методов инвестирования в личностное развитие.

Задачи дисциплины:

Теоретическая компонента:

- изучить основы экономики знаний, ее инновационную экосистему и сформировать инновационное мышление у студентов, способствующее достижению нового качества роста и развития;
- изучить закономерности функционирования современной экономики знаний;
- изучить современную концепцию экономики знаний.

Познавательная компонента:

- уметь применять базовые понятия при рассмотрении сущности экономических отношений в условиях экономики знаний;
- уметь использовать базовые принципы при исследовании экономических отношений, возникающих в экономике знаний;
- уметь анализировать во взаимосвязи явления, процессы и институты на микро- и макроуровне экономики знаний – владеть навыками профессионального поведения в инновационной экосистеме экономики знаний.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, изучается она на третьем курсе заочной формы обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: основы теории управления, основы проектной деятельности в документоведении и архивоведении, основы информационного маркетинга, цифровая приемная, управление электронными документами и корпоративным контентом, информационно-документационное обеспечение граждан и посетителей. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: цифровое кадровое делопроизводство, организационное, информационно - документационное обеспечение деятельности руководителя организации, системы межведомственного электронного взаимодействия, внутриорганизационная культура и др.

Учебная программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++. Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами коммуникационных процессов в развитии современного общества.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования	Знает основные базовые принципы функционирования экономики, их влияния на индивида и поведения в коммуникационном менеджменте.

экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Умеет применять базовые принципы функционирования экономики, их влияния на индивида и поведения в коммуникационном менеджменте.
	Владеет основными базовыми принципами функционирования экономики, их влияния на индивида и поведения в коммуникационном менеджменте.
УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает методы для принятия обоснованные экономических решений, методы коммуникационного менеджмента и специфику его применения в различных сферах и ситуациях профессиональной деятельности.
	Умеет использовать методы для принятия обоснованные экономических решений, методы коммуникационного менеджмента и специфику его применения в различных сферах и ситуациях профессиональной деятельности.
	Обладает навыками составления практических рекомендаций и экономических решений на основе инструментария управления в сфере коммуникационного менеджмента, а также прогнозирования результатов коммуникативной деятельности.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПЗ	СРС
1	2	3	4		5	7
1	Коммуникационный менеджмент в системе управления организацией	12	2			10
2	Типологические модели коммуникационного менеджмента	14			2	12
3	Управление коммуникациями в организации.	14	2		2	10
4	Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры.	12	2			10
5	Управление коммуникациями бренда.	12	2			10
6	Коммуникационные мероприятия для продвижения бренда.	12			2	10
7	Параметры оценки эффективности в коммуникационном менеджменте.	12			2	10
8	Организация и проведение коммуникационных исследований.	16	2		2	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	10		10	84
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.