

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе, ка-
честву образования – первый про-
ректор

Хагуров Т.А.

подпись

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.27 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): международно-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

доктор юридических наук, профессор Матыцин Д.Е.

Утверждаю:

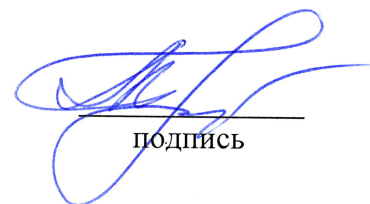
декан юридического факультета
имени А.А. Хмырова КубГУ,
и.о. заведующего кафедрой предпринимательского
и международного частного права,
доктор юридических наук, профессор Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета,
протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., доктор юридических наук, профессор



подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., зав. кафедрой гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева», кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение правовых основ предпринимательской деятельности в условиях современного развития рыночной экономики России, формирование у обучающихся компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности.

Дисциплина «Предпринимательское право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения общих понятий, основных положений, принципов и подходов предпринимательского права, а также навыков самостоятельного применения норм законодательства о предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные правила построения устной и письменной речи, особенности формирования и выражения правовой позиции в применении законодательства о предпринимательской деятельности;
- грамотно применять нормы предпринимательского права при решении задач профессиональной деятельности;
- профессионально толковать нормы предпринимательского права в процессе осуществления юридической деятельности;
- уметь логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в области применения законодательства о предпринимательской деятельности;
- знать профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации в применении законодательства о предпринимательской деятельности;
- уметь корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в применении законодательства о предпринимательской деятельности;
- знать содержание основных правовых категорий и понятий предпринимательского права, понимать их истинное содержание;
- уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям предпринимательского права;
- обладать знаниями о юридических фактах, их классификации предпринимательской деятельности;
- знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области предпринимательского права;
- уметь оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области предпринимательского права.
- знать особенности регулирования правоотношений в сфере коммерческого товарооборота, правовые и законодательные основы данного вида правоотношений.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться способности письменно и устно аргументировать правовую позицию по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индиви-

дуальных) правовых актов в сфере предпринимательского права; квалифицированно применять нормативные правовые акты при осуществлении юридической деятельности в сфере предпринимательского права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе (1 и 2 сессия) заочной формы обучения, на 3 курсе (5 семестр) очно-заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: Теория и история государства и права, Конституционное право, Административное право, Римское право, Гражданское право, Земельное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Предпринимательское право» учитывает и дополняет такие дисциплины как Гражданское право, Интеллектуальное право, Договорное право, и необходима для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
ИОПК5.1. Логично аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности

ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий предпринимательского права, понимает их истинное содержание.
	ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям предпринимательского права.
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в области предпринимательского права.
	ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области предпринимательского права.
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области предпринимательского права.
	ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области предпринимательского права.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО – 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	заочная	очно-заочная
		5 семестр (часы)		
Контактная работа, в том числе:	52,3	52,3		
Аудиторные занятия (всего):	50	50		
занятия лекционного типа	16	16		
занятия семинарского типа (практические занятия)	34	34		
Иная контактная работа:	2,3	2,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	20	20		

Проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий		8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6		
Реферат / эссе (подготовка)		2	2		
Подготовка к текущему контролю		4	4		
Контроль:		35,7	35,7		
Подготовка к экзамену		35,7	35,7		
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	52,3	52,3		
	зач. ед.	3	3		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

2.2.1 Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	
1.	Понятие, сущность предпринимательства и предпринимательского права. Принципы и источники российского предпринимательского права.	6	2	2	2
2.	Субъекты предпринимательского права. Правовой статус предпринимателя.	8	2	4	2
3.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	6	-	4	2
4.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	8	2	4	2
5.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг.	8	2	4	2
6.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	8	-	6	2
7.	Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности в предпринимательстве.	8	2	4	2
8.	Правовое регулирование рекламной деятельности.	6	2	2	2
9.	Гарантии и защита прав и охраняемых законом интересов субъектов предпринимательской деятельности.	6	2	2	2
10.	Ответственность в предпринимательских отношениях.	6	2	2	2
	ИТОГО по темам дисциплины	70	16	34	20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Понятие, сущность предпринимательства и предпринимательского права. Принципы и источники российского предпринимательского права.	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Предмет и метод предпринимательского права. Сущность и виды предпринимательских правоотношений. 3. Источники предпринимательского права в Российской Федерации. 4. Принципы российского предпринимательского права.	Р
2.	Субъекты предпринимательского права. Правовой статус предпринимателя.	1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. 2. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. 3. Лицензирование предпринимательской деятельности. 4. Субъекты малого предпринимательства и особенности их правового положения. 5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	Р
3.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Участники процесса банкротства. 2. Правовое положение арбитражного управляющего, требования к его кандидатуре. 3. Наблюдение как процедура банкротства. 4. Финансовое оздоровление как процедура банкротства. 5. Внешнее управление как процедура банкротства. 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. 7. Мировое соглашение как процедура банкротства. 8. Банкротство индивидуального предпринимателя.	Р
4	Правовое регулирование рынка ценных бумаг.	1. Понятие, признаки, виды ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги. 2. Эмиссия ценных бумаг: понятие, этапы, регистрация выпуска, требования к проспекту. 3. Субъекты рынка ценных бумаг, их характеристика. Правовое положение эмитента. 4. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие посредническую деятельность. 5. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, обслуживающие функционирование фондового рынка.	Р
5	Правовое регулирование конкуренции и монополистической	1. Понятие и признаки конкуренции. Виды конкурентных действий.	Р

	деятельности в предпринимательстве.	2. Субъекты конкуренции: понятие и виды. Аффилированные лица, группа лиц. 3. Понятие и виды монополий. Правовое регулирование естественных монополий. 4. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на рынке. 5. Понятие и виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов. 6. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.	
6	Правовое регулирование рекламной деятельности	1. Правовые основы рекламной деятельности. 2. Понятие рекламы и рекламной деятельности. 3. Понятие и виды субъектов рекламных отношений. 4. Требования, предъявляемые к рекламе. 5. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. 6. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.	Р
7	Гарантии и защита прав и охраняемых законом интересов субъектов предпринимательской деятельности.	1. Понятие и виды государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности. Государственные гарантии прав предпринимателей и их виды. 2. Способы и формы защиты прав предпринимателя. 3. Рассмотрение экономических споров предпринимателей в арбитражных судах. 4. Рассмотрение экономических споров предпринимателей в третейских судах. 5. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров предпринимателей.	
8.	Ответственность в предпринимательских отношениях.	1. Понятие и виды юридической ответственности в сфере предпринимательства. 2. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: понятие, виды. 3. Административная ответственность предпринимателя: основания и меры. 4. Уголовная ответственность предпринимателя: основания и меры.	Р

Примечание: Р – написание реферата.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия), очная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Понятие, сущность предпринимательства и предпринимательского права. Принципы и источники российского предпринимательского права.	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Предмет и метод предпринимательского права. Сущность и виды предпринимательских правоотношений. 3. Источники предпринимательского права в Российской Федерации. 4. Принципы российского предпринимательского права.	Р, С, устный опрос
2.	Субъекты предпринимательского права.	1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.	Р, С, устный опрос

	Правовой статус предпринимателя.	2. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. 3. Лицензирование предпринимательской деятельности. 4. Субъекты малого предпринимательства и особенности их правового положения. 5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	
3.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	1. Общие положения об организационно-правовых формах осуществления предпринимательской деятельности. Правоспособность организации. 2. Предпринимательство в форме хозяйственных товариществ, их виды и особенности правового положения. 3. Предпринимательство в форме хозяйственных обществ, их виды и особенности правового положения. 4. Предпринимательство в форме унитарных предприятий. Казенные предприятия. 5. Предпринимательство в форме производственных кооперативов. 6. Ассоциации и союзы как правовые формы предпринимательских объединений. 7. Холдинговые компании и финансово-промышленные группы как экономические формы объединений в сфере предпринимательства: понятие, общие принципы деятельности. 8. Объединения юридических лиц на основе договора простого товарищества.	Р, С, устный опрос
4.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Участники процесса банкротства. 2. Правовое положение арбитражного управляющего, требования к его кандидатуре. 3. Наблюдение как процедура банкротства. 4. Финансовое оздоровление как процедура банкротства. 5. Внешнее управление как процедура банкротства. 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. 7. Мировое соглашение как процедура банкротства. 8. Банкротство индивидуального предпринимателя.	Р, С, устный опрос, К
5.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг.	1. Понятие, признаки, виды ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги. 2. Эмиссия ценных бумаг: понятие, этапы, регистрация выпуска, требования к проспекту. 3. Субъекты рынка ценных бумаг, их характеристика. Правовое положение эмитента. 4. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие посредническую деятельность. 5. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, обслуживающие функционирование фондового рынка.	Р, С, устный опрос, тестирование
6.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	1. Понятие, особенности и структура внешнеэкономической деятельности. 2. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.	Р, С, устный опрос

		3. Коллизионный метод регулирования внешнеэкономической деятельности. 4. Участники внешнеэкономических отношений. 5. Понятие и признаки внешнеэкономических сделок. Внешнеторговые операции, их виды.	
7.	Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности в предпринимательстве.	1. Понятие и признаки конкуренции. Виды конкурентных действий. 2. Субъекты конкуренции: понятие и виды. Аффилированные лица, группа лиц. 3. Понятие и виды монополий. Правовое регулирование естественных монополий. 4. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на рынке. 5. Понятие и виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов. 6. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.	Р, С, устный опрос, КРЗ
8.	Правовое регулирование рекламной деятельности	1. Правовые основы рекламной деятельности. 2. Понятие рекламы и рекламной деятельности. 3. Понятие и виды субъектов рекламных отношений. 4. Требования, предъявляемые к рекламе. 5. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. 6. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.	Р, С, устный опрос, тестирование
9.	Гарантии и защита прав и охраняемых законом интересов субъектов предпринимательской деятельности.	1. Понятие и виды государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности. Государственные гарантии прав предпринимателей и их виды. 2. Способы и формы защиты прав предпринимателя. 3. Рассмотрение экономических споров предпринимателей в арбитражных судах. 4. Рассмотрение экономических споров предпринимателей в третейских судах. 5. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров предпринимателей.	Р, С, устный опрос, КРЗ
10.	Ответственность в предпринимательских отношениях.	1. Понятие и виды юридической ответственности в сфере предпринимательства. 2. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: понятие, виды. 3. Административная ответственность предпринимателя: основания и меры. 4. Уголовная ответственность предпринимателя: основания и меры.	Р, С, устный опрос, КРЗ

Примечание: Р – написание реферата, С- сообщение, К - коллоквиум, КРЗ - контрольное решение задач.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
2.	Подготовка к семинарам	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
3.	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
4.	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
5.	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
6	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
7	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (коллоквиум, контрольное решение задач) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Международное частное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиумов, рефератов, задач, тестов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики				
1.	ИОПК5.1. Логично аргументировано, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности. ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в применении норм	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене: 1-62.

		законодательства о предпринимательской деятельности		
2.	ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при ее осуществлении профессиональной коммуникации позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене: 1-62.
ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.				
1.	ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий предпринимательского права, понимает их истинное содержание. ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям предпринимательского права.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене: 1-62.
2.	ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в области предпринимательского права. ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области предпринимательского права.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене: 1-62.
3.	ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области предпринимательского права. ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области предпринимательского права.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене: 1-62.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов

Тема № 1. Понятие, сущность предпринимательства и предпринимательского права.

Принципы и источники российского предпринимательского права.

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Предмет и метод предпринимательского права. Сущность и виды предпринимательских правоотношений.
3. Источники предпринимательского права в Российской Федерации.
4. Принципы российского предпринимательского права.

Образец вопросов для коллоквиума

Тема № 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Участники процесса банкротства.
2. Правовое положение арбитражного управляющего, требования к его кандидатуре.
3. Наблюдение как процедура банкротства.
4. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
5. Внешнее управление как процедура банкротства.
6. Конкурсное производство как процедура банкротства.
7. Мировое соглашение как процедура банкротства.
8. Банкротство индивидуального предпринимателя.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, рефератов

Тема № 5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

1. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.
2. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект предпринимательской деятельности
4. Саморегулирование. Саморегулируемые организации: сочетание частных и публичных интересов
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
6. Правосубъектность некоммерческих организаций

Образец оценочного средства в виде задач

Тема № 7. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности в предпринимательстве

Задача 1

ООО «Общество по туризму Интурист» обратилась в арбитражный суд с иском к ООО «Волгоград-Интурист» о запрещении использования фирменного наименования истца в рекламном и коммерческом обороте и о взыскании убытков в размере 2 000 000 рублей.

Что такое недобросовестная конкуренция? Перечислите формы недобросовестной конкуренции. Что такое фирменное наименование? Какое решение должен вынести суд?

Задача 2

ПАО «Термопласт» обратилось в антимонопольный орган в связи с тем, что ООО «Пластик» на аналогичных условиях наладило экономическое взаимодействие с компанией «Термопечь». ПАО «Термопласт» указало, что информация об

условиях сотрудничества с компанией «Термопечь» является коммерческой тайной. В ходе проверки установлено, что в ООО «Пластик» некоторое время назад пришел работать бывший сотрудник ПАО «Термопласт» Е.Ю. Булыгин, которому были известны сведения о деловых партнерах, сделках и тактике работы ПАО «Термопласт».

Есть ли нарушения законодательства со стороны ООО «Пластик»? Какое решение должен вынести антимонопольный орган? Изменится ли решение, если Е.Ю. Булыгин уволится из ООО «Пластик» до окончания рассмотрения заявления?

Задача 3

Полное товарищество «Иванов и компания» обратилось в регистрирующий орган с заявлением о регистрации словесного товарного знака «ПЯТЬ ОЗЕР». В удовлетворении заявления было отказано, поскольку этот товарный знак является сходным до степени смешения с общеизвестным товарным знаком «Пять озер».

Можно ли рассматривать регистрацию сходного до степени смешения товарного знака в качестве недобросовестной конкуренции? Оцените решение регистрирующего органа. Какой срок предоставляется для обжалования данного решения?

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

Тесты к теме № 1

1. Что такое предпринимательская деятельность?
 - Оказание услуг без получения прибыли
 - Деятельность, связанная с управлением государственными учреждениями
 - Инициативная деятельность, направленная на создание и развитие бизнеса с целью получения прибыли
 - Разовая продажа товаров без планирования
2. Какие признаки характерны для предпринимательской деятельности?
 - Законность, рисковость, инициативность, самостоятельность
 - Постоянное выполнение указаний сверху
 - Необходимость получения государственной лицензии
 - Ограниченность в ресурсах
3. Какие источники финансирования предпринимательской деятельности существуют?
 - Государственные субсидии, кредиты, собственные средства, инвесторы
 - Только личные сбережения
 - Только банковские кредиты
 - Только доходы от основной деятельности

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде круглого стола

Тема 5. «Внеэкономические сделки»

Проблемы, подлежащие обсуждению

1. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.
2. Исковая давность по Нью-Йоркской конвенции 1974г. (Протокол 1980г.).
3. Гаагские конвенции о международной купле-продаже и их значение.

**Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде
регламентированной дискуссии**

Тема 6. «Правовое регулирование рынка ценных бумаг. »

Проблемы, подлежащие обсуждению в ходе дискуссии

1. Договор с ценными бумагами как средство правового регулирования.
2. Лицензирование деятельности участников рынка ценных бумаг.
3. Надзор за деятельностью участников рынка ценных бумаг.

Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
2. Предмет и метод предпринимательского права
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
5. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
6. Лицензирование предпринимательской деятельности.
7. Правовой статус индивидуального предпринимателя
8. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. Правоспособность организации
9. Предпринимательство в форме хозяйственных товариществ, их виды и особенности правового положения.
10. Предпринимательство в форме хозяйственных обществ, их виды и особенности правового положения.
11. Предпринимательство в форме акционерных обществ
12. Типы акционерных обществ и особенности их правового положения
13. Порядок создания, реорганизации и ликвидации акционерного общества
14. Органы управления акционерного общества, порядок их формирования и компетенция
15. Уставный капитал акционерного общества, порядок формирования, способы изменения
16. Предпринимательство в форме унитарных предприятий. Казенные предприятия
17. Предпринимательство в форме производственных кооперативов
18. Субъекты малого предпринимательства и особенности их правового положения
19. Понятие и виды объединений коммерческих организаций
20. Ассоциации и союзы коммерческих организаций
21. Финансово-промышленные группы: понятие, виды, участники, порядок создания
22. Холдинговые компании: понятие, структура, порядок создания
23. Объединения юридических лиц на основе договора простого товарищества
24. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Участники процесса банкротства
25. Правовое положение арбитражного управляющего, требования к его кандидатуре
26. Наблюдение как процедура банкротства
27. Финансовое оздоровление как процедура банкротства
28. Внешнее управление как процедура банкротства
29. Конкурсное производство как процедура банкротства
30. Мировое соглашение как процедура банкротства
31. Банкротство индивидуального предпринимателя
32. Понятие, признаки, виды ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги
33. Эмиссия ценных бумаг: понятие, этапы, регистрация выпуска, требования к проспекту
34. Субъекты рынка ценных бумаг, их характеристика. Правовое положение эмитента
35. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие посредническую деятельность

36. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, обслуживающие функционирование фондового рынка
37. Понятие, особенности и структура внешнеэкономической деятельности
38. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности
39. Коллизионный метод регулирования внешнеэкономической деятельности
40. Участники внешнеэкономических отношений
41. Понятие и признаки внешнеэкономических сделок. Внешнеторговые операции, их виды.
42. Понятие и признаки конкуренции. Виды конкурентных действий.
43. Субъекты конкуренции: понятие и виды. Аффилированные лица, группа лиц
44. Понятие и виды монополий. Правовое регулирование естественных монополий
45. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на рынке
46. Понятие и виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов
47. Понятие и формы недобросовестной конкуренции
48. Правовые основы рекламной деятельности.
49. Понятие рекламы и рекламной деятельности.
50. Понятие и виды субъектов рекламных отношений.
51. Требования, предъявляемые к рекламе.
52. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
53. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
54. Понятие и виды государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности
55. Государственные гарантии прав предпринимателей и их виды
56. Способы защиты прав предпринимателя
57. Формы защиты прав предпринимателя
58. Защита прав предпринимателей Конституционным судом РФ
59. Рассмотрение экономических споров предпринимателей в арбитражных судах
60. Рассмотрение экономических споров предпринимателей в третейских судах
61. Нотариальная защита прав и законных интересов предпринимателей
62. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров предпринимателей
63. Понятие и виды юридической ответственности в сфере предпринимательства
64. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: понятие, виды
61. Административная ответственность предпринимателя: основания и меры
62. Уголовная ответственность предпринимателя: основания и меры

Образец оценочного средства в виде билета

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра предпринимательского и международного частного права
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
202_-202_ учебный год
Экзаменационный билет № 1
по дисциплине «Предпринимательское право»

1. Источники предпринимательского права.
2. Участники внешнеэкономических отношений

Заведующий кафедрой,
доктор юридических наук, профессор _____ Ф.И.О.
подпись

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования:

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
4. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (с изм.). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/
5. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 // 14.11.2002 № 161-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
6. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
7. О промышленной политике в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173119/
8. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 2.04.1996 № 39-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/
9. О хозяйственных партнерствах: Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122730/
10. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/
11. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
12. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/
13. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 № 38-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18754/

5.2. Учебная литература

1. Ручкина Гульнара Флюровна Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное - Юрайт, 2024. - 401 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/519411>
2. Балашов Алексей Игоревич Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное - Юрайт, 2023. - 333 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510122>
3. Морозов Сергей Юрьевич Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное - Юрайт, 2022. - 569 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497142>
4. Разумовская Екатерина Викторовна Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное - Издание пер. и доп - Юрайт, 2022. - 272 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489643>
5. Шашкова Анна Владиславовна Предпринимательское право [Электронный ресурс]: - Юрайт, 2022. - 247 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490732>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\)](http://www.elibrary.ru/) <http://www.elibrary.ru/>
2. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheба.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
13. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
14. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
15. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
16. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
17. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
18. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
19. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
20. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
21. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
22. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;)
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Предпринимательское право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения частноправовых споров международного характера.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

Определить детализирующую информацию.

Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии

ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, в соответствующих случаях – Гражданский кодекс РФ, а также иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, контрольное решение задач и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума, тестирования.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища,

отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов (например, контрольного решения задач).

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения контрольной работы в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является **самостоятельная работа** по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю (контрольному решению задач, коллоквиумам).

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют рефераты, решения задач, конспекты, показывают свои знания на семинарах при устных ответах и в ходе коллоквиумов.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать

тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Международное частное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3 книг и 1-2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – минимум 5-7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2-3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, имеется логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы. Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Проффессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный)

	Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	– Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023.

	(12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. Р7-Офис – Desktop-ные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	--	--

	Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

	Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профес-

		сиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.

**Тесты по дисциплине
«Предпринимательское право»**

Тесты к теме № 1

1. Что такое предпринимательская деятельность?
 - Оказание услуг без получения прибыли
 - Деятельность, связанная с управлением государственными учреждениями
 - Инициативная деятельность, направленная на создание и развитие бизнеса с целью получения прибыли
 - Разовая продажа товаров без планирования
2. Какие признаки характерны для предпринимательской деятельности?
 - Законность, рисковость, инициативность, самостоятельность
 - Постоянное выполнение указаний сверху
 - Необходимость получения государственной лицензии
 - Ограниченность в ресурсах
3. Какие источники финансирования предпринимательской деятельности существуют?
 - Государственные субсидии, кредиты, собственные средства, инвесторы
 - Только личные сбережения
 - Только банковские кредиты
 - Только доходы от основной деятельности

Тесты к теме № 2

4. Кто является субъектом предпринимательского права?
 - Только индивидуальные предприниматели и юридические лица
 - Только государственные организации
 - Только физические лица, ведущие бизнес
 - Все юридические и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность
5. Какие из перечисленных являются субъектами предпринимательского права?
 - Индивидуальные предприниматели, коммерческие организации, государственные учреждения
 - Только крупные корпорации
 - Только иностранные компании
 - Только государственные органы
6. Какие основные признаки субъектов предпринимательского права?
 - Ликвидность, независимость, наличие имущества для деятельности
 - Наличие лицензий, государственной регистрации, прибыли
 - Широкий спектр полномочий, необязательность регистрации
 - Ограничения в деятельности и отсутствие имущества

Тесты к теме № 3

7. Какая из перечисленных форм является организационно-правовой формой предпринимательства?
 - Индивидуальный предприниматель

- Лоббистская группа
 - Общественная организация
 - Государственная служба
8. Какие основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности существуют?
- Индивидуальный предприниматель, общественное объединение, государственное учреждение
 - Общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив, индивидуальный предприниматель
 - Банк, страховая компания, государственный комитет
 - Торговая палата, муниципалитет, дипломатическая миссия
9. Какая из форм подходит для небольшого бизнеса с небольшим уставным капиталом и ограниченной ответственностью?
- Акционерное общество
 - Производственный кооператив
 - Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
 - Государственное предприятие

Тесты к теме № 4

10. Что такое несостоятельность (банкротство) субъекта предпринимательской деятельности?
- Состояние, при котором у предприятия есть недостаток ресурсов для выплаты долгов
 - Процесс признания юридического лица неспособным погасить свои обязательства
 - Законный способ ликвидации бизнеса без выплаты долгов
 - Окончательное закрытие предприятия по инициативе руководителя
11. Какие признаки свидетельствуют о банкротстве?
- Отсутствие прибыли в течение одного месяца
 - Невозможность своевременно и в полном объеме исполнить обязательства перед кредиторами
 - Уменьшение оборотных средств
 - Отсутствие новых заказов
12. Какие меры предпринимаются в случае банкротства?
- Реорганизация или конкурсное производство
 - Незамедлительная ликвидация без оценки обязательств
 - Передача бизнеса в другое лицо без оценки долгов
 - Выплата всех долгов через государственный фонд

Тесты к теме № 5

13. Что такое рынок ценных бумаг?
- Место, где осуществляется обмен товарами и услугами
 - Совокупность публичных каналов, где осуществляется обращение и эмиссия ценных бумаг
 - Небольшая частная биржа для договорных сделок
 - Организация, которая занимается выпуском товаров
14. Какие основные нормативные документы регулируют рынок ценных бумаг?
- Гражданский кодекс и Трудовой кодекс
 - Федеральный закон "О рынке ценных бумаг" и другие регулирующие акты

- Закон о банках и Закон о налогах
- Таможенный кодекс и Закон о предпринимательстве

15. Какая из перечисленных функций не характерна для рынка ценных бумаг?

- Финансирование предприятий
- Передача собственности
- Обеспечение ликвидности активов
- Регулирование цен на продукты питания

Тесты к теме № 6

16. Что представляет собой правовое регулирование внешнеэкономической деятельности?

- Установление правил и норм, регулирующих международные торговые операции и взаимоотношения
- Регистрация иностранных предприятий на территории страны
- Контроль за внутренней торговлей внутри страны
- Принятие локальных нормативных актов без учета международных договоров

17. Какие международные документы влияют на правовое регулирование внешнеэкономической деятельности?

- Гражданский кодекс и Трудовой кодекс
- ВТО, международные торговые договоры, соглашения о свободной торговле
- Закон о предпринимательстве и Закон о налогах
- Таможенный кодекс и Закон о банках

18. Какие органы отвечают за регулирование внешнеэкономической деятельности в стране?

- Центробанк и налоговая служба
- Федеральная служба по тарифам и таможенные органы, министерства экономики
- Судебные органы и прокуратура
- Локальные муниципалитеты и профильные комитеты

Тесты к теме № 7

19. Что регулирует право в сфере конкуренции и монополистической деятельности?

- Условия кредитования бизнеса
- Правила борьбы с монополизмом, злоупотреблением доминирующим положением и недобросовестной конкуренцией
- Лицензионные требования для открытия бизнеса
- Налогообложение предпринимателей

20. Какие меры предпринимаются в целях обеспечения конкуренции?

- Ограничение иностранных инвестиций
- Контроль за слияниями, запрет недобросовестных практик, штрафы за монополизм
- Обеспечение государственных предприятий приоритетом
- Регулярное повышение налогов на малый бизнес

21. Какое из утверждений отражает суть монополистической деятельности?
- Преимущество одного участника рынка за счет ущерба для конкурентов и потребителей
 - Свободная и равная конкуренция без ограничений
 - Создание картелей для ограничения свободной конкуренции
 - Ограничение на экспорт товаров для защиты внутреннего рынка

Тесты к теме № 8

22. Кто является субъектами рекламных отношений?
- Производители, рекламодатели, потребители и регуляторы
 - Только рекламные агентства и потребители
 - Государственные органы и СМИ
 - Только производители товаров и услуг
23. Какие требования предъявляются к рекламе?
- Правдивость, достоверность, соответствие законодательству и этическим нормам
 - Быстрота распространения и креативность
 - Максимальная агрессивность и навязчивость
 - Использование только новых технологий и инноваций
24. Что такое ненадлежащая реклама?
- Реклама, нарушающая требования законодательства, вводящая в заблуждение или наносящая вред
 - Реклама, которая не содержит изображений и графики
 - Реклама, размещенная в запрещенных местах
 - Реклама, которая не соответствует стандартам качества продукции

Тесты к теме № 9

25. Что такое гарантии и защита прав субъектов предпринимательской деятельности?
- Меры, обеспечивающие соблюдение прав и свобод предпринимателей и юридическая ответственность за их нарушение
 - Инструменты повышения налогов для предпринимателей
 - Административные меры по контролю за торговлей
 - Ограничения доступа иностранных инвесторов на рынок
26. Какие меры обеспечивают защиту прав предпринимателей?
- Государственная регистрация и лицензирование, судебная защита, гарантии прав собственности
 - Ликвидация малых предприятий без судебных разбирательств
 - Исключительно налоговые льготы и субсидии
 - Прямое управление бизнесом государством без правовых гарантий

Тесты к теме № 10

27. Какие виды ответственности существуют в предпринимательских отношениях?
- Гражданская, административная, уголовная
 - Договорная и субсидиарная
 - Финансовая и налоговая
 - Техническая и экологическая
28. В каком случае предприниматель может нести гражданскую ответственность?
- При нарушении условий договора, причинении вреда или ущерба третьим лицам
 - При отсутствии прибыли за отчетный период
 - При выполнении всех обязательств своевременно
 - При согласии всех участников сделки
29. Какая ответственность применяется к предпринимателю за нарушение антимонопольного законодательства?
- Административная, выражающаяся в штрафах и запретах на определенные действия
 - Уголовная, с крупными тюремными сроками
 - Гражданская, связанная с выплатой компенсации
 - Техническая, в виде проверки оборудования
30. Какие виды уголовной ответственности могут наступить за преступления в предпринимательской деятельности?
- Штрафы, исправительные работы, лишение свободы
 - Только административное предупреждение
 - Лишение лицензий
 - Только гражданские иски