

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.05 «Правовое регулирование контрактной системы закупок»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа: «Частное право и цивилистический процесс
в цифровую эпоху»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правовое регулирование контрактной системы закупок» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция - формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере регулирования государственных и муниципальных закупок, основанного на правовых нормах с учетом российского и зарубежного опыта для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок;
- ознакомление с российским и зарубежным опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь грамотно составлять и оформлять правоприменительные документы индивидуального и общего действия; планировать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства; анализировать и решать правовые проблемы в ходе реализации профессиональной деятельности; юридически грамотно анализировать и давать оценку сложившимся обстоятельствам; определять наиболее оптимальные средства и формы защиты; на основе результатов анализа конкретных правовых ситуаций, определять стратегии и тактики юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения).

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности, связанной с правовым сопровождением государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; осуществлять правовой консалтинг в сфере юридической деятельности в области государственных и муниципальных закупок, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование контрактной системы закупок» относится к

части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) по очной и на 1 курсе (1 и 2 сессии) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основных категориях гражданского права, предпринимательского права, международного частного права. Данная дисциплина является одной из основ для прохождения студентами преддипломной практики, учебной практики, производственной практики, выполнения научно-исследовательской работы, а также подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
	ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования.
	ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.
	ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций.
	ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Современное состояние института контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России и общемировой практике	12	2	2	8
2.	Правовые основы формирования и реализации системы государственного заказа в России	14	2	2	10
3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	14	2	2	10

4.	Планирование и обоснование закупок	16	2	4	10
5.	Планирование и обоснование закупок. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	15,8	2	2	11,8
6.	Порядок осуществления закупок	12	2	2	8
7.	Порядок осуществления закупок	12	2	2	8
8.	Закупка у единственного поставщика	12	2	2	8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-
	Подготовка к зачету	+	+	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 сессию 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Современное состояние института контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России и общемировой практике	18	2	-	16
2.	Правовые основы формирования и реализации системы государственного заказа в России	18	2	-	16
	ИТОГО по темам дисциплины	36	4	-	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-
	Подготовка к зачету	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые во 2 сессию 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	
1.	Современное состояние института контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России и общемировой практике	14	-	2	12
2.	Правовые основы формирования и реализации системы государственного заказа в России	14	-	2	12

3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	14	-	2	12
4.	Планирование и обоснование закупок	14	-	2	12
5.	Порядок осуществления закупок	12	-	2	10
	ИТОГО по темам дисциплины	68	-	10	58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-		
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-		
	Подготовка к зачету	3,8	-		
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-		

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор доктор юридических наук, профессор Матыцин Д.Е.