

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

05

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЦИВИЛИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Частное право и цивилистический процесс
в цифровую эпоху»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы гражданского процесса» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Частное право и гражданский процесс в цифровую эпоху».

Программу составили:

Потапенко С.В., доктор юридических наук, профессор

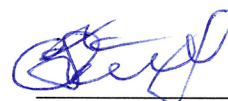


Тарасенко А.А. кандидат юридических наук, доцент



Утверждаю:

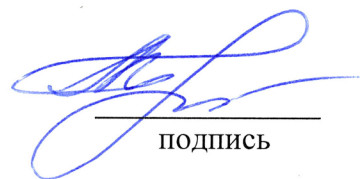
декан юридического факультета
имени А.А. Хмырова КубГУ,
и.о. заведующего кафедрой предпринимательского
и международного частного права,
доктор юридических наук, профессор Потапенко С.В.



ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета,
протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета,
доктор юридических наук, профессор Прохорова М.Л.



ПОДПИСЬ

Рецензенты:

Казарина Т.Н., зав. кафедрой гражданского и административного
судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО «РГУП им. В.М.
Лебедева», кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганского районного суда
Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы цивилистического процесса» является обеспечение обучающимся условий для освоения более глубокого объема знаний в области гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, формирования и развития специальных умений и навыков, которые могут быть применены в будущей профессиональной деятельности, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные виды, особенности, а также приемы и способы толкования норм процессуального законодательства;
- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в правоприменительной практике;
- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;
- знать нормативные правовые акты и судебную практику в области гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
- уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;
- уметь предупреждать нарушения прав в сфере применения гражданского, арбитражного и административного процессуального законодательства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы цивилистического процесса» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, гражданское право и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	

ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ИОПК-5.1. 3.1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.1. У.1. Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.

	ИОПК-6.2.2. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
	ИОПК-6.3.2. Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
	ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности
	ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.	
ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ;	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты,

определяет подлежащие применению нормативные акты.	необходимые нормы материального и процессуального права в области арбитражного судопроизводства, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в области арбитражного судопроизводства.
ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области арбитражного судопроизводства, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области арбитражного судопроизводства, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство в области арбитражного судопроизводства, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
	ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в области арбитражного судопроизводства, и реализовывать меры по их предупреждению.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетные единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	заочная
		ОФО/ЗФО	2 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		28,2/14,2	28,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):		28/14	28	14
занятия лекционного типа		14/6	14	6
занятия семинарского типа (практические занятия)		14/8	14	8
Иная контактная работа:		0,2/0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		79,8/90	79,8	90
Контрольная работа		-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)		10/10	10	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)		5/5	5	5
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материалов учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и дискуссиям)		64,8/75	64,8	75
Контроль:		-/3,8	-	3,8
Подготовка к зачету		-/3,8	-	3,8
Общая трудоёмкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	28,2/14	28,2	14
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне аудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Процессуальная форма. Цивилистический процесс.	15	2	2	-	11
2.	Правоотношения между сторонами правового спора. Соотношение материальных и процессуальных правоотношений.	16	2	2	-	12

3.	Право на судебную защиту по гражданским, административным делам и делам особого производства.	15	2	2	-	11
4.	Доказательства и доказывание по гражданским и административным делам.	15	2	2	-	11
5.	Мировое соглашение в гражданском процессе.	15	2	2	-	11
6.	Особенности производства по делам о несостоятельности (банкротстве).	16,8	2	2	-	12,8
7.	Пересмотр судебных актов в гражданском процессе как средство исправления судебных ошибок.	15	2	2	-	11
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	14	14	-	79,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Процессуальная форма. Гражданский процесс.	18	2	-	-	16
2.	Правоотношения между сторонами правового спора. Соотношение материальных и процессуальных правоотношений.	19	2	-	-	17
3.	Право на судебную защиту по гражданским, административным делам и делам особого производства.	19	2	-	-	17
4.	Доказательства и доказывание по гражданским и административным делам.	12	-	2	-	10
5.	Мировое соглашение в гражданском процессе.	12	-	2	-	10
6.	Особенности производства по делам о несостоятельности (банкротстве).	12	-	2	-	10
7.	Пересмотр судебных актов в гражданском процессе как средство исправления судебных ошибок.	12	-	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	104	6	8	-	90
	Контроль	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Процессуальная форма. Цивилистический процесс.	1.Понятие процессуальной формы. Внутренняя и внешняя стороны процессуальной формы. 2.Цивилистическая процессуальная форма: понятие и признаки. Природа цивилистического процесса. 3.Принципы цивилистического процесса. 4.Единство и дифференциация цивилистической процессуальной формы: постановка проблемы и способы ее разрешения. 5.Понятие электронного правосудия. Влияние информационных технологий на цивилистическую процессуальную форму.	Р, С, Т
2	Правоотношения между сторонами правового спора. Соотношение материальных и процессуальных правоотношений.	1.Материально-правовые и процессуальные, регулятивные и охранительные правоотношения: понятия, различия правовой природы. 2.Право на иск и субъективное гражданское право: соотношение понятий. 3.Взаимное влияние материального права и цивилистического процесса. 4.Цифровизация в праве: организационно-технический, материально-правовой и процессуальный аспекты.	Р, Т
3	Право на судебную защиту по гражданским, административным делам и делам особого производства.	1.Природа права на судебную защиту. Компетентный суд: понятие и признаки. 2.Подведомственность, компетенция и подсудность: разграничение понятий в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 3.Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами: постановка проблемы, способы разграничения, последствия нарушения правил о судебной компетенции. 4.Трансформация права на судебную защиту в условиях развития информационных технологий.	Р, Т
4	Доказательства и доказывание по гражданским и административным делам.	1.Доказательства и доказывание в цивилистическом процессе: разграничение понятий. 2.Стандарты доказывания, бремя доказывания, внутреннее убеждение, априорная вероятность, абсолютная и юридическая истина: соотношение понятий и реализация в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 3.Особенности применения правил о судебной преюдиции в гражданском,	Р, С

		арбитражном и административном судопроизводстве. 4.Электронные доказательства в гражданском процессе: особенности правовой природы.	
5	Мировое соглашение в гражданском процессе.	1.Мировое соглашение: понятие и правовая природа в различных видах судопроизводства. 2.Материально-правовые и процессуальные основания для утверждения судом мирового соглашения. 3.Основания для пересмотра мировых соглашений, заключенных в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 4.Правовая природа неутвержденных судом мировых соглашений. Юридические последствия неутвержденных судом мировых соглашений.	Р, Т
6	Особенности производства по делам о несостоятельности (банкротстве).	1.Несостоятельность (банкротство) как экономико-правовой феномен: материально-правовое и процессуальное регулирование, частноправовые и публично-правовые начала. 2.Понятие процедур банкротства и принципы правового регулирования института несостоятельности. 3.Удвоение процессуальной формы по делам о несостоятельности. Обособленные споры в делах о банкротстве: понятие и виды. 4.Отличие процедур банкротства от исполнительного производства.	Р, С
7	Пересмотр судебных актов в гражданском процессе как средство исправления судебных ошибок.	1.Судебная ошибка: понятие и причины совершения. 2.Принципы пересмотра судебных актов в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 3.Проблемы пересмотра в рамках гражданского процесса судебных актов, не вступивших в законную силу. 4.Проблемы пересмотра в рамках гражданского процесса судебных актов, вступивших в законную силу.	Р, Т

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Процессуальная форма. Цивилистический процесс.	1.Понятие процессуальной формы. Внутренняя и внешняя стороны процессуальной формы. 2.Цивилистическая процессуальная форма: понятие и признаки. Природа цивилистического процесса. 3.Принципы цивилистического процесса. 4.Единство и дифференциация цивилистической процессуальной формы: постановка проблемы и способы ее разрешения. 5.Понятие электронного правосудия. Влияние информационных технологий на цивилистическую процессуальную форму.	Р, Т
2	Правоотношения между сторонами правового спора. Соотношение материальных и процессуальных правоотношений.	1.Материально-правовые и процессуальные, регулятивные и охранительные правоотношения: понятия, различия правовой природы. 2.Право на иск и субъективное гражданское право: соотношение понятий. 3.Взаимное влияние материального права и цивилистического процесса. 4.Цифровизация в праве: организационно-технический, материально-правовой и процессуальный аспекты.	Р, Т
3	Право на судебную защиту по гражданским, административным делам и делам особого производства.	1.Природа права на судебную защиту. Компетентный суд: понятие и признаки. 2.Подведомственность, компетенция и подсудность: разграничение понятий в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 3.Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами: постановка проблемы, способы разграничения, последствия нарушения правил о судебной компетенции. 4.Трансформация права на судебную защиту в условиях развития информационных технологий.	Р, Т

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля ¹
---	-------------------	------------------	--------------------------------------

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

1	Процессуальная форма. Цивилистический процесс.	1.Понятие процессуальной формы. Внутренняя и внешняя стороны процессуальной формы. 2.Цивилистическая процессуальная форма: понятие и признаки. Природа цивилистического процесса. 3.Принципы цивилистического процесса. 4.Единство и дифференциация цивилистической процессуальной формы: постановка проблемы и способы ее разрешения. 5.Понятие электронного правосудия. Влияние информационных технологий на цивилистическую процессуальную форму.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение, тест
2	Правоотношения между сторонами правового спора. Соотношение материальных и процессуальных правоотношений.	1.Материально-правовые и процессуальные, регулятивные и охранительные правоотношения: понятия, различия правовой природы. 2.Право на иск и субъективное гражданское право: соотношение понятий. 3.Взаимное влияние материального права и цивилистического процесса. 4.Цифровизация в праве: организационно-технический, материально-правовой и процессуальный аспекты.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
3	Право на судебную защиту по гражданским, административным делам и делам особого производства.	1.Природа права на судебную защиту. Компетентный суд: понятие и признаки. 2.Подведомственность, компетенция и подсудность: разграничение понятий в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 3.Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами: постановка проблемы, способы разграничения, последствия нарушения правил о судебной компетенции. 4.Трансформация права на судебную защиту в условиях развития информационных технологий.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
4	Доказательства и доказывание по гражданским и административным делам.	1.Доказательства и доказывание в цивилистическом процессе: разграничение понятий. 2.Стандарты доказывания, бремя доказывания, внутреннее убеждение, априорная вероятность, абсолютная и юридическая истина: соотношение понятий и реализация в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 3.Особенности применения правил о судебной преюдиции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 4.Электронные доказательства в	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

		цивилистическом процессе: особенности правовой природы.	
5	Мировое соглашение в цивилистическом процессе.	1.Мировое соглашение: понятие и правовая природа в различных видах судопроизводства. 2.Материально-правовые и процессуальные основания для утверждения судом мирового соглашения. 3.Основания для пересмотра мировых соглашений, заключенных в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 4.Правовая природа неутвержденных судом мировых соглашений. Юридические последствия неутвержденных судом мировых соглашений.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
6	Особенности производства по делам о несостоятельности (банкротстве).	1.Несостоятельность (банкротство) как экономико-правовой феномен: материально-правовое и процессуальное регулирование, частноправовые и публично-правовые начала. 2.Понятие процедур банкротства и принципы правового регулирования института несостоятельности. 3.Удвоение процессуальной формы по делам о несостоятельности. Обособленные споры в делах о банкротстве: понятие и виды. 4.Отличие процедур банкротства от исполнительного производства.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
7	Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе как средство исправления судебных ошибок.	1.Судебная ошибка: понятие и причины совершения. 2.Принципы пересмотра судебных актов в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 3.Проблемы пересмотра в рамках цивилистического процесса судебных актов, не вступивших в законную силу. 4.Проблемы пересмотра в рамках цивилистического процесса судебных актов, вступивших в законную силу.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тест

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Доказательства и доказывание по гражданским и административным делам.	1. Доказательства и доказывание в гражданском процессе: разграничение понятий. 2. Стандарты доказывания, бремя доказывания, внутреннее убеждение, априорная вероятность, абсолютная и юридическая истина: соотношение понятий и реализация в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 3. Особенности применения правил о судебной преюдиции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 4. Электронные доказательства в гражданском процессе: особенности правовой природы.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
2	Мировое соглашение в гражданском процессе.	1. Мировое соглашение: понятие и правовая природа в различных видах судопроизводства. 2. Материально-правовые и процессуальные основания для утверждения судом мирового соглашения. 3. Основания для пересмотра мировых соглашений, заключенных в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 4. Правовая природа неутвержденных судом мировых соглашений. Юридические последствия неутвержденных судом мировых соглашений.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
3	Особенности производства по делам о несостоятельности (банкротстве).	1. Несостоятельность (банкротство) как экономико-правовой феномен: материально-правовое и процессуальное регулирование, частноправовые и публично-правовые начала. 2. Понятие процедур банкротства и принципы правового регулирования института несостоятельности. 3. Удвоение процессуальной формы по делам о несостоятельности. Обособленные споры в делах о банкротстве: понятие и виды. 4. Отличие процедур банкротства от исполнительного производства.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

4	Пересмотр судебных актов в гражданском процессе как средство исправления судебных ошибок.	1.Судебная ошибка: понятие и причины совершения. 2.Принципы пересмотра судебных актов в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. 3.Проблемы пересмотра в рамках гражданского процесса судебных актов, не вступивших в законную силу. 4.Проблемы пересмотра в рамках гражданского процесса судебных актов, вступивших в законную силу.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тест
---	---	---	--

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой предпринимательского и международного частного права, протокол № от 2025 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой предпринимательского и международного частного права, протокол № от 2025 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой предпринимательского и международного частного права, протокол № от 2025 г.
4	Тестирование	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой предпринимательского и международного частного права, протокол № от 2025 г.

5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедры предпринимательского и международного частного права, протокол № от 2025 г.
---	--------------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа задач, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Современные проблемы арбитражного судопроизводства».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ИОПК-5.1. 3.1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.1. У.1. Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 4, 8, 9, 10, 21, 26, 27
2	ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 3, 20, 24, 25, 29, 30, 33
3	ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 31, 32

	нормативных правовых актов.	нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.		
4	ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1, 2, 5, 6, 19, 22, 23, 28, 36
5	ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.2. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 7, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 34, 37, 38, 39
6	ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.3.2. Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 13, 18, 35, 42
7	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию,	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 11-17, 22-29

	данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.		
8	ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 6-9, 20-31
9	ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1-12, 18-27
10	ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права в области арбитражного судопроизводства, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 7-12, 18-22, 40

		правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в области арбитражного судопроизводства.		
11	ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области арбитражного судопроизводства, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области арбитражного судопроизводства, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной Деятельности в юридической документации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 13, 18, 35-44

12	ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство в области арбитражного судопроизводства, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в области арбитражного судопроизводства, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопрос на зачете: 5-10, 20-27, 35-44
----	--	--	---

Темы рефератов

1. Цели и задачи гражданского судопроизводства в дореволюционной процессуальной доктрине. Чем эти цели и задачи отличаются от современных целей и задач.
2. Правовая идея отделения судебной власти от исполнительной и законодательной.
3. Проблемы эффективности правосудия по гражданским делам.
4. Судебный прецедент, правовая позиция и судебное правотворчество.
5. Современные проблемы понятия и классификации исков.
6. Понятие стадий судебного доказывания.
7. Материальные-и процессуально-правовые основы учения о распределении бремени доказывания.
8. Ординарные способы пересмотра судебных актов.
9. Экстраординарные способы пересмотра судебных актов.
10. Понятие и признаки альтернативных исков.
11. Судьба гражданско-правового обязательства при отказе истца от иска.
12. Контроль за процессуальными действиями в рамках корпоративных процедур на примере отказа истца от иска.
13. Правовое регулирование института судебной неустойки (астрента) по российскому законодательству.
14. Обжалование действий/бездействий арбитражного управляющего.
15. Оспаривание сделок в деле о банкротстве.
16. Соотношение равноправия со смежными категориями: принцип равенства всех перед законом и судом и принцип состязательности.
17. Неравенство в процессе вызванное неравенством в спорном материально-правовом правоотношении.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Перечень вопросов (для зачета)

1. Понятие процессуальной формы.
2. Внутренняя и внешняя стороны процессуальной формы: понятие и содержание.
3. Признаки цивилистической процессуальной формы.
4. Понятие цивилистического процесса.
5. Принципы цивилистического процесса: понятие и виды.
6. Единство и дифференциация цивилистической процессуальной формы: суть проблемы.
7. Основные подходы к раскрытию понятия электронного правосудия.
8. Регулятивные и охранительные правоотношения: понятия и различия правовой природы.
9. Соотношение субъективного гражданского права и права на иск.
10. Формы влияния материального права на цивилистический процесс.
11. Цифровое право и цифровизация в праве: разграничение понятий.
12. Компетентный суд: понятие и признаки.
13. Подведомственность и компетенция: разграничение понятий в цивилистическом процессе.
14. Подведомственность и подсудность: разграничение понятий в цивилистическом процессе.
15. Компетенция и подсудность: разграничение понятий в цивилистическом процессе.
16. Способы (критерии) разграничения компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
17. Последствия нарушения правил о разграничении судебной компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
18. Трансформация права на судебную защиту в условиях развития информационных технологий.
19. Доказательства и доказывание в цивилистическом процессе: разграничение понятий.
20. Стандарты доказывания и бремя доказывания: соотношение понятий
21. Особенности применения стандартов доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.
22. Внутреннее убеждение и априорная вероятность: соотношение понятий.
23. Абсолютная и юридическая истина: понятие и особенности выяснения в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.
24. Особенности применения правил о судебной преюдиции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. Объективный и субъективный пределы судебной преюдиции.
25. Электронные доказательства в цивилистическом процессе: особенности правовой природы.
26. Мировое соглашение: понятие и правовая природа в различных видах судопроизводства.
27. Материально-правовые основания для утверждения судом мирового соглашения.
28. Процессуальные основания для утверждения судом мирового соглашения.
29. Основания для пересмотра мировых соглашений, заключенных в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.
30. Правовая природа неутвержденных судом мировых соглашений.
31. Юридические последствия неутвержденных судом мировых соглашений.
32. Основные подходы к пониманию несостоятельности (банкротства).
33. Процедуры банкротства: понятие и виды.
34. Принципы правового регулирования института несостоятельности.
35. Удвоение процессуальной формы по делам о несостоятельности.
36. Обособленные споры в делах о банкротстве: понятие и виды.

37. Основные отличия процедур банкротства от исполнительного производства.
38. Понятие судебной ошибки, ее причины.
39. Общие принципы пересмотра судебных актов в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.
40. Специальные принципы пересмотра судебных актов в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.
41. Конкуренция принципов пересмотра судебных актов – законности и правовой определенности. Суть проблемы.
42. Принципы пересмотра судебных актов – экстерриториальности и инстанционности.
43. Основные проблемы пересмотра в рамках цивилистического процесса судебных актов, не вступивших в законную силу.
44. Основные проблемы пересмотра в рамках цивилистического процесса судебных актов, вступивших в законную силу.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента

обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) - Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru/>
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024) — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/LAW_6510
9. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
10. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» от 29.12.2015 № 382-ФЗ — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191301/
11. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2023 № 15 «О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска, обеспечительных мер и мер предварительной защиты» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_448842/
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 № 21 «О некоторых вопросах применения судами положений главы 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420838/
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215641/
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209705/

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215641/

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 46 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404664/

18. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 99 (ред. от 23.12.2021) «О процессуальных сроках» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157890/

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388236/

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 № 12 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356423/

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 № 13 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде кассационной инстанции» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356424/

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.12.2019 № 53 «О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340189/

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286321/

24. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 N 55 (ред. от 27.06.2017) «О применении арбитражными судами обеспечительных мер» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63871/

25. Постановление Пленума ВАС РФ от 04.04.2014 N 23 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162155/

5.2. Учебная литература

1. Административное судопроизводство в арбитражном процессе : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / С. Ж. Соловых, Е. В. Ткаченко, А. Н. Юсупова, Т. Т. Алиев. - Москва : ЮСТИЦИЯ, 2024. - 303 с. - (Арбитраж). - Библиогр.: с. 288-303. - ISBN 978-5-406-13222-7 - Текст : непосредственный.

2. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19268-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556218> (дата обращения: 21.05.2024) – Режим доступа: по подписке.

3. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Краткие учебные

курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993587> (дата обращения: 21.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Арбитражный процесс: учебник / отв. ред. В.В. Ярков; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 752 с. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1696-7 (в пер.). – Текст: электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417> (дата обращения: 21.05.2024) – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449736>

6. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17650-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533487> (дата обращения: 21.05.2024) – Режим доступа: по подписке.

7. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534328> (дата обращения: 21.05.2024) – Режим доступа: по подписке.

8. Современные проблемы арбитражного судопроизводства: компетенция и подсудность : учебное пособие / М. А. Мазуренко. Краснодар : Кубанский государственный университет, 2022. - 162 с. - ISBN 978-5-8209-2161-2 : - Текст : непосредственный/электронный. - URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Download/MObject/959> (дата обращения: 21.05.2024).

9. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова и др. ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909>.

10. Решетникова И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/dokazyvanie-v-grazhdanskom-processe-468468>.

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
		С 01.01.25 по 31.12.25

	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26 С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25
--	--	--

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru

23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)
Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Современные проблемы арбитражного судопроизводства» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами, а также судебной практикой.

Изучение курса осуществляется во взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все

целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность). Домашнее задание:
- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других

- преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
 4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
 5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе

дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Методические рекомендации к сдаче экзамена

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис.
	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук	Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
	Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.	
	Ауд. 305 Магнитно-	

	маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные	
--	---	--

	пособия (4), переносной экран на штативе, Переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4.Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензия на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов(6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной	
--	--	--

	проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная	
--	--	--

	мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные Пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов(2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе,	
--	---	--

	переносной проектор, ноутбук	
--	---------------------------------	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму. Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 3. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп +Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
---	--	---

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского процесса»
для самоконтроля

Необходимо выбрать правильный ответ (ответы) из предложенных вариантов.

Вопрос 1. Критериями отличия гражданского процессуальной формы от уголовной процессуальной формы являются:

- А) относимость компетентного суда к суду общей юрисдикции либо к арбитражному суду;
- Б) степень равенства участников спорных правоотношений и широта реализации принципа диспозитивности;
- В) возможность участия в деле прокурора и иных государственных органов.
- Г) правильный ответ отсутствует.

Вопрос 2. К принципам гражданского процесса относится следующий принцип:

- А) презумпция невиновности.
- Б) выяснение объективной истины.
- В) выяснение относительной истины.
- Г) деволютивность.
- Д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос 3. Охранительные правоотношения по своей правовой природе являются:

- А) исключительно материально-правовыми;
- Б) исключительно процессуальными;
- В) могут быть как материально-правовыми, так и процессуальными.
- Г) правильный ответ отсутствует.

Вопрос 4. Юридическое понятие территориальной подсудности:

- А) определяет какой орган того или иного государства – суд либо несудебный орган – вправе рассматривать конкретную категорию спора;
- Б) закреплена только в Арбитражном процессуальном кодексе Российской Федерации;
- В) закреплена только в Гражданском процессуальном кодексе Российской Федерации;
- Г) правильный ответ отсутствует.

Вопрос 5. Объективная истина в гражданском процессе:

- А) соответствует понятию «юридическая истина»;
- Б) соответствует понятию «относительная истина»;
- В) как правило, всегда подлежит выяснению;
- Г) как правило, не подлежит выяснению;
- Д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос 6. Под электронным правосудием Президиум Совета судей Российской Федерации предлагает понимать:

- А) рассмотрение дел машиной, а не человеком в ситуациях, когда возможно применение информационных технологий в деятельности судебной системы;
- Б) способ и порядок осуществления правосудия, основанный на ограничении участия человека в судебном делопроизводстве и в процессе технического изготовления промежуточных

судебных актов;

В) способ и форму осуществления предусмотренных законом процессуальных действий, основанных на использовании информационных технологий в деятельности судов;

Г) правильный ответ отсутствует.

Вопрос 7. Мирное соглашение это:

А) признание иска ответчиком и (или) отказ истца от иска;

Б) по своей правовой сути – сделка;

В) по своей правовой сути – может быть юридической процедурой;

Г) по своей правовой сути – судебный акт суда первой инстанции;

Д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос 8. Несостоятельность (банкротство) это:

А) всегда противоправное явление;

Б) признание должником факта своей неплатежеспособности;

В) признанное определением городского (районного) суда объективное экономическое состояние юридического лица либо гражданина;

Г) правильный ответ отсутствует.

Вопрос 9. К специальным принципам пересмотра судебных актов относится принцип:

А) правовой определенности;

Б) верховенства права;

В) доступности правосудия;

Г) экстерриториальности;

Д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос 10. В Российской Федерации апелляционная проверка законности и обоснованности судебных актов:

А) возможна в отношении любых судебных актов;

Б) возможна только в отношении судебных решений (судебных актов, принятых по существу спора);

В) возможна только в отношении судебных решений (судебных актов, принятых по существу материально-правового спора), вступивших в законную силу;

Г) правильный ответ отсутствует.