

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.05.01 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Объем трудоемкости:** 108 час = 3 зачетные единицы.

**Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в сфере управления внешними и внутренними коммуникациями с различными целевыми аудиториями, использования коммуникационных инструментов и технологий, нацеленных на повышение эффективности и результативности бизнеса.

**Задачи дисциплины:**

*Теоретическая компонента:*

- изучение теоретических основ коммуникационного менеджмента, сферы его применения в управлении бизнесом в целях повышения эффективности и результативности изучение особенностей коммуникации в условиях цифровой экономики;
- изучить основы обучения процессу формирования внутренних и внешних коммуникационных систем;
- изучить информационно-коммуникационные технологии в цифровой среде;
- освоить процесс управления внутренними и внешними коммуникациями, основных коммуникационных технологий и инструментов.

*Познавательная компонента:*

- владеть научными принципами и методами коммуникационного менеджмента;
- уметь планировать и разрабатывать стратегический план коммуникаций организации;
- уметь использовать базовые принципы и особенности коммуникаций в условиях цифровой экономики.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, Изучается она в пятом семестре третьего курса на очной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: основы теории управления, основы проектной деятельности в документоведении и архивоведении, основы информационного маркетинга, цифровая приемная, управление электронными документами и корпоративным контентом, информационно-документационное обеспечение граждан и посетителей. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: цифровое кадровое делопроизводство, организационное, информационно - документационное обеспечение деятельности руководителя организации, системы межведомственного электронного взаимодействия, внутриорганизационная культура и др.

Учебная программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3+-. Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами коммуникационных процессов в развитии современного общества.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине                                                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4</b>                                          |                                                                                                                                |
| УК-4.1. Понимает базовые принципы функционирования   | Знает основные базовые принципы функционирования экономики, их влияния на индивида и поведения в коммуникационном менеджменте. |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов                                         | Умеет применять базовые принципы функционирования экономики, их влияния на индивида и поведения в коммуникационном менеджменте.                                                                                              |
|                                                                                                             | Владеет основными базовыми принципами функционирования экономики, их влияния на индивида и поведения в коммуникационном менеджменте.                                                                                         |
| УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами | Знает методы для принятия обоснованные экономических решений, методы коммуникационного менеджмента и специфику его применения в различных сферах и ситуациях профессиональной деятельности.                                  |
|                                                                                                             | Умеет использовать методы для принятия обоснованные экономических решений, методы коммуникационного менеджмента и специфику его применения в различных сферах и ситуациях профессиональной деятельности.                     |
|                                                                                                             | Обладает навыками составления практических рекомендаций и экономических решений на основе инструментария управления в сфере коммуникационного менеджмента, а также прогнозирования результатов коммуникативной деятельности. |

### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| № | Наименование разделов (тем)                                                 | Всего       | Количество часов  |    |           |                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|----|-----------|----------------------|
|   |                                                                             |             | Аудиторная работа |    |           | Внеаудиторная работа |
|   |                                                                             |             | Л                 | ЛР | ПЗ        | СРС                  |
| 1 | 2                                                                           | 3           | 4                 |    | 5         | 6                    |
| 1 | Коммуникационный менеджмент в системе управления организацией               | 8           | 2                 |    | 4         | 2                    |
| 2 | Типологические модели коммуникационного менеджмента                         | 10          | 2                 |    | 4         | 4                    |
| 3 | Управление коммуникациями в организации.                                    | 10          | 2                 |    | 4         | 4                    |
| 4 | Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры. | 10          | 2                 |    | 4         | 4                    |
| 5 | Управление коммуникациями бренда.                                           | 10          | 2                 |    | 4         | 4                    |
| 6 | Коммуникационные мероприятия для продвижения бренда.                        | 8           | 2                 |    | 4         | 2                    |
| 7 | Параметры оценки эффективности в коммуникационном менеджменте.              | 10          | 2                 |    | 4         | 4                    |
| 8 | Организация и проведение коммуникационных исследований.                     | 13,1        | 2                 |    | 6         | 5,1                  |
|   | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>                                         | <b>79,1</b> | <b>16</b>         |    | <b>34</b> | <b>29,1</b>          |
|   | Контроль самостоятельной работы (КСР)                                       | 2           |                   |    |           |                      |
|   | Промежуточная аттестация (ИКР)                                              | 0,2         |                   |    |           |                      |
|   | Подготовка к текущему контролю                                              | 26,7        |                   |    |           |                      |
|   | Общая трудоёмкость по дисциплине                                            | 108         |                   |    |           |                      |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Автор:** Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.