

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.05.02 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА»**

Объем трудоемкости: 144 час = 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний для их применения и решения задач информационного менеджмента при организации деятельности государственных и муниципальных архивов и архивной отрасли в целом.

Задачи дисциплины:

Теоретическая компонента:

- освоить понимание сущности информационного менеджмента и его места в системе управления организацией;
- изучить основные направления информационного менеджмента и их особенностей;
- изучить принципы и методы информационного менеджмента в системе внутренних и внешних коммуникаций организации;
- изучить навыки описания и регулирования информационных потоков, осуществляющихся внутри организации.

Познавательная компонента:

- уметь использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- уметь организовывать обработку информации на предприятии, проводить планирование информационных систем, управлять проектами информатизации, организовывать процессы управления персоналом в сфере обработки информации;
- владеть навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации;
- владеть навыками использования инструментальных средств анализа информации, при принятии решений на всех уровнях управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы информационного менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Модуль 5 «Экономико-управленческий и информационный» учебного плана. Изучается она в первом курсе заочной формы обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в довузовской подготовке. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: экономика, основы теории управления, основы проектной деятельности в документообороте и архивоведении, информационные системы и базы данных организационное, информационно - документационное обеспечение деятельности руководителя организации, защита информации и конфиденциальное делопроизводство, регламентация бизнес - процессов в коммерческой организации и др. Учебная программа дисциплины «Основы информационного менеджмента» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения рынка информации при организации деятельности государственных и муниципальных архивов и архивной отрасли в целом. В ходе обучения студенты должны научиться профессионально использовать возможности цифровых и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности на рынке информационных ресурсов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает основные базовые принципы функционирования экономики и экономического развития и их информационного обеспечения
	Умеет применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, влияние информации на индивида и поведение экономических агентов
	Владеет основными базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, цели и задачи работы с информацией при принятии решений субъектами рыночных отношений
УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает экономические методы обоснования управленческих решений в условиях неопределенности и риска
	Умеет принимать обоснованные экономические решения управлению личными финансами в зависимости от полноты и достоверности информации
	Обладает навыками разработки экономических решения в зависимости от объема и качества финансовой информации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛЗ	ПР	
1.	Цели, задачи и основные понятия информационного менеджмента	16	2			14
2.	Классы информационных ресурсов и параметры информации. Параметры информации: полнота, достоверность и новизна	16			2	14
3.	Информационная модель организации. Этапы обработки информации	20	2		2	16
4.	Принятие информационных решений	16			2	14
5.	Основы стратегического планирования информационных систем организации	20	2	4		14
6.	Организационные структуры в области информатизации	16			2	14
7.	Экономика информатизации. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	16	2			14
8.	Анализ рынка программных продуктов, применяемых в системе управления компании	15		2		13
ИТОГО по разделам дисциплины		135	8	6	8	113
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ЛЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.