

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор




подпись

Хагуров Т.А.

_____ мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.05.02 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО
МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки/специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) / специализация

Информационно-документационное обеспечение управления организацией

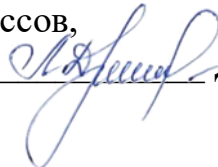
Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

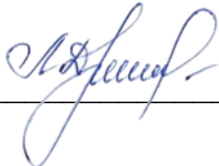
Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05.02 «Основы информационного менеджмента» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Информационно-документационное обеспечение управления организацией)

Программу составила:

Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент _____  Д.В. Ланская

Рабочая программа дисциплины «Основы информационного менеджмента», утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 6 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) канд. экон. наук, доцент _____  Д.В. Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 от «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета _____  К.М. Белокопытова

Рецензенты:

Дегула С.А. Руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края "Государственный архив Краснодарского края"

Ключко Е.Н., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Основы информационного менеджмента» является получение студентами теоретических знаний для их применения и решения задач информационного менеджмента при организации деятельности государственных и муниципальных архивов и архивной отрасли в целом.

Цели изучения дисциплины:

- изучить основные этапы информационного обеспечения;
- изучить особенности и классификацию маркетинговой информации;
- изучить основы разработки модели информационного менеджмента;
- освоить современные средствами повышения производительности в области информационного менеджмента;
- сформировать способности использования информации для разработки модели информационного менеджмента.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

- освоить понимание сущности информационного менеджмента и его места в системе управления организацией;
- изучить основные направления информационного менеджмента и их особенностей;
- изучить принципы и методы информационного менеджмента в системе внутренних и внешних коммуникаций организации;
- изучить навыки описания и регулирования информационных потоков, осуществляющихся внутри организации.

Познавательная компонента:

- уметь использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- уметь организовывать обработку информации на предприятии, проводить планирование информационных систем, управлять проектами информатизации, организовывать процессы управления персоналом в сфере обработки информации;
- владеть навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации;
- владеть навыками использования инструментальных средств анализа информации, при принятии решений на всех уровнях управления.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы информационного менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Модуль 5 «Экономико-управленческий и информационный» учебного плана. Изучается она в первом семестре первого курса на очной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в довузовской подготовке. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: экономика, основы теории управления, основы проектной деятельности в документоведении и архивоведении, информационные системы и базы данных организационное, информационно - документационное обеспечение деятельности руководителя организации, защита информации и конфиденциальное делопроизводство, регламентация бизнес - процессов в коммерческой организации и др. Учебная программа дисциплины «Основы информационного менеджмента» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения рынка информации при организации деятельности государственных и муниципальных архивов и архивной отрасли в целом. В ходе обучения студенты должны научиться

профессионально использовать возможности цифровых и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности на рынке информационных ресурсов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает основные базовые принципы функционирования экономики и экономического развития и их информационного обеспечения
	Умеет применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, влияние информации на индивида и поведение экономических агентов
	Владеет основными базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, цели и задачи работы с информацией при принятии решений субъектами рыночных отношений
УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает экономические методы обоснования управленческих решений в условиях неопределенности и риска
	Умеет принимать обоснованные экономические решения управлению личными финансами в зависимости от полноты и достоверности информации
	Обладает навыками разработки экономических решения в зависимости от объема и качества финансовой информации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением понятий, категорий информационного менеджмента и обоснованием применения различных методов информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений и их реализации.

Прикладная направленность дисциплины обеспечивается способностью понимать базовые принципы информационного менеджмента, уметь применять инновационные методы, средства и технологии в области работы с информацией для принятия управленческих решений.

Для активизации познавательной деятельности студентов при проведении практических занятий используются активные методы обучения: проблемный и метод конкретных ситуаций.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются творческие работы, эссе, связанные с более углубленным принципов функционирования информационного управления.

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля:

– *текущий контроль* знаний, умений и навыков проводится при выполнении практических работ на занятиях, а также путем устного опроса, контрольной работы, выступления с научными сообщениями (рефератами, эссе).

– *итоговый контроль* по дисциплине осуществляется в ходе экзамена в первом семестре очной формы обучения, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Форма обучения	
	очная	
	1 семестр (144)	
Контактная работа, в том числе:	60,3	
Аудиторные занятия (всего):		
занятия лекционного типа	18	
практические занятия		
семинарские занятия	34	
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	35,7	
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>		
<i>Контрольная работа</i>	10	
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10	
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	10	
Подготовка к текущему контролю	5,7	
Контроль:	35,7	
Подготовка к экзамену		
Общая трудоёмкость	час.	144
	в том числе контактная работа	60,3
	зач. ед	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛЗ	ЛР	СРС
1.	Цели, задачи и основные понятия информационного менеджмента	10	2		4	4
2.	Классы информационных ресурсов и параметры информации. Параметры информации: полнота, достоверность и новизна	14	4		4	6
3.	Информационная модель организации. Этапы обработки информации	12	2		4	6
4.	Принятие информационных решений	12	2		4	6
5.	Основы стратегического планирования информационных систем организации	12	2		4	6
6.	Организационные структуры в области информатизации	14	2		4	8
7.	Экономика информатизации. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	12	2		4	6
8.	Анализ рынка программных продуктов, применяемых в системе управления компании	14	2		6	6
ИТОГО по разделам дисциплины		100	18		34	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ЛЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Цели, задачи и основные понятия информационного менеджмента	Связь информационного и «классического» менеджмента. Общая характеристика целей и задач в области информационного менеджмента. Элементы процесса управления. Модели и методы принятия решений. Общие функции управления.	Р
2.	Классы информационных ресурсов и параметры информации. Параметры информации: полнота, достоверность и новизна	Характеристики качества информационных ресурсов. Проблема оценки качества информации и эффективности ее использования.	Э
3.	Информационная модель организации. Этапы обработки информации	Управление информационными ресурсами организации. Принципы формирования информационных потоков и внедрения информационных систем.	Р
4.	Принятие информационных решений	Сущность, свойства и классификация управленческих решений. Постановка задачи на принятие информационным решением. Принципы принятия управленческих решений. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Моделирование процесса принятия информационных решений. Условия и факторы качества управленческих решений.	Т

5.	Основы стратегического планирования информационных систем организации	Задачи, функции и этапы стратегического планирования в организации. Эволюция этапов развития стратегического планирования. Принципы стратегического планирования информационных систем организации.	Э
6.	Организационные структуры в области информатизации	Особенности организационных структур, обладающие целостностью, целесообразностью, адаптивностью.	Р
7.	Экономика информатизации. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	Современные информационные системы и технологии и их роль в деятельности организации. Информационные технологии обеспечения управления: классификация, направления использования. Проблемы защиты информации. Каналы утечки информации.	Э
8.	Анализ рынка программных продуктов, применяемых в системе управления компании	Классификация рынка информационных систем. Особенности рынка программных продуктов. Проблемы продвижения программных продуктов на рынки.	Р

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	Цели, задачи и основные понятия информационного менеджмента	Значение и роль информационного менеджмента в современном обществе.	Опрос по вопросам темы. Р
2.	Классы информационных ресурсов и параметры информации. Параметры информации: полнота, достоверность и новизна	Параметры информации: полнота, достоверность и новизна	Опрос по вопросам темы. Э
3.	Информационная модель организации. Этапы обработки информации	Совершенствование организационной структуры компании на основе оптимизации бизнес-процессов с применением информационных технологий (на примере конкретной корпорации)	Лабораторная работа
4.	Принятие информационных решений	Факторы, влияющие на принятие информационных управленческих решений. Принятие решений в условиях неопределенности.	Контрольная работа. Т
5.	Основы стратегического планирования информационных систем организации	Методы и современные модели стратегического планирования в организации. Влияние современных тенденций развития экономики, её глобализации на новую идеологию планирования информационных систем.	Опрос по вопросам темы. Э
6.	Организационные структуры в области информатизации	Особенности взаимодействия системы с внешней средой.	Опрос по вопросам темы. Р
7.	Экономика информатизации. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	Технологии предотвращения потери, хищения и искажения информации при эксплуатации и обслуживании информационной системы организации.	Опрос по вопросам темы. Э

8.	Анализ рынка программных продуктов, применяемых в системе управления компании	Особенность и свойства программного продукта как товара на рынке. Организация и внедрение информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов.	Контрольная работа. Т
----	---	--	--------------------------

Написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / сост. В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Краснодар: Кубанский государственный университет, 2022. - 101 с.
2	Реферат, эссе. Контрольная работа	Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 566 с. - https://www.biblio-online.ru/bcode/431744 .
3	Контрольная работа	Информационный менеджмент: учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 144 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/207098 (дата обращения: 18.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-3923-2. - Текст: электронный. Информационный менеджмент: учебное пособие / А. С. Гринберг, И. А. Король. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 416 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684523 (дата обращения: 26.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 5-238-00614-4. - Текст : электронный.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные занятия.

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия, лабораторные работы.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных (практических) заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой исследование объемом до 5000 знаков по проблемам внедрения информационного менеджмента в организацию с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы информационного менеджмента».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по проблемным вопросам менеджмента, теста, реферата, эссе и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знание основных базовых принципов функционирования экономики и экономического развития и их информационного обеспечения	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Выполнение заданий само-</i>	<i>Вопрос на экзамен 1-10</i>

			<i>диагностики и самоанализа</i>	
2	УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Анализ практических ситуаций</i>	<i>Вопрос на экзамен 11-20</i>

Перечень тем эссе «Основы информационного менеджмента»

1. Информационное общество и его отличительные черты.
2. Информационное пространство организации.
3. Свойства информации. Виды источников информации.
4. Информационные процессы и информационные каналы.
5. Общая схема передачи информации.
6. Классификация информационных систем.
7. Стратегический выбор информационных систем в менеджменте компании.
8. Бизнес-процессы и процессный подход и его отличие от функционального
9. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов.
10. Управление информационными ресурсами государственного архива.
11. Этапы процесса разработки информационного решения.
12. Рынок информационных систем для архивной отрасли и архивов.
13. Работа аппарата управления по информационному обеспечению лиц, принимающих решения.
14. Методика работы с информацией лиц, принимающих решения.
15. Методики сбора информации.
16. Методика проверки информации на достоверность.
17. Информация о состоянии архивной отрасли региона.
18. Информация о состоянии муниципального архива.
19. Оценка качества информационного обеспечения лиц, принимающих решения.
20. Данные, информация, знания.
21. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
22. Технологическая защищенность и совместимость информационных ресурсов.
23. Правовая защищенность информационных ресурсов.
24. Техническая защищенность. Организация защиты информационной системы.
25. Наиболее известные методологии и стандарты в области ИТ. Ключевые подходы к организации управления ИС.
26. Организация стратегического планирования информационной системы в компании.

Вопросы на экзамен по дисциплине «Основы информационного менеджмента»

1. Характеристики качества информационных ресурсов.
2. Проблема оценки качества информации и эффективности ее использования.
3. Управление информационными ресурсами организации.
4. Принципы формирования информационных потоков и внедрения информационных систем.
5. Сущность, свойства и классификация управленческих решений.
6. Постановка задачи на принятие информационным решением.

7. Принципы принятия управленческих решений.
8. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.
9. Моделирование процесса принятия информационных решений.
10. Условия и факторы качества управленческих решений.
11. Задачи, функции и этапы стратегического планирования в организации.
12. Эволюция этапов развития стратегического планирования.
13. Принципы стратегического планирования информационных систем организации.
14. Особенности организационных структур, обладающие целостностью, целесообразностью, адаптивностью.
15. Современные информационные системы и технологии и их роль в деятельности организации.
16. Информационные технологии обеспечения управления: классификация, направления использования.
17. Проблемы защиты информации. Каналы утечки информации.
18. Классификация рынка информационных систем.
19. Особенности рынка программных продуктов.
20. Проблемы продвижения программных продуктов на рынки.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

5.1 Учебная литература

1. Информационный бизнес: учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 243 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454444> (дата обращения: 03.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06654-8. - Текст: электронный.

2. Актуальные проблемы и решения в модели риск-ориентированного комплаенс-менеджмента: монография / Д. В. Ланская; под редакцией В. В. Ермоленко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2024. - 202 с. - Библиогр.: с. 190-199. - ISBN 978-5-8209-2545-0: 58 р. 24 к. - Текст: непосредственный.

3. Инструменты управления капиталами организации в процессе инноваций и цифровой трансформации: монография / В.В. Ермоленко, Д.В. Ланская; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2022. –187 с. – 500 экз. ISBN 978-5-8209-2210-7.

4. Менеджмент: теоретические основы: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 320 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/561094> (дата обращения: 09.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17080-1. - Текст: электронный.

5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и специалитета / ответственный редактор В. В. Трофимов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 375 с. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-09090-1. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnyesistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-441968#page/1>

6. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 566 с. - <https://www.biblio-online.ru/bcode/431744>.

7. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. -

266 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-433614#page/1>.

8. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850#page/2>.

9. Информационный менеджмент: учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 144 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/207098> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-3923-2. - Текст: электронный.

10. Информационный менеджмент: учебное пособие / А. С. Гринберг, И. А. Король. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 416 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684523> (дата обращения: 26.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 5-238-00614-4. - Текст: электронный.

11. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2024. - 275 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://book.ru/book/952691> (дата обращения: 11.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-12808-4. - Текст: электронный.

12. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2023. - 306 с.: табл. - ISBN 978-5-392-38034-3: 978 р. - Текст: непосредственный.

13. Научно-инновационные сети в России: опыт, проблемы, перспективы: монография / Л. А. Воронина, С. В. Ратнер. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 253 с.: ил. - (Научная мысль. Менеджмент). - Библиогр.: с. 235-251. - ISBN 978-5-16-018806-5. - ISBN 978-5-16-102537-6: 1130 р. 40 к. - Текст: непосредственный.

14. Менеджмент: прикладные аспекты: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 347 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/562108> (дата обращения: 09.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17081-8. - Текст: электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Научный журнал «Менеджмент в России и за рубежом». <https://www.mevriz.ru/>
2. Научный журнал «Маркетинг в России и за рубежом». <http://www.mavriz.ru/>
3. Научный журнал «Инновации». <https://maginnov.ru/>
4. Научный журнал «Российский журнал менеджмента». <https://rjm.spbu.ru/>
5. Научный журнал «Управление компанией». <https://www.cfin.ru/press/zhuk/>
6. Научный журнал «Проблемы теории и практики управления». <https://ptpmag.ru/>
7. Научный журнал «Естественно-гуманитарные исследования». <https://academiyadt.ru/>

8. Научный журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России». <http://nasour.ru/журналы/управление-персоналом-и-интеллектуала/>

А также Базы данных компании:

«ИВИС» <https://eivis.ru/>

Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные информационные ресурсы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

– Электронный каталог;

- Поступления литературы в библиотеки филиалов;
- Поступления диссертаций и авторефератов;
- Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.;
- Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.;
- Газеты и журналы;
- Электронная библиотека трудов ученых КубГУ.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных российские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
7. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>

9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR)
<https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ
<https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением проблем информационного управления организацией;
- рефераты, связанные с обзором информационных рынков;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением статических данных и примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме зачета.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Реферат как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке реферата по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над рефератом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;

- 4) разработка плана реферата;
- 5) подготовка реферата и презентации;
- 6) публичное выступление;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений.

Содержание реферата:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

- 4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; соблюдение требований к оформлению; умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата:

обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с расписанием занятий на семинарском занятии; промежуточный контроль по итогам изучения дисциплины осуществляется в форме оценки устных или письменных ответов на зачете и письменных или устных ответов по вопросам.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного или письменного опроса:

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Основной акцент при проведении дискуссии на семинарском занятии делается на поиске нового актуального материала к семинару и активности его обсуждения в ходе дискуссии. Дискуссия на семинаре практикуется в случае, когда необходимо познакомить студентов с проблемой, имеющей неоднозначное освещение в науке и практике. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении дискуссии в такой форме преподаватель направляет дискуссию, задает вопросы, оживляющие её ход, и направляет в глубокое русло.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи на примерах; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно, полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестирования знаний:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - дано не менее 90% правильных ответов;

«хорошо»/ «зачтено» - дано не менее 75% правильных ответов;

«удовлетворительно» / «зачтено» - дано не менее 60% правильных ответов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 417А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.