

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации»

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов необходимый уровень универсальной компетенции, заключающейся в способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

**Задачи дисциплины**

- 1) познакомить студентов с основными понятиями и требованиями к уровню освоения курса;
- 2) дать углубленные представления о нормах русского литературного языка, помочь осознать и прочувствовать важность их соблюдения;
- 3) тренировать навыки продуктивного поиска и использования справочного материала по русскому языку и деловой коммуникации в базах данных;
- 4) сформировать умение создавать и правильно оформлять тексты различных жанров в научном и деловом стилях речи;
- 5) развивать умение точно и грамотно выражать мысли, переформулировать, обобщать, систематизировать содержание текста;
- 6) вырабатывать навыки анализа и интерпретации чужого высказывания, различать значение и смысл;
- 7) познакомить студентов с речевыми стратегиями и тактиками, научить их распознавать речевое манипулирование и грамотно противостоять ему.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается во 2-м семестре и относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. «Входными» являются знания, навыки и умения, полученные в результате изучения дисциплин «Введение в направление подготовки», «Профессиональные компетенции международного». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при последующем изучении дисциплин «Дипломатический протокол», «Основы информационно-аналитической работы», при написания рефератов, научных статей, курсовых работ и ВКР, а также для прохождения практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора                                                                                                           | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (...)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами                             | Знает произносительные, грамматические, орфографические, пунктуационные, лексические и стилистические нормы русского языка.<br>Умеет выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативными задачами.<br>Владеет русским этикетом в устной и письменной коммуникации в разных сферах деятельности. |

| Код и наименование индикатора                                                                                  | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | Умеет продуцировать связный монологический текст, точно и понятно формулировать мысли, давать рабочие определения понятиям, кратко обобщать и систематизировать предметы речи. |
|                                                                                                                | Владеет навыками лингвистического и прагматического анализа и интерпретации делового текста.                                                                                   |
| ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах | Знает стратегии и тактики, применяемые при ведении деловых переговоров, в том числе средства защиты от давления и манипулирования со стороны собеседника, корреспондента.      |

## 2 Структура и содержание дисциплины

### • Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ                             | Всего часов | Форма обучения   |                  |                  |               |
|----------------------------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
|                                        |             | очная            |                  | очно-заочная     | заочная       |
|                                        |             | 2 семестр (часы) | X семестр (часы) | X семестр (часы) | X курс (часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b> | <b>34.2</b> | <b>34.2</b>      |                  |                  |               |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>     | <b>34</b>   | <b>34</b>        |                  |                  |               |
| занятия лекционного типа               | 16          | 16               |                  |                  |               |
| практические занятия                   | 16          | 16               |                  |                  |               |
| <b>Иная контактная работа:</b>         |             |                  |                  |                  |               |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)  | 2           | 2                |                  |                  |               |
| Промежуточная аттестация (ИКР)         | 0.2         | 0.2              |                  |                  |               |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                      |             |             |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|--|--|
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                                                                                                                                                                       | <b>37.8</b>                          | <b>37.8</b> |             |  |  |
| Реферат/эссе (подготовка)                                                                                                                                                                                         | 10                                   | 10          |             |  |  |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 17                                   | 17          |             |  |  |
| Подготовка к текущему контролю                                                                                                                                                                                    | 10.8                                 | 10.8        |             |  |  |
| <b>Контроль:</b>                                                                                                                                                                                                  |                                      |             |             |  |  |
| Подготовка к экзамену                                                                                                                                                                                             |                                      |             |             |  |  |
| <b>Общая</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>час.</b>                          | <b>72</b>   | <b>72</b>   |  |  |
| <b>трудоёмкость</b>                                                                                                                                                                                               | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>34.2</b> | <b>34.2</b> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                   | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>    | <b>2</b>    |  |  |

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор: к.ф.н., доц. Лекарева И.Н.