МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«30» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Направленность (профиль): Математическое и программное обеспечение компьютерных технологий

Форма обучения: очная

Квалификация - бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии** (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №49937.

Программу составил:

Р.Я. Мамедов, канд. юрид. наук,
доцент кафедры уголовного процесса

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «13» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид.наук, профессор Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:

Калинина И.А., судья Краснодарского краевого суда

Ильницкая Л.И., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры уголовно-процессуального права СКФ ФГБОУ ВО «РГУП им. В.М. Лебедева»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является обеспечение подготовки квалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в теории правоведения, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на факультете компьютерных технологий и прикладной математики КубГУ.

1.2 Задачи дисциплины

- – изучение теоретических положений правоведения, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций;
- – формирование навыков по работе с нормами отечественного и зарубежного права в сфере правоведения;
- – выработка у обучающихся навыков применения юридической терминологии, регламентирующих правоведение;
- – формирование научного мышления и правового сознания;
- – формирование общекультурных компетенций, позволяющих принимать решения, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в различных сферах жизнедеятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки в сфере правоведения, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к Блоку 1 «Дисциплины» обязательной части учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	**ИУК-2.1.З-1.** Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений. **ИУК-2.1.З-2.** Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения. **ИУК-2.1.У-1.** Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	предлагать обоснованные правовые решения. **ИУК-2.1.У-2.** Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.
ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК-2.2.З-1.** Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности. **ИУК-2.2.У-1.** Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений. **ИУК-2.2.У-2.** Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		Очная
	ОФО	8 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	**36,2**	**36,2**
Аудиторные занятия (всего):	**36,2**	**36,2**
занятия лекционного типа	16	16
занятия семинарского типа (практические занятия)	16	16
Иная контактная работа:	**4,2**	**4,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	**35,8**	
Реферат/эссе (подготовка)	10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	10	10

Подготовка к текущему контролю		15,8	15,8
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**36,2**	**36,2**
	зач. ед	**2**	**2**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Понятие и сущность государства	9	2	2	5 (Р)
2	Понятие и сущность права	13	4	4	5 (Р)
3	Права и свободы человека и гражданина	9	2	2	5 (Р)
4	Система органов государственной власти России	9	2	2	5 (Р)
5	Правоохранительные органы Российской Федерации	9	2	2	5
6	Отрасли российского права	9	2	2	5
7	Понятие и основные принципы современного международного права	9,8	2	2	5,8
8	*ИТОГО по разделам дисциплины*	67,8	16	16	35,8
9	Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	4			4
10	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля[1]
1	Понятие и сущность государства	Понятие и признаки государства, назначение и его сущность. Основные функции государства. Форма государства, процесс формирования правового государства.	Опрос по вопросам темы, практические задания для индивидуальной работы, практические задания для работы в малых группах, рефераты
2	Понятие и сущность права	Понятие и признаки права. Соотношение права и морали. Понятие, виды правоотношений. Правовая норма понятие, признаки, виды. Определение и значение правосознания и правовой культуры.	Опрос по вопросам темы, рефераты
3	Права и свободы	Конституционно-правовой статус	Опрос по вопросам

1 Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	человека и гражданина	личности. Гарантии прав и свобод человека и гражданина	темы, рефераты
4	Система органов государственной власти России	Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ. Конституционно-правовой статус Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ. Конституционные основы судебной власти в РФ.	Опрос по вопросам темы, рефераты
5	Правоохранительные органы Российской Федерации	Правоохранительные органы понятие, признаки. Прокуратура РФ. Органы внутренних дел РФ. Органы Федеральной службы безопасности РФ. Таможенные органы РФ. Органы юстиции РФ. Адвокатура. Нотариат.	Опрос по вопросам темы, практические задания для индивидуальной работы
6	Отрасли российского права	Основы уголовного права, гражданского права, трудового права, семейного права, жилищного права, административного права.	Опрос по вопросам темы, практические задания для индивидуальной работы
7	Понятие и основные принципы современного международного права	Источники международного права. Основные принципы международного права. Субъекты международного права. Международное частное право	Опрос по вопросам темы, практические задания для индивидуальной работы

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля[1]
1	Понятие и сущность государства	Понятие и признаки государства, назначение и его сущность. Основные функции государства. Форма государства, процесс формирования правового государства.	Опрос, практические задания для индивидуальной работы, практические задания для работы в малых группах, рефераты
2	Понятие и сущность права	Понятие и признаки права. Соотношение права и морали. Понятие, виды правоотношений. Правовая норма понятие, признаки, виды. Определение и значение правосознания и правовой культуры.	Опрос по вопросам темы, темы рефератов
3	Права и свободы человека и гражданина	Конституционно-правовой статус личности. Гарантии прав и свобод человека и гражданина	Опрос по вопросам темы, темы рефератов

1 Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

4	Система органов государственной власти России	Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ. Конституционно-правовой статус Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ. Конституционные основы судебной власти в РФ.	Опрос по вопросам темы, темы рефератов
5	Правоохранительные органы Российской Федерации	Правоохранительные органы понятие, признаки. Прокуратура РФ. Органы внутренних дел РФ. Органы Федеральной службы безопасности РФ. Таможенные органы РФ. Органы юстиции РФ. Адвокатура. Нотариат.	Опрос, практические задания для индивидуальной работы
6	Отрасли российского права	Основы уголовного права, гражданского права, трудового права, семейного права, жилищного права, административного права.	Опрос, практические задания для индивидуальной работы
7	Понятие и основные принципы современного международного права	Источники международного права. Основные принципы международного права. Субъекты международного права. Международное частное право	Опрос, практические задания для индивидуальной работы

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 13 мая 2025 г
2	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 13 мая 2025 г
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 13 мая 2025 г
4	Анализ практического материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 13 мая 2025 г
6	Индивидуальные практические занятия	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные

		кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 13 мая 2025 г
7	Работа в малых группах	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 13 мая 2025 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности, в том числе: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, решение задач, написание рефератов, в том числе с презентацией.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для очной формы обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ИУК-2.1.** Понимает базовые принципы постановки задач и выработки	**ИУК-2.1.З-1.** Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений.	Практические задания по теме № 2, 3,4	Вопросы к зачету 1-23

	решений.	**ИУК-2.1.З-2.** Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения. **ИУК-2.1.У-1.** Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения. **ИУК-2.1.У-2.** Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.		
2	**ИУК 2.2** Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК-2.2.З-1.** Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности. **ИУК-2.2.У-1.** Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений. **ИУК-2.2.У-2.** Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Практические задания по теме 1,5,6,7	Вопросы к зачету 24-50

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Тема 1 Понятие и сущность государства

1.Понятие и признаки государства, назначение и его сущность.
2.Основные функции государства.
3.Форма государства, процесс формирования правового государства.

Практические задания для индивидуальной работы

1. Общие закономерности возникновения и развития государства.
2. Основные признаки государства.
3. Сущность и социальное назначение государства.
4. Современные формы правления.

Практические задания для работы в малых группах

Общество и правовое государство:

1 группа – основные принципы правового государства в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права;
2 группа – права и свободы человека и гражданина, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права;
3 группа – гражданское общество и его признаки.

Темы рефератов

1. Значение принципа разделения властей.
2. Содержание принципа верховенства права.
3. Проблемы вопросы формирования правовой государственности в современном мире.

Тема 2 Понятие и сущность права

1.Понятие и признаки права. Соотношение права и морали.
2.Понятие, виды правоотношений.
3.Правовая норма понятие, признаки, виды.
4.Определение и значение правосознания и правовой культуры.

Темы рефератов:

1. Понятие и признаки права.
2. Правосознание и правовая культура, значение.
3. Соотношение нормы права и статьи закона.
4. Понятие правовой нормы, виды и признаки.
5. Понятие правоотношения и основание для возникновения правоотношения.

Тема 3 Права и свободы человека и гражданина

1.Конституционно-правовой статус личности.
2.Гарантии прав и свобод человека и гражданина

Темы рефератов:

1. Система прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Правовые гарантии прав и свобод личности.
3. Политические права и свободы.
4. Социально-экономические и культурные права.

Тема 4 Система органов государственной власти России

1.Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ.
2.Конституционно-правовой статус Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ.
3.Конституционные основы судебной власти в РФ.

Темы рефератов:

1. Основные принципы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.
2. Состав и полномочия Федерального Собрания РФ, Правительства РФ.

Тема 5 Правоохранительные органы Российской Федерации

1.Правоохранительные органы понятие, признаки.

2.Прокуратура РФ. Органы внутренних дел РФ. Органы Федеральной службы безопасности РФ. Таможенные органы РФ. Органы юстиции РФ. Адвокатура. Нотариат.

Практические задания для индивидуальной работы

1. Задачи и функции правоохранительных органов РФ
2. Теоретические проблемы отнесения к правоохранительным органам суда, адвокатуры и нотариата.

Тема 6 Отрасли российского права

1.Основы уголовного права, административного права.
2. Основы гражданского права, трудового права, семейного права, жилищного права.

Практические задания для индивидуальной работы

1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
2. Понятие и признаки преступления.
3. Состав преступления и его элементы.
4. Наказание, предусмотренное УК РФ.
5. Назовите предмет и метод правового регулирования административного права.
6. Понятие и виды административно-правовых норм.
7. Гражданское право, его источники.
8. Объекты гражданских прав.
9. Виды и меры гражданско-правовой ответственности
10. Основания возникновения и прекращения права собственности.
11. Понятие и предмет трудового права.
12 Принципы семейного права.
13 Понятие и источники жилищного права.

Тема 7 Понятие и основные принципы современного международного права

1.Источники международного права.
2.Основные принципы международного права.
3. Ответственность в международном праве

Практические задания для индивидуальной работы

1. Понятие и источники международного права.
2. Права человека и международное право.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие и признаки государства, назначение и его сущность.
2. Основные функции государства.
3. Форма государства, процесс формирования правового государства.
4. Понятие и признаки права. Соотношение права и морали.
5. Понятие, виды правоотношений.
6. Правовая норма понятие, признаки, виды.
7. Определение и значение правосознания и правовой культуры.
8. Правосознание и правовая культура, значение.
9. Соотношение нормы права и статьи закона.
10. Конституционно-правовой статус личности.
11. Гарантии прав и свобод человека и гражданина
12. Система прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
13. Правовые гарантии прав и свобод личности.

14. Политические права и свободы.
15. Социально-экономические и культурные права.
16. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ.
17. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
18. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
19. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
20. Конституционные основы судебной власти в РФ.
21. Основные принципы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.
22. Правоохранительные органы понятие, признаки.
23. Прокуратура РФ.
24. Органы внутренних дел РФ.
25. Органы Федеральной службы безопасности РФ.
26. Таможенные органы РФ.
27. Органы юстиции РФ.
28. Адвокатура.
29. Нотариат.
30. Задачи и функции правоохранительных органов РФ
31. Теоретические проблемы отнесения к правоохранительным органам суда, адвокатуры и нотариата.
32. Основы уголовного права
33. Основы административного права.
34. Основы гражданского права
35. Основы трудового права
36. Основы семейного права
37. Основы жилищного права.
38. Состав преступления и его элементы
39. Наказание, предусмотренное УК РФ
40. Объекты гражданских прав
41. Виды и меры гражданско-правовой ответственности
42. Источники международного права.
43. Основные принципы международного права.
44. Ответственность в международном праве
45. Права человека и международное право.
46. Понятие субъекта международного права.
47. Статус международных организации.
48. Межправительственные организации их статус.
49. Способы образования новых государств. Правопреемство государств.
50. Роль международных организаций в поддержании мира и обеспечении международной безопасности.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не

способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «не зачтено» при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: http://www.pravo.gov.ru

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ [Электронный ресурс] // URL: http://www.pravo.gov.ru

3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // URL: http://www.pravo.gov.ru

5.2. Учебная литература

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580424

2. Братко, Т.Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544507

3. Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562841

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // http://law.kubsu.ru/q-q-64/.
2. rsl.ru – Российская государственная библиотека
3. zakon.ru - Информационно-правовой портал «Закон.ру»
4. law.kubsu.ru – Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25 С 20.01.25 по 19.01.26 С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023.
2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023.
3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14.
4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью

обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
4. «Лекториум ТВ» http://www.lektorium.tv/
5. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» https://pushkininstitute.ru/;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» http://gramota.ru/;
8. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
9. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
10. Образовательный портал «Учеба» http://www.ucheba.com/;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

6.1 Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практических занятий)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практические занятия) обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практические занятия) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практические занятия) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практические занятия) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

6.2 Примерные этапы занятия семинарского типа (практические занятия) и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

6.3 Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6.4 Методические указания по выполнению индивидуальных практических заданий

Индивидуальные практические задания направлены на выработку таких навыков и умений, которые необходимы практикующему юристу в повседневной профессиональной деятельности. При выполнении индивидуальных заданий студент должен работать с нормативно-правовыми актами, демонстрируя знания этих актов, умение их интерпретации и адаптации к практической ситуации. При выполнении задания, как правило, требуется составление отдельного процессуального документа, определение вида этого документа, его структуры и содержания.

6.5 Методические рекомендации к работе в «малых группах»

Работа в «малых группах» позволяет:

– развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;

– совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;

– использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;

– совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения
2.	Лабораторные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерами, проектором, программным обеспечением
3.	Практические занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной

		мебелью и техническими средствами обучения
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерами, программным обеспечением
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерами, программным обеспечением
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программной экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Примечание: Конкретизация аудиторий и их оснащение определяется ОПОП

Приложение 1

Итоговое тестирование

1. Совет Федерации Федерального Собрания РФ …
1. имеет срок полномочий
2. не имеет срока полномочий
3. имеет срок полномочий, который ограничен сроком полномочий Президента РФ

2. Критерий подразделения норм права на управомочивающие, обязывающие и запрещающие
1. функции права
2. способ правового регулирования
3. роль в механизме правового регулирования

3. Способ изложения нормы права, для которого характерно наличие указания на другие статьи нормативного правового акта
1. прямой
2. отсылочный
3. бланкетный

4. В России правовой обычай …
1. может быть источником права по специальному указанию Конституционного Суда РФ
2. является источником права
3. не является источником права

5. Функция юридической ответственности, которая состоит в предупреждении новых правонарушений?
1. превентивная
2. прогностическая
3. специально-юридическая

6. Однородная деятельность органов государства, посредством которой осуществляются функции государств
1. метод осуществления функций государства
2. форма осуществления функций государства
3. механизм государства

7. Государственные учреждения …
1. входят в государственный аппарат
2. в большинстве случаев входят в государственный аппарат
3. не входят в государственный аппарат

8. Норма права и статья нормативного правового акта …
1. всегда совпадают
2. всегда не совпадают
3. могут совпадать, могут не совпадать

9. Стадией правоприменения не является установление …
1. юридической основы дела
2. личности правонарушителя
3. фактических обстоятельств дела

10. Признаком государства не является …
1. взаимодействие с институтами гражданского общества

2. наличие публичной власти и её аппарата
3. территориальная организация населения и политической власти

11. Система права характеризует …
1. совокупность всех правовых явлений в обществе
2. внутреннее строение права
3. внешнюю форму выражения права

12. Юридическое содержание правоотношения образуют …
1. субъективные права и юридические обязанности
2. правоспособность и дееспособность
3. общественные отношения

13. Элементом нормы права не является …
1. рецепция
2. диспозиция
3. санкция

14. По юридической силе нормы права подразделяются на …
1. общие и специальные
2. законодательные и подзаконные
3. абсолютно-определенные и относительно-определенные

15. К признакам права не относится …
1. системность
2. формальная определенность
3. преюдициальность