1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г.Геленджике

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора
_____ Т. А. Хагуров
«27 мая» _____ 2025 г.

Рабочая программа практики

ПП.11.01 Производственная практика

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

2025

Рабочая программа производственной дисциплины ПП.11.01 Производственная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1547 (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 № 44936)

3 курс 6 семестр
Продолжительность 144 часов (4 недели)

Составитель: преподаватель
_____ Л.А. Благова
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

_____ Л.А. Благова
подпись

Рецензент (-ы):

Системный администратор ЗАО «Геленджикский дельфинарий»	_____ подпись, печать	Т.П. Кривошеенко
Директор ООО "Современные Информационные Технологии" г. Геленджик	_____ подпись, печать	А.В. Сметанин

ЛИСТ
согласования рабочей производственной программы по дисциплине
ПП.11.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Специальность среднего профессионального образования:
09.02.07 Информационные системы и программирование

Заместитель директора по УР филиала _____ Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____ Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____ А.В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы Производственной практики ПП.11.01 5
1.1 Область применения рабочей программы 5
1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3 Количество часов, отводимых на производственную практику 5
1.4 Формы проведения производственной практики 5
1.5 Место и время проведения производственной практики 5
2 Результаты производственной практики 6
3 Структура и содержание производственной практики ПП.11.01 7
3.1 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля 7
3.2. Тематический план производственной практики 7
3.3 Содержание обучения по производственной практике 8
4 Условия реализации программы производственной практики 8
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 8
4.2 Общие требования к организации производственной практики 8
4.3 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики 9
5 Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики 10
Приложение. Образцы отчетных документов 21

1 Паспорт программы Производственной практики ПП.11.01

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики ПП.11.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (программа подготовки специалистов среднего звена) (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г., №1547, зарегистрирован в Минюст России от 26.12.2016 г. № 44936), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид производственной деятельности, направленный на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика ПП.11.01 входит в профессиональный модуль ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Знания и умения, формируемые в процессе прохождения производственной практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии.

1.3 Количество часов, отводимых на производственную практику

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часов –4 недели.

1.4 Формы проведения производственной практики

На производственной практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- работа на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участие студентов в опытно - экспериментальной и научно – исследовательской работе и др.

1.5 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сферы деятельности, предусмотренных программой производственной практики;
- обеспеченность квалификационными кадрами для руководства производственной практикой.

Производственная практика проводится концентрированно. Количество часов на освоение программы производственной практики – 144 часа.

2 Результаты производственной практики

В результате производственной практики ПП.11.01 у учащихся должны быть сформированы

общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 5	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 11	Разработка, администрирование и защита баз данных
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ПК 11.5	Администрировать базы данных
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных; использовании стандартных методов защиты объектов базы данных; работе с документами отраслевой направленности
уметь	работать с современными case-средствами проектирования баз данных;

	проектировать логическую и физическую схемы базы данных; создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных; применять стандартные методы для защиты объектов базы данных; выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры; выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры; обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных
знать	основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний; основные принципы структуризации и нормализации базы данных; основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных; методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных; структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров; методы организации целостности данных; способы контроля доступа к данным и управления привилегиями; основные методы и средства защиты данных в базах данных

3 Структура и содержание производственной практики ПП.11.01

3.1 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

Производственная практика ПП.11.01 имеет целью:

– закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся,

– формирование общих и профессиональных компетенций, освоение производственных процессов,

приобретение практического опыта.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Разработка, администрирование и защита баз данных	работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных; использовании стандартных методов защиты объектов базы данных; работе с документами отраслевой направленности

3.2. Тематический план производственной практики

Наименование тем	Практические занятия
Инструктаж по ТБ	4
Тема 1.2. Разработка и администрирование БД.	84
Тема 1.3. Организация защиты данных в хранилищах	50
Отчет по производственной практике	6
Всего:	144

3.3 Содержание обучения по производственной практике

Номер темы программы	Виды работ (производственные задания)		
	Наименование	Количество часов	Форма представления
2	3	4	5
Тема 1.2	Разработка пользовательского интерфейса средствами визуального проектирования MS Access	6	Отчёт по производственной практике по ПМ.11. Глава 1,2.
	Проектирования клиентской части приложения в различных технологиях доступа к данным	12	Отчёт по производственной практике по ПМ.11. Глава 1,2.
	Организация межтабличных связей в БД.	6	Отчёт по производственной практике по ПМ.11. Глава 1,2.
Тема 1.3	Обработка таблиц и записей базы данных на сервере средствами SQL команд	4	Отчёт по производственной практике по ПМ.11. Глава 1,2.
	Проектирование и модификация таблиц командами SQL	4	Отчёт по производственной практике по ПМ.11. Глава 1,2.
	Объектно-ориентированная СУБД Cache	4	Отчёт по производственной практике по ПМ.11. Глава 1,2.
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта			

Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работ только при наличии отметки о прохождении инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и обучению навыкам оказания доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев. Проведение всех видов инструктажей фиксируется в специальном журнале с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

4 Условия реализации программы производственной практики

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

За обучающимся закрепляется руководитель практики, который помогает освоить темы производственной практики и осуществляет контроль. От филиала назначается руководитель практики, который контролирует выход обучающегося на практику, дает консультации по вопросам прохождения практики. В течение практики обучающийся ведет

дневник практики, в котором руководитель от предприятия делает замечания, выставляет оценки. В конце практики студент оформляет отчет по производственной практике с приложением документов, расчетов по темам практики. Руководитель практики от предприятия дает отзыв-характеристику о сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях у практиканта, что служит критерием выставления оценки по практике.

Инженерно - педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности является обязательным.

4.3 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542340
2. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566079
3. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13221-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567283
4. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0754-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2130242 . – Режим доступа: по подписке.

5.2. Дополнительная литература

1. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебник для вузов / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561314
2. Внуков, А. А. Защита информации : учебник для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронн ый // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561313
3. Лось, А. Б. Криптографические методы защиты информации для изучающих компьютерную безопасность : учебник для вузов / А. Б. Лось, А. Ю. Нестеренко, М. И. Рожков. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12474-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560426
4. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561717
5. Сычев, Ю. Н. Основы информационной безопасности : учебное пособие / Ю. Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 337 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019432-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2118689 . – Режим доступа: по подписке.

6. Сычев, Ю. Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1942679. - ISBN 978-5-16-018253-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1942679 . – Режим доступа: по подписке.

5.3 Периодические издания

1. Открытые системы.- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal&jid=436083
2. Информатика в школе .- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18988
3. Программные продукты и системы.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64086
4. Информатика и образование.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18946
5. Системный администратор.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/66751
6. Computerword Россия.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64081
7. Мир ПК.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64067
8. Информационно-управляющие системы.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/71235
9. Журнал сетевых решений LAN.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64078
10. Информатика и образование.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18946
11. Windows IT Pro/ Re.- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal&jid=138741
12. Прикладная информатика.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25599

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ http:||megapro.kubsu.ru|MegaPro/Web

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: http://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru/
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: https://www.book.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: https://www.znanium.com
6. ЭБ ОИЦ «Академия» https://academio-moscow.ru/elibrary/

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://Idis.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
4. Научная электронная библиотека «eLabrary.ru» (НЭБ) http://elibrary.ru/
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов https://www.mathnet.ru/
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib/ru/

8. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/

Информационные справочные системы

Консультант плюс - справочная система (доступ по локальной сети с компьютеров
Библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка https://cuberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ – видеоколлекции ведущих лекторов России https://www.lektorium.tv/
3. Федеральный портал «Российское обрзование» https://www.edu.ru/
4. Портал «Образование на русском: Проект Государственного института русского языка им.А.С.Пушкина https://pushkininstitute.ru/
5. Справочно-информационный портал «Грамота .ru» https://gramota.ru/
6. Словари и энциклопедии на Акдемике https://dic.academic.ru/

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций https://infoneeds.kubsu.ru/
3. Электронный архив документов КубГУ https://docspace.kubsu.ru/

6 Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися пробной работы и дифференциального зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	Нормы и правила выбора стилистических решений, Способы создания эскиза, схем интерфейса и прототипа дизайна по предоставляемым инструкциям и спецификациям, Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций, Стандарт UIX - UI & UXDesign, Инструменты для разработки эскизов, схем интерфейсов и прототипа дизайна веб- приложений	Оценка в рамках текущего контроля результатов работы при выполнении производственно-производственных работ: - создание стилевого оформления сайта с помощью каскадных таблиц стилей - Компоновка страниц сайта - Формы и элементы пользовательского интерфейса - Создание динамических элементов. Реализация сценариев на Java Scrip - Проектирование и разработка интерфейса пользователя
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	Нормы и правила выбора стилистических решений. Вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна. Государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений. Стандарт UIX - UI & UXDesign. ременные тенденции дизайна. Ограничения, накладываемые мобильными устройствами и разрешениями экранов при	Оценка в рамках текущего контроля результатов работы при выполнении производственно-производственных работ: - Создание, использование и оптимизация изображений для веб приложений - Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения - Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в

	просмотре Веб-приложений	технической эстетике - Подготовка графической информации, графических элементов. - Выбор цветового решения. - Создание Gif-анимации, flash-анимации к сайту - Подготовка мультимедиа для сайта
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	Современные методики разработки графического интерфейса. Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет. Принципы и методы адаптации графики для Веб-приложений	Оценка в рамках текущего контроля результатов работы при выполнении производственно-производственных работ: - Создание, использование и оптимизация изображений для веб приложений - Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения - Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в технической эстетике - Подготовка графической информации, графических элементов. - Выбор цветового решения. - Создание Gif-анимации, flash-анимации к сайту - Подготовка мультимедиа для сайта
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	Современные методики разработки графического интерфейса. Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет. Принципы и методы адаптации графики	Оценка в рамках текущего контроля результатов работы при выполнении производственно-производственных работ: - Создание, использование и оптимизация изображений

	для Веб-приложений	для веб приложений - Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения - Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в технической эстетике - Подготовка графической информации, графических элементов. - Выбор цветового решения. - Создание Gif-анимации, flash-анимации к сайту - Подготовка мультимедиа для сайта
ПК.11.5 Администрировать базы данных	Современные методики разработки графического интерфейса. Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет. Принципы и методы адаптации графики для Веб-приложений	Оценка в рамках текущего контроля результатов работы при выполнении производственно-производственных работ: - Создание, использование и оптимизация изображений для веб приложений - Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения - Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в технической эстетике - Подготовка графической информации, графических элементов. - Выбор цветового решения. - Создание Gif-анимации, flash-анимации к сайту

		- Подготовка мультимедиа для сайта
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	Современные методики разработки графического интерфейса. Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет. Принципы и методы адаптации графики для Веб-приложений	Оценка в рамках текущего контроля результатов работы при выполнении производственно-производственных работ: - Создание, использование и оптимизация изображений для веб приложений - Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения - Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в технической эстетике - Подготовка графической информации, графических элементов. - Выбор цветового решения. - Создание Gif-анимации, flash-анимации к сайту - Подготовка мультимедиа для сайта
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики.
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разраотки и администрирования баз данных; - своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях, - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по производственной практике; - при проведении производственно-воспитательных мероприятий.
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - в ходе тестирования, - при подготовке электронных презентаций, - при проведении практических занятий, - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по производственной практике.
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- результативность поиска информации в Интернете; - адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - в ходе тестирования, - при подготовке электронных презентаций, - при проведении практических занятий, - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по производственной практике.
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	Оценка результатов коммуникативной деятельности обучающегося в процессе в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении практических занятий, - при выполнении

		внеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по производственной практике; - при проведении производственно-воспитательных мероприятий.
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в использовании информационно-коммуникационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- позитивная динамика производственных достижений; - участие в различных семинарах и конференциях.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в использовании информационно-коммуникационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в использовании информационно-коммуникационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в использовании информационно-коммуникационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью

профессиональной сфере		обучающегося в использовании информационно-коммуникационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы

Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Проверка знаний, умений и практического опыта по окончании производственной практики проводится в виде дифференциального зачета.

Формой отчетности студентов по итогам производственной практики является отчет. Содержание отчета по производственной практике должно соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при обучении.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и используемые материалы.

Отчет по производственной практике должен быть подписан руководителем производственной практики. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Отчет имеет следующую структуру:

дневник прохождения практики,

характеристика,

отчет по практике,

индивидуальные задания на практику.

Формой контроля производственной практики является зачет, определяющий уровень освоения профессиональных компетенций.

Время аттестации – 6 семестр в соответствии с календарным производственным графиком.

Оценка по практике (дифференциальный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности.	3

Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения	
Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работать с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрировать умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ПРИЛОЖЕНИЕ. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1

ДНЕВНИК
производственной практики

_____

(наименование вида практики)

20__/20__ производственный год

Обучающийся_____
Курса_____
группы_____
Специальности _____
Место прохождения
практики_____

РУКОВОДИТЕЛИ:
Методический (Ф.И.О., должность)_____
Общий (Ф.И.О., должность)_____
Непосредственный (Ф.И.О., должность)_____

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	**x**	**x**

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Приложение 2

Наименование предприятия

Отчет по производственной практике обучающегося _____(ФИО)
группы _____ курса _____
специальность _____
Непосредственный руководитель практики_____(ФИО)
Методический руководитель
практики _____(ФИО)

ОТЧЕТ
по производственной практике

Краткое описание базы проведения практики:
1. Адрес, название организации
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения
5. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____
(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на ___ курсе по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных в объеме 144 часа (4 недели), с «___ » _____ 2 _ г. по « ___ » _____ 2_ г.

Виды и качество выполнения работ
(Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
	ВД 11	Разработка, администрирование и защита баз данных	
1.	ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	
2.	ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	
3.	ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	
4.	ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	
5.	ПК 11.5	Администрировать базы данных	
6.	ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	
7.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.
** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель *производственной*
практики от филиала, должность,
Ф.И.О. _____
(подпись)

Руководитель *производственной*
практики от организации, должность,
Ф.И.О. _____
(подпись)

ЛИСТ
изменений рабочей производственной программы по дисциплине
ПП.11.01 Производственная практика

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя	нет	нет
Предложение составителя программы	нет	нет
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечня основной и дополнительной производственной литературы	Обновлен список рекомендуемой литературы

Составитель: преподаватель _____ Л.А. Благова
подпись
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

_____ Л.А. Благова
подпись

Заместитель директора по УР филиала _____ Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____ Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____ А.В. Сметанин

Рецензия
на рабочую программу производственной дисциплины
ПП.11.01. Производственная практика
для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа практики ПП.11.01 Производственная практика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам практики ПП.11.01 Производственная практика, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа производственной практики ПП.11.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Практика ПП.11.01 Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.11. Практика базируется на дисциплинах профессионального модуля ПМ.11.

Практика направлена на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций

Содержание рабочей программы производственной практики полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработанная программа производственной практики ПП.11.01 может быть рекомендована для использования в производственном процессе при подготовке по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рецензент:

Системный администратор
ЗАО «Геленджикский дельфинарий» _____ Т.П. Кривошеенко

Рецензия
на рабочую программу производственной дисциплины
ПП.11.01 Производственная практика
для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа практики ПП.11.01 Производственная практика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам практики ПП.11.01 Производственная практика, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Рабочая программа производственной практики ПП.11.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Практика ПП.11.01 Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных. Практика базируется на дисциплинах профессионального модуля ПМ.11.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики должен уметь: подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы, производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники, производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода, осуществлять резервное копирование и восстановление данных, диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, вести отчетную и техническую документацию, создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов, создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц, создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций, создавать и обмениваться письмами электронной почты, осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов, создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики, пересылать и публиковать файлы данных в Интернете, вести отчетную и техническую документацию. Должен знать: классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров, устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики, архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера, принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера, виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования, виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных, порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер, назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций, структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет, основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели, общие подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров, основные методы и средства защиты данных в базах данных.

Содержание рабочей программы производственной практики полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработанная программа производственной практики ПП.11.01 может быть рекомендована для использования в производственном процессе при подготовке по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рецензент:

Директор ООО «Современные Информационные Технологии» _____ А.В. Сметанин