

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



подпись

Хагуров Т.А.

30

»

мая

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 СУД ПРИСЯЖНЫХ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

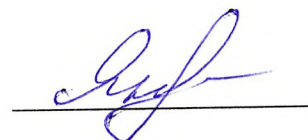
Квалификация – магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Суд присяжных» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

Программу составил:

Я.В. Лошкобанова, канд. юрид. наук
доцент кафедры уголовного процесса



Рабочая программа дисциплины «Суд присяжных» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 от «13» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Рабочая программа дисциплины «Суд присяжных» утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Бородинова Т.Г., заведующий кафедрой уголовно-процессуального права, Российский государственный университет правосудия (филиал в г. Краснодаре), доктор юридических наук, доцент

Стуконог И.В., руководитель Армавирского межрайонного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, полковник юстиции, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Основная цель курса «Суд присяжных» – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям, позволит углубить основные знания студентов в теории уголовного процесса. Специалисту необходимо владеть знаниями относительно порядка производства в альтернативных формах судебного разбирательства, особенно такой формально усложненной процедуры как суд присяжных для осуществления профессиональной деятельности на высоком уровне.

Цель преподавания курса – подготовка высококвалифицированного специалиста, имеющего навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм и практического осуществления процессуальных и производства процессуальных действий в судебном разбирательстве с участием присяжных заседателей.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде.

1.2 Задачи дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Суд присяжных» выступают:

- знание основных правил коллективного взаимодействия с учетом психологических особенностей его участников;
- умение правильно определять правила и формы взаимодействия;
- умение применять уголовно-процессуальное и иное законодательство в условиях судебного разбирательства с участием присяжных заседателей;
- умение применять организационные меры по оптимизации работы коллектива;
- знать и понимать управленческие инновации

В результате освоения дисциплины у магистров должны сформироваться устойчивые знания и навыки по работе в коллективе, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые, а также проводить научные исследования.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Суд присяжных» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана 40.04.01 - Юриспруденция. Изучению дисциплины «Суд присяжных» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 3 семестре по очной форме и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Суд присяжных» является философия, история, логика. Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Суд присяжных» магистрант должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Суд присяжных» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы, делопроизводство в органах предварительного

расследования, прокуратуры и суда, правила составления процессуальных документов.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Суд присяжных» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции.

Преподаваемый курс «Суд присяжных» является важным элементом комплексной подготовки магистра юриспруденции, обеспечивающим дальнейшее успешное освоение дисциплин профессионального цикла по программе «Государственное обвинение», «Функции прокурора в правоохранительной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 4.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов ОФО/ЗФО	Форма обучения	
			очная	заочная
			3 семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		34,2/14,2	34,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):		34/14	34	14
занятия лекционного типа		16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)		18/8	18	8
Иная контактная работа:		0,2/0,2	0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		73,8/90	73,8	90
Реферат/эссе (подготовка)		13,8/10	13,8	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		40/70	40	70
Подготовка к текущему контролю		20/20	20	10
Контроль:		-/3,8		3,8
Общая трудоёмкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	14,2
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Суд присяжных в России: актуальные проблемы	28	4	4	20 (Р)
2	Формирование коллегии присяжных заседателей Правовой статус присяжного заседателя	28	4	4	20 (Р)
3	Особенности судебного следствия в судебном разбирательстве с участием присяжных	23,8	4	6	13,8 (Р)
4	Вердикт присяжных и приговор суда	28	4	4	20
5	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	16	18	73,8
6	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2-3 сессии (2 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Суд присяжных в России: актуальные проблемы	14	2	2	10
2	Формирование коллегии присяжных заседателей Правовой статус присяжного заседателя	24	2	2	20
3	Особенности судебного следствия в судебном разбирательстве с участием присяжных	34	2	2	30
4	Вердикт присяжных и приговор суда	32		2	30
5	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	6	8	90
6	Контроль	3,8			
7	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия),
СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание и структура учебной дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (занятий семинарского типа)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Суд присяжных в России: актуальные проблемы	Участие народных представителей в осуществлении правосудия. Социальная роль суда присяжных в современной России. Перспективы и тенденции развития коллегиальности в уголовном судопроизводстве Суд присяжных: понятие, значение. Процессуальные особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседате-	Опрос, реферат.

		лей Англо-американская модель суда присяжных: сущность, особенности, процессуальный порядок применения. Континентальная модель суда присяжных: сравнительно-правовой анализ. Процессуальные особенности деятельности суда присяжных в зарубежных странах. Проблемы использования зарубежного опыта в отечественном уголовном судопроизводстве. Сравнительный анализ моделей суда присяжных в России и зарубежных странах.	
2.	Формирование коллегии присяжных заседателей Правовой статус присяжного заседателя	Процессуальный порядок формирования коллегии присяжных заседателей. Кандидаты в присяжные: порядок внутреннего отбора. Цели и задачи сторон при формировании коллегии присяжных заседателей	Опрос, решение задач, подготовка проектов выступлений сторон
3	Особенности судебного разбирательства с участием присяжных	Процессуальная форма судебного следствия Ограничения в представлении фактических данных Формы и способы исследования доказательств Участие присяжных в исследовании доказательств Пределы доказывания Предмет доказывания Особенности прений сторон Напутственное слово председательствующего Вопросный лист	Опрос, решение задач. Практические симуляции. Составление проектов документов. Подготовка выступлений сторон Практические симуляции. Подготовка процессуальных документов
4	Вердикт присяжных и приговор суда	Правовое значение вердикта. Порядок постановления вердикта. Содержание и форма вердикта. Значение вердикта для разрешения уголовного дела. Обязательность вердикта для постановления приговора Приговор суда, особенности составления, содержания и структуры Особенности требований, предъявляемых к приговору суда.	Опрос, решение задач, тест. Практические симуляции. Составление проектов документов

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (занятий семинарского типа)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Суд присяжных в России:	Участие народных представителей в осуществлении правосудия.	Опрос, реферат.

	актуальные проблемы	Социальная роль суда присяжных в современной России. Перспективы и тенденции развития коллегиальности в уголовном судопроизводстве Суд присяжных: понятие, значение. Процессуальные особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей Англо-американская модель суда присяжных: сущность, особенности, процессуальный порядок применения. Континентальная модель суда присяжных: сравнительно-правовой анализ. Процессуальные особенности деятельности суда присяжных в зарубежных странах. Проблемы использования зарубежного опыта в отечественном уголовном судопроизводстве. Сравнительный анализ моделей суда присяжных в России и зарубежных странах.	
2.	Формирование коллегии присяжных заседателей Правовой статус присяжного заседателя	Процессуальный порядок формирования коллегии присяжных заседателей. Кандидаты в присяжные: порядок внутреннего отбора. Цели и задачи сторон при формировании коллегии присяжных заседателей	Опрос, решение задач, подготовка проектов выступлений сторон
3	Особенности судебного разбирательства с участием присяжных	Процессуальная форма судебного следствия Ограничения в представлении фактических данных Формы и способы исследования доказательств Участие присяжных в исследовании доказательств Пределы доказывания Предмет доказывания Особенности прений сторон Напутственное слово председательствующего Вопросный лист	Опрос, решение задач. Практические симуляции. Составление проектов документов. Подготовка выступлений сторон. Практические симуляции. Подготовка процессуальных документов

2.3.3 Занятия семинарского типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (занятий семинарского типа)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Суд присяжных в России: актуальные проблемы	Участие народных представителей в осуществлении правосудия. Социальная роль суда присяжных в современной России. Перспективы и тенденции развития коллегиальности в уголовном судопроизводстве Суд присяжных: понятие, значение. Процессуальные особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей	Опрос, реферат.

		Англо-американская модель суда присяжных: сущность, особенности, процессуальный порядок применения. Континентальная модель суда присяжных: сравнительно-правовой анализ. Процессуальные особенности деятельности суда присяжных в зарубежных странах. Проблемы использования зарубежного опыта в отечественном уголовном судопроизводстве. Сравнительный анализ моделей суда присяжных в России и зарубежных странах.	
2.	Формирование коллегии присяжных заседателей Правовой статус присяжного заседателя	Процессуальный порядок формирования коллегии присяжных заседателей. Кандидаты в присяжные: порядок внутреннего отбора. Цели и задачи сторон при формировании коллегии присяжных заседателей	Опрос, решение задач, подготовка проектов выступлений сторон
3	Особенности судебного разбирательства с участием присяжных	Процессуальная форма судебного следствия Ограничения в представлении фактических данных Формы и способы исследования доказательств Участие присяжных в исследовании доказательств Пределы доказывания Предмет доказывания Особенности прений сторон Напутственное слово председательствующего Вопросный лист	Опрос, решение задач. Практические симуляции. Составление проектов документов. Подготовка выступлений сторон Практические симуляции. Подготовка процессуальных документов
4	Вердикт присяжных и приговор суда	Правовое значение вердикта. Порядок постановления вердикта. Содержание и форма вердикта. Значение вердикта для разрешения уголовного дела. Обязательность вердикта для постановления приговора Приговор суда, особенности составления, содержания и структуры Особенности требований, предъявляемых к приговору суда.	Опрос, решение задач, тест. Практические симуляции. Составление проектов документов

2.3.4 Занятия семинарского типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (занятий семинарского типа)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Суд присяжных в России: актуальные проблемы	Участие народных представителей в осуществлении правосудия. Социальная роль суда присяжных в современной России. Перспективы и тенденции развития коллегии	Опрос, реферат.

		альности в уголовном судопроизводстве Суд присяжных: понятие, значение. Процессуальные особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей Англо-американская модель суда присяжных: сущность, особенности, процессуальный порядок применения. Континентальная модель суда присяжных: сравнительно-правовой анализ. Процессуальные особенности деятельности суда присяжных в зарубежных странах. Проблемы использования зарубежного опыта в отечественном уголовном судопроизводстве. Сравнительный анализ моделей суда присяжных в России и зарубежных странах.	
2.	Формирование коллегии присяжных заседателей Правовой статус присяжного заседателя	Процессуальный порядок формирования коллегии присяжных заседателей. Кандидаты в присяжные: порядок внутреннего отбора. Цели и задачи сторон при формировании коллегии присяжных заседателей	Опрос, решение задач, подготовка проектов выступлений сторон
3	Особенности судебного разбирательства с участием присяжных	Процессуальная форма судебного следствия Ограничения в представлении фактических данных Формы и способы исследования доказательств Участие присяжных в исследовании доказательств Пределы доказывания Предмет доказывания Особенности прений сторон Напутственное слово председательствующего Вопросный лист	Опрос, решение задач. Практические симуляции. Составление проектов документов. Подготовка выступлений сторон Практические симуляции. Подготовка процессуальных документов
4	Вердикт присяжных и приговор суда	Правовое значение вердикта. Порядок постановления вердикта. Содержание и форма вердикта. Значение вердикта для разрешения уголовного дела. Обязательность вердикта для постановления приговора Приговор суда, особенности составления, содержания и структуры Особенности требований, предъявляемых к приговору суда.	Опрос, решение задач, тест. Практические симуляции. Составление проектов документов

Опрос, практические задания для индивидуальной работы, ролевая игра, практические задания для работы в малых группах.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024 года
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 13 мая 2025 года
3	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 13 мая 2025 года
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 13 мая 2025 года
6	Подготовка проектов документов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 13 мая 2025 года
7	Решение практических симуляций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 13 мая 2025 года
9	Подготовка проектов выступлений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 13 мая 2025 года

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, темы для доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ситуационных задач, работы с правовыми документами и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для очной формы обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежу- точная аттестация
1	ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесто-	Задачи, практические задания по теме № 1, 2	Вопросы к зачету 1-6, 14-15, 19-20, 26-31

		ронный анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.		
2	ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 4.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	Задачи, практические задания по теме № 1, 2	Вопросы к зачету 1-6, 14-15, 19-20, 26-31
3	ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	Задачи, практические задания по теме № 3, 4	Вопросы к зачету 7-13, 16-18, 20-25, 32-42

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
(для заочной формы обучения)**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
4	ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их ана-	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и	Задачи, практические задания по теме № 1,	Вопросы к зачету 1-6, 14-15, 19-20, 26-31

	лиз; определяет подлежащие применению нормативные акты.	процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	2	
5	ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 4.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	Задачи, практические задания по теме № 1, 2	Вопросы к зачету 1-6, 14-15, 19-20, 26-31
6	ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	Задачи, практические задания по теме № 3, 4	Вопросы к зачету 7-13, 16-18, 20-25, 32-42

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

вопросы по теме № 1: «Суд присяжных в России: актуальные проблемы»

1. Участие народных представителей в осуществлении правосудия.
2. Социальная роль суда присяжных в современной России.

3. Перспективы и тенденции развития коллегиальности в российском уголовном судопроизводстве.
4. Суд присяжных в России: понятие, значение, история формирования, возрождения, законодательная основа, теоретические проблемы.
5. Этические и нравственные основы российского суда присяжных
6. Психологические и правовые проблемы судебного разбирательства с участием присяжных.
7. Определение подсудности суда присяжных
8. Проблемы формирования коллегии присяжных заседателей в отдельных регионах РФ
9. Проблемы доверия к суду присяжных в России. Общественное мнение о суде присяжных.
10. История суда присяжных в России (реферат)
11. Процессуальные особенности деятельности суда присяжных в зарубежных странах.
12. Англо-американская модель суда присяжных: сущность, особенности, процессуальный порядок применения.
13. Континентальная модель суда присяжных: сравнительно-правовой анализ.
1. Современные реформы суда с участием присяжных заседателей.
- 14.
15. Проблемы использования зарубежного опыта в отечественном уголовном судопроизводстве.
16. Сравнительный анализ моделей суда присяжных в России и зарубежных странах (реферат)

вопросы по теме № 2: «Формирование коллегии присяжных заседателей. Правовой статус присяжного заседателя»

1. Списки кандидатов в присяжные заседатели, их составление, значение для формирования суда присяжных
2. Процессуальный порядок формирования коллегии присяжных заседателей. Кандидаты в присяжные: порядок внутреннего отбора.
3. Цели и задачи сторон при формировании коллегии присяжных заседателей
4. ФЗ «О присяжных заседателях судов общей юрисдикции».
5. Права и обязанности присяжных заседателей.
6. Проблемы реализации отдельных процессуальных прав присяжных заседателей
7. Ответственность присяжных заседателей
8. Отводы кандидатов в присяжные заседатели
9. Отводы присяжных заседателей
10. Старшина присяжных
11. Коррупционные риски в законодательных актах, определяющих порядок формирования коллегии присяжных заседателей.
12. Значение научных подходов и методов при формировании коллегии присяжных заседателей
13. Научные исследования в сфере правового статуса присяжных заседателей и их результаты
14. Современные проблемы в сфере правового статуса присяжного заседателя и пути их решения

вопросы по теме № 3: «Особенности судебного разбирательства с участием присяжных»

1. Ходатайство обвиняемого о рассмотрении дела судом с участием присяж-

ных заседателей: форма, содержание, порядок заявления.

2. Порядок рассмотрения ходатайства обвиняемого о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей.

3. Порядка производства в суде с участием присяжных заседателей при участии в уголовном деле нескольких обвиняемых.

4. Принцип состязательности в суде с участием присяжных заседателей и его проявление.

5. Особенности и задачи участия защитника в рассмотрении дел судом с участием присяжных заседателей.

6. Особенности и задачи участия государственного обвинителя в рассмотрении дел судом с участием присяжных заседателей.

7. Основания к назначению судебного заседания по делу с участием присяжных заседателей.

8. Основания, процессуальный порядок и особенности предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.

9. Процессуальные последствия отказа подсудимого от рассмотрения дела с участием присяжных заседателей.

10. Решения, принимаемые судом на предварительном слушании по ходатайству обвиняемого о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей.

11. Структура судебного разбирательства с участием присяжных заседателей

12. Подготовка к участию в суде присяжных: стратегия и тактика

13. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей при рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей.

14. Вступительное заявление государственного обвинителя и защитника в суде с участием присяжных заседателей.

15. Исследование доказательств – основная задача судебного следствия.

16. Представление доказательств.

17. Предмет и пределы доказывания в судебном разбирательстве.

18. Недопустимость доказательств, особенности процедуры признания доказательств недопустимыми в суде присяжных

19. Запрет на представление отдельных доказательств.

20. полномочия присяжных по участию в доказывании

21. Права сторон и их реализация

22. Обеспечение прав сторон в суде с участием присяжных

23. Тактика участия сторон в судебном следствии с участием присяжных

24. Судебные прения

25. Подготовка к участию в судебных прениях (подготовка проектов выступлений)

26. Вопросный лист.

27. Напутственное слово председательствующего судьи, структура и содержание.

28. Основания и процессуальный порядок возобновления судебного следствия, уточнения формулировок вопросного листа и дополнительных разъяснений по просьбе коллегии присяжных заседателей.

Участие в практических симуляциях

вопросы по теме №4 Вердикт присяжных и приговор суда»

1. Правовое значение вердикта.

2. Социальное значение вердикта

3. Нравственный характер решения суда присяжных

4. Порядок постановления вердикта.

5. Порядок обсуждения вердикта.
 6. Содержание и форма вердикта.
 7. Значение вердикта для разрешения уголовного дела.
 8. Обязательность вердикта для постановления приговора
 9. Приговор суда и его особенности
 10. Совокупность требований, предъявляемых к приговору суда постановленного на основании вердикта.
11. Виды решений, принимаемых судьей при разбирательстве дела в суде с участием присяжных заседателей.

темы рефератов, презентаций¹

1. История развития института суда присяжных по российскому законодательству дореволюционного периода.
2. Суд присяжных в истории развития Российской правовой системы.
3. Понятие и задачи суда присяжных. Подсудность дел суду присяжных.
4. Принцип состязательности в суде присяжных.
5. Участие защитника в рассмотрении дел судом присяжных.
6. Особенности участия государственного обвинителя в рассмотрении дел судом присяжных.
7. Особенности предварительного слушания.
8. Особенности структуры судебного заседания с участием присяжных заседателей.
9. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания с участием присяжных заседателей.
10. Формирование коллегии присяжных заседателей.
11. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей при рассмотрении дела судом присяжных.
12. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.
13. Прения сторон в суде присяжных.
14. Вопросы, подлежащие разрешению коллегией присяжных заседателей. Вердикт присяжных заседателей.
15. Основания и процессуальный порядок возобновления судебного следствия, уточнения формулировок вопросного листа и дополнительных разъяснений по просьбе коллегии присяжных заседателей.
16. Процессуальный порядок провозглашения вердикта коллегии присяжных заседателей.
17. Особенности изложения приговора, постановленного судом с участием присяжных заседателей.
18. Вопросы обжалования приговора, вынесенного судом с участием присяжных заседателей
19. Обжалование приговора в кассационной инстанции.
20. Обжалование приговора, вступившего в законную силу
21. Процессуальные особенности деятельности суда присяжных в зарубежных странах.
22. Сравнительный анализ моделей суда присяжных в России и зарубежных странах.

Задачи для решения.

Ивановский областной суд поступило уголовное дело по обвинению Голикова, Кондратьева и Калабина в совершении тяжких преступлений. Из материалов уголовного

¹ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

дела следовало, что Голиков А., обвинявшийся в совершении особо тяжкого преступления против жизни, за которое может быть назначено наказание в виде пожизненного лишения свободы, своевременно заявил ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей. Двое других обвиняемых категорически возражали против рассмотрения уголовного дела в этом порядке и настаивали на рассмотрении дела в составе трех профессиональных судей.

По результатам предварительного слушания, на котором обвиняемые подтвердили свои позиции по поводу состава суда, судья Ивановского областного суда назначил дело к рассмотрению в составе трех профессиональных судей, обосновывая свое решение невозможностью выделения дела в отношении обвиняемых по этому делу Кондратьева и Калашина возражавших против суда присяжных в отдельное производство.

Соответствует ли уголовно-процессуальному закону решение судьи?

Самостоятельное изучение тем дисциплины

При изучении дисциплины «Суд присяжных» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание реферата по заданной теме;
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях;
- изучение правовых документов;
- изучение правовых документов на иностранных языках;
- обобщение судебной практики по уголовным делам, рассмотренным с участием присяжных заседателей;
- проведение аналитической работы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Программа: Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность

**Дисциплина: «Суд присяжных»
2025-2026**

1. Современные реформы суда с участием присяжных заседателей.
2. Подсудность уголовных дел суду с участием присяжных заседателей: современные тенденции.
3. Ходатайство обвиняемого о рассмотрении дела судом с участием присяж-

ных заседателей: форма, содержание, порядок заявления.

4. Порядок рассмотрения ходатайства обвиняемого о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей.

5. Порядка производства в суде с участием присяжных заседателей при участии в уголовном деле нескольких обвиняемых.

6. Принцип состязательности в суде с участием присяжных заседателей и его проявление.

7. Особенности и задачи участия защитника в рассмотрении дел судом с участием присяжных заседателей.

8. Особенности и задачи участия государственного обвинителя в рассмотрении дел судом с участием присяжных заседателей.

9. Основания к назначению судебного заседания по делу с участием присяжных заседателей.

10. Основания, процессуальный порядок и особенности предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.

11. Процессуальные последствия отказа подсудимого от рассмотрения дела с участием присяжных заседателей.

12. Решения, принимаемые судом на предварительном слушании по ходатайству обвиняемого о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей.

13. Составление предварительного списка присяжных заседателей, процедура и ее особенности.

14. Особенности судебного заседания с участием присяжных заседателей.

15. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания с участием присяжных заседателей.

16. Формирование коллегии присяжных заседателей, процедура и ее особенности.

17. Тенденциозность состава коллегии присяжных заседателей: понятие, правовые последствия.

18. Права и обязанности присяжных заседателей, порядок их разъяснения.

19. Отводы присяжных заседателей, порядок, правовые последствия. Замена присяжного заседателя запасным.

20. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей при рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей.

21. Выборы старшины присяжных заседателей. Полномочия старшины присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Недопустимость незаконного воздействия на присяжного заседателя.

22. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.

23. Вступительное заявление государственного обвинителя и защитника в суде с участием присяжных заседателей.

24. Ходатайства сторон об исследовании доказательств в суде с участием присяжных заседателей. Факты и обстоятельства, не подлежащие исследованию в присутствии присяжных заседателей.

25. Особенности прений сторон в суде с участием присяжных заседателей. Реплики сторон и последнее слово подсудимого в суде с участием присяжных заседателей.

26. Вопросы, подлежащие разрешению коллегией присяжных заседателей. Содержание вопросов.

27. Порядок постановки вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей.

28. Напутственное слово председательствующего судьи, структура и содержание.

29. Процессуальный порядок вынесения присяжными заседателями вердикта.

30. Вердикт присяжных заседателей: содержание и структура.
31. Основания и процессуальный порядок возобновления судебного следствия, уточнения формулировок вопросного листа и дополнительных разъяснений по просьбе коллегии присяжных заседателей.
32. Процессуальный порядок провозглашения вердикта коллегии присяжных заседателей.
33. Процессуальный порядок обсуждения последствий вердикта коллегии присяжных заседателей.
34. Правовые последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.
35. Виды решений, принимаемых судьей при разбирательстве дела в суде с участием присяжных заседателей.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «не зачтено» при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования²

1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. на 6 октября 2022 г.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря (первоначальный текст).

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (по сост. на 28 февраля 2025 г.) // Собрании законодательства РФ. – 2001. – № 52 (часть I). – Ст. 4921.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/

Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/

Федеральный закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/

Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48943/

5.2 Учебная литература

1. Курс уголовного процесса: учебное издание. / Под редакцией: Головки Л.В. М.: Статут, 2021. 1278 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452685>

2. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебник для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. URL: <https://urait.ru/bcode/565463>

3. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13007-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541233>.

5.3. Периодическая литература

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. <https://крду.мвд.рф/Nauka/Re>

2. Вестник Московской академии Следственного комитета Российской Федерации. <http://academy-skrf.ru/izda>

3. Оперативник (сыщик): общероссийское периодическое вневедомственное научно-практическое издание. <http://www.oper-ord.ru/main>

² Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

4. Российский следователь. <https://elibrary.ru/contents>
5. Судебная власть и уголовный процесс: научно-практический журнал. <http://www.law.vsu.ru/sudvl>
6. Юридический вестник Кубанского государственного университета. <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

**5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные
базы данных и информационные справочные системы
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Суд присяжных» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридически-

ми и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только

изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Занятие лекционного типа предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекционное занятие, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для занятий семинарского типа «Суд присяжных» характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Занятия семинарского типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций уче-

ных. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;

- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации к решению задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например, «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультацией к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Уголовно-процессуальное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации по работе с правовыми документами.

Правовые документы имеют несколько категорий:

- нормативно-правовые акты различных уровней;
- не нормативные документы;
- правоприменительные акты
- процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер

содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особыми чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия	1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от

	(3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	25.06.2020
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, про-	4. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 5. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

	ектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на	«Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 6. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020
--	--	--

	штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проек-	
--	---	--

	тор, ноутбук	
	Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	7. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 8. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 9. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3.

		(интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	10. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 11. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 12. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020

1. Граждан уведомляют о необходимости явиться для участия в судебном разбирательстве в качестве присяжных за (сколько?) суток:

- 1.1 – 10;
- 1.2 – 2;
- 1.3 – 7;
- 1.4 – 21;
- 1.5 – не имеет значения.

2. Укажите процессуальное основание для проведения судебного разбирательства с участием присяжных заседателей:

- 2.1 постановление следователя;
- 2.2 постановление судьи;
- 2.3 ходатайство обвиняемого и постановление судьи;
- 2.4 ходатайство защитника, ходатайство обвиняемого и постановление судьи;
- 2.5 приговор суда.

3. Полномочия защитника в судебном разбирательстве с участием присяжных заседателей:

- 3.1 выступать перед присяжными в судебном следствии, судебных прениях, с последним словом и напутственным словом;
- 3.2 выступать перед присяжными с напутственным словом;
- 3.3. выступать перед присяжными с анализом доказательств в судебных прениях;
- 3.4. выступать перед присяжными с репликой;
- 3.5. отказаться выступать перед присяжными.

4. Укажите количество присяжных заседателей при рассмотрении уголовного дела в районном суде:

- 4.1 – 6 и 2;
- 4.2 – 8 и 4;
- 4.3 – 6 и не менее 2;
- 4.4. – 6 и 4;
- 4.5 – 12 и 2.

5. Назовите полномочия государственного обвинителя в судебном разбирательстве с участием присяжных заседателей

- 5.1 отказаться от обвинения;
- 5.2 отказаться от выступления в прениях;
- 5.3 выступить с напутственным словом;
- 5.4 выступить с репликой;
- 5.5. выступить с предварительным словом.

6. Пересмотр приговоров, не вступивших в законную силу, постановленных в районном суде на основании вердикта присяжных заседателей осуществляется:

- 6.1 президиумом краевого, областного суда;
- 6.2 судебной коллегией краевого, областного суда;
- 6.3. апелляционным судом общей юрисдикции;
- 6.4 кассационным судом общей юрисдикции;
- 6.5. Верховным судом РФ.

7. Кому принадлежит инициатива проведения суда присяжных?

- 7.1 обвиняемому;
- 7.2 защитнику;
- 7.3. потерпевшему;
- 7.4. государственному обвинителю;
- 7.5. судье.

8. Правильно ли следующее выражение: «В формировании состава коллегии присяжных заседателей участвуют потерпевший и подсудимый»?

8.1 да;

8.2 нет.

9. Основные этапы судебного разбирательства, проводимые с участием присяжных заседателей:

9.1 подготовительная часть, судебное следствие, судебные прения;

9.2. судебное следствие, судебные прения; составление вопросного листа, напутственное слово, постановление вердикта;

9.3. подготовительная часть, судебное следствие, судебные прения и реплики; напутственное слово, постановление вердикта;

9.4 напутственное слово, постановление вердикта;

9.5 подготовительная часть, судебное следствие, судебные прения; составление вопросного листа, напутственное слово, постановление вердикта;

10. Председательствующий в судебном разбирательстве при формировании коллегии присяжных заседателей уполномочен:

10.1 распустить коллегию присяжных;

10.2 опрашивать кандидатов в присяжные;

10.3 заявлять отвод кандидатам в присяжные;

10.4 вычеркивать кандидатов из предварительного списка;

10.5. выступать перед кандидатами в присяжные с напутственным словом.

11. Немотивированный отвод при формировании коллегии присяжных первым заявляет:

11.1. председательствующий;

11.2. подсудимый;

11.3 защитник;

11.4 потерпевший;

11.5 государственный обвинитель.

12. Перечислите обязанности присяжных заседателей в судебном разбирательстве:

12.1 отказаться участвовать в судебном заседании;

12.2 отказаться участвовать в постановлении вердикта;

12.3 не покидать зал судебного заседания;

12.4. отказаться от участия в судебном заседании после вынесения вердикта;

12.5 задавать вопросы стороны защиты.

13. Правильно ли следующее выражение: «Запасной присяжный заседатель принимает присягу перед вступлением в основной состав коллегии присяжных заседателей»?

13.1 да

13.2 нет