

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана предприятия; способен разрабатывать, реализовывать, администрировать систему стратегического и операционного управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;
- освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования, систематизировать факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом;
- овладение методиками разработки основных разделов бизнес-планов, развитие навыков оценки результатов бизнес-плана; определять информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации относится к дисциплинам по выбору части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Организационного проектирования в управлении персоналом», «Организации и развития службы персонала», «Управление корпоративной культурой».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Кадровая стратегия и кадровая политика организации», «Основы бюджетирования системы управления персоналом», «Управление персоналом современной организации».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать систему стратегического и операционного управления персоналом	
ИПК-1.10 - Знать методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов	Определяет методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений.
	Самостоятельно выделяет методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, выделяет основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов
	Систематизирует основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов
ПК-2 Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом	
ИПК-2.10 - Уметь формировать организационную структуру, проектировать и описывать	Определяет способы формирования организационной структуры, проектирования и описания бизнес-процессов в сфере управления персоналом.
	Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях формирования организационной структуры,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать систему стратегического и операционного управления персоналом	
бизнес-процессы в сфере управления персоналом	проектирования и описания бизнес-процессов в сфере управления персоналом.
	Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях формирования организационной структуры, проектирования и описания бизнес-процессов в сфере управления персоналом.
ПК-3 Способен администрировать процессы и документооборот по стратегическому и операционному управлению персоналом	
ИПК-3.10 - Уметь документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Определяет документальное оформление организационной структуры, бизнес-процессов в сфере управления персоналом.
	Систематизирует документальное оформление организационной структуры, бизнес-процессов в сфере управления персоналом.
	Оценивает достоинства и недостатки документального оформления организационной структуры, бизнес-процессов в сфере управления персоналом.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.						
№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана. Методы, показатели и технологии планирования бизнеса.		2	3	-	47
2.	Структура бизнес-плана. Презентация, продвижение и реализация бизнес-планов		2	3	-	47
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		4	6	-	94
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: к.социол.наук, доцент Скрипниченко Л.С.