

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02 Управление проектами в сфере управления персоналом

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Современные технологии операционного и стратегического управления персоналом в бизнесе
Форма обучения	заочная
Квалификация выпускника	магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 Управление проектами в сфере управления персоналом составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Программу составил(и):

Л.С. Скрипниченко, доцент,
к.социол.наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 10 «16» апреля 2025 г.

и.о. Заведующий кафедрой Миронова И.И.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 от 22 апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета Белокопытова К.М.



подпись

Рецензенты:

1. Кимберг А.Н., кандидат психологических наук, профессор кафедры социальной психологии и социологии управления Кубанского государственного университета.
2. Передерий В.А., канд. социологич. наук., профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин ФГКОУ ВО «Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации».

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам проектной деятельности, а также практических навыков разработки проекта в сфере управления персоналом; разрабатывать, реализовывать, администрировать систему стратегического и операционного управления персоналом.

1.2 Задачи дисциплины

- освоение содержания процесса управления проектами, условий его эффективности и роли в системе управления персоналом;
- уметь пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта, разрабатывать бизнес-план проекта в области управления персоналом;
- овладение методиками разработки основных разделов проекта, развитие навыков оценки результатов проекта; определять информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.02 Управление проектами в сфере управления персоналом относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом», «Лидерство и командообразование», «Управление корпоративной культурой».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации», «Основы бюджетирования системы управления персоналом», «Аудит и контроллинг системы управления персоналом».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2. ИД-1- Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Имеет базовые представления о принципах, методах и моделях проектного менеджмента в решении профессиональных задач
	В целом, знает принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач
	Уверенно знает принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач
УК-2.ИД-2 - Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	Определяет программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
	Самостоятельно выделяет программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
	Систематизирует программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		X семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	8				8
занятия лекционного типа	4				4
лабораторные занятия	-				-
практические занятия	-				-
семинарские занятия	4				4
Иная контактная работа:					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2

Самостоятельная работа, в том числе:		60				60
Проработка учебного (теоретического) материала		20				20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20				20
Решение ситуационных задач		20				20
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	72				72
	в том числе контактная работа	8,2				8,2
	зач. ед	2				2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Теоретические и методологические аспекты управления проектами. Основные группы процессов управления проектами		2	2	-	30
2.	Подсистемы управления проектом. Проектирование деятельности в управлении персоналом		2	2	-	30
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		4	4	-	60
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические аспекты управления проектами. Основные группы процессов управления проектами	Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа». Внешнее и внутренне окружение проекта. Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы

		реализацию проекта. Жизненный цикл проекта. Определение понятия «жизненный цикл проекта». Структуры жизненного цикла проекта. Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	
2.	Подсистемы управления проектом. Проектирование деятельности в управлении персоналом	Основные виды подсистем в управлении проектами. Связи подсистем управления проектами, базовых элементов и управляющих моделей. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Определение понятий «риск» и «неопределенность». Методы определения вероятности наступления события. Классификация рисков. Управление рисками и их оценка. Методы оценки рисков проекта. Вероятностный анализ. Дерево решений. Методы снижения рисков.	Проработка учебного (теоретического) материала

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические аспекты управления проектами. Основные группы процессов управления проектами	Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и контроля. Группа процессов завершения.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара
2.	Подсистемы управления проектом. Проектирование деятельности в	Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на структуру и

	управлении персоналом	стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета. Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества. Три группы процессов управления качеством проекта.	функции управления
--	-----------------------	---	--------------------

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Темы курсового проектирования.

1. Адаптация руководителей организации: проблемы и способы решения
2. Особенности управления персоналом в организациях с различным профилем деятельности.
3. Использование специализированных компьютерных программ для специалистов по управлению персоналом: проблемы и решения.
4. Развитие внутренних коммуникаций в организации.
5. Современные технологии социально-психологической работы с персоналом.
6. Составление и реализация планов (программ) социального развития на предприятии.
7. Аттестация персонала: правовые, экономические, социально-психологические, аспекты.
8. Современные методы руководства персоналом.
9. Совершенствование кадровых технологий в управлении персоналом.
10. Социальное прогнозирование и планирование в области управления персоналом.
11. Мотивация в современной практике управления персоналом.
12. Организация и методы принятия решений в управлении персоналом.
13. Совершенствование в организации подготовки кадрового резерва на должности руководителей.
14. Развитие инновационной деятельности в области повышения эффективности управления персоналом.
15. Формирование и развитие кадрового резерва на должности руководителей в организации.
16. Теоретические подходы и прикладные модели развития организаций и управления персоналом на предприятиях стратегических отраслей экономики.
17. Основы теории и современные методы управления персоналом.
18. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе: отечественный и зарубежный опыт.
19. Управление персоналом инновационного предприятия.
20. Развитие комплексной системы мотивации персонала.
21. Совершенствование системы управления персоналом в коммерческой организации.
22. Совершенствование направлений повышения эффективности управления персоналом предприятия (на примере конкретной организации).
23. Профилактика трудовых конфликтов в организации и способы управления возникшими (на примере конкретной организации).
24. Совершенствование управления кадровым резервом для замещения руководящих должностей в организации.
25. Развитие системы наставничества в организации.
26. Совершенствование системы управления персоналом в период изменений на основе технологий коучинга.

27. Коучинг как инструмент эффективного управления персоналом.
28. Геймификация в системе мотивирования персонала современных бизнес-организаций.
29. Успешная карьера: основные условия, факторы и технологии реализации.
30. Совершенствование стратегического управления персоналом предприятия на основе использования ключевых показателей эффективности.
31. Повышение эффективности бизнес-процессов компании с помощью программы развития молодых специалистов.
32. Современные технологии повышения квалификации персонала как фактор конкурентоспособности организации
33. Развитие современных форм и методов управления персоналом в крупных предпринимательских фирмах.
34. Направления и перспективы развития муниципальных организаций и их систем управления персоналом.
35. Факторы устойчивого развития государственных (муниципальных) организаций.
36. Система управления персоналом в государственных предприятиях: выбор эффективной модели.
37. Система управления персоналом в муниципальных предприятиях: виды и выбор эффективной модели.
38. Механизмы мотивации и стимулирования персонала в государственных (муниципальных) организациях.
39. Совершенствование системы управления персоналом в медицинских организациях первичного звена здравоохранения.
40. Управление персоналом в организации, предоставляющей государственные услуги (на примере конкретного предприятия).
41. Предпринимательская деятельность современных крупных предприятий и анализ их системы управления персоналом.
42. Социальная ответственность бизнеса и власти: содержание, модели и системы управления персоналом.
43. Тенденции управления персоналом в высокотехнологичных компаниях.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых трех разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Применяемые образовательные технологии: работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций; лекция с элементами дискуссии; проблемный семинар-дискуссия.

Последующие разделы направлены на решение поставленных целей в рамках учебной дисциплины и требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики, методов сбора информации для выявления потребности в формировании заказа организации в обучении и развитии персонала. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двудединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) адаптируют их к структуре ситуационных задач.

2. Аналитические технологии, применяемые в анализе практических ситуаций.

3. Решение ситуационных задач предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить эффективность реализуемых навыков кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат

трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

4. Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с бакалавром по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-2. ИД-1-Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Имеет базовые представления о принципах, методах и моделях проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 1-6
2		В целом, знает принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 7-12
3		Уверенно знает принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 13-15
4	УК-2.ИД-2 - Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и	Определяет программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 16-20
5		Самостоятельно выделяет программы действий по	Решение ситуационных	Вопрос на зачете 21-26

	рационального управления ресурсами	решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	задач по плану проблемного семинара	
6		Систематизирует программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 27-38

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Вопросы по проблемному семинару

- 1) Управление проектами и их роль в системе управления предприятием.
- 2) Какие важные специфические черты присущи любому проекту?
- 3) Цели управления проектами, задачи, исполнители.
- 4) Принципы, виды, функции проектов в управлении персоналом.
- 5) Заказчики и разработчики проектов в управлении персоналом.
- 6) Алгоритм действий по разработке проектов в управлении персоналом.
- 7) Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
- 8) В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
- 9) Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
- 10) Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости от фазы проекта?
- 11) Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта.
- 12) Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
- 13) Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован проект?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

УК-2. ИД-1- Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач

4.1.2 Сообщения согласно плану проблемного семинара

1. Современные подходы к определению «проект» в управлении персоналом.
2. Функции и подсистемы управления проектами.
3. Особенности планирования проекта в управлении персоналом.
4. Структуризация жизненного цикла проекта.
5. Этапы проекта разработки в управлении персоналом.
6. Этапы инвестиционного проекта в работе с персоналом.
7. Особенности управления инновационными проектами.

8. Типы организационных структур.
9. Влияние структуры на процесс управления проектом.
10. Организационная структура проектно-ориентированной компании.
11. Управление ресурсами проекта.
12. Офис управления проектами.
13. Функции проектного комитета.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

УК-2. ИД-1- Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач.

4.1.3 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам, либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Почему?

2. Иницируйте свой собственный проект в управлении персоналом. Определите его цель, задачи и основные параметры. Опишите продукт проекта, сформируйте стратегический план и границы проекта.

3. Сформулируйте цели для вашего курсового проекта, руководствуясь SMART-критериями. Определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

4. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты:

- 1) создание нового продукта;
- 2) реорганизация структуры фирмы;
- 3) разработка нового транспортного средства;
- 4) строительство склада;
- 5) проведение выборной кампании партии;
- 6) внедрение системы автоматического учета на складе;
- 7) переезд в новый офис;
- 8) организация празднования юбилея шефа.

Каковы эти условия?

5. Для перечисленных ниже проектов:

- 1 Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии.
- 2 Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач.
- 3 Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей.
- 4 Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы.
- 5 Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

Проекты:

- Развитие внутренних коммуникаций в организации.
- Адаптация руководителей.
- Современные методы руководства персоналом.
- Совершенствование кадровых технологий в управлении персоналом.
- Социальное прогнозирование и планирование в области управления персоналом.
- Мотивация в современной практике управления персоналом.
- Организация и методы принятия решений в управлении персоналом.
- Успешная карьера: основные условия, факторы и технологии реализации.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

УК-2. ИД-2 - Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.

4.1.4 Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое проект? Каковы признаки проекта?
2. Что такое Базовый жизненный цикл проекта? Какие этапы можно выделить в проектах различного типа?
3. Чем управленческий этап отличается от технического этапа?
4. Какие рычаги управления имеются у руководителя проекта?
5. Как связано управление проектами с другими управленческими дисциплинами?
6. Что такое интеграция проекта? Какие функции управления проектами можно выделить?
7. В чем состоит структуризация проекта?
8. Что позволяет снизить требования к управленческой квалификации участников проекта?
9. Что такое продукт проекта? Чем понятие «продукт проекта» отличается от понятия «результат проекта»?
10. В чем заключается инициация проекта? Как план проекта зависит от продукта проекта?
11. Что такое стратегический план? Как стратегический план влияет на план проекта?
12. Что такое структурная декомпозиция работ? Каковы основные правила формирования иерархической структуры работ?
13. Как меняются полномочия руководителя проекта в различных организационных структурах?
14. Как меняется структура обоснования проекта в зависимости от цели проекта?
15. Что такое управление рисками? Для чего необходимо административное завершение проекта?
16. Как обеспечивается системное накопление и сохранение опыта реализации проектов?
17. Какова роль в управлении проектами Корпоративного Стандарта управления проектами?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

УК-2. ИД-1- Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач

УК-2. ИД-2 - Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.

4.1.5 Примерные вопросы тестирования:

1. *Что такое проект?*
 - А. Проект – это процесс достижения целей.
 - Б. Проект – это намерение, характеризующееся наличием целей, ресурсов, сроков завершения.
 - В. Проект – это набор мероприятий, обеспечивающих его реализацию.
2. *Какова роль управления проектами среди других управленческих дисциплин?*
 - А. Управление проектами заменяет все остальные управленческие дисциплины.
 - Б. Управление проектами подчинено другим управленческим дисциплинам.
 - В. Управление проектами объединяет другие управленческие дисциплины в единую технологию управления.
3. *В чем состоит структуризация проекта?*

А. Описание организационной структуры компании.
Б. Выделение совокупности взаимосвязанных элементов и процессов, представленных с различной степенью детализации.

В. Описание должностных инструкций работников.

4. *Что позволяет снизить требования к управленческой квалификации участников проекта?*

А. Формирование единых правил (регламентов).

Б. Обучение членов команды навыкам проектного управления.

В. Формирование команды в соответствии с решаемыми задачами.

5. *Что позволяет упростить процесс управления проектом?*

А. Назначение руководителя проекта.

Б. Формирование команды проекта.

В. Четкое выделение работ, этапов, распределение ответственности.

6. *Что из перечисленного является этапом инвестиционного проекта?*

А. Исследование возможностей осуществления проекта.

Б. Оценка стоимости проекта.

В. Идентификация рисков проекта.

7. *Что такое жизненный цикл проекта?*

А. Совокупность процессов, обеспечивающих своевременный сбор, накопление, распространение и последующее использование информации проекта.

Б. Набор последовательных фаз проекта, название и число которых определяется характером проекта.

8. *Что такое интеграция проекта?*

А. Принятие решений о том, где концентрировать ресурсы на каждую конкретную дату, поиск компромиссов.

Б. Объединение функций проекта.

В. Формирование систем управления в соответствии целями проекта.

9. *Какова цель подготовки обоснования проекта?*

А. Формирование подсистем управления.

Б. Формирование команды проекта.

В. Оценка стоимости и сроков реализации проекта.

10. *Что из перечисленного относится к критериям приемки продукта проекта?*

А. Наиболее выгодная рыночная цена приобретения оборудования.

Б. Обеспечение ценовой конкурентоспособности товарной продукции.

В. Выпуск пробной партии продукции.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

УК-2. ИД-1- Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач

УК-2. ИД-2 - Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Ключевые понятия, задачи и функции управления проектом
2. Цели проекта, продукт и результат проекта, границы проекта, стратегический план.

3. Структуризация, подготовка и обоснование проекта в сфере управления персоналом.

4. Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.

5. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.

6. Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.

7. Классификация и особенности различных видов проектов в управлении персоналом.
8. Особенности и типы управления инновационными проектами.
9. Контроль и оперативное управление проектом по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.
10. Разработка плана проекта. Структура плана проекта. Взаимосвязь проектного и процессного подходов в управлении проектами.
11. Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
12. Инструменты оценки затрат на объем работ при реализации проекта в области управления персоналом.
13. Методы и средства определения перечня работ проекта.
14. Разработка расписания проекта, обеспечения и контроля качества в проекте.
15. Направления оценки, снижения и защиты от рисков при управлении проектом.
16. Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования. Контрольные формы идентификации рисков. Способы противодействия рискам.
17. Средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
18. Модели жизненного цикла проекта в управлении персоналом.
19. Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
20. Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
21. Задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
22. Основные задачи подсистемы и процесса управления рисками в проекте.
23. Управление коммуникациями в проекте.
24. Материально-технические, финансовые и человеческие ресурсы проекта.
25. Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
26. Управление человеческими ресурсами проекта.
27. Завершение проекта: закрытие контрактов, административное завершение. Подведение итогов проекта.
28. Мотивация и стимулирование команды проекта. Принципы премирования.
29. Бизнес-процессы в управлении проектами.
30. Организационные структуры проектноориентированной компании.
31. Типы структур: функциональные, матричные, проектные. Влияние структуры на процесс управления проектом.
32. Правила описания бизнес-процессов. Матрица входов-выходов.
33. Показатели процесса. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала.
34. Реализация стратегии компании через проекты в сфере управления персоналом.
35. Управление проектами как инструмент достижения стратегических и тактических целей компании.
36. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации.
37. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов.
38. Риск-менеджмент инвестиционного проекта в управлении персоналом.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы,

умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности; допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«не/зачет» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения применения методов командного взаимодействия; материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по изученному материалу, довольно ограниченный объем знаний.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561> (дата обращения: 29.05.2025).

2. Управление проектами / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559736> (дата обращения: 29.05.2025).

3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564262> (дата обращения: 29.05.2025).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» www.hrmedia.ru
6. Журнал «Кадровик» panor.ru/journals/kadrovik
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom
9. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных:

российские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
7. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>

8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для

самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«не/зачтено» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.;

«зачтено» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами; студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«не/зачтено» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

«зачтено» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:

Критерии оценки:

«не/зачтено» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов; демонстрация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе/индивидуального задания:

Критерии оценки:

«не/зачтено» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«зачтено» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию; промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов тестирования:

Критерии оценки:

оценка количество правильных ответов «отлично» - более 90 % правильных ответов, «хорошо» от 75% до 90 правильных ответов, «удовлетворительно» от 60% до 75 правильных ответов, «неудовлетворительно» менее 60% правильных ответов.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
---	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus