

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17 Бизнес-планирование в управлении персоналом

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Развитие и оценка персонала
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 Бизнес-планирование в управлении персоналом составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Программу составил(и):

Л.С. Скрипниченко, доцент,
к.социол.наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 10 «16» апреля 2025 г.

и.о. Заведующий кафедрой Миронова И.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 от 22 апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета Белокопытова К.М.


подпись

Рецензенты:

1. Мясникова Т.А., доктор экономич. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Кубанского государственного университета,
2. Передерий В.А., канд. социологич. наук., профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин ФГКОУ ВО «Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации».

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана предприятия; осуществлять сбор, анализ и структурирование информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

1.2 Задачи дисциплины

- освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;

- освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования, систематизировать факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом;

- овладение методиками разработки основных разделов бизнес-планов, развитие навыков оценки результатов бизнес-плана; определять информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.17 Бизнес-планирование в управлении персоналом относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Консультирование по управлению персоналом», «Бюджетирование затрат на персонал».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.	
	Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих анализируемой задачи	
	Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом		
ИОПК-2.2 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	
	Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	
	Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия		
ИОПК-3.3 Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.	Определяет стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.	
	Систематизирует факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.	
	Оценивает достоинства и недостатки факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		4 семестр	X семестр	X семестр	X курс

		(часы)	(часы)	(часы)	(часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):		48	48		
занятия лекционного типа		16	16		
лабораторные занятия		-	-		
практические занятия		-	-		
семинарские занятия		32	32		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		31,1	31,1		
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10		
Решение ситуационных задач		11,1	11,1		
Контроль:		-	-		
Подготовка к экзамену		-	-		
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	в том числе контактная работа	48,2	48,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курсе) (очная форма обучения)

№		Наименование разделов (тем)	Количество часов				
			Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
				Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы бизнес-планирования на предприятии		2	6	-	6	
2.	Методы и показатели планирования на предприятии		2	4	-	6	
3.	Технологии бизнес-планирования		2	6	-	6	
4.	Структура и содержание бизнес-плана		4	4	-	6	
5.	Презентация и продвижение бизнес-плана		4	6	-	4	
6.	Реализация бизнес-планов		2	6	-	3,1	
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	32	-	31,1	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-		
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-		
	Контроль	26,7					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-		

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Основы бизнес-планирования на предприятии	Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы
2.	Методы и показатели планирования на предприятии	Методы моделирования. Модели оптимального планирования. Экономико-статистические методы. Методы принятия решений. Метод экономического анализа. Нормативный метод. Балансовый метод. Прогнозный, программно-целевой метод (ПЦМ). Роль методов планирования в развитии организации. Показатели, применяемые в планировании.	Проработка учебного (теоретического) материала
3.	Технологии бизнес-планирования	Бизнес-моделирование. Бизнес-идея → Бизнес-модель → Бизнес-план. Основная идея бизнес-модели. Традиционная технология бизнес-планирования на основе стандартов. Стартап. Технология планирования бизнеса на основе концепции бережливого стартапа. Бережливое производство. Канва бизнес-модели. Архитектура концепции бережливого стартапа.	Дискуссия по вопросам
4.	Структура и содержание бизнес-плана	Основные разделы бизнес-плана и задачи экономического анализа: 1.Титульный лист и резюме бизнес-плана. 2.Анализ отрасли (история бизнеса организации). 3.Характеристика объекта (продукта, услуги) бизнеса организации. 4.Анализ бизнес среды (рынка) организации. 5.Маркетинговый план. 6.Производственный план. 7.Организационный план. 8. Финансовый план. 9. Анализ и оценка рисков.	Проработка учебного (теоретического) материала
5.	Презентация и продвижение бизнес-плана	Реклама бизнес-плана: конкурентная, сохраняющая. Цели и задачи рекламы в БП: информативная, увещательная, напоминающая. Задачи рекламы бизнес-проекта: постановка задач, решение о разработке бюджета, решение о рекламном обращении, решение о средствах распространения информации, оценка рекламной программы.	Степень участия в групповой форме аудиторной работы
6.	Реализация бизнес-планов.	Методы проведения экспертизы бизнес-планов. Выявление проблемных точек и недостатков. Рекомендации по совершенствованию бизнес-плана. График внедрения. Система контроля в бизнес-планировании	Дискуссия по вопросам

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1.	Основы бизнес-планирования на предприятии	Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес-планов. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Отличие бизнес-планов от других плановых документов. Алгоритм действий по разработке бизнес-плана.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара
2.	Методы и показатели планирования на предприятии	Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования. Типовая структура бизнес-плана. Характеристика его основных разделов.	Сообщения согласно плану проблемного семинара
3.	Технологии бизнес-планирования	Бизнес-моделирование. Бизнес-идея → Бизнес-модель → Бизнес-план. Основная идея бизнес-модели. Традиционная технология бизнес-планирования на основе стандартов. Стартап. Технология планирования бизнеса на основе концепции бережливого стартапа. Канва бизнес-модели.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара
4.	Структура и содержание бизнес-плана	Основные разделы бизнес-плана и задачи экономического анализа: 1.Титульный лист и резюме бизнес-плана. 2.Анализ отрасли (история бизнеса организации). 3.Характеристика объекта (продукта, услуги) бизнеса организации. 4.Анализ бизнес среды (рынка) организации. 5.Маркетинговый план. 6.Производственный план. 7.Организационный план. 8. Финансовый план. 9. Анализ и оценка рисков.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара
5.	Презентация и продвижение бизнес-плана	Почему презентация бизнес-плана является важным этапом в продвижении бизнес-проекта? Какие области необходимо охватить в презентации бизнес-плана? Назовите способы повышения эффективности презентации бизнес-планов.	Сообщения согласно плану проблемного семинара
6.	Реализация бизнес-планов	На что следует обратить внимание при реализации бизнес-плана? Что включает в себя планирование реализации бизнес-плана? Кто несет ответственность за реализацию бизнес-плана? Какие объекты являются важными при управлении реализацией бизнес- плана?	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых трех разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Применяемые образовательные технологии: работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций; лекция с элементами дискуссии; проблемный семинар-дискуссия.

Последующие разделы направлены на решение поставленных целей в рамках учебной дисциплины и требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики, методов сбора информации для

выявления потребности в формировании заказа организации в обучении и развитии персонала. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двудеиную задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) адаптируют их к структуре ситуационных задач.

2. Аналитические технологии, применяемые в анализе практических ситуаций.

3. Решение ситуационных задач предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить эффективность реализуемых навыков кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

4. Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с бакалавром по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации,	Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 1-2
2	опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих анализируемой задачи	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 3-4
3		Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 5-6
4	ИОПК-2.2 Собирает, анализирует и	Определяет информацию об особенностях организации работ в различных	Вопросы для устного (письменного)	Вопрос на зачете 7-9

	структурирует информацию об особенностях организации	подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	опроса по теме, разделу	
5	работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 10-13
6		Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 14-17
7	ИОПК-3.3 Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в	Определяет стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 18-19
8	целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.	Систематизирует факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 20-22
9		Оценивает достоинства и недостатки факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 23-25

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Вопросы по проблемному семинару

- 1) Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием.
- 2) Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования.
- 3) Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.

- 4) Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес-планов. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние.
- 5) Заказчики и разработчики бизнес-планов. Отличие бизнес-планов от других плановых документов.
- 6) Алгоритм действий по разработке бизнес-плана.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.

4.1.2 Сообщения согласно плану проблемного семинара

- 1) Классификация бизнес-планов: бизнес-план инвестиционного проекта и бизнес-план организации.
- 2) Основные виды бизнес-планов: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования.
- 3) Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования.
- 4) Типовая структура бизнес-плана. Характеристика его основных разделов.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИОПК-2.2 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

4.1.3 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

1. Раскройте содержание основной цели разработки бизнес-плана. Какие еще существуют цели составления бизнес-плана?
2. Какие функции и задачи выполняет бизнес-план?
3. Какие критерии лежат в основе классификации бизнес-планов?
4. Какие существуют подходы к разработке бизнес-планов?
5. Чьи интересы необходимо учитывать в процессе разработки бизнес- плана? Как и через что проявляются интересы заинтересованных сторон в бизнес-плане?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИОПК-3.3 Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.

4.1.4 Подготовка сообщений по плану проблемного семинара

Каждая команда подбирает из сети Интернет (сайты организаций, научные статьи) модели бизнес-проектов на примере конкретных организаций.

В презентации включить:

- характеристику организации,
- направления бизнес-проекта (продукт, услуга),
- графическую модель бизнес-проекта (схема, рисунок, карта),
- достоинства и недостатки реализации проекта.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.

4.1.5 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

- 1) Почему планирование бизнеса в современных условиях хозяйствования является важнейшим фактором развития фирмы?
- 2) Почему современным руководителям необходимо владеть практикой бизнес-планирования?
- 3) Раскройте содержание принципов бизнес-планирования.
- 4) Раскройте содержание основной цели разработки бизнес-плана. Какие еще существуют цели составления бизнес-плана?
- 5) Какие функции и задачи выполняет бизнес-план?
- 6) Какие критерии лежат в основе классификации бизнес-планов?
- 7) Какие существуют подходы к разработке бизнес-планов?
- 8) Чьи интересы необходимо учитывать в процессе разработки бизнес-плана?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИОПК-3.3 Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием.
2. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования.
3. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
4. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес-планов. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние.
5. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Отличие бизнес-планов от других плановых документов.
6. Алгоритм действий по разработке бизнес-плана.
7. Классификация бизнес-планов: бизнес-план инвестиционного проекта и бизнес-план организации.
8. Основные виды бизнес-планов: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования.
9. Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования.
10. Типовая структура бизнес-плана. Характеристика его основных разделов.
11. Какие показатели применяются при планировании хозяйственной деятельности предприятия?
12. Существует ли взаимосвязь между количественными и качественными показателями планирования?
13. Перечислите основные показатели, применяемые в бизнесе.
14. Основные разделы бизнес-плана и задачи экономического анализа.
15. Титульный лист и резюме бизнес-плана. Анализ отрасли (история бизнеса организации). Характеристика объекта (продукта, услуги) бизнеса организации.
16. Анализ бизнес среды (рынка) организации. Маркетинговый план. Производственный план. Организационный план.
17. Финансовый план. Анализ и оценка рисков.
18. Реклама бизнес-плана: цели и задачи в БП.
19. Методы проведения экспертизы бизнес-планов: выявление проблемных точек и недостатков.
20. Рекомендации по совершенствованию бизнес-плана.
21. График внедрения. Система контроля в бизнес-планировании.
22. Методы проведения экспертизы бизнес-планов.
23. Анализ типичных ошибок в бизнес–планировании.
24. Требования к оформлению и презентации бизнес-плана.
25. Способы повышения эффективности презентации бизнес-планов.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы, умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности; допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«не/зачет» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения применения методов командного взаимодействия; материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по изученному материалу, довольно ограниченный объем знаний.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560505> (дата обращения: 26.05.2025).

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566065> (дата обращения: 26.05.2025).

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565767> (дата обращения: 26.05.2025).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» www.hrmedia.ru
6. Журнал «Кадровик» panor.ru/journals/kadrovik
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom
9. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБс ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных: русские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
7. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>

5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем

формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«не/зачтено» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.;

«зачтено» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами; студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«не/зачтено» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

«зачтено» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:

Критерии оценки:

«не/зачтено» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов; демонстрация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе/индивидуального задания:

Критерии оценки:

«не/зачтено» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«зачтено» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию; промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа,	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	экран, проектор, компьютер	
---	----------------------------	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus