

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составила:

Шаповал О.В., доцент, к.ю.н., доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол №11 от «20» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой

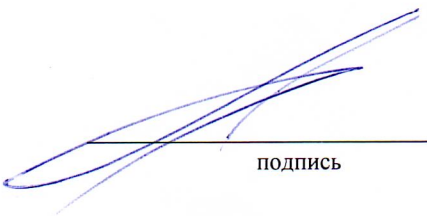
Щенникова Л. В., д.ю.н., проф.


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента (выпускающей), протокол № 8 от «06» 05 2025 г.

Заведующий кафедрой

Шевченко И.В., д.э.н., проф.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А. А. Хмырова протокол №9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М. Л., д.ю.н., проф.


_____ подпись

Рецензенты:

1. Фоменко Е.Г., судья Первомайского районного суда г. Краснодар, канд. юрид. наук.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Гражданское право» - формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах гражданского права и гражданского законодательства; формирование четких представлений об основных положениях науки гражданского права и цивилистических категориях, позволяющих анализировать гражданско-правовые явления и прогнозировать их развитие; формирование представлений о сущности имущественно-стоимостных и личных правоотношений, регулируемых гражданским законодательством.

Предмет учебной дисциплины - общие положения о понятии, предмете, методе гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников, понятие, содержание и виды гражданских правоотношений, в том числе вещные, договорные и иные обязательственные правоотношения, складывающиеся в связи с передачей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, правоотношения наследования имущества физических лиц, правоотношения, связанные с признанием, охраной и оборотом прав на интеллектуальную собственность, общие положения о физических и юридических лицах как субъектах гражданских прав, а также положения об объектах гражданских прав и сроках осуществления гражданских прав, понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; договоры и способы обеспечения исполнения обязательств, понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; внедоговорные обязательства.

Учебная дисциплина «Гражданское право» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, проверки, анализа, оценки и использования ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений.

1.2 Задачи дисциплины

По результатам изучения учебной дисциплины «Гражданское право» должен решать следующие профессиональные задачи:

- сформировать у обучающихся представление о нормах гражданского права;
- изучить основные методики и основы действующей нормативно-правовой базы, позволяющие рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, для целей применения норм гражданского права;
- научить обучающихся рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность субъектов гражданского права;
- изучить основные способы и приемы реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений в гражданско-правовой сфере.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с

рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины студентам необходима теоретическая подготовка по следующим дисциплинам – теория государства и права.

Дисциплина «Гражданское право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК -2.3 Использует инструментарий гражданского права для решения поставленных задач	ИПК-2.3 Знает законодательство Российской Федерации в области закупочной деятельности, а также гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка и применяет его нормы при осуществлении трудовой деятельности.
	ИПК-2.3 Знает основы договорной работы и применяет их на практике.
	ИПК-2.3 Знает порядок заключения договоров, законодательное регулирование порядка заключения, изменения и расторжения договоров.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 2 зачетных единицы (72 часа), для ОЗФО 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная
		3 семестр (часы)	3 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	52,2/26,2	52,2	26,2
Аудиторные занятия (всего):	50/24	50	24
занятия лекционного типа	34/12	34	12
практические занятия	16/12	16	12
Иная контактная работа:	2,2/2,2	2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2/2	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2

Самостоятельная работа, в том числе:		19,8/45,8	19,8	45,8
Курсовая работа		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)		-	-	-
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		19,8/45,8	19,8	45,8
Контроль:		-	-	-
Подготовка к экзамену		-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72/72	72	72
	в том числе контактная работа	52,2/26,2	52,2	52,2
	зач. ед	2/2	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Предмет, метод, источники гражданского права.	4	2	1	-	1
2.	Гражданское правоотношение	4	2	1	-	1
3.	Физические лица как субъекты гражданских прав	5	2	1	-	2
4.	Юридические лица	5	2	1	-	2
5.	Объекты гражданских прав	6	4	2	-	2
6.	Сделки	4	2	1	-	1
7.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	4	2	1	-	1
8.	Представительство и доверенность	4	2	1	-	1
9.	Право собственности и др. вещные права	4	2	1	-	1
10.	Право общей собственности	4	2	1	-	1
11.	Понятие и виды обязательств	5	2	1	-	2
12.	Исполнение и прекращение обязательств	8	4	2	-	2
13.	Гражданско-правовой договор	6,8	4	1	-	1,8
14.	Гражданско-правовая ответственность	4	2	1	-	1
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	34	16		19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	34	16	-	19,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Предмет, метод, источники гражданского права.	5	1	1	-	3
2.	Гражданское правоотношение	3	-	-	-	3

3.	Физические лица как субъекты гражданских прав	6	1	1	-	4
4.	Юридические лица	6	1	1	-	4
5.	Объекты гражданских прав	5	1	1	-	3
6.	Сделки	5	1	1	-	3
7.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	5	1	1	-	3
8.	Представительство и доверенность	5	1	1	-	3
9.	Право собственности и др. вещные права	5	1	1	-	3
10.	Право общей собственности	3	-	-	-	3
11.	Понятие и виды обязательств	6	1	1	-	4
12.	Исполнение и прекращение обязательств	5,8	1	1	-	3,8
13.	Гражданско-правовой договор	5	1	1	-	3
14.	Гражданско-правовая ответственность	5	1	1	-	3
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	12	12		45,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	12	12	-	45,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Предмет, метод, источники гражданского права	Гражданское право, как самостоятельная отрасль права в системе российского права. Гражданское право, как наука и учебная дисциплина. Соотношение гражданского права с другими отраслями права. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет, метод, принципы гражданского права. Система и структура гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права	Подготовка ответов на контрольные вопросы
2.	Физические лица как субъекты гражданских прав	Правоспособность граждан: понятие, содержание, соотношение с субъективным гражданским правом. Дееспособность граждан: понятие, соотношение с правоспособностью. Дееспособность несовершеннолетних и малолетних. Эмансипация. Понятие и случаи ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство как способы охраны интересов граждан. Индивидуализация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений (способы, юридическое значение). Признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Правовой статус гражданина предпринимателя	Подготовка ответов на контрольные вопросы
3.	Юридические лица	Понятие, признаки, сущность юридического лица. Образование юридических лиц. Учредительные документы. Регистрация. Индивидуализация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц: понятие, виды, способы реализации. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Классификация юридических лиц	Подготовка ответов на контрольные вопросы
4.	Объекты гражданских прав	Понятие и виды объектов. Материальные объекты, их классификация. Нематериальные объекты гражданских прав (их виды). Нематериальные блага (честь, достоинство, деловая репутация)	Подготовка ответов на контрольные вопросы
5.	Сделки	Понятие, виды, форма сделок. Понятие, виды, общие последствия недействительности сделок. Отдельные составы недействительности сделок	Подготовка ответов на контрольные вопросы

6.	Представительство и доверенность	Понятие, виды, область применения. Основания представительства. Доверенность (понятие, форма, срок)	Подготовка ответов на контрольные вопросы
7.	Сроки в гражданском праве	Понятие и виды сроков, их значение. Исковая давность – понятие, значение, применение. Виды сроков исковой давности; их перерыв, приостановление, восстановление. Последствия истечения сроков исковой давности	Подготовка ответов на контрольные вопросы
8.	Право собственности и другие вещные права	Общая характеристика вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственником	Подготовка ответов на контрольные вопросы
9.	Право общей собственности	Основания возникновения права общей собственности. Общая долевая и общая совместная собственность – видовые отличия	Подготовка ответов на контрольные вопросы
10.	Понятие и виды обязательств	Понятие и структура обязательства. Основания возникновения, виды и система обязательств.	Подготовка ответов на контрольные вопросы
11.	Исполнение и прекращение обязательств	Принципы исполнения обязательств. Условия исполнения обязательств (субъект, предмет, срок, место исполнения обязательства). Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие и виды способов прекращения обязательств	Подготовка ответов на контрольные вопросы
12.	Гражданско-правовой договор	Виды договоров. Содержание договора. Толкование договора. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Расторжение и изменение договора.	Подготовка ответов на контрольные вопросы
13.	Гражданско-правовая ответственность	Особенности ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности	Подготовка ответов на контрольные вопросы
14.	Гражданско-правовая ответственность	Особенности ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности	Подготовка ответов на контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Предмет, метод, источники гражданского права	Гражданское право, как самостоятельная отрасль права в системе российского права. Гражданское право, как наука и учебная дисциплина. Соотношение гражданского права с другими отраслями права. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет, метод, принципы гражданского права. Система и структура гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права	Коллоквиум
2.	Физические лица как субъекты гражданских прав	Правоспособность граждан: понятие, содержание, соотношение с субъективным гражданским правом. Дееспособность граждан: понятие, соотношение с правоспособностью. Дееспособность несовершеннолетних и малолетних. Эмансипация. Понятие и случаи ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство как способы охраны интересов граждан. Индивидуализация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений (способы, юридическое значение). Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Правовой статус гражданина предпринимателя	Коллоквиум

3.	Юридические лица	Понятие, признаки, сущность юридического лица. Образование юридических лиц. Учредительные документы. Регистрация. Индивидуализация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц: понятие, виды, способы реализации. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Классификация юридических лиц	Коллоквиум
4.	Объекты гражданских прав	Понятие и виды объектов. Материальные объекты, их классификация. Нематериальные объекты гражданских прав (их виды). Нематериальные блага (честь, достоинство, деловая репутация)	Коллоквиум
5.	Сделки	Понятие, виды, форма сделок. Понятие, виды, общие последствия недействительности сделок. Отдельные составы недействительности сделок	Коллоквиум
6.	Представительство и доверенность	Понятие, виды, область применения. Основания представительства. Доверенность (понятие, форма, срок)	Коллоквиум
7.	Сроки в гражданском праве	Понятие и виды сроков, их значение. Исковая давность – понятие, значение, применение. Виды сроков исковой давности; их перерыв, приостановление, восстановление. Последствия истечения сроков исковой давности	Коллоквиум
8.	Право собственности и другие вещные права	Общая характеристика вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственником	Коллоквиум, семинар в диалоговом режиме
9.	Право общей собственности	Основания возникновения права общей собственности. Общая долевая и общая совместная собственность – видовые отличия	Коллоквиум
10.	Понятие и виды обязательств	Понятие и структура обязательства. Основания возникновения, виды и система обязательств.	Коллоквиум
11.	Исполнение и прекращение обязательств	Принципы исполнения обязательств. Условия исполнения обязательств (субъект, предмет, срок, место исполнения обязательства). Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие и виды способов прекращения обязательств	Коллоквиум
12.	Гражданско-правовой договор	Виды договоров. Содержание договора. Толкование договора. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Расторжение и изменение договора.	Коллоквиум
13.	Гражданско-правовая ответственность	Особенности ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности	Коллоквиум
14.	Гражданско-правовая ответственность	Особенности ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности	Коллоквиум

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 11 от 10.04.2024 г.
2	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 11 от 10.04.2024 г.
4	Подготовка к дискуссии и семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 11 от 10.04.2024 г.
5	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 11 от 10.04.2024 г.
6	Тест	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 11 от 10.04.2024 г.
7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 11 от 10.04.2024 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: проведение семинара в диалоговом режиме.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных

достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Гражданское право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиума, контрольных вопросов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.3 Использует инструментарий гражданского права для решения поставленных задач	ИПК-2.3. 3-10. Знает законодательство Российской Федерации в области закупочной деятельности, а также гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка и применяет его нормы при осуществлении трудовой деятельности.	Контрольные вопросы	Вопрос на зачёте 1-50
		ИПК-2.3. 3-4. Знает основы договорной работы и применяет их на практике.	Коллоквиум	1-50
		ИПК-2.3. 3-5. Знает порядок заключения договоров, законодательное регулирование порядка заключения, изменения и расторжения договоров.	Семинар в диалоговом формате	1-50

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образец оценочного средства в виде вопросов для коллоквиума по теме «Объекты гражданских прав»

1. Перечислите объекты гражданских правоотношений
2. Классификация вещей и ее значение
3. Недвижимые вещи и их характеристика.
4. Работы и услуги как объекты гражданских прав.

Образец оценочного средств в виде контрольных вопросов по теме «Сделки»

1. Понятие, виды, форма сделок.
2. Понятие, виды, общие последствия недействительности сделок.
3. Составы недействительности сделок.

Образец оценочного средства в виде задания для семинара в диалоговом режиме по теме «Право собственности и другие вещные права»

1. Научные взгляды относительно понимания вещного права и его признаков.
2. Научные взгляды о системе вещных прав и перспективе ее развития.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
Перечень вопросов для зачёта

1. Гражданское право как частное право: история термина «гражданское право»; отличия частной и публичной отрасли права; дуализм в частном праве.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Виды источников гражданско-правовых норм, их соотношение.
5. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Перспективы изменения гражданского законодательства. Аналогия закона и аналогия права.
6. Понятие субъективного гражданского права.
7. Понятие и содержание гражданской правоспособности.
8. Дееспособность физических лиц и причины ее ограничений. Признание гражданина недееспособным.
9. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация гражданина.
10. Индивидуализация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений: способы, юридическое значение. Право на имя. Акты гражданского состояния.
11. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц.
12. Правосубъектность юридических лиц: понятие и ее реализация (органы юридических лиц, филиалы и представительства).
13. Создание юридических лиц: учредительные документы, их виды и содержание; порядок и значение государственной регистрации юридических лиц.
14. Реорганизация юридических лиц: понятие, основания, способы.
15. Ликвидация юридического лица: понятие, основания, порядок, правовые последствия; полномочия ликвидационной комиссии, гарантии прав кредиторов юридического лица при его ликвидации. Добровольная и принудительная ликвидация. Прекращение недействующего юридического лица.
16. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства юридических лиц.
17. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
18. Хозяйственные товарищества и общества как юридические лица.
19. Понятие и виды кооперативов. Кооператив как юридическое лицо: образование, участники, паевой фонд, управление.
20. Унитарные предприятия.
21. Особенности правового положения некоммерческих организаций.
22. Понятие и виды объектов гражданских прав.
23. Классификация вещей и ее юридическое значение.
24. Понятие и виды ценных бумаг.
25. Понятие и виды личных нематериальных благ и их защита.
26. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок.
27. Форма сделок.
28. Понятие недействительности сделок. Виды недействительных сделок.
29. Место сроков в системе юридических фактов: понятие, виды и значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков.
30. Исковая давность: понятие, значение отличие исковой давности от иных сроков в гражданском праве. Имущественные последствия истечения сроков исковой давности.

31. Понятие и виды представительства.
32. Доверенность: понятие, форма и виды. Передоверие.
33. Понятие и признаки вещного права.
34. Субъекты и объекты права собственности.
35. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Содержание субъективного права собственности.
36. Понятие и виды общей собственности.
37. Осуществление права долевой собственности и ее прекращение.
38. Осуществление права общей совместной собственности и ее прекращение.
39. Понятие и основания возникновения обязательства в гражданском праве.
40. Виды обязательств.
41. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве.
42. Понятие исполнения обязательства. Надлежащее и реальное исполнение обязательств.
43. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Специфика применения отдельных видов обеспечительных обязательств: неустойки, поручительства, залога, удержания, независимой гарантии, задатка.
44. Прекращение обязательств: основания и порядок.
45. Сущность и функции договора в гражданском праве.
46. Свобода договора. Договор и закон.
47. Классификация договоров: правовые критерии и значение.
48. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, правовые последствия.
49. Понятие и размер гражданско-правовой ответственности.
50. Виды гражданско-правовой ответственности.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан системный, полный и развёрнутый ответ на заданные вопросы. Показано знание основ нормативно-правовых актов, особенностей их применения и толкования. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренным в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 11.03.2024 г. № 48-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 24.07.2023 г. № 339-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0

5.2 Учебная литература:

1. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/534421>.
2. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/537585>.
3. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/537562>.
4. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные. М.: Издательство Юрайт, 2024. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/537563>.
5. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства. М.: Издательство Юрайт, 2024. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/537393>.

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>.
4. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г. (01.01.24 по 31.12.24).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г. (с 01.01.24 по 31.12.24).
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г. (с 20.01.24 по 19.01.25).
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г. (с 01.01.24 по 31.12.24)
5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г. (с 01.01.24 по 31.12.24).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Обязательным условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем видам семестрового контроля.
2. Пропуски занятий и неудовлетворительные оценки учащийся может исправить на индивидуальных консультациях преподавателя.
3. Дисциплинированность посещения занятий как лекционных, так и семинарских, строгий учет работы, который будет вестись преподавателем, является важной предпосылкой успешной сдачи курсового зачета.
4. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за

ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) характерно сочетание теории с анализом судебной практики.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка сообщения, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий

выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий, коллективных заданий, выполнение рефератов, эссе, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Проведению коллоквиума должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения. Не менее чем за 5 дней до коллоквиума студентам предоставляются вопросы для подготовки к коллоквиуму, перечень литературы и нормативно-правовых актов, необходимых для изучения к коллоквиуму.

Для проведения коллоквиума следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-3 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы. Вопросы задаются каждому обучающемуся отдельно. В случае, если попытка ответа на вопрос не удачна, право ответа передается другому обучающемуся. Каждому обучающемуся задаются не менее трех вопросов.

После обсуждения всех предложенных для коллоквиума вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы и студента, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации для подготовки к тесту

Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и

обработки данных, а также их интерпретацию; позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; сокращает временные затраты на проверку знаний; практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тестовые задания представляют собой тесты закрытого типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Время для тестового задания отводится индивидуально, в соответствии со сложностью заданий и общим уровнем подготовленности обучающихся.

Критерии проверки тестовых заданий: 91-100% – отлично; 81-90% – хорошо; 70-80% – удовлетворительно; 0-69% – неудовлетворительно.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.5046 Магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель Ауд.5045 Магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023) ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. № 4920/НК/14). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023). Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный). (Дог. № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022).
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 4036 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель. Ауд. 4035 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель. Ауд. 4034 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель.	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023) ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. № 4920/НК/14). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023). Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на

		офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Дог. № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022).
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023) ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. № 4920/НК/14). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023). Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Дог. № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023) ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. № 4920/НК/14). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023). Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения

		образовательного процесса Р7- Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Дог. № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022).
--	--	---

Тесты для проверки остаточных знаний

Тест 1

1. Основной функцией гражданского права является:

1. Регулятивная
2. Карательная
3. Воспитательная
4. Превентивная

2. В случае противоречия указа Президента РФ и ГК РФ применяется

1. Указ Президента РФ
2. ГК РФ
3. ГК РФ
4. ГК РФ и ТК РФ

3. К абсолютным правоотношениям относится

1. Обязательственные отношения
2. Наследственные отношения
3. Отношения собственности
4. Корпоративные отношения

4. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

1. Одного года
2. Двух лет
3. Пяти лет
4. Шести месяцев

5. В случае вступления в брак до достижения совершеннолетия, этот гражданин приобретает дееспособность в полном объеме:

1. Со времени вступления в брак;
2. С момента достижения совершеннолетия;
3. С момента, определяемого органом опеки и попечительства;
4. С момента рождения первого ребенка

6. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:

1. Распоряжаться своими заработком, стипендией
2. В соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими
3. Совершать мелкие бытовые сделки
4. Осуществлять права автора

7. Обязанность продавца передать товар считается исполненной в момент

1. Во всех названных случаях или в иной момент, определенный договором купли-продажи
2. Сдачи товара перевозчику
3. Вручения товара покупателю при наличии у продавца обязанности по доставке товара
4. Предоставления товара в распоряжение покупателя при отсутствии такой обязанности

8. Договор энергоснабжения является договором

1. Присоединения
2. Обязательным
3. Организационным
4. Учредительным

9. Предметом договора контрактации могут быть

1. Сельскохозяйственная продукция, выращенная производителем
2. Сельскохозяйственная техника
3. Горюче-смазочные материалы для сельскохозяйственной техники
4. Минеральные удобрения для сельскохозяйственных культур

10. Даритель вправе отменить дарение, если одаряемый:

1. Совершил покушение на жизнь дарителя
2. Совершил уголовное преступление и находится под следствием
3. Распространяет о дарителе порочащие его сведения
4. Причинил легкие телесные повреждения членам семьи дарителя

11. Для привлечения генеральным подрядчиком субподрядчиков согласие заказчика

1. Не требуется
2. Требуется
3. Требуется в случае выполнения работ по договору простого товарищества
4. Требуется, если субподрядчиком является казенное предприятие

12. Если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг, исполнитель обязан оказать услуги:

1. Лично
2. Вместе с заказчиком
3. С привлечением третьих лиц
4. Поручителю

Тест 2

1. К институтам общей части гражданского права не относится:

1. Представительство
2. Гражданско-правовая ответственность
3. Договор купли-продажи
4. Сроки

2. Гражданское законодательство включает в себя:

1. Решения высших судебных инстанций РФ
2. ГК РФ и Федеральные законы
3. Указы Президента РФ
4. Постановления Правительства РФ

3. Правопреемство бывает универсальным и

1. Мнимым
2. Сингулярным
3. Абстрактным
4. Обычным

4. Правоспособность гражданина возникает:

1. По достижении лицом совершеннолетия
2. С момента оформления свидетельства о рождении
3. В момент рождения
4. В момент приобретения имени

5. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, НЕ могут создаваться в форме

1. Унитарных предприятий

2. Хозяйственных товариществ
3. Потребительских кооперативов
4. Хозяйственных обществ

6. Общий срок исковой давности устанавливается в...

1. Три года
2. Шесть месяцев
3. Четыре года
4. Один год

7. Имущество, нажитое супругами во время брака

- 1) Является их совместной собственностью
- 2) Является их долевой собственностью
- 3) Является их совместной собственностью, если договором между ними не установлен иной режим этого имущества
- 4) Режим определяется одним из супругов

8. Размер компенсации морального вреда определяется:

1. Причинителем
2. Потерпевшим
3. Судом
4. Судом и потерпевшим

9. По договору займа займодавец передает:

1. В собственность
2. В пользование
3. Во владение
4. На хранение

10. Кредитный договор является:

1. Консенсуальным
2. Односторонним или двусторонним в зависимости от субъектного состава
3. Реальным
4. Реальным, безвозмездным

11. Если грузополучатель не участвует в заключении договора перевозки, самостоятельными сторонами договора являются:

1. Перевозчик и грузополучатель
2. Перевозчик и грузоотправитель
3. Перевозчик, грузоотправитель, грузополучатель
4. Грузоотправитель и грузополучатель

12. Получателями постоянной ренты могут быть:

1. Граждане
2. Индивидуальные предприниматели
3. Коммерческие организации
4. Граждане или коммерческие организации