

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.0.18 Основы кадровой политики и кадрового планирования»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины формирование у студентов знаний о содержании кадровой политики и кадровой стратегии современных организаций, формирование начальных умений в области разработки и реализации оптимальной кадровой стратегии и политики организации и внедрения кадровой политики в организации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических аспектов кадровой стратегии и кадровой политики организации,
- формирование базовых умений анализировать и разрабатывать кадровую стратегию и кадровую политику организации;
- формирование начальных умений осуществлять разработку и реализацию стратегии привлечения персонала и умений применять их на практике

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.18 Основы кадровой политики и кадрового планирования относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина опирается на знания студентов по таким дисциплинам как «Управление персоналом современной организации», «Психология труда и организационная психология», «Правовые основы управления персоналом».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Аудит и контроллинг системы управления персоналом», «Технологии оценки и развития персонала в организации», «Управление корпоративной культурой».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	Определяет правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов.
	Анализирует правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов.
	Оценивает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	
ИОПК-2.3 Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).	Определяет информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).
	Анализирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).
	Систематизирует и обобщает информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИОПК-3.1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.	Определяет основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий
	Применяет знания основных концепций стратегического управления персоналом и видов кадровых стратегий
	Внедряет и оценивает основные концепции стратегического управления персоналом и видов кадровых стратегий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Кадровая политика: понятие, содержание виды. Кадровая политика и стратегия развития организации.		2	4		8
2.	Разработка и реализация кадровой политики. Субъекты и объекты кадровой политики.		2	4		8
3.	Кадровое планирование: понятие, содержание, уровни.		2	4		8
4.	Планирование потребности в персонале. Политика подбора персонала (стратегии привлечения персонала)		4	6		8
5.	Политика в области регламентации деятельности персонала. Политика в области развития персонала.		4	8		8
6.	Политика и планирование в области стимулирования персонала. Политика и планирование в области оценки и аттестации персонала.		4	8		11,8
	ИТОГО по разделам дисциплины		18	34		51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: д.психол.наук, профессор Ясько Б.А.