

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 20 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02 ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР ЗА ДОСУДЕБНЫМ
ПРОИЗВОДСТВОМ ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ
И КОРРУПЦИОННЫМ ПРЕСТУПЛЕНИЯМ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Антикоррупционная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация — магистр

Краснодар 2025

1

Рабочая программа дисциплины «Прокурорский надзор за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Программу составил:

Х.М. Лукожев, канд. юрид. наук,
доцент кафедры уголовного процесса


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Прокурорский надзор за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса протокол № 14 от «13» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Прокурорский надзор за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям» утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 9 «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


_____ подпись

Рецензенты:

Горак Н.В., к.ю.н, прокурор отдела организационного, информационно-аналитического обеспечения и контроля исполнения прокуратуры Краснодарского края

Губко И.В., к.ю.н., доцент кафедры уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия

1 Цели и задачи изучения дисциплины (Б1.В.02)

Основная цель дисциплины «Прокурорский надзор за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям» – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям. Изучение данной дисциплины позволит углубить основные знания студентов в теории прокурорской деятельности, уголовного процесса, противодействия коррупции, выработать устойчивые навыки и умения в сфере правоприменения в уголовном судопроизводстве при осуществлении прокурорского надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям.

Специалисту высшей квалификации необходимо владеть знаниями о современных проблемах прокурорской деятельности, в целом, и прокурорского надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям, в частности, для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности, а также способности эффективно реализовывать права обязанности в досудебном производстве по экономическим и коррупционным преступлениям.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде, прокуратуре и иных правоохранительных органах.

1.2 Задачи дисциплины

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- уметь правильно применять правовые нормы в соответствии с профессиональной этикой;
- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;
- уметь реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности;
- определять и принимать оптимальные управленческие решения;
- знать виды, правила и особенности юридического консультирования;
- правильно отражать результаты правоприменительной (судебной, правоохранительной и правозащитной) деятельности в документах

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прокурорский надзор за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (Б1.В.02)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Уголовный процесс (Уголовно-процессуальное право)», «Функции прокурора в правоохранительной деятельности», «Организация работы в органах предварительного следствия» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики, подготовки и написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Б1.В.02), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
ИПК-5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.
	ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.
ИПК-5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.
	ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.
ИПК-5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.
	ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.
ПК – 7. Способен к реализации надзора, а также процессуального и иных форм контроля	
ИПК – 7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.	ИПК-7.1.3-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности.
	ИПК-7.1.У-1. Умеет самостоятельно формировать и организовывать контрольно-надзорную деятельность, планировать ее ход и результаты.
ИПК – 7.2. Дает правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.	ИПК-7.2.3-1. Знает порядок принятия решения на основе правовой оценки результатов судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности.
	ИПК-7.2.У-1. Умеет давать правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.
ИПК – 7.3. Обеспечивает документирование результатов и документооборот	ИПК-7.3.3-1. Знает порядок документирования результатов и документооборот в сфере кон-

рот в сфере контрольно-надзорной деятельности.	трольно-надзорной деятельности.
	ИПК-7.3.У-1. Умеет обеспечивать документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	заочная
		ОФО/ЗФО	3 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		34,3/14,3	34,3	14,3
Аудиторные занятия (всего):		34/14	34	14
занятия лекционного типа		16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)		18/8	18	8
Иная контактная работа:		0,3/0,3	0,3	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		38/85	38	85
Реферат/эссе (подготовка)		12/15	12	15
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)		14/68	14	68
Подготовка к текущему контролю		12/12	12	12
Контроль:		35,7/8,7	35,7	8,7
Подготовка к экзамену		35,7/8,7	35,7	8,7
Общая трудоёмкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	34,3/14/3	34,3	14,3
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее цели и задачи. Сущность и значение прокурорского надзора	10	2	2	6
2	Правовые основы организации и деятельности Прокуратуры РФ по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям	10	2	2	6
3	Полномочия прокурора по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям	16	4	4	8
4	Участие прокурора в стадии возбуждения уголовного дела по экономическим и коррупционным преступлениям	12	2	4	6
5	Прокурорский надзор за законностью производства предварительного расследования по экономическим и коррупционным преступлениям	14	4	4	6
6	Прокурорский надзор на этапе окончания производства предварительного расследования по экономическим и коррупционным преступлениям	10	2	2	6
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72	16	18	38
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее цели и задачи. Сущность и значение прокурорского надзора	22		2	14
2	Правовые основы организации и деятельности Прокуратуры РФ по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям	20		2	14
3	Полномочия прокурора по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям	24	2	2	14
4	Участие прокурора в стадии возбуждения уголовного дела по экономическим и коррупционным преступлениям	14	2		14
5	Прокурорский надзор за законностью производства предварительного расследования по экономическим и коррупционным преступлениям	14	2		15
6	Прокурорский надзор на этапе окончания производства предварительного расследования по экономическим и коррупционным преступлениям	10		2	14
7	ИТОГО по разделам дисциплины	99	6	8	85
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание и структура учебной дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее цели и задачи. Сущность и значение прокурорского надзора	Основные понятия: Прокуратура Российской Федерации, направления деятельности прокуратуры, прокурорский надзор, предмет и объект прокурорского надзора, субъекты прокурорского надзора, функции прокуратуры. Отличие прокурорского надзора от межведомственного и ведомственного контроля. Место прокуратуры в системе государственных органов Российской Федерации. Место прокуратуры в системе правоохранительных органов. Цели и задачи прокуратуры. Прокурорский надзор за исполнением законов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную	Опрос

		деятельность, дознание и предварительное следствие. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Надзор за исполнением законов судебными приставами. Уголовное преследование как вид деятельности, осуществляемой прокуратурой. Работа органов прокуратуры с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Координация деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью. Участие прокурора в правотворческой деятельности. Международное сотрудничество. История возникновения и развития органов прокуратуры РФ. Тенденции развития прокуратуры РФ. Органы прокуратуры в зарубежных государствах.	
2.	Правовые основы организации и деятельности Прокуратуры РФ по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям	Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». Общая характеристика федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов прокуратуры. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации как правовая основа организации и деятельности прокуратуры. Роль нормативных правовых актов Генерального прокурора Российской Федерации в организации и методическом обеспечении прокурорского надзора.	Опрос
3	Полномочия прокурора по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям	Своевременное предупреждение правонарушений, определение их причин, условий совершения. Надзор за соблюдением правовых актов о противодействии коррупционным преступлениям. Контроль уголовно-процессуальной деятельности уполномоченных органов и соблюдения законов об оперативно-розыскной работе правоохранительными инстанциями. Привлечение к ответственности лиц, виновных в	Опрос

		даче и получении взяток. Защита нарушенных в результате таких преступлений прав и свобод физических лиц, организаций, государственных и муниципальных органов.	
4.	Участие прокурора в стадии возбуждения уголовного дела по экономическим и коррупционным преступлениям	Выявление и пресечение коррупционных правонарушений в сфере использования государственного и муниципального имущества средствами прокурорского надзора. проверка исполнения поднадзорными органами требований закона при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях. Вынесение мотивированного постановления о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором преступлений коррупционного характера. Требование от органов дознания и следственных органов устранения нарушений федерального законодательства, допущенных при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях коррупционного характера. Дача органу дознания письменных указаний в рамках проводимой процессуальной проверки, в том числе и о необходимости решения вопроса о возбуждении уголовного дела (при наличии повода и основания для возбуждения уголовного дела, предусмотренных ст. 140 УПК РФ).	Опрос
5.	Прокурорский надзор за законностью производства предварительного расследования по экономическим и коррупционным преступлениям	Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия при расследовании коррупционных преступлений в сфере использования государственного и муниципального имущества. Прокурорский надзор за законностью производства следственных действий при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям. Прокурорский надзор за законностью применения мер процессуального принуждения при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям. Дача согласия дознавателю на возбуждение перед судом ходатайства о производстве процессуального действия, которое допускается на основании судебного решения. Отмена незаконных или необоснованных постановлений нижестоящего прокуро-	Опрос

		ра, а также незаконных или необоснованных постановлений органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и дознавателя. Участие в судебных заседаниях при рассмотрении ходатайств о производстве процессуальных действий, которые допускаются на основании судебного решения, и при рассмотрении жалоб в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ. Рассмотрение прокурором жалоб в порядке, установленном статьей 124 УПК РФ.	
6	Прокурорский надзор на этапе окончания производства предварительного расследования по экономическим и коррупционным преступлениям	Функции прокурора на этапе окончания предварительного следствия с составлением обвинительного заключения по экономическим и коррупционным преступлениям. Проверка законности и обоснованности обвинительного заключения в рамках прокурорского надзора по экономическим и коррупционным преступлениям. Действия прокурора после утверждения обвинительного заключения по направлению уголовного дела в суд по экономическим и коррупционным преступлениям	Опрос

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Полномочия прокурора по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям	Своевременное предупреждение правонарушений, определение их причин, условий совершения. Надзор за соблюдением правовых актов о противодействии коррупционным преступлениям. Контроль уголовно-процессуальной деятельности уполномоченных органов и соблюдения законов об оперативно-розыскной работе правоохранительными инстанциями. Привлечение к ответственности лиц, виновных в даче и получении взяток. Защита нарушенных в результате таких преступлений прав и свобод физических лиц, организаций, государственных и муниципальных органов.	Опрос
2.	Участие прокурора в стадии возбуждения уголовного дела по экономическим и коррупционным преступлениям	Выявление и пресечение коррупционных правонарушений в сфере использования государственного и муниципального имущества средствами прокурорского надзора. проверка исполнения поднадзорными органами требований закона при приёме, регистрации и разрешении сообщений о	Опрос

		преступлениях. Вынесение мотивированного постановления о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором преступлений коррупционного характера. Требование от органов дознания и следственных органов устранения нарушений федерального законодательства, допущенных при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях коррупционного характера. Дача органу дознания письменных указаний в рамках проводимой процессуальной проверки, в том числе и о необходимости решения вопроса о возбуждении уголовного дела (при наличии повода и основания для возбуждения уголовного дела, предусмотренных ст. 140 УПК РФ).	
3	Прокурорский надзор за законностью производства предварительного расследования по экономическим и коррупционным преступлениям	Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия при расследовании коррупционных преступлений в сфере использования государственного и муниципального имущества. Прокурорский надзор за законностью производства следственных действий при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям. Прокурорский надзор за законностью применения мер процессуального принуждения при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям. Дача согласия дознавателю на возбуждение перед судом ходатайства о производстве процессуального действия, которое допускается на основании судебного решения. Отмена незаконных или необоснованных постановлений нижестоящего прокурора, а также незаконных или необоснованных постановлений органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и дознавателя. Участие в судебных заседаниях при рассмотрении ходатайств о производстве процессуальных действий, которые допускаются на основании судебного решения, и при рассмотрении жалоб в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ. Рассмотрение прокурором жалоб в порядке, установленном статьей 124 УПК РФ.	Опрос

**2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия).
Очная форма обучения**

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее цели и задачи. Сущность и значение прокурорского надзора	Основные понятия: Прокуратура Российской Федерации, направления деятельности прокуратуры, прокурорский надзор, предмет и объект прокурорского надзора, субъекты прокурорского надзора, функции прокуратуры. Отличие прокурорского надзора от межведомственного и ведомственного контроля. Место прокуратуры в системе государственных органов Российской Федерации. Место прокуратуры в системе правоохранительных органов. Цели и задачи прокуратуры. Прокурорский надзор за исполнением законов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Надзор за исполнением законов судебными приставами. Уголовное преследование как вид деятельности, осуществляемой прокуратурой. Работа органов прокуратуры с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Координация деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью. Участие прокурора в правотворческой деятельности. Международное сотрудничество. История возникновения и развития органов прокуратуры РФ. Тенденции развития прокуратуры РФ. Органы прокуратуры в зарубежных государствах.	Опрос, Р
2.	Правовые основы организации и деятельности Прокуратуры РФ по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям	Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». Общая характеристика федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов прокуратуры. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Указы Президента	Опрос, С, Решение задач

		Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации как правовая основа организации и деятельности прокуратуры. Роль нормативных правовых актов Генерального прокурора Российской Федерации в организации и методическом обеспечении прокурорского надзора.	
3	Полномочия прокурора по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям	Своевременное предупреждение правонарушений, определение их причин, условий совершения. Надзор за соблюдением правовых актов о противодействии коррупционным преступлениям. Контроль уголовно-процессуальной деятельности уполномоченных органов и соблюдения законов об оперативно-розыскной работе правоохранительными инстанциями. Привлечение к ответственности лиц, виновных в даче и получении взяток. Защита нарушенных в результате таких преступлений прав и свобод физических лиц, организаций, государственных и муниципальных органов.	Опрос, К
4.	Участие прокурора в стадии возбуждения уголовного дела по экономическим и коррупционным преступлениям	Выявление и пресечение коррупционных правонарушений в сфере использования государственного и муниципального имущества средствами прокурорского надзора. проверка исполнения поднадзорными органами требований закона при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях. Вынесение мотивированного постановления о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором преступлений коррупционного характера. Требование от органов дознания и следственных органов устранения нарушений федерального законодательства, допущенных при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях коррупционного характера. Дача органу дознания письменных указаний в рамках проводимой процессуальной проверки, в том числе и о необходимости решения вопроса о возбуждении уголовного дела (при наличии повода и основания для	Опрос, Р

		возбуждения уголовного дела, предусмотренных ст. 140 УПК РФ).	
5.	Прокурорский надзор за законностью производства предварительного расследования по экономическим и коррупционным преступлениям	Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия при расследовании коррупционных преступлений в сфере использования государственного и муниципального имущества. Прокурорский надзор за законностью производства следственных действий при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям. Прокурорский надзор за законностью применения мер процессуального принуждения при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям. Дача согласия дознавателю на возбуждение перед судом ходатайства о производстве процессуального действия, которое допускается на основании судебного решения. Отмена незаконных или необоснованных постановлений нижестоящего прокурора, а также незаконных или необоснованных постановлений органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и дознавателя. Участие в судебных заседаниях при рассмотрении ходатайств о производстве процессуальных действий, которые допускаются на основании судебного решения, и при рассмотрении жалоб в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ. Рассмотрение прокурором жалоб в порядке, установленном статьей 124 УПК РФ.	Опрос, С Решение задач
6	Прокурорский надзор на этапе окончания производства предварительного расследования по экономическим и коррупционным преступлениям	Функции прокурора на этапе окончания предварительного следствия с составлением обвинительного заключения по экономическим и коррупционным преступлениям. Проверка законности и обоснованности обвинительного заключения в рамках прокурорского надзора по экономическим и коррупционным преступлениям. Действия прокурора после утверждения обвинительного заключения по направлению уголовного дела в суд по экономическим и коррупционным преступлениям	Опрос

**2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия).
Заочная форма обучения**

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее цели и задачи. Сущность и значение прокурорского надзора	Основные понятия: Прокуратура Российской Федерации, направления деятельности прокуратуры, прокурорский надзор, предмет и объект прокурорского надзора, субъекты прокурорского надзора, функции прокуратуры. Отличие прокурорского надзора от межведомственного и ведомственного контроля. Место прокуратуры в системе государственных органов Российской Федерации. Место прокуратуры в системе правоохранительных органов. Цели и задачи прокуратуры. Прокурорский надзор за исполнением законов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Надзор за исполнением законов судебными приставами. Уголовное преследование как вид деятельности, осуществляемой прокуратурой. Работа органов прокуратуры с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Координация деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью. Участие прокурора в правотворческой деятельности. Международное сотрудничество. История возникновения и развития органов прокуратуры РФ. Тенденции развития прокуратуры РФ. Органы прокуратуры в зарубежных государствах.	Опрос, Р
2.	Правовые основы организации и деятельности Прокуратуры РФ по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям	Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». Общая характеристика федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов прокуратуры. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Указы Президента	Опрос, Р,

		Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации как правовая основа организации и деятельности прокуратуры. Роль нормативных правовых актов Генерального прокурора Российской Федерации в организации и методическом обеспечении прокурорского надзора.	
3	Полномочия прокурора по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям	Своевременное предупреждение правонарушений, определение их причин, условий совершения. Надзор за соблюдением правовых актов о противодействии коррупционным преступлениям. Контроль уголовно-процессуальной деятельности уполномоченных органов и соблюдения законов об оперативно-розыскной работе правоохранительными органами. Привлечение к ответственности лиц, виновных в даче и получении взяток. Защита нарушенных в результате таких преступлений прав и свобод физических лиц, организаций, государственных и муниципальных органов.	Опрос, С, решение задач
4	Прокурорский надзор на этапе окончания производства предварительного расследования по экономическим и коррупционным преступлениям	Функции прокурора на этапе окончания предварительного следствия с составлением обвинительного заключения по экономическим и коррупционным преступлениям. Проверка законности и обоснованности обвинительного заключения в рамках прокурорского надзора по экономическим и коррупционным преступлениям. Действия прокурора после утверждения обвинительного заключения по направлению уголовного дела в суд по экономическим и коррупционным преступлениям	

Опрос, практические задания для индивидуальной работы, ролевая игра, практические задания для работы в малых группах.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 13 мая 2015г.
2	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 13 мая 2015г
3	Подготовка эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 13 мая 2015г
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 13 мая 2015г
5	Выполнение курсовой работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 13 мая 2015г
6	Подготовка к ролевой игре	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 13 мая 2015г
7	Контрольное решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 13 мая 2015г
8	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 13 мая 2015г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности, в том числе: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, решение задач, написание рефератов, в том числе с презентацией.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, темы для доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ситуационных задач, работы с правовыми документами и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-5.1. Организует различные виды профессиональной юридической дея-	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, совре-	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение,</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-5</i>

	тельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	менные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	<i>решение задач</i>	
2	ИПК-5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений. ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 6-9</i>
3	ИПК-5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессио-	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 10-14</i>

		нальной юридической деятельности.		
4	ИПК – 7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.	ИПК-7.1.3-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности. ИПК-7.1.У-1. Умеет самостоятельно формировать и организовывать контрольно-надзорную деятельность, планировать ее ход и результаты.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач)</i>	<i>Вопрос на экзаме-не 15-19</i>
5	ИПК – 7.2. Дает правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.	ИПК-7.2.3-1. Знает порядок принятия решения на основе правовой оценки результатов судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности. ИПК-7.2.У-1. Умеет давать правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзаме-не 20-24</i>
6	ИПК –7.3. Обеспечивает документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности.	ИПК-7.3.3-1. Знает порядок документирования результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности. ИПК-7.3.У-1. Умеет обеспечивать документирование результатов и документооборот в сфере	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзаме-не 25-30</i>

		контрольно-надзорной деятельности.		
--	--	------------------------------------	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

**Тема 1. Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее цели и задачи.
Сущность и значение прокурорского надзора**

Вопросы для собеседования

1. Роль и место прокуратуры в структуре государственных органов Российской Федерации.
2. Цели и задачи деятельности прокуратуры
3. Основные направления деятельности прокуратуры
4. Сущность прокурорского надзора.
5. Цели и задачи прокурорского надзора.
6. Принципы этики прокурорского работника
7. История возникновения и развития Прокуратуры России
8. Прокуратура в зарубежных государствах

Контрольные вопросы:

1. Каково место прокуратуры в системе государственных органов?
2. Что понимается под направлениями прокурорской деятельности?
3. В чем отличие функций и направлений деятельности прокуратуры?
4. Что понимается под прокурорским надзором?
5. Каковы отличия прокурорского надзора от межведомственного и ведомственного контроля?
6. Какие существуют отрасли прокурорского надзора?
7. Когда зародилась и как развивалась Прокуратура России?
8. В чем схожесть и отличия прокуратуры России и прокуратур зарубежных государств?

Темы эссе:

1. Место и роль прокуратуры в системе государственных органов.
2. Место прокуратуры в системе правоохранительных органов.
3. Отличие прокурорского надзора от межведомственного и ведомственного контроля.
4. Основные направления деятельности прокуратуры.
5. Уголовное преследование как вид деятельности, осуществляемой прокуратурой.
6. Координация деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом представлено эссе отвечающее требованиям по оформлению. Содержание должно быть логичным, обязательно присутствуют выводы, соответствующие теме эссе.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении эссе. При этом студент изложил основные идейные положения эссе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии заявленной темы эссе его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы.

Тест 1

К какой ветви власти относится система органов прокуратуры в России?

- Ни к одной из трех ветвей власти;
- К судебной;
- К исполнительной.

Тест 2

Что такое прокурорский надзор?

- Это деятельность особых госорганов – прокуратуры – по обеспечению верховенства закона и соблюдения прав и свобод человека на территории РФ;
- Это система ведомственных нормативно-правовых актов, издаваемых работниками органов прокуратуры;
- Это функция прокурора по утверждению обвинительного заключения или обвинительного акта на этапе предварительного расследования.

Тема 2. Правовые основы организации и деятельности Прокуратуры РФ по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям

Вопросы для собеседования

1. Конституционные и международно-правовые основы деятельности прокуратуры РФ.
2. Общая характеристика федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов прокуратуры.
3. Регламентация деятельности прокуратуры Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».
4. Профессиональные обязанности прокурорского работника.
5. Роль и значение Указов Президента РФ, постановлений Конституционного Суда РФ, нормативных правовых актов Генерального прокурора РФ в организации и деятельности прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. Каковы конституционные и международно-правовые основы деятельности прокуратуры РФ?
2. Дайте общую характеристику федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов прокуратуры.
3. Перечислите основные положения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».
4. Какова роль и значение Указов Президента РФ, постановлений Конституционного Суда РФ, нормативных правовых актов Генерального прокурора РФ в организации и деятельности прокуратуры.

Темы докладов:

1. Конституционные и международно-правовые основы деятельности прокуратуры РФ.
2. Характеристика федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов прокуратуры.

3. Роль и значение Указов Президента РФ, постановлений Конституционного Суда РФ, нормативных правовых актов Генерального прокурора РФ в организации и деятельности прокуратуры.

Критерии оценки:

Требования к научному докладу. Общие требования:

1. Научный доклад студент готовит самостоятельно.
2. Объектом научного исследования должны выступать одни из источников правового регулирования организации и деятельности прокуратуры. Выбор объекта исследования студент осуществляет самостоятельно.
3. Темы обсуждаемых докладов, тексты докладов и перечень вопросов к докладчикам должны быть доступны участникам «круглого стола» до момента его фактического проведения.
4. Участники заранее готовятся к обсуждению докладов. Подготовка к обсуждению предполагает изучение текстов докладов, которые будут представлены в рамках практического занятия, подготовку вопросов докладчикам, а также подготовку ответов на вопросы участников дискуссии.
5. Объём научного доклада должен составлять 8-10 страниц машинописного текста.
6. Научный доклад должен содержать следующие разделы:
 - обоснование актуальности исследования;
 - основную часть исследования;
 - выводы по результатам исследования;
 - список используемых источников и литературы.

Требования к оформлению доклада:

1. Научный доклад печатается машинописным шрифтом на листах формата А4.
2. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный.
3. Абзацный отступ устанавливается автоматически – 1,27 см.
4. Заголовки печатаются 14 шрифтом по центру без точки в конце.
5. Нумерация листов осуществляется автоматически, номер листа проставляется внизу справа.

Требования к представлению докладов.

Тексты докладов должны быть представлены участниками «круглого стола» его руководителю (преподавателю) в печатной и электронной формах не менее чем за три дня до фактического проведения «круглого стола».

Тест 1

К внутриорганизационным принципам деятельности прокуратуры относятся:

- предметный и зональный;
- законности и гласности;
- централизации и независимости.

Тест 2

Подчинение каждого прокурора вышестоящему – реализация принципа:

- централизации;
- независимости;
- гласности.

Тест 3

К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации не относится принцип:

- конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

Тема 3. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям

Вопросы для собеседования

1. Своевременное предупреждение правонарушений, определение их причин, условий совершения.
2. Надзор за соблюдением правовых актов о противодействии коррупционным преступлениям.
3. Контроль уголовно-процессуальной деятельности уполномоченных органов и соблюдения законов об оперативно-розыскной работе правоохранными органами.
4. Привлечение к ответственности лиц, виновных в даче и получении взяток.
5. Защита нарушенных в результате таких преступлений прав и свобод физических лиц, организаций, государственных и муниципальных органов.

Контрольные вопросы:

1. Каковы функции прокурора в уголовном процессе при производстве по экономическим и коррупционным преступлениям?
2. Какова система принципов организации и деятельности прокуратуры РФ в соответствии с которой организована деятельность по надзору за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям?
3. Дайте общую характеристику отдельных принципов.
4. В чем сущность и значение принципа единства прокурорского надзора?
5. В чем сущность и значение принципов централизации, законности, независимости прокурорского надзора, принципа гласности.
6. Каковы основные полномочия прокурора в уголовном процессе при производстве по экономическим и коррупционным преступлениям?

Темы докладов:

1. Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
2. Полномочия прокурора в уголовном процессе при производстве по экономическим и коррупционным преступлениям.
3. Сущность зонального, предметного и предметно-зонального принципов организации работы органов прокуратуры.

Тест 1

В каком случае прокурор приносит протест?

- Если правовой акт какого-либо органа противоречит закону;
- Если судья вынес подсудимому слишком мягкий обвинительный приговор;
- Если должностное лицо в процессе осуществления своих полномочий допустило нарушение законодательства РФ.

Тест 2

Средством выявления правонарушений как правовым средством прокурорского надзора является:

- прокурорская проверка;

- протест;
- возбуждение производства об административном правонарушении.

Тема 4. Участие прокурора в стадии возбуждения уголовного дела по экономическим и коррупционным преступлениям.

Вопросы для собеседования

1. Выявление и пресечение коррупционных правонарушений в сфере использования государственного и муниципального имущества средствами прокурорского надзора.
2. Проверка исполнения поднадзорными органами требований закона при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях.
3. Вынесение мотивированного постановления о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором преступлений коррупционного характера.
4. Требование от органов дознания и следственных органов устранения нарушений федерального законодательства, допущенных при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях коррупционного характера.
5. Дача органу дознания письменных указаний в рамках проводимой процессуальной проверки, в том числе и о необходимости решения вопроса о возбуждении уголовного дела (при наличии повода и основания для возбуждения уголовного дела, предусмотренных ст. 140 УПК РФ).
6. Выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства различными структурными образованиями органов прокуратуры РФ.

Контрольные вопросы:

1. Каков порядок участия прокурора в стадии возбуждения уголовных дел о преступлениях коррупционного характера?
2. Какова структура и содержание постановления о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором преступлений коррупционного характера?
3. Как организована работа в прокуратурах районов (городов) и межрайонных прокуратурах по инициированию уголовного преследования по экономическим и коррупционным преступлениям?
4. Для чего необходимо разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокуратурами?

Темы рефератов:

1. Система органов прокуратуры и порядок их формирования.
2. Военные и другие специализированные прокуратуры.
3. Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокуратурами.
4. Постановление прокурора о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом представлен реферат отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на современной (максимум – 2 года) источниках, за исключением изложения исторических аспектов темы. Содержание должно быть логичным, обязательно присутствуют выводы, соответствующие теме реферата.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. При этом студент изложил реферативный материал в соответствии современными нормативными источниками.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование устаревших нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании устаревших нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной актуальности подготовленного реферата.

Тест 1

Устное заявление о преступлении:

- не может быть поводом к возбуждению уголовного дела;
- не может быть поводом к возбуждению уголовного дела, но подлежит оперативной проверке;
- заносится в протокол;
- во внимание не принимается.

Тест 2

Прокурор в ходе осуществления надзора за органами следствия и дознания уполномочен:

- проверять законность и обоснованность решений следователя по возбуждению, приостановлению или прекращению уголовных дел;
- давать следователю письменные указания, обязательные тем для исполнения;
- давать следователю согласие на возбуждение перед судом ходатайства об избрании обвиняемому меры пресечения, связанной с лишением свободы.

Тест 3

В какой срок прокурор вправе отменить постановление следователя или дознавателя о возбуждении уголовного дела:

- в течение 24 часов;
- в течение 48 часов;
- в течение 3 суток.

Тест 4

Прокурор ... у органа дознания и передавать следователю

- не правомочен изымать уголовные дела;
- правомочен изымать только уголовные дела, возбужденные по признакам тяжких или особо тяжких преступлений;
- правомочен изымать любое уголовное дело.

Тест 5

В какой срок прокурору направляется копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела:

- в течение 24 часов с момента вынесения постановления;
- в течение 48 часов с момента вынесения постановления;
- в течение 3 суток с момента вынесения постановления.

Тема 5. Прокурорский надзор за законностью производства предварительного расследования по экономическим и коррупционным преступлениям

Вопросы для собеседования

1. Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия при расследовании коррупционных преступлений в сфере использования государственного и муниципального имущества.
2. Прокурорский надзор за законностью производства следственных действий при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям.
3. Прокурорский надзор за законностью применения мер процессуального принуждения при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям.
4. Дача согласия дознавателю на возбуждение перед судом ходатайства о производстве процессуального действия, которое допускается на основании судебного решения.
5. Отмена незаконных или необоснованных постановлений нижестоящего прокурора, а также незаконных или необоснованных постановлений органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и дознавателя.

Контрольные вопросы:

1. Каков порядок участия прокурора в судебных заседаниях при рассмотрении ходатайств о производстве процессуальных действий, которые допускаются на основании судебного решения, и при рассмотрении жалоб в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ?
2. Какова процедура рассмотрения прокурором жалоб в порядке, установленном статьей 124 УПК РФ?
3. Каковы особенности прокурорского надзора за законностью производства следственных действий при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям?
4. Какие гарантии неприкосновенности прокуроров предусмотрены законодательством при осуществлении прокурорского надзора за законностью производства следственных действий при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям?

Темы эссе:

1. Прокурорский надзор и уголовное преследование как функции прокуратуры при производстве предварительного расследования уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям.
2. Особенности прокурорского надзора за законностью производства следственных действий при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям.
3. Гарантии неприкосновенности прокуроров при осуществлении прокурорского надзора за законностью производства следственных действий при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям.

«Круглый стол».

1. Процессуальный статус прокурора и полномочия прокурора в ходе предварительного расследования расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям.
2. Независимость и самостоятельность прокурора в стадии предварительного расследования.
3. Предмет и пределы рассмотрения прокурором жалоб в порядке, установленном статьей 124 УПК РФ.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если при участии в «круглом столе» был сделан самостоятельный доклад на соответствующую тему либо студентом сформирована, вы-

сказана и обоснована собственная оригинальная позиция о путях решения предлагаемых к обсуждению проблем. Студент при обсуждении вопросов, проявил свою активность, самостоятельность мышления, глубокие знания в теории вопроса или практике адвокатской деятельности.

Оценка «хорошо», выставляется при условии, что студент активно выступал, проявил глубокие знания в научной полемике по соответствующей тематике.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при активном участии студента в процессе обсуждения вопросов, предложенных для «круглого стола».

Оценка «неудовлетворительно» вставляется при уклонении от участия в полемике, грубых фактических ошибках относительно содержания нормативных источников при изложении своей позиции

Цель проведения «круглого стола»: исследование актуальных проблем адвокатской деятельности, системы адвокатуры, повышение эффективности деятельности адвокатских образований

Задачи, решаемые посредством проведения «круглого стола» можно подразделить на две группы: научно-исследовательские и образовательные. К научно-исследовательским задачам относятся следующие:

всестороннее изучение актуальной проблемы внедрения систем качества на российских предприятиях;

- обмен опытом, полученным в ходе самостоятельного исследования деятельности предприятия по внедрению системы качества;

- дискуссионное обсуждение проблем и перспектив совершенствования качества выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) на российских предприятиях посредством внедрения систем качества;

- резюмирование основных выводов и предложений по вопросам внедрения систем качества на российских предприятиях.

К образовательным задачам относятся следующие:

- ознакомление с методикой проведения «круглого стола» на практике;
- закрепление теоретических знаний по дисциплине «Прокуратура в современной России» в ходе самостоятельной подготовки научного доклада и проведения научной дискуссии;

- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора и обработки данных;
- освоение метода научного анализа теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;

- формирование навыков подготовки научного доклада;
- ознакомление с методикой подготовки к публичному выступлению и участию в научной дискуссии;

- совершенствование навыков публичного выступления и умения краткого, доступного изложения сути исследуемых проблем и результатов проведённого исследования;

- развитие навыков научного дискутирования по предложенной теме;
- развития навыков грамотного формулирования вопросов в ходе научной дискуссии;

- развитие умения быстрого нахождения и грамотного формулирования кратких и точных ответов на заданные вопросы.

3. План мероприятий по подготовке и проведению «круглого стола». Подготовка и проведение «круглого стола» осуществляется в несколько этапов.

Первый этап: самостоятельная подготовка. На данном этапе студент самостоятельно занимается поиском, сбором и обработкой материала по теме «круглого стола», подготовкой научного доклада и подготовкой к участию в научной дискуссии.

Второй этап: проведение «круглого стола». На данном этапе происходит чтение и обсуждение научных докладов, а также резюмирование основных итогов дискуссии.

4. Регламент проведения «круглого стола»

Обозначение темы «круглого стола», его цели и основных задач – 3 минуты.

1. Поочерёдное выступление участников с научными докладами по теме «круглого стола» – 5-10 минут.
2. Ответы на вопросы – не более 3-х минут на один вопрос.
3. Дискуссионное обсуждение докладов – не более 15-ти минут на обсуждение одного доклада.
4. Подведение итогов «круглого стола» – 10 минут.
5. Общая продолжительность проведения «круглого стола» – 1,5 часа без перерыва.

Тест 1

В какой срок прокурор должен рассмотреть жалобу по уголовному делу:

- в течение 3 суток со дня ее получения. В исключительных случаях в течение 10 суток;
- в течение 48 часов;
- в течение 5 суток.

Тест 2

В течении какого времени прокурор должен быть уведомлен о задержании подозреваемого:

- в течение 12 часов с момента задержания;
- в течение 3 часов с момента задержания;
- в течение 24 часов с момента задержания.

Тест 3

Вправе ли прокурор отменять незаконные или необоснованные постановления нижестоящего прокурора, дознавателя или следователя:

- вправе только постановления нижестоящего прокурора и дознавателя;
- не вправе;
- вправе.

Тема 6. Прокурорский надзор на этапе окончания производства предварительного расследования по экономическим и коррупционным преступлениям

Вопросы для собеседования

1. Функции прокурора на этапе окончания предварительного следствия с составлением обвинительного заключения по экономическим и коррупционным преступлениям.
2. Проверка законности и обоснованности обвинительного заключения в рамках прокурорского надзора по экономическим и коррупционным преступлениям.
3. Действия прокурора после утверждения обвинительного заключения по направлению уголовного дела в суд по экономическим и коррупционным преступлениям.

Контрольные вопросы:

1. Каков порядок утверждения прокурором обвинительного заключения?
2. Каково соотношение обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления?
3. Какие решения может принять прокурор по поступившему уголовному делу с обвинительным заключением?

Темы рефератов:

1. Понятие и сущность окончания предварительного расследования.

2. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов на этапе окончания предварительного расследования.
3. Возвращение прокурором уголовного дела для дополнительного расследования.
4. Формы координации правоохранительных органов в борьбе с коррупционной преступностью.

Тест 1

В какой срок прокурор рассматривает уголовное дело, поступившее с обвинительным актом:

- А) В течение 2 суток
- Б) В течение 3 суток
- В) В течение 5 суток

Тест 2

В течение, какого времени прокурор должен рассмотреть поступившее от следователя уголовное дело с обвинительным заключением:

- А) В течение 10 суток
- Б) В течение 2 суток
- В) В течение 3 суток

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)
Перечень вопросов (для экзамена)

1. Место прокуратуры в системе государственных органов обеспечения национальной безопасности.
2. Объекты, предмет и субъекты прокурорского надзора.
3. Понятие и система функций органов прокуратуры.
4. Прокурорский надзор за точным и единообразным исполнением законов как одна из самостоятельных форм государственной деятельности по обеспечению национальной безопасности.
5. Правовые основы организации деятельности прокуратуры.
6. Общая характеристика законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих прокурорский надзор.
7. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», его структура и содержание.
8. Приказы и указания Генерального прокурора Российской Федерации, их виды и роль в организации и деятельности прокуратуры по обеспечению национальной безопасности.
9. Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры.
10. Реализация принципа законности в деятельности прокуратуры.
11. Принцип независимости органов прокуратуры.
12. Реализация принципа гласности в деятельности прокуратуры.
13. Принцип единства в организации и деятельности прокуратуры.
14. Принцип централизации в организации и деятельности прокуратуры.
15. Недопустимость вмешательства в осуществление прокурорского надзора.
16. Сочетание предметного и зонального принципов работы органов прокуратуры.
17. Основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению национальной безопасности.
18. Соотношение прокурорского надзора с другими формами государственного и ведомственного контроля.
19. Сущность и понятие отраслей прокурорского надзора.
20. Соотношение основных направлений деятельности органов прокуратуры и отраслей прокурорского надзора.
21. Отличие прокурорского надзора от судебного и ведомственного контроля.
22. Своевременное предупреждение правонарушений, определение их причин, условий совершения.
23. Надзор за соблюдением правовых актов о противодействии коррупционным преступлениям.
24. Контроль уголовно-процессуальной деятельности уполномоченных органов и соблюдения законов об оперативно-розыскной работе правоохранными органами.
25. Привлечение к ответственности лиц, виновных в даче и получении взяток.
26. Защита нарушенных в результате таких преступлений прав и свобод физических лиц, организаций, государственных и муниципальных органов.
27. Выявление и пресечение коррупционных правонарушений в сфере использования государственного и муниципального имущества средствами прокурорского надзора.
28. Проверка исполнения поднадзорными органами требований закона при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях.
29. Вынесение мотивированного постановления о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором преступлений коррупционного характера.
30. Требование от органов дознания и следственных органов устранения наруше-

ний федерального законодательства, допущенных при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях коррупционного характера.

31. Дача органу дознания письменных указаний в рамках проводимой процессуальной проверки, в том числе и о необходимости решения вопроса о возбуждении уголовного дела (при наличии повода и основания для возбуждения уголовного дела, предусмотренных ст. 140 УПК РФ).

32. Выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства различными структурными образованиями органов прокуратуры РФ.

33. Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия при расследовании коррупционных преступлений в сфере использования государственного и муниципального имущества.

34. Прокурорский надзор за законностью производства следственных действий при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям.

35. Прокурорский надзор за законностью применения мер процессуального принуждения при расследовании уголовных дел по экономическим и коррупционным преступлениям.

36. Дача согласия дознавателю на возбуждение перед судом ходатайства о производстве процессуального действия, которое допускается на основании судебного решения.

37. Отмена незаконных или необоснованных постановлений нижестоящего прокурора, а также незаконных или необоснованных постановлений органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и дознавателя.

38. Функции прокурора на этапе окончания предварительного следствия с составлением обвинительного заключения по экономическим и коррупционным преступлениям.

39. Проверка законности и обоснованности обвинительного заключения в рамках прокурорского надзора по экономическим и коррупционным преступлениям.

40. Действия прокурора после утверждения обвинительного заключения по направлению уголовного дела в суд по экономическим и коррупционным преступлениям.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает

связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп. от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации ред. от 05.04.2021, с изм. от 25.03.2022). СПС «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/ .

5.2 Учебная литература

1. Винокуров, Ю.Е. Прокурорский надзор: учебник для вузов / Ю.Е. Винокуров, А.Ю. Винокуров; под редакцией Ю.Е. Винокурова. – 16-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 571 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16360-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543168>

2. Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06088-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511390>

3. Прокурорский надзор. Общая часть: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. – 6-е изд.,

перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15983-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530377>

4. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 462 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15984-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530378>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

**5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные
базы данных и информационные справочные системы
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Кон- тракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издатель- ство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» До- говор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25 С 20.01.25 по 19.01.26 С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25
2024	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Кон- тракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г. ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издатель- ство Юрайт» Лиц.договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г. ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» До- говор № 450-ЕП/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24 С 01.01.24 по 31.12.24 С 20.01.24 по 19.01.25 С 01.01.24 по 31.12.24 С 01.01.24 по 31.12.24

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГА-РАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Прокурорский надзор за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в

порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале

изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.

2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкрепле-

но фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценива-

ется и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Презентация в Microsoft PowerPoint. Презентация дает возможность наглядно представить аудитории слушателей инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств: Информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность. Копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала; Транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Цель подготовки презентации по дисциплине – научиться обобщать основные результаты исследования, показав умение преподносить полноценную информацию в удобной для слушателей форме

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная	Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заим-

	доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), перенос-	ствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/Ф3/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/Ф3/2023 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14 Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-Ф3/2022
--	--	--

	ной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, перенос-	
--	---	--

	ной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14 Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
--	---	--

	Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной	
--	--	--

	проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возмож-

ностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14 Р7-Офис -/Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и	Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул пра-

	обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	вообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14 Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	---

Тесты по дисциплине

Тест 1

К какой ветви власти относится система органов прокуратуры в России?

- Ни к одной из трех ветвей власти;
- К судебной;
- К исполнительной.

Тест 2

Что такое прокурорский надзор?

- Это деятельность особых госорганов – прокуратуры – по обеспечению верховенства закона и соблюдения прав и свобод человека на территории РФ;
- Это система ведомственных нормативно-правовых актов, издаваемых работниками органов прокуратуры;
- Это функция прокурора по утверждению обвинительного заключения или обвинительного акта на этапе предварительного расследования.

Тест 3

К внутриорганизационным принципам деятельности прокуратуры относятся:

- предметный и зональный;
- законности и гласности;
- централизации и независимости.

Тест 4

Подчинение каждого прокурора вышестоящему – реализация принципа:

- централизации;
- независимости;
- гласности.

Тест 5

К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации не относится принцип:

- конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

Тест 6

В каком случае прокурор приносит протест?

- Если правовой акт какого-либо органа противоречит закону;
- Если судья вынес подсудимому слишком мягкий обвинительный приговор;
- Если должностное лицо в процессе осуществления своих полномочий допустило нарушение законодательства РФ.

Тест 7

Средством выявления правонарушений как правовым средством прокурорского надзора является:

- прокурорская проверка;
- протест;
- возбуждение производства об административном правонарушении.

Тест 8

Устное заявление о преступлении:

- не может быть поводом к возбуждению уголовного дела;
- не может быть поводом к возбуждению уголовного дела, но подлежит оперативной проверке;
- заносится в протокол;
- во внимание не принимается.

Тест 9

Прокурор в ходе осуществления надзора за органами следствия и дознания уполномочен:

- проверять законность и обоснованность решений следователя по возбуждению, приостановлению или прекращению уголовных дел;
- давать следователю письменные указания, обязательные тем для исполнения;
- давать следователю согласие на возбуждение перед судом ходатайства об избрании обвиняемому меры пресечения, связанной с лишением свободы.

Тест 10

В какой срок прокурор вправе отменить постановление следователя или дознавателя о возбуждении уголовного дела:

- в течение 24 часов;
- в течение 48 часов;
- в течение 3 суток.

Тест 11

Прокурор ... у органа дознания и передавать следователю

- не правомочен изымать уголовные дела;
- правомочен изымать только уголовные дела, возбужденные по признакам тяжких или особо тяжких преступлений;
- правомочен изымать любое уголовное дело.

Тест 12

В какой срок прокурору направляется копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела:

- в течение 24 часов с момента вынесения постановления;
- в течение 48 часов с момента вынесения постановления;
- в течение 3 суток с момента вынесения постановления.

Тест 13

В какой срок прокурор должен рассмотреть жалобу по уголовному делу:

- в течение 3 суток со дня ее получения. В исключительных случаях в течение 10 суток;
- в течение 48 часов;
- в течение 5 суток.

Тест 14

В течении какого времени прокурор должен быть уведомлен о задержании подозреваемого:

- в течение 12 часов с момента задержания;
- в течение 3 часов с момента задержания;
- в течение 24 часов с момента задержания.

Тест 15

Вправе ли прокурор отменять незаконные или необоснованные постановления нижестоящего прокурора, дознавателя или следователя:

- вправе только постановления нижестоящего прокурора и дознавателя;
- не вправе;
- вправе.

Тест 16

В какой срок прокурор рассматривает уголовное дело, поступившее с обвинительным актом:

- А) В течение 2 суток
- Б) В течение 3 суток
- В) В течение 5 суток

Тест 17

В течение, какого времени прокурор должен рассмотреть поступившее от следователя уголовное дело с обвинительным заключением:

- А) В течение 10 суток
- Б) В течение 2 суток
- В) В течение 3 суток