

**Аннотация к рабочей программе практики
Б2.О.02 Производственная практика
Б2.О.02.01(Пд) «Преддипломная практика»
«Антикоррупционная деятельность»**

Объём трудоемкости: 9 зачётных единиц.

Цель практики: Целью прохождения производственной (преддипломной) практики являются достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний, формировании и развитии навыков профессиональной, в том числе и научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- знать правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий в сфере антикоррупционной деятельности;
- уметь выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу противодействия коррупции;
- знать алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции;
- уметь разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в сфере противодействия коррупции;
- знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- уметь применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- знать необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- уметь квалифицированно составлять экспертные юридические заключения в сфере противодействия коррупции;
- знать законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- уметь самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству в сфере противодействия коррупции;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере противодействия коррупции;
- знать приемы и способы толкования норм права, различать их в сфере противодействия коррупции;
- уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в сфере противодействия коррупции;
- знать, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в сфере противодействия коррупции;

- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в сфере противодействия коррупции;
- знать особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере противодействия коррупции;
- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере противодействия коррупции;
- знать основные правила построения устной и письменной речи в сфере противодействия коррупции;
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере противодействия коррупции;
- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере противодействия коррупции;
- уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере противодействия коррупции;
- знать особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере противодействия коррупции;
- уметь определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере противодействия коррупции;
- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;
- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники в сфере противодействия коррупции;
- знать принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере противодействия коррупции;
- уметь применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере противодействия коррупции;
- знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста в сфере противодействия коррупции;
- уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики в сфере противодействия коррупции;
- знать положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в сфере противодействия коррупции;
- уметь квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений в сфере противодействия коррупции;
- знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соот-

ветствии с поставленными профессиональными задачами в сфере противодействия коррупции;

- уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в сфере противодействия коррупции;

- знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере противодействия коррупции;

- уметь применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере противодействия коррупции;

- знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере противодействия коррупции;

- уметь осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в сфере противодействия коррупции;

- знать систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу в сфере противодействия коррупции;

- знать требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта в сфере противодействия коррупции;

- уметь подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию в сфере противодействия коррупции;

- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в сфере противодействия коррупции;

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере противодействия коррупции;

- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции;

- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере противодействия коррупции;

- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере противодействия коррупции;

- знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере противодействия коррупции;

- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в сфере противодействия коррупции;

- знать современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне в сфере противодействия коррупции;

- уметь осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария в сфере противодействия коррупции;
- знать принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- уметь проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- знать порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- уметь осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- знать виды, правила и особенности юридического консультирования в сфере противодействия коррупции;
- уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в сфере противодействия коррупции;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в сфере противодействия коррупции;
- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в сфере противодействия коррупции;
- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере противодействия коррупции;
- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- знать правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления в сфере противодействия коррупции;
- уметь организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей в сфере противодействия коррупции;
- знать правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений в сфере противодействия коррупции;
- уметь принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса в сфере противодействия коррупции;
- знать и понимать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- уметь реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- знать уголовно-процессуальное и иное законодательство, регулирующее организацию и деятельность органов предварительного следствия;

- уметь выявлять нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия, давать им правовую оценку;
- знать предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- уметь применять предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- знать механизм, принципы и способы защиты прав участников предварительного следствия;
- уметь обеспечивать защиту прав участников предварительного следствия.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блок 2. Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: актуальные проблемы уголовно-процессуального права; системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве; лидерство, командообразование и технологии личностного роста; профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции; речевая коммуникация в юридической практике.

Требования к уровню освоения практики

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики.	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительную практику. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.
ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	
ИОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профес-	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
сиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.	ИОПК-3.3.3-1. Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве. ИОПК-3.3.У-1. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	
ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ИОПК-5.1.3-1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ИОПК-5.1.У-1. Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной	ИОПК-6.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.У-1. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.3.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
	ла, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.3-1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности. ИОПК-7.3.У-1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению
ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	
ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.	ИПК-3.3.1.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права. ИПК-5.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.
ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК – 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
ИПК– 5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса	ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений. ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.
ПК-7 Способен к реализации надзора, а также процессуального и иных форм контроля	
ИПК – 7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.	ИПК-7.1.3-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности. ИПК-7.1.У-1. Умеет самостоятельно формировать и организовывать контрольно-надзорную деятельность, планировать ее ход и результаты.
ИПК–8.1 Квалифицированно проводит анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	
ИПК–8.2 Обеспечивает рассмотрение фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурным подразделением организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ИПК–8.2.3-1 Знает основные принципы противодействия коррупции в организации и методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях ИПК–8.2.3-2 Знает меры ответственности за коррупционные правонарушения ИПК–8.2.У-1 Систематизировать информацию и материалы, содержащие доказательства факта коррупционного правонарушения ИПК–8.2.У-2 Составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений в организации законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
ИПК–8.1 Квалифицированно проводит анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ИПК–8.1.3-1 Знает антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах ИПК-8.2.3-2 Знает методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях ИПК–8.1.У-1 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми (анализируемыми) актами, соглашениями, бизнес-процессами и фактическими либо возможными негативными последствиями для организации в действиях работников ИПК–8.1.У-2. Умеет анализировать причины коррупционных правонарушений, проверять источники и достоверность сведений о фактах проявления коррупции

Содержание практики:

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики (преддипломной)	Сроки
1	Установочная конференция, проводимая руководителями ПП от факультета. Ознакомление с программой ПП. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	В соответствии с установленным графиком
2	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении ПП, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву.	В соответствии с установленным графиком
3	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР.	В соответствии с установленным графиком
4	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР.	В соответствии с установленным графиком
5	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР.	В соответствии с установленным графиком
6	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления.	В соответствии с установленным графиком
7	Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами ПП.	В соответствии с установленным графиком
8	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами ПП	В соответствии с установленным графиком
9	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами ПП.	В соответствии с установленным графиком
10	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами ПП	В соответствии с установленным графиком
11	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	В соответствии с установленным графиком
12	Защита производственной практики (преддипломной) с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Форма проведения аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет

Автор – д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева