

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Жагуров Т.А.
подпись
« 30 » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Специализация 01.05.01 Фундаментальные математика и механика

Специальность вычислительная механика и компьютерный инжиниринг

Форма обучения очная

Квалификация математик, механик, преподаватель

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 01.05.01 Фундаментальная математика и механика

Программу составили:

И.Б. Щеголев, к.ю.н., старший преподаватель

Е.В. Соловьева, преподаватель

подпись

подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Малиновский О.Н.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., зав. кафедрой гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Правоведение» является изучение студентами основ системы государственного управления и правовой системы России на фоне общемировых закономерностей. Одной из важнейших составляющих курса является формирование у студентов теоретических понятий, связанных с научной терминологией, теорией и практикой правоотношений, представлений об источниках по данному предмету.

1.2 Задачи дисциплины

- знать правовые нормы, ведущие отрасли российского права, законы Российской Федерации;
- уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;
- уметь применять теоретические знания в практической работе;
- уметь анализировать законодательство и практику его применения;
- уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность профессионально толковать нормы права, а также способность применять нормы права при решении задач профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по программе 01.05.01 Математика и компьютерные науки специальность: Вычислительная механика и компьютерный инжиниринг.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе (10 семестр) очной формы обучения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУК-10.И 1.3-1 Знает: основы законодательства РФ, направленные на борьбу с экстремизмом и терроризмом в различных сферах общественной жизни и принципы правового поведения личности, исключая их проявления ИУК-10.И 2.3-2 Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера. ИУК-10.И-1.У-1 Умеет: давать правовой анализ экстремистских и террористических проявлений с точки зрения законодательства РФ и применять его в своей профессиональной деятельности

	ИУК-10.И-2.У-2 Умеет давать правовую оценку ситуациям, связанным с экстремистской и террористической деятельностью. ИУК-10.И-1.В-1 Владеет: способностью рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий. ИУК-10.И-2.В-2 Владеет: пониманием социальных, правовых, этических последствий проявления экстремизма и терроризма.
--	--

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО – 2 зачетных единицы (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная 10 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		26,2	26,2
Аудиторные занятия (всего):		20	20
занятия лекционного типа		10	10
занятия семинарского типа (практические занятия)		10	10
Иная контактная работа:		6,2	6,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		45,8	45,8
Проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий		15	15
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		15	15
Реферат / эссе (подготовка)		10	10
Подготовка к текущему контролю		5,8	5,8
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	26,2	26,2
	зач. ед.	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 10 семестре 5 курса (очная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	
1.	Понятие и признаки государства. Система российского права. Норма права и нормативные правовые акты.	11	2	2	7
2.	Основы конституционного права Российской Федерации.	14	2	2	10
3.	Основы уголовного и административного права Российской Федерации.	14,8	2	2	10,8
4.	Основы гражданского права Российской Федерации.	12	2	2	8
5.	Основы трудового права Российской Федерации.	14	2	2	10
	ИТОГО по темам дисциплины	65,8	10	10	45,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Понятие и признаки государства. Система российского права. Норма права и нормативные правовые акты.	1. Основные признаки государства. 2. Теории происхождения государства. 3. Сущность государства. 4. Функции и формы государства. 5. К какой правовой системе относится российское право? 6. Различные теории происхождения права. 7. Признаки, функции и источники права. 8. Отрасли права как основной структурный элемент системы права. 9. Классификация норм права по действию во времени, пространству и по кругу лиц.	Р, К
2.	Основы конституционного права Российской Федерации	1. Понятие, предмет и метод конституционного права. 2. Источники конституционного права. 3. Конституция Российской Федерации как основной закон государства. 4. Структура Конституции РФ и порядок её изменения. 5. Основы конституционного строя РФ.	Р, КРЗ,Т

		6. Конституционные права и свободы граждан. 7. Гражданство РФ. 8. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России. 9. Президент Российской Федерации. 10. Федеральное Собрание Российской Федерации. 11. Правительство Российской Федерации. 12. Конституционный Суд Российской Федерации.	
3.	Основы уголовного и административного права Российской Федерации	1. Общая характеристика отрасли уголовного права: понятие, предмет, метод, задачи. 2. Система и источники уголовного права РФ. 3. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. 4. Уголовная ответственность. 5. Понятие, предмет, метод и задачи административного права. 6. Источники административного права. 7. Административно-правовые отношения. 8. Административные правонарушения. 9. Административная ответственность.	Р, К, КРЗ
4.	Основы гражданского права Российской Федерации	1. Гражданское право как отрасль российского права. 2. Принципы гражданского права. 3. Источники гражданского права. 4. Структура гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. 5. Сделки в гражданском праве. 6. Понятие права собственности. Формы собственности. 7. Обязательства в гражданском праве: понятие, виды, сроки действия. 8. Понятие и значение наследования.	Р, КРЗ,К
5.	Основы трудового права Российской Федерации	1. Понятие, метод и задачи трудового права. 2. Основные источники трудового права РФ. 3. Особенности трудовых правоотношений и их субъекты. 4. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. 5. Основания прекращения трудового договора. 6. Правовое регулирование оплаты труда. 7. Регламентация рабочего времени и времени отдыха. 8. Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности.	Р, КРЗ,К

	9. Правовое регулирование трудовых споров.	
--	--	--

Примечание: Р – написание реферата, К – коллоквиум, КРЗ – контрольное решение задач, Т – тестирование.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия), очная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Понятие и признаки государства. Система российского права. Норма права и нормативные правовые акты	1. Основные признаки государства. 2. Теории происхождения государства. 3. Сущность государства. 4. Функции и формы государства. 5. К какой правовой системе относится российское право? 6. Различные теории происхождения права. 7. Признаки, функции и источники права. 8. Отрасли права как основной структурный элемент системы права. 9. Классификация норм права по действию во времени, пространству и по кругу лиц.	Устный опрос по вопросам темы, коллоквиум, реферат
2.	Основы конституционного права Российской Федерации	1. Понятие, предмет и метод конституционного права. 2. Источники конституционного права. 3. Конституция Российской Федерации как основной закон государства. 4. Структура Конституции РФ и порядок её изменения. 5. Основы конституционного строя РФ. 6. Конституционные права и свободы граждан. 7. Гражданство РФ. 8. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России. 9. Президент Российской Федерации. 10. Федеральное Собрание Российской Федерации. 11. Правительство Российской Федерации. 12. Конституционный Суд Российской Федерации.	Устный опрос по вопросам темы, коллоквиум, реферат
3.	Основы уголовного и административного права Российской Федерации	1. Общая характеристика отрасли уголовного права: понятие, предмет, метод, задачи. 2. Система и источники уголовного права РФ. 3. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. 4. Уголовная ответственность.	Устный опрос по вопросам темы, коллоквиум, реферат

		5. Понятие, предмет, метод и задачи административного права. 6. Источники административного права. 7. Административно-правовые отношения. 8. Административные правонарушения. 9. Административная ответственность.	
4.	Основы гражданского права Российской Федерации	1. Гражданское право как отрасль российского права. 2. Принципы гражданского права. 3. Источники гражданского права. 4. Структура гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. 5. Сделки в гражданском праве. 6. Понятие права собственности. Формы собственности. 7. Обязательства в гражданском праве: понятие, виды, сроки действия. 8. Понятие и значение наследования.	Устный опрос по вопросам темы, коллоквиум, реферат
5.	Основы трудового права Российской Федерации	1. Понятие, метод и задачи трудового права. 2. Основные источники трудового права РФ. 3. Особенности трудовых правоотношений и их субъекты. 4. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. 5. Основания прекращения трудового договора. 6. Правовое регулирование оплаты труда. 7. Регламентация рабочего времени и времени отдыха. 8. Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности. 9. Правовое регулирование трудовых споров.	Устный опрос по вопросам темы, коллоквиум, реферат, контрольное решение задач

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой «15» мая 2025г., протокол № 10.

2	Подготовка к семинарам	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой «15» мая 2025г., протокол № 10.
3	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой «15» мая 2025г., протокол № 10.
4	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой «15» мая 2025г., протокол № 10.
5	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой «15» мая 2025г., протокол № 10.
6	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой «15» мая 2025г., протокол № 10.
7	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой «15» мая 2025г., протокол № 10.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (коллоквиум, контрольное решение задач) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правоведение».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиумов, рефератов, задач, тестов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУК-10.И 1.3-1 Знает: основы законодательства РФ, направленные на борьбу с экстремизмом и терроризмом в различных сферах общественной жизни и принципы правового поведения личности, исключаяющие их проявления ИУК-10.И 2.3-2 Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера ИУК-10.И-1.У-1 Умеет: давать правовой анализ экстремистских и террористических проявлений с точки зрения	Вопросы для устного опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, контрольное решение задач, тестирование.	Вопрос на зачете: 20-25.

		законодательства РФ и применять его в своей профессиональной деятельности ИУК-10.И-2.У-2 Умеет давать правовую оценку ситуациям, связанным с экстремистской и террористической деятельностью ИУК-10.И-1.В-1 Владеет: способностью рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий. ИУК-10.И-2.В-2 Владеет: пониманием социальных, правовых, этических последствий проявления экстремизма и терроризма		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

Тема 1. «Понятие и признаки государства. Система российского права. Норма права и нормативные правовые акты»

1. Основные признаки государства.
2. Теории происхождения государства.
3. Сущность государства.
4. Функции и формы государства.
5. К какой правовой системе относится российское право?
6. Различные теории происхождения права.
7. Признаки, функции и источники права.
8. Отрасли права как основной структурный элемент системы права.
9. Классификация норм права по действию во времени, пространству и по кругу лиц.

Тема 2. «Основы конституционного права Российской Федерации»

1. Понятие, предмет и метод конституционного права.
2. Источники конституционного права.
3. Конституция Российской Федерации как основной закон государства.
4. Структура Конституции РФ и порядок её изменения.
5. Основы конституционного строя РФ.

6. Конституционные права и свободы граждан.
7. Гражданство РФ.
8. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России.
9. Президент Российской Федерации.
10. Федеральное Собрание Российской Федерации.
11. Правительство Российской Федерации.
12. Конституционный Суд Российской Федерации.

Тема 3. «Основы уголовного и административного права Российской Федерации»

1. Общая характеристика отрасли уголовного права: понятие, предмет, метод, задачи.
2. Система и источники уголовного права РФ.
3. Понятие и виды преступлений. Состав преступления.
4. Уголовная ответственность.
5. Понятие, предмет, метод и задачи административного права.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения.
8. Административные правонарушения.
9. Административная ответственность.

Тема 4. «Основы гражданского права Российской Федерации»

1. Гражданское право как отрасль российского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права.
4. Структура гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.
5. Сделки в гражданском праве.
6. Понятие права собственности. Формы собственности.
7. Обязательства в гражданском праве: понятие, виды, сроки действия.
8. Понятие и значение наследования.

Тема 5. «Основы трудового права Российской Федерации»

1. Понятие, метод и задачи трудового права.
2. Основные источники трудового права РФ.
3. Особенности трудовых правоотношений и их субъекты.
4. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
5. Основания прекращения трудового договора.
6. Правовое регулирование оплаты труда.
7. Регламентация рабочего времени и времени отдыха.
8. Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности.
9. Правовое регулирование трудовых споров.

Темы рефератов

1. Основные источники права.
2. Понятие и признаки государства: исторический и современный подход.
3. Функции государства: основные направления и их значение.
4. Право как социальный институт: его роль и функции в обществе.
5. Концепция правового государства: основные принципы и реализация.
6. Соотношение права и морали: философские аспекты.
7. Государство и право в условиях глобализации.
8. Роль судебной власти в правовом государстве.
9. Правовой статус личности: основные права и свободы.

10. Система права: понятие и структура
11. Конституционное право: основы государственного устройства.
12. Роль Конституционного Суда в защите прав граждан.
13. Конституционный контроль: механизмы и практика в разных странах.
14. Внесение изменений и поправок в Конституцию: процедуры и последствия.
15. Проблемы реализации конституционных прав в условиях чрезвычайного положения.
16. Правовой статус граждан и иностранцев в конституционном праве.
17. Проблемы защиты свободы слова в рамках конституционного права.
18. Конституционные права в эпоху цифровых технологий.
19. Преступления против личности: виды и особенности.
20. Система наказаний в уголовном праве: цели и виды.
21. Уголовная ответственность несовершеннолетних: особенности и проблемы.
22. Преступления в сфере экономики: правовая природа и борьба с ними.
23. Тенденции развития уголовного законодательства в России: современные изменения и их последствия.
24. Процедура административного производства: этапы и особенности.
25. Роль административных органов в правоприменении.
26. Административное право в условиях цифровизации: новые вызовы и решения.
27. Право собственности: виды и защита прав.
28. Трудовые права несовершеннолетних: правовые ограничения и гарантии.
29. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
30. Коллективные трудовые споры: правовые основы и механизмы их разрешения.
31. Трудовые права иностранных работников в России. Анализ правовых норм, регулирующих трудовую деятельность.
32. Проблемы правового регулирования дистанционной работы.

Перечень задач

Тема 2. «Основы конституционного права Российской Федерации»

Задача №1

Глава администрации одного из субъектов РФ издал распоряжение, определяющее порядок регистрации молодежных общественных объединений на территории этого субъекта РФ. В соответствии с распоряжением условием регистрации молодежного общественного объединения является разрешение, выданное департаментом молодежной политики данного субъекта РФ. Президент РФ приостановил действие этого акта.

Оцените действия главы администрации субъекта РФ и Президента РФ с точки зрения действующего законодательства. В каком порядке не соответствующий законодательству акт исполнительных органов государственной власти признается недействующим? Ответ подготовьте на основании Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

Задача №2

Конституционный Суд РФ в Постановлении от 25.06.2001 № 9-П «По делу о проверке конституционности Указа Президента Российской Федерации от 27 сентября 2000 года № 1709 "О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации" в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы» постановил, что указы Президента РФ могут издаваться для устранения противоречий в законодательстве (действуя до тех пор, пока парламент не устранил противоречия).

Рассмотрев указанное выше постановление Конституционного Суда РФ и

практику реализации Президентом РФ права на "указное законотворчество", ответьте на следующие вопросы:

1. Назовите условия, при которых Президент РФ вправе реализовать рассмотренное выше полномочие.
2. Опишите конкретные ситуации, когда Президент РФ реализовал рассмотренное выше полномочие.
3. Согласны ли вы с тем, что возможность принятия Президентом РФ указов по вопросам, требующих законодательного регулирования, расширяет сферу его влияния на процесс законотворчества? Ответ обоснуйте.

Тема 4. «Основы гражданского права Российской Федерации»

Задача №1

Перечислите имущественные права, которые приобретают несовершеннолетние:

- а) в возрасте от 6 до 14 лет;
- б) в возрасте от 14 до 18 лет.

Задача №2

Самохин и Веселов заключили договор займа на 100 тысяч рублей. Так как Самохин был давно знаком с заёмщиком и доверял ему, то не стал настаивать на соблюдении письменной формы, но на всякий случай позвал двух соседей в качестве свидетелей совершения сделки. По истечении согласованного срока Веселов деньги не вернул, а когда Самохин ему пригрозил судом, Веселов ответил, что никакого письменного соглашения нет, поэтому в суде нельзя будет доказать факт заключения сделки. Тогда Самохин обратился в суд с иском о взыскании долга, ссылаясь на свидетельские показания, подтверждающие факт заключения сделки.

Как разрешается описанная ситуация в соответствии с нормами гражданского законодательства?

Задача №3

17-летний студент строительного факультета Кубанского государственного технологического университета Евгений Кошкин всю стипендию тратит на спортивные тотализаторы. Мать Евгения обратилась в орган опеки и попечительства с просьбой ограничить дееспособность сына, предоставив матери право получать стипендию сына в университете.

Какой ответ получит мать Евгения из органа опеки и попечительства?

Задача №4

16-летний Тимошин обучается в колледже. При выплате стипендии кассир предложил ему приобрести лотерейный билет. Этот билет оказался выигрышным, в качестве приза был указан плазменный телевизор стоимостью 50000 рублей. Не посоветовавшись с родителями, Тимошин предъявил билет к оплате и на всю сумму выигрыша приобрел акции инвестиционной компании. Спустя полгода, когда настал срок выплаты по акциям, выяснилось, что котировка акций упала и их стоимость составляет не более 1000 рублей за весь пакет. Узнав об этом, родители Тимошина предъявили в суд иск о признании заключенной им сделки по инвестированию недействительной.

Обоснованы ли требования родителей Тимошина? Что такое ничтожные и оспоримые сделки? Каковы последствия признания сделки недействительной? Проанализируйте, насколько законными были заключенные Тимошиным сделки.

Тема 5. «Основы трудового права Российской Федерации»

Задача №1

16-летний Алексей Соколов устроился на работу в фирму, основной деятельностью которой является распространение шоколадных батончиков в городах Краснодарского края. По истечении некоторого времени руководитель фирмы пригласил Соколова на прием и сказал, что его направляют в командировку в город Анапа в целях расширения рынка сбыта. Соколов отказался, мотивируя это тем, что его не отпустят родители. Руководитель фирмы категорично заявил, что Соколов, подписав трудовой договор, взял на себя определенные обязательства, и в случае их неисполнения будет уволен.

Разрешите ситуацию на основе норм Трудового кодекса РФ.

Задача №2

При обработке деталей у семнадцатилетнего токаря Иванова на рабочем месте сломался станок. Проверкой на предприятии было установлено, что поломка произошла в результате умышленных действий токаря. Приказом работодателя Иванову был объявлен выговор. В день выдачи заработной платы Иванов узнал, что из его заработной платы бухгалтерией удержана полная стоимость токарного станка.

Должен ли Иванов нести материальную ответственность, если да, то в каком объеме?

Задача №3

Гражданке Трошевой Анастасии Павловне было отказано в приеме на работу секретарем-референтом на том основании, что ей уже исполнилось 47 лет, а фирма-работодатель предпочитает иметь дело с молодыми, активными и перспективными работниками. Трошева обратилась в суд.

Правомерны ли действия работодателя? Каковы основания обращения Трошевой в суд?

Материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и признаки правовых норм, их место в системе социальных норм.
2. Виды правовых норм.
3. Структура правовой нормы. Виды гипотез, диспозиций, санкций.
4. Понятие и виды источников права.
5. Правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор как источники права.
6. Нормативный правовой акт как основной источник права: понятие, признаки, виды.
7. Понятие и структурные элементы системы права.
8. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
9. Правонарушение как основание юридической ответственности.
10. Состав правонарушения.
11. Конституция РФ как Основной закон государства. Юридические свойства Конституции РФ.
12. Федеральные конституционные законы: основания и порядок принятия.
13. Гарантии реализации прав и свобод: понятие, виды.
14. Личные права и свободы.
15. Уголовный закон: понятие и общая характеристика.
16. Понятие, признаки, состав преступления.
17. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

18. Понятие правомерного поведения, его признаки и виды.
19. Понятие правопорядка, его соотношение с общественным порядком.
20. Понятие и признаки правонарушения.
21. Состав правонарушения.
22. Виды правонарушений.
23. Понятие и виды юридической ответственности.
24. Административная ответственность.
25. Административно-правовые нормы.
26. Понятие и содержание гражданско-правовой правоспособности.
27. Понятие, содержание и виды гражданско-правовой дееспособности.
28. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, Виды.
29. Понятие и принципы гражданско-правового договора. Значение гражданско-правовых договоров.
30. Классификация договоров.
31. Содержание договоров. Существенные условия договора.
32. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений.
33. Стороны трудового договора.
34. Содержание трудового договора.
35. Порядок заключения трудового договора.
36. Изменение трудового договора. Перевод. Перемещение.
37. Основания прекращения трудового договора.
38. Условия заключения брака.
39. Порядок заключения брака.
40. Недействительный брак. Порядок признания брака недействительным.
41. Основания прекращения брака.
42. Личные права и обязанности супругов.
43. Имущественные права и обязанности супругов.
44. Брачный договор: содержание, порядок заключения.
45. Понятие, предмет и метод финансового права.
46. Система и источники финансового права.
47. Финансовые правоотношения, их содержание, особенности и виды.
48. Финансовый контроль.

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки.
«не зачтено»	Ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

1.1 Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12. 2008 № 6-ФКЗ, от 30.12. 2008 № 7-ФКЗ, от 05.02. 2014. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // РГ. 1994. 25 января; СЗ РФ. 2014. № 30. Ст. 4202.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 03.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 № 357-ФЗ) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; СЗ РФ. 2016. № 27 (часть 2). Ст. 4287. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14. 11. 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 03.07. 2016 № 272-ФЗ) // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 22.10.2016 № 317-ФЗ) // СЗ РФ. 2016. № 27 (часть 1). Ст. 4089.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 05 .05. 2016 № 126 ФЗ).

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/

6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №267-ФЗ (в ред. от 21.07. 2016№ 216 ФЗ).

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

7. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63 ФЗ (в ред. от 21.07. 2016№ 216 ФЗ).

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

8. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ (ред. от 23.12.2010, с изм. от 03.07.2016) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/

9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2016) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп. от 05.10.2016). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

10. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (в ред. от 03.07. 2016 № 290-ФЗ) «О национальной платежной системе» // СЗ РФ. 2011. № 27. Ст. 3872; СЗ РФ. СЗ РФ. 2016. № 27. (часть 2). Ст. 4223. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/

1.2. Учебная литература

- 1.Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Правоведение: Учебник. - Москва : Издательство Проспект, 2025. - 640 с.
- 2.Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17598-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564255>
- 3.Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562841>
- 4.Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с.

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ»	С 01.01.25 по 31.12.25
	Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	С 01.01.25 по 31.12.25
	https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт №	
	1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа»	С 01.01.25 по 31.12.25
	Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ»	
	Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	

Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\) http://www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
2. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного

понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, в соответствующих случаях – Гражданский кодекс РФ, а также иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, контрольное решение задач и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума, тестирования.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов (например, контрольного решения задач).

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения контрольной работы в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности.

При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является **самостоятельная работа** по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю (контрольному решению задач, коллоквиумам).

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют рефераты, решения задач, конспекты, показывают свои знания на семинарах при устных ответах и в ходе коллоквиумов.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Правоведение». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3 книг и 1-2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
 2. Общий объём – минимум 5-7 с. основного текста.
 3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2-3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
 4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю.
 5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
 6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
 7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
 8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
 9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.
- Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, имеется логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы. Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория для проведения лекционных занятий	Ауд. 106 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия, портреты ученых юристов, учебно-наглядные пособия, ноутбук	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023

		3.ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4.Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Аудитория для семинарских занятий	Ауд. 107 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия, портреты ученых юристов, ноутбук	1.Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2.КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3.ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4.Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования	Ауд. 105 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный

		(Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	---

Итоговый тест по дисциплине «Правоведение»

1. Диспозиция – это:

- а) указание на правило поведения, которым должны подчиняться субъекты, если они оказались причастны к условиям, перечисленным в гипотезе;
- б) вид и мера возможно: о наказания, если субъектом не выполняют предписание гипотезы;
- в) указание конкретных жизненных обстоятельств, при которых данная норма вступает в действие;
- г) правила поведения, которым должны подчиняться субъекты, если они совершили правонарушение.

2. Указание на правило поведения, которому должны подчиняться субъекты, если они оказались в конкретных жизненных обстоятельствах – это:

- а) диспозиция;
- б) социальная норма;
- в) санкция;
- г) гипотеза.

3. Совокупность социальных норм, регулирующих поведение людей в обществе – это:

- а) система нормативного регулирования;
- б) юридические правила поведения;
- в) система нрава;
- г) отрасль права.

4. Политическая организация, при помощи которой осуществляется управление обществом – это:

- а) совокупность исторически сложившихся производственных отношений;
- б) конкретный тип социальной системы;
- в) государство;
- г) общественная надстройка.

5. Нормы права носят характер:

- а) пожелания;
- б) убеждения;
- в) частный;
- г) общий.

6. Форма государства как объективная реальность и как понятие включает в себя:

- а) совокупность идеологических отношений, взглядов и учреждений;
- б) приемы и методы осуществления государственной власти;
- в) форма правления, форму государственного устройства, политический режим;
- г) производственные отношения и производительные силы.

7. Основными признаками государства являются:

- а) политический режим;
- б) территория;
- в) направление деятельности;
- г) публичная власть;

- д) специализация производства;
- е) верховенство государственной власти;
- ж) управление обществом;
- з) защита интересов граждан.

8. *Требование соблюдения установленного порядка в обществе – это:*

- а) законность;
- б) верховенство закона;
- в) гарантии;
- г) правопорядок.

9. *Политический режим – это:*

- а) совокупность приемов и методов реализации государственной власти;
- б) порядок формирования высших органов государственной власти;
- в) форма управления обществом;
- г) способы организации государственной власти.

10. *Какое государство характеризуется обязанностью государственных органов, должностных лиц, общественных объединений и граждан подчиняться действующим правовым нормам:*

- а) правовое;
- б) общенародное;
- в) социальное;
- г) демократическое.

11. *Сложное государство, складывающееся из ряда государственных образований - это государство:*

- а) унитарное;
- б) федеративное;
- в) тоталитарное;
- г) конфедеративное.

12. *Обособленную группу правовых норм и институтов, объединенных общностью регулируемых ими однородных общественных отношений, называют:*

- а) системой права;
- б) кодексом;
- в) институтом права;
- г) отраслью права.

13. *Подзаконные нормативно-правовые акты - это акты:*

- а) судов;
- б) государственных инспекций по охране труда;
- в) профсоюзных органов;
- г) Президента.

14. *Политическая независимость и самостоятельность государства во внутренней и внешнеполитической деятельности – это:*

- а) территория;
- б) организация политической власти;
- в) политический режим;

г)суверенитет.

15. Социальные нормы регулируют:

- а) поведение людей в обществе;
- б)порядок формирования органов государственной власти;
- в)обращение человека с орудиями труда;
- г)отношения членов политических организаций.

16. Совокупность исторически сложившихся форм совместной деятельности людей – это:

- а)коллектив;
- б)общество;
- в)государство;
- г)народ.

17. Признаками права не являются:

- а)нормативность;
- б)охраняемость государством;
- в)всеохватывающий характер;
- г)общеобязательность исполнения.

18. В качестве субъектов правотворчества могут выступать:

- а) любой совершеннолетний человек, проживающий на территории государства;
- б)народ;
- в)отдельные государственные органы;
- г)отдельные государственные лица.

19. Совет Федерации РФ представляет интересы:

- а)субъектов Российской Федерации;
- б)Правительства РФ;
- в)всего населения РФ;
- г)отдельных политических партий.

20. Совет Федерации утверждает Указы президента РФ:

- а)о введении на территории РФ либо ее части чрезвычайного или военного положения;
- б)о назначении Чрезвычайных Полномочных Послов РФ;
- в)о назначении высшего военного командования Вооруженных Сил РФ;
- г)о назначении Председателя Правительства РФ.

21. Кандидатуру для назначения на пост Председателя Центрального Банка в Государственную Думу представляет:

- а) Совет Федерации;
- б)Совет безопасности РФ;
- в) Правительство РФ;
- г)Президент РФ.

22. Нормативно-правовые акты Российской Федерации действуют:

- а)на всей территории Российской Федерации;
- б)на всей территории Российской Федерации за исключением республик, входящих в состав Российской Федерации;
- в)на территории республик, входящих в состав РФ;

г)на территории республик, входящих в состав РФ, если законодательством республики не установлено иное.

23. Хозяйственные споры между юридическими лицами рассматриваются:

- а) арбитражными судами;
- б) мировыми судами;
- в) судами общей юрисдикции;
- г) административными органами.

24. Ядром конституционных основ экономической системы Российской Федерации является:

- а) участие граждан в управлении делами государства;
- б) гарантированность нрав и свобод граждан;
- в) регулирование отношений собственности;
- г) обеспечение важнейших жизненных потребностей человека.

25. Под источником права понимается:

- а) его внешняя форма выражения, совокупность способов формирования, своеобразного документирования государственной воли;
- б) способы осуществления государственной власти;
- в) совокупность норм и правил поведения людей в обществе;
- г) способ государственного влияния на поведение людей.

26. Юридические нормы - это общие правила:

- а) установленные или санкционированные государственной властью и поддерживаемые ее установленные или санкционированные государственной властью и поддерживаемые ее принудительной силой;
- б) вырабатываемые в качестве критериев добра и зла справедливого и несправедливого поддерживаемые силой общественного мнения;
- в) вошедшие в привычку;
- г) вырабатываемые в организациях корпоративного типа.

27. Корпоративные нормы – это:

- а) общие правила, вошедшие в привычку и поддерживаемые системой государственного принуждения;
- б) общие правила, вырабатываемые в организациях корпоративного типа и поддерживаемые властью общественного объединения;
- в) специальные правила обращения с орудиями производства, механизмами, инструментами;
- г) общие правила, вырабатываемые в качестве критериев справедливого и несправедливого и поддерживаемые силой общественного мнения.

28. Совет Федерации РФ:

- а) формируется;
- б) избирается;
- в) назначается;
- г) представляется.

29. Теория разделения властей сводится к тому, что:

- а) законодательная и исполнительная власть должны быть подчинены судебной власти;
- б) законодательная и судебная функции государственной власти должны быть подчинены исполнительной власти;

- в) различные функции государственной власти - законодательная, исполнительная и судебная - должны осуществляться различными органами, независимыми друг от друга;
- г) судебная власть должна быть подчинена законодательной и исполнительной власти.

30. *Светским государством считается государство:*

- а) в котором религия не оказывает влияния на деятельность государственных органов;
- б) которое самоограничивает себя действующими в нем правовыми нормами;
- в) в котором определены гарантии прав и свобод граждан;
- г) главной задачей, которого, является обеспечение всеобщей солидарности взаимной ответственности.

31. *Систему судов общей юрисдикции возглавляет:*

- а) Конституционный Суд РФ;
- б) Генеральная Прокуратура РФ;
- в) Верховный Суд РФ;
- г) Высший арбитражный Суд РФ.

32. *Конституцией Российской Федерации установлена форма правления:*

- а) республиканская;
- б) президентская республика;
- в) монархия;
- г) конституционная монархия.

33. *Внутреннюю и внешнюю политику государства определяет:*

- а) Президент РФ;
- б) Государственная Дума РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Совет Федерации РФ.

34. *Специальные сроки исковой давности устанавливаются:*

- а) законом;
- б) по требованию истца или ответчика при рассмотрении спора в суде;
- в) соглашением сторон;
- г) судом.

35. *Государственная Дума представляет интересы:*

- а) всего населения РФ;
- б) субъектов федерации;
- в) законодательного собрания;
- г) Президента РФ.

36. *Назначение Чрезвычайных и Полномочных Послов Российской Федерации осуществляет:*

- а) Совет Федерации;
- б) Правительство РФ;
- в) Президент РФ;
- г) Государственная Дума.

37. Постановления и распоряжения правительства:

- а) не уступают по юридической силе федеральным законам и Указам Президента;
- б) уступают по юридической силе федеральным законам и Указам Президента;
- в) превосходят по юридической силе федеральные законы и Указы Президента;
- г) равнозначны по юридической силе федеральным законам и Указам Президента.

38. Правительство действует в пределах срока:

- а) полномочий Совета Федерации;
- б) не ограничено;
- в) полномочий Президента РФ;
- г) полномочий Государственной Думы.

39. Административная ответственность не может выражаться в:

- а) уголовном преследовании;
- б) предупреждении;
- в) штрафе;
- г) лишении специальных прав.

40. В структуру органов исполнительной власти не входит:

- а) Правительство;
- б) министерства;
- в) органы местного самоуправления;
- г) комитеты, федеральные службы и департаменты.

41. Какая отрасль права, регулирует отношения, связанные с осуществлением исполнительной власти в государстве:

- а) административное;
- б) государственно-конституционное право;
- в) гражданское;
- г) трудовое.

42. Характерной чертой договора поставки является то, что поставка товаров:

- а) требует обязательной государственной регистрации;
- б) в основном объеме регулируется обычаями делового оборота;
- в) осуществляется за счет заказчика;
- г) осуществляется только для использования их в предпринимательской деятельности.

43. Основным признаком предпринимательской деятельности является:

- а) действия, связанные с разовым получением прибыли;
- б) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных доходов;
- в) направленность на получение прибыли;
- г) деятельность, направленная на получение побочных доходов.

44. *Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их – это:*

- а) гражданская дееспособность;
- б) деликтоспособность;
- в) правосубъектность;
- г) гражданская правоспособность.

45. *Согласно Конституции РФ и Гражданскому кодексу РФ в Российской Федерации принимаются следующие, формы собственности:*

- а) только государственная;
- б) только государственная и частная;
- в) государственная, муниципальная, частная и иные;
- г) только частная и муниципальная.

46. *Моментом открытия наследства является день:*

- а) фактического вступления наследника в свои права;
- б) составления завещания;
- в) выдачи свидетельства о праве на наследство;
- г) смерти гражданина или признания судом его умершим.

47. *Гражданское законодательство относится к исключительной компетенции:*

- а) Российской Федерации;
- б) Российской Федерации и ее субъектов;
- в) Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований;
- г) субъектов РФ.

48. *Под универсальным преемством понимают переход:*

- а) всех прав от одного лица к другому;
- б) только авторских прав от одного лица к другому;
- в) прав на пользование вещью от одного лица к другому;
- г) всех прав и обязанностей от одного лица к другому лицу.

49. *Течение срока исковой давности начинается со дня:*

- а) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права;
- б) обращения в суд;
- в) нарушения законного права лица;
- г) принятия решения судом.

50. *Понятие «имущество» в гражданском праве означает:*

- а) драгоценности, находящиеся в собственности лица;
- б) совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей;
- в) недвижимость;

г) совокупность вещей.

51. Совокупность законодательных актов, регулирующих гражданско-правовые отношения, - это:

- а) гражданское законодательство;
- б) наука гражданского права;
- в) дисциплина гражданского права;
- г) институт гражданского права.

52. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к конкретной вещи;
- б) связь между вещами;
- в) отношения, возникающие между лицами по поводу материальных благ;
- г) отношения, связанные с предпринимательской деятельностью.

53. Правоспособность гражданина возникает в момент:

- а) его рождения;
- б) вступления в брак;
- в) рождения его первого ребенка;
- г) достижения возраста 16 лет.

54. Сделка, совершенная без намерения создать соответствующие ей правовые последствия, называется:

- а) консенсуальной;
- б) мнимой;
- в) фиктивной;
- г) притворной.

55. Организация, участники которой солидарно несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам, называется:

- а) полное товарищество;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) производственный кооператив;
- г) общество с дополнительной ответственностью.

56. К каким общественным отношениям относятся права авторства:

- а) общественным имущественным;
- б) общественным неимущественным;
- в) личным неимущественным;
- г) личным имущественным.

57. Наибольший объем гражданско-правовых отношений урегулирован:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) обычаями делового оборота;
- в) Конституцией РФ;
- г) международными правовыми нормами.

58. Как называется денежная сумма, которую одна из сторон обязательственного правоотношения передала другой в счет причитающихся по договору платежей, в доказательство заключения договора и обеспечения его исполнения:

- а) кредитный депозит;
- б) аванс;
- в) залог;
- г) задаток.

59. При государственной регистрации гражданина в качестве предпринимателя без образования юридического лица, помимо паспорта и заявления, необходимо представить:

- а) документ об уплате регистрационного сбора;
- б) справку с места жительства;
- в) выписку из домовой книги;
- г) справку из районного УВД.

60. Совокупность правовых норм, регулирующих условия и порядок вступления в брак, его прекращения, личные и имущественные отношения между супругами, родителями и детьми, другими родственниками - это право:

- а) гражданское;
- б) административное;
- в) семейное;
- г) гражданско-процессуальное.

61. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак, проводится:

- а) по решению органа государственной регистрации брака;
- б) по требованию их родителей;
- в) в обязательном порядке;
- г) только с их согласия.

62. Совершеннолетние дети содержать своих нетрудоспособных родителей:

- а) обязаны, только если они являются инвалидами I или II группы;
- б) не обязаны;
- в) обязаны, если они нуждаются в помощи;
- г) обязаны, только если они являются инвалидами I группы.

63. Соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющих имущественные права и обязанности супругов в браке или в случае его расторжения, - это:

- а) решение суда о разводе;
- б) заключение брака;
- в) брачный договор;
- г) решение суда о разделе имущества.

64. Брачный договор может быть заключен:

- а) до государственной регистрации брака и в любое время в период брака;
- б) только по решению органов ЗАГС;
- в) только в период государственной регистрации брака;
- г) только после государственной регистрации брака.

65. Органы местного самоуправления по месту государственной регистрации брака по просьбе лиц, достигших 16 лет и желающих вступить в брак:

- а) не вправе зарегистрировать брак до достижения 18 лет;
- б) вправе зарегистрировать брак с согласия родителей жениха и невесты;
- в) вправе зарегистрировать брак по заявлению родителей невесты;
- г) вправе зарегистрировать брак при наличии уважительных причин.

66. Трудовые и тесно связанные с ними отношения наемных работников на предприятиях, независимо от форм собственности и хозяйствования, регулирует право:

- а) трудовое;
- б) хозяйственное;
- в) административное;
- г) гражданское.

67. Трудовой распорядок на предприятии (учреждении) устанавливается:

- а) правилами внутреннего распорядка;
- б) коллективным договором;
- в) приказами по предприятию (учреждению);
- г) отраслевыми соглашениями.

68. При заключении лицом трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется:

- а) работодателем;
- б) самим лицом непосредственно сразу после оформления трудового договора в 30-дневный срок;
- в) по договоренности сторон;
- г) самим лицом перед трудоустройством, так как без указанного свидетельства запрещается заключение трудовых договоров.

69. Система, обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая социально-экономические, организационно-технические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия – это:

- а) инструкция по охране труда;
- б) охрана труда;
- в) правила по охране труда;
- г) охрана здоровья.

70. Испытательный срок при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет:

- а) устанавливается;
- б) устанавливается с согласия профоргана;
- в) не устанавливается;
- г) устанавливается на государственных предприятиях.

71. Установление систем оплаты труда производится:

- а) профсоюзным органом;
- б) по согласованию с трудовым коллективом;
- в) на основании трудового договора;
- г) администрацией предприятия.

72. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении:

- а) 11 месяцев непрерывной работы на данном предприятии;
- б) 10 месяцев непрерывной работы на данном предприятии;
- в) 6 месяцев непрерывной работы на данном предприятии;
- г) 12 месяцев непрерывной работы на данном предприятии.

73. Вынужденный перерыв в работе – это:

- а) простой;
- б) отпуск без сохранения заработной платы;
- в) отстранение от работы;
- г) перевод на другую работу.

74. Для заключения трудового договора в организациях кинематографии с лицом, не достигшим 14 лет, согласие органов опеки и попечительства:

- а) не требуется;
- б) требуется, если предполагается привлечение ребенка к ночным съемкам;
- в) требуется, если интересы ребенка представляет опекун;
- г) требуется.

75. Ночным рабочим временем считается время:

- а) с 22 часов до 8 часов;
- б) с 23 часов до 7 часов;
- в) с 22 часов до 6 часов;
- г) с 24 часов до 8 часов.

76. Увольнение работника по инициативе администрации предприятия возможно по основаниям, предусмотренным:

- а) Трудовым кодексом РФ;
- б) отраслевым соглашением;
- в) трудовым договором;
- г) коллективным договором.

77. Прием на работу работника оформляется:

- а) трудовым договором;

- б) соглашением;
- в) приказом и трудовым договором;
- г) приказом.

78. Необоснованный отказ работодателя в заключении трудового договора работник:

- а) может обжаловать в судебном порядке;
- б) не может обжаловать, так как подбор кадров осуществляется на усмотрение работодателя;
- в) может обжаловать в комиссию по трудовым спорам;
- г) может обжаловать в комиссию по трудовым спорам и в суд.

79. В случае, если работник не приступил к работе в установленный трудовым договором срок без уважительных причин:

- а) работнику направляется уведомление с требованием немедленно приступить к работе, и если требование не исполнено в трехдневный срок, то работник увольняется за прогул;
- б) трудовой договор аннулируется;
- в) работник увольняется за прогул;
- г) решение таких ситуаций возлагается на профсоюзный орган или комиссию по трудовым спорам.

80. По действующему законодательству рабочее время подразделяется на:

- а) договорное, сокращенное;
- б) нормальное, сокращенное, неполное;
- в) договорное, сменное;
- г) договорное, неполное, нормальное.

81. Сведения о дисциплинарном взыскании в трудовую книжку работника:

- а) не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение;
- б) вносятся на государственных предприятиях;
- в) вносятся по решению администрации;
- г) вносятся на муниципальных предприятиях.