

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хатуров Е.А.
подпись
« 30 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.02 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО
ПРОЦЕССА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «История развития гражданского процесса» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Программу составила:

Ю.А. Коростелева, к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «История развития гражданского процесса» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Малиновский О.Н.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

Корзенников Н.А., адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения курса является исследование студентами проблемных теоретических вопросов кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном процессах, процессуального законодательства, регламентирующего указанные институты, практики применения данного законодательства, а также усвоение подходов, сложившихся в правоприменительной практике рассмотрения судами дел кассационной инстанции.

Изучение курса позволяет продолжить формирование необходимых профессиональных навыков и умений, в том числе умение применять теоретические знания и положения действующего процессуального законодательства, аргументированно выбирать вариант решения процессуальных проблем на основе применения различных доктринальных подходов, выработанных в науке процессуального права.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение студентами основными теоретическими знаниями по проблемным вопросам правового регулирования кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном процессах;
- формирование умения осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам в сфере кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.
- формирование умения применять нормативные правовые акты в сфере кассационного производства с учетом их специфики, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения в сфере кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство». В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Основой для изучения данного курса служат знания, полученные в результате освоения студентом следующих дисциплин: «Арбитражный процесс», «Гражданское процессуальное право», изучаемых в рамках образовательной программы бакалавра. Дисциплина имеет взаимосвязи с дисциплинами «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе», «Актуальные проблемы гражданского, арбитражного и административного судопроизводства».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-3

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области развития гражданского процесса; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы в сфере гражданского процессуального права	
ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере в сфере гражданского процессуального права; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере в сфере гражданского процессуального права, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере в сфере гражданского процессуального права; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по вопросам развития гражданского процессуального права.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по вопросам развития гражданского процессуального права.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего Часов	Форма обучения		
		очная	заочная	
	ОФО/ЗФО	3 семестр	2 курс	
			Сессия 2	Сессия 3
Контактная работа, в том числе:	34,2/14,2	34,2	6	8,2
Аудиторные занятия (всего)	34/14	34	6	8
Занятия лекционного типа	16/6	16	6	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18/8	18	-	8
Иная контактная работа:	0,2/0,2	0,2	-	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа (всего)	73,8/90	73,8	30	60
В том числе:				
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям)	32,8/40	32,8	20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	8/18	8	-	10
Реферат, эссе	8/28	8	10	10
Подготовка к регламентированной дискуссии, круглому столу	8/8	8	-	8

Решение практических задач		16/12	16	-	12
Контроль:		-	-		
Подготовка к зачету		+	+	-	3,8
Общая трудоемкость В том числе контактная работа	час	108/108	108	36	72
		34,2/14,2	34,2	6	8,2
	зач. ед.	3	3	-	3

1.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1	Историческое развитие основных начал русского гражданского судопроизводства	8	2	2	-	8
2	Развитие гражданского судопроизводства после судебной реформы XIX в.	11	2	2	-	12
3	Особые порядки производства в системе гражданского процесса	10	2	4	-	12
4	Эволюция правового положения субъектов гражданского процесса	14	4	4	-	18
5	Развитие института доказывания в гражданском процессе	16	4	4	-	10
6	Эволюция института обжалования судебных решений	12,8	2	2	-	13,8
	Итого по темам дисциплины:	107,8	16	18	-	73,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛП	
	Общая трудоемкость дисциплины (включая контроль):	108	16	18	-	73,8

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1	Историческое развитие основных начал русского гражданского судопроизводства	8	-	-	-	8
2	Развитие гражданского судопроизводства после судебной реформы XIX в.	13	1	2	-	10
3	Особые порядки производства в системе гражданского процесса	17	1	2	-	14
4	Эволюция правового положения субъектов гражданского процесса	22	2	2	-	18
5	Развитие института доказывания в гражданском процессе	32	2	2	-	28
6	Эволюция института обжалования судебных решений	12	-	-	-	12
	Итого по темам дисциплины:	104	6	8	-	90
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость дисциплины (включая контроль):	108	16	18	-	73,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ разде ла	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущег о контрол я
1	2	3	4
1	Историческое развитие основных начал русского гражданского судопроизводства	Основные закономерности развития правовой системы России. Порядок защиты нарушенных прав по Русской Правде. Принципы судопроизводства. Видоки, послухи, письменные доказательства. Порядок судопроизводства по Судебникам 1497, 1550 г.г. Соборное Уложение 1649 г. как источник гражданского процессуального права. Следственное начало в гражданском процессе. Гражданский процесс по Воинскому Уставу. Законы о судопроизводстве и взысканиях гражданских. Стадии процесса. Доказательства и доказывание.	Р, С
2.	Развитие гражданского судопроизводства после судебной реформы XIX в.	Социально значимые проблемы развития гражданского процессуального права. Судебная реформа 1864 г. и источники процессуального права. Судебное устройство по Судебным уставам от 20 ноября 1864 г. Устройство общих судов. Реформа местной юстиции. Устав гражданского судопроизводства по Судебным уставам 1864 года и его эволюция. Эволюция принципов гражданского процессуального права. Подведомственность дел судам. Подсудность: понятие и виды. Пререкания о подсудности. Порядок гражданского судопроизводства в общих и мировых судах.	Р
3.	Развитие искового производства	Понятие и виды судопроизводств. Общий и особенные порядки судопроизводства (частный, понудительный, исполнительный). Понятие и сущность искового производства. Диспозитивность, состязательность, формализм, равноправие сторон как основные принципы искового производства. Различные подходы к определению иска и его элементов. Предмет, основание, содержание иска. Виды исков. Право на иск. Защита против иска. Встречный иск. Легитимация.	РЗ, Р
4.	Эволюция института обжалования судебных решений	Проблемы развития отдельных институтов гражданского процессуального права. Понятие и значение инстанционности. Обыкновенные и особенные (чрезвычайные) способы обжалования судебных решений. Апелляция, отзыв на заочное решение, частные жалобы, просьбы об отмене решения (кассация, просьбы об отмене решения лиц, не участвовавших в деле, апелляция на	РЗ, Р

		решение суда 1-й степени. Сущность и задачи апелляционного производства. Виды апелляции. Объекты и субъекты апелляционного обжалования. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционных жалоб. Основания для отмены решения в апелляционном порядке. Порядок обжалования неполных и заочных решений. Производство по частным жалобам. Сущность и задачи кассационного производства. Субъекты права кассационного обжалования. Объекты кассационного обжалования. Процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям судом второй инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационных жалоб. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке. Ликвидация и возрождение института апелляции в советское время.	
--	--	--	--

Р – реферат, Д– доклад, С– сообщение, РЗ –решение задач, РД - регламентированная дискуссия, ОС – опрос студента

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Историческое развитие основных начал русского гражданского судопроизводства	Основные закономерности развития правовой системы России.Порядок защиты нарушенных прав по Русской Правде. Принципы судопроизводства. Видоки, послухи, письменные доказательства. Порядок судопроизводства по Судебникам 1497, 1550 г.г. Соборное Уложение 1649 г. как источник гражданского процессуального права. Следственное начало в гражданском процессе. Гражданский процесс по Воинскому Уставу. Законы о судопроизводстве и взысканиях гражданских. Стадии процесса. Доказательства и доказывание.	Р, Э
2	Развитие гражданского судопроизводства после судебной реформы XIX в.	Социально значимые проблемы развития гражданского процессуального права. Судебная реформа 1864 г. и источники процессуального права. Судоустройство по Судебным уставам от 20 ноября 1864 г. Устройство общих судов. Реформа	Р, С

		местной юстиции. Устав гражданского судопроизводства по Судебным уставам 1864 года и его эволюция. Эволюция принципов гражданского процессуального права. Подведомственность дел судам. Подсудность: понятие и виды. Пререкания о подсудности. Порядок гражданского судопроизводства в общих и мировых судах.	
3	Эволюция института обжалования судебных решений	Проблемы развития отдельных институтов гражданского процессуального права. Понятие и значение инстанционности. Обыкновенные и особенные (чрезвычайные) способы обжалования судебных решений. Апелляция, отзыв на заочное решение, частные жалобы, просьбы об отмене решения (кассация, просьбы об отмене решения лиц, не участвовавших в деле, апелляция на решение суда 1-й степени. Сущность и задачи апелляционного производства. Виды апелляции. Объекты и субъекты апелляционного обжалования. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционных жалоб. Основания для отмены решения в апелляционном порядке. Порядок обжалования неполных и заочных решений. Производство по частным жалобам. Сущность и задачи кассационного производства. Субъекты права кассационного обжалования. Объекты кассационного обжалования. Процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям судом второй инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационных жалоб. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке. Ликвидация и возрождение института апелляции в советское время.	РЗ, Р

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№ раздела	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Историческое развитие основных	Порядок защиты нарушенных прав по Русской Правде. Принципы судопроизводства.	Р, Д, ОС

	начал русского гражданского судопроизводства	Видоки, послухи, письменные доказательства. Порядок судопроизводства по Судебникам 1497, 1550 г.г. Соборное Уложение 1649 г. как источник гражданского процессуального права. Следственное начало в гражданском процессе. Гражданский процесс по Воинскому Уставу. Законы о судопроизводстве и взысканиях гражданских. Стадии процесса. Доказательства и доказывание.	
2.	Развитие гражданского судопроизводства после судебной реформы XIX в.	Судебная реформа 1864 г. и источники процессуального права. Судостроительство по Судебным уставам от 20 ноября 1864 г. Устройство общих судов. Реформа местной юстиции. Устав гражданского судопроизводства по Судебным уставам 1864 года и его эволюция. Эволюция принципов гражданского процессуального права. Подведомственность дел судам. Подсудность: понятие и виды. Пререкания о подсудности. Порядок гражданского судопроизводства в общих и мировых судах.	ОС, РД
3.	Развитие института доказывания в гражданском процессе	Проблемы развития отдельных институтов гражданского процессуального права. Понятие и цель судебного доказывания. Стадии доказывания. Предмет доказывания. Бремя доказывания. Оценка доказательств. Понятие доказательств. Виды доказательств. Осмотр на месте. Присяга стороны. Дознание через оковых людей. Признание. Свидетельские показания. Заключение сведущих людей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Развитие института доказывания в советское время. Эволюция средств доказывания.	ОС, Р
4.	Развитие искового производства	Понятие и виды судопроизводств. Общй и особенные порядки судопроизводства (частный, понудительный, исполнительный). Понятие и сущность искового производства. Диспозитивность, состязательность, формализм, равноправие сторон как основные принципы искового производства. Различные подходы к определению иска и его элементов. Предмет, основание, содержание иска. Виды исков. Право на иск. Защита против иска. Встречный иск. Легитимация.	ОС, Э
5.	Эволюция правового положения субъектов гражданского процесса СО	Проблемы развития отдельных институтов гражданского процессуального права. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как субъект гражданского судопроизводства. Стороны. Процессуальная	ОС, Р

		правоспособность и дееспособность. права и обязанности сторон. Товарищество в тяжбе. Третьи лица в процессе: порядок вступления в процесс, специфика процессуального положения. Участие прокурора в гражданском процессе. Понятие судебного представительства. Адвокатура. Полномочия представителя. Процессуальное правопреемство.	
6.	Особые порядки производства в системе гражданского процесса	Понятие особых порядков производства. Соотношение их с общим порядком. Частное производство. Сокращенное производство. Упрощенное производство. Понудительное исполнение. Исполнительное (расчетное) производство	ОС, Р
7	Эволюция института обжалования судебных решений	Проблемы развития отдельных институтов гражданского процессуального права. Понятие и значение инстанционности. Обыкновенные и особенные (чрезвычайные) способы обжалования судебных решений. Апелляция, отзыв на заочное решение, частные жалобы, просьбы об отмене решения (кассация, просьбы об отмене решения лиц, не участвовавших в деле, апелляция на решение суда 1-й степени. Сущность и задачи апелляционного производства. Виды апелляции. Объекты и субъекты апелляционного обжалования. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционных жалоб. Основания для отмены решения в апелляционном порядке. Порядок обжалования неполных и заочных решений. Производство по частным жалобам. Сущность и задачи кассационного производства. Субъекты права кассационного обжалования. Объекты кассационного обжалования. Процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям судом второй инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационных жалоб. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке. Ликвидация и возрождение института апелляции в советское время.	ОС, РД

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
-----------	-------------------	------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	Развитие гражданского судопроизводства после судебной реформы XIX в.	Судебная реформа 1864 г. и источники процессуального права. Судостроительство по Судебным уставам от 20 ноября 1864 г. Устройство общих судов. Реформа местной юстиции. Устав гражданского судопроизводства по Судебным уставам 1864 года и его эволюция. Эволюция принципов гражданского процессуального права. Подведомственность дел судам. Подсудность: понятие и виды. Пререкания о подсудности. Порядок гражданского судопроизводства в общих и мировых судах.	ОС, РД
2.	Развитие института доказывания в гражданском процессе	Проблемы развития отдельных институтов гражданского процессуального права. Понятие и цель судебного доказывания. Стадии доказывания. Предмет доказывания. Бремя доказывания. Оценка доказательств. Понятие доказательств. Виды доказательств. Осмотр на месте. Присяга стороны. Дознание через оковых людей. Признание. Свидетельские показания. Заключение сведущих людей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Развитие института доказывания в советское время. Эволюция средств доказывания.	ОС, Р
3.	Развитие искового производства	Понятие и виды судопроизводств. Общй и особенные порядки судопроизводства (частный, понудительный, исполнительный). Понятие и сущность искового производства. Диспозитивность, состязательность, формализм, равноправие сторон как основные принципы искового производства. Различные подходы к определению иска и его элементов. Предмет, основание, содержание иска. Виды исков. Право на иск. Защита против иска. Встречный иск. Легитимация.	ОС, Э
4.	Эволюция правового положения субъектов гражданского процесса СО	Проблемы развития отдельных институтов гражданского процессуального права. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как субъект гражданского судопроизводства. Стороны. Процессуальная правоспособность и дееспособность. права и обязанности сторон. Товарищество в тяжбе. Третьи лица в процессе: порядок вступления в процесс, специфика процессуального положения. Участие прокурора в гражданском процессе. Понятие судебного представительства. Адвокатура. Полномочия представителя. Процессуальное правопреемство.	ОС, Р

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 15 мая 2025 г., протокол № 10
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 15 мая 2025 г., протокол № 10
3	Выполнение реферата (эссе)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 15 мая 2025 г., протокол № 10
4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 15 мая 2025 г., протокол № 10
5	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 15 мая 2025 г., протокол № 10
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 15 мая 2025 г., протокол № 10

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций, регламентированных дискуссий иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3.1 Занятия, проводимые в интерактивной форме

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
		ЗФО
Л «Эволюция института обжалования судебных решений»	Лекция-визуализация	2
ПЗ «Развитие гражданского судопроизводства после судебной реформы XIX в.»	Регламентированная дискуссия	2
ПЗ «Эволюция института обжалования судебных решений»	Регламентированная дискуссия	2

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Актуальные вопросы кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном процессах».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме фабул задач, рефератов, сообщений, вопросов для устного опроса по теме,

вопросов для регламентированной дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере гражданского процессуального права; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере гражданского процессуального права, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере гражданского процессуального права; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка, сообщения, реферат	Вопрос на зачете: 10,11,12,22,26,27, 30,32
2	ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по вопросам развития гражданского процессуального права.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по вопросам развития гражданского процессуального права.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка, сообщения, регламентированная дискуссия	Вопрос на зачете: 20-23

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Образец оценочного средства в виде тем докладов, эссе и сообщений

1. Сенат как суд кассационной инстанции.

2. Основные направления развития института апелляции в России.
3. Кассационное производство в Судебных уставах 1864 г.
1. Понятие и виды судопроизводств по Уставу гражданского судопроизводства.

4.1.2. Образец оценочного средства в виде тем рефератов

2. Мировая юстиция после проведения судебной реформы 1864 г.
3. Развитие учения об иске в XIX-XX вв.
4. Средства защиты против иска по Уставу гражданского судопроизводства.
5. Понятие и цели доказывания в трудах ученых дореволюционной России.
6. Понятие и виды доказательств по Уставу гражданского судопроизводства.

4.1.3. Образец оценочного средства в виде вопросов для устного опроса по темам

Тема: Эволюция правового положения субъектов гражданского процесса СО

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Суд как субъект гражданского судопроизводства.

Стороны. Процессуальная правоспособность и дееспособность. права и обязанности сторон.

Товарищество в тяжбе.

Третьи лица в процессе: порядок вступления в процесс, специфика процессуального положения.

Понятие судебного представительства.

Адвокатура. Полномочия представителя.

Процессуальное правопреемство.

4.1.4. Образец оценочного средства в виде регламентированной дискуссии

ТЕМА 5. РАЗВИТИЕ ИНСТИТУТА ДОКАЗЫВАНИЯ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Понятие и цель судебного доказывания.

Предмет доказывания.

Распределение бремени доказывания.

Понятие доказательств.

Виды доказательств.

Эволюция средств доказывания.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Порядок защиты нарушенных прав по Русской Правде. Принципы судопроизводства.
2. Порядок судопроизводства по Судебникам 1497, 1550 г.г.
3. Соборное Уложение 1649 г. как источник гражданского процессуального права.
4. Гражданский процесс по Воинскому Уставу.
5. Судебная реформа 1864 г. и источники процессуального права.

6. Судоустройство по Судебным уставам от 20 ноября 1864 г.
7. Устройство общих судов.
8. Реформа местной юстиции.
9. Эволюция принципов гражданского процессуального права.
10. Подведомственность дел судам. Подсудность: понятие и виды. Пререкания о подсудности
11. Порядок гражданского судопроизводства в общих и мировых судах.
12. Понятие и виды судопроизводств
13. Общий и особенные порядки судопроизводства (частный, понудительный, исполнительный).
14. Понятие и сущность искового производства.
15. Диспозитивность, состязательность, формализм, равноправие сторон как основные принципы искового производства.
16. Различные подходы к определению иска и его элементов.
17. Предмет, основание, содержание иска. Виды исков. Право на иск
18. Защита против иска. Встречный иск.
19. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
20. Стороны. Процессуальная правоспособность и дееспособность.
21. Товарищество в тяжбе.
22. Третьи лица в процессе: порядок вступления в процесс, специфика процессуального положения.
23. Участие прокурора в гражданском процессе.
24. Понятие судебного представительства.
25. Адвокатура. Полномочия представителя.
26. Понятие и цель судебного доказывания.
27. Понятие доказательств. Виды доказательств
28. Осмотр на месте.
29. Присяга стороны.
30. Дознание через оковых людей.
31. Признание.
32. Свидетельские показания.
33. Заключение сведущих людей.
34. Письменные доказательства.
35. Вещественные доказательства.
36. Эволюция средств доказывания.
37. Понятие особых порядков производства. Соотношение их с общим порядком..
38. Частное производство.
39. Сокращенное производство.
40. Упрощенное производство.
41. Понудительное исполнение.
42. Исполнительное (расчетное) производство.
43. Понятие и значение инстанционности.
44. Обыкновенные и особенные (чрезвычайные) способы обжалования судебных решений.
45. Сущность и задачи апелляционного производства.
46. Объекты и субъекты апелляционного обжалования.

47. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Основания для отмены решения в апелляционном порядке.

48. Сущность и задачи кассационного производства.

49. Субъекты права кассационного обжалования. Объекты кассационного обжалования

50. Процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям судом второй инстанции.

51. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационных жалоб. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.

Критерии оценки по промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень /может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ФОС по дисциплине оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=294822&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.07973571638373311#041940785889380083>

5.2. Учебная литература:

1. История государства и права России в 3 ч.: учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04403-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451709>
2. Васьковский, Е.В. Курс гражданского процесса: субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Е.В. Васьковский ; отв. ред. Д.Х. Валеев. - Москва : Статут, 2016. - 624 с. : ил. - (Классика гражданского процесса). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1197-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452706>
3. Бугаевский, А. А. Гражданский процесс в его движении с приложением типичных дел / А. А. Бугаевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15498-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568378>
4. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449736>
5. Спасович, В. Д. Судебные речи / В. Д. Спасович, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02632-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559714>

5.3. Периодические издания

1. [Юридический вестник Кубанского государственного университета](http://law.kubsu.ru/q-q-64/) //

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные

базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» С 01.01.25 по 31.12.25
Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» С 01.01.25 по 31.12.25
<https://biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа» Контракт №
1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. С 20.01.25 по 19.01.26
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное
издательство Юрайт» Лиц. договор № 1212/2024/3 от
25 декабря 2024 г. С 01.01.25 по 31.12.25
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru> ООО «КноРус медиа» С 01.01.25 по 31.12.25
Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024
г.
5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru> ООО «ЗНАНИУМ»
Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке
диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с
компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина
«Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы
http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики
Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской

Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru

13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>

14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>

15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.

16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>

17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>

19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>

20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>

21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru

22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru

23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия являются основными формами обучения по магистерскому курсу.

По темам курса проводятся как лекционные, так и семинарские занятия. Ценность этих форм обучения заключается в том, что они предусматривают самостоятельное изучение слушателями магистратуры учебной и дополнительной литературы, а также нормативного материала, предусмотренного по темам, входящим в программу курса. При этом будущие специалисты имеют возможность проявить свою индивидуальность, самостоятельность мышления, способность отстаивать в споре свою точку зрения.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции магистрантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистрант смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и

письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистранту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у магистранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) магистрантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистранта с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистрантов определенной подготовки. Магистрант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по

вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях магистрантов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистрантов на группы, магистрант должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистрантов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения семинара в диалоговом режиме.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистрантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистрантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие магистранты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других магистрантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистрантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистрант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов; дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации для подготовки лабораторного практикума

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при подготовке лабораторного практикума по специальной тематике.

Лабораторный практикум содержит задания: подготовка кассационной жалобы (представления), отзыва на жалобу; составления определения суда с учетом знаний их классификации (по выбору студента).

Для решения конкретного задания студентам необходимо использовать знания, полученные в ходе изучения арбитражного процессуального права, так и других отраслей права, таких как гражданское, административное и других отраслей. Подобный междисциплинарный подход позволяет сформировать представление о системе российского права в которой все элементы взаимообусловлены и находятся во взаимосвязи и взаимозависимости. Лабораторный практикум позволяют создать у студента целостное представление о арбитражном процессуальном праве.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться АПК РФ, судебными актами; судебной практикой привить умение выбрать надлежащий способ защиты права, используя нормы права, соответствующие предъявляемому требованию.

Показать студентам методы преподавания, организации самостоятельной работы преподавания и осуществления правового воспитания обучающихся при изучении правил составления и подачи искового заявления.

При реализации лабораторного практикума возможно применить инновационные технологии обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (проведение групповых дискуссий по обсуждению лабораторного задания).

Требования к работе. Лабораторный практикум должен выявить углубленные знания студентов по подготовке судебных документов по теме «Порядок подачи кассационной жалобы (представления)». В работе должно проявиться умение работать с АПК РФ.

Лабораторные практикумы составляются в соответствии с указанными заданиями. Выполнение лабораторного практикума предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

В процессе составления лабораторного практикума студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры. При защите лабораторного практикума выставляется оценка.

Лабораторный практикум, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество лабораторного практикума оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание избранного задания.

При оценке лабораторного практикума учитываются:

- полнота составления кассационной жалобы (представления);
- использование нормативных и судебных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы с использованием норм материального и процессуального права в соответствии с фабулой спора.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Применение международного уголовного права». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические указания по решению задач (практических заданий)

Задачи представляют собой сформированные по тематике дисциплины практические задания, предполагающие один или несколько правильных ответов на основе анализа нормативных актов.

Задачи могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать задачи для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине, выполнения практических работ

Результаты сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. На семинарских занятиях оценивается текущая работа, выполнение домашнего задания, активность, грамматическая правильность речи, умение применять правовые акты, обосновать свое мнение, результаты презентаций, что влияет на промежуточный и итоговый контроль.

Для получения положительной оценки на зачете студент должен правильно ответить на все вопросы. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных актов, а также дословное воспроизведение их текста не требуется. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой юридической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук	
--	---	--

	Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами,	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
--	---	--

	Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,	
--	--	--

	переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети	

ной работы обучающихся	«Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	
------------------------	--	--