

Б1В.ДВ.01.02 Международно-правовые средства разрешения споров

Объём дисциплины: 3 зачётные единицы

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» является формирование у магистрантов комплекса теоретических и прикладных практических знаний о международно-правовых средствах разрешения международных экономических споров.

1.2 Задачи дисциплины

- Знать механизмы разрешения международных экономических споров на универсальном и региональном уровнях;
- Знать положения норм международного права о международно-правовых средствах разрешения международных экономических споров в международной нормативной системе;
- Уметь работать с международно-правовыми документами, в том числе, овладеть навыками правильного толкования норм международного права;
- Знать основы практики использования международно-правовых средств разрешения международных экономических споров на межгосударственном уровне;
- Знать основные факты участия России в международно-правовых процедурах разрешения международных экономических споров и уяснение её позиции по существующим спорам.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основах Международного права, Европейского права.

Дисциплина «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» относится к обязательной Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения; . Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен реализовывать нормы международного права в профессиональной деятельности, использовать международно-правовые знания для решения профессиональных задач.	
ИПК-5.1. Осуществляет правильный	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.	способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации.
	ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.
ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права.
	ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.
ИПК-5.3. Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм.
	ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие и виды международных экономических споров и общая характеристика их урегулирования	10	2	2		6
2.	Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня	18	4	4		10

3.	Урегулирование международных экономических споров в рамках Международного суда ООН	13,8	2	2		9,8
4.	Урегулирование международных экономических споров в порядке арбитража	14	2	2		10
5.	Урегулирование международных экономических споров в рамках международных организаций и органов регионального и межрегионального уровня: общая характеристика	18	4	4		10
6.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Европейского союза	10	2	2		6
7.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Экономического суда СНГ	10	2	2		6
8.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Евразийского экономического союза	10	2	2		6
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	20	20		63,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену					
	Общая трудоемкость по дисциплине <i>(включая контроль)</i>	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор *Бахновский А.В.*

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» является формирование у магистрантов комплекса теоретических и прикладных практических знаний о международно-правовых средствах разрешения международных экономических споров.

1.3 Задачи дисциплины

- Знать механизмы разрешения международных экономических споров на универсальном и региональном уровнях;
- Знать положения норм международного права о международно-правовых средствах разрешения международных экономических споров в международной нормативной системе;
- Уметь работать с международно-правовыми документами, в том числе, овладеть навыками правильного толкования норм международного права;
- Знать основы практики использования международно-правовых средств разрешения международных экономических споров на межгосударственном уровне;
- Знать основные факты участия России в международно-правовых процедурах разрешения международных экономических споров и уяснение её позиции по существующим спорам.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основах Международного права, Европейского права.

Дисциплина «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» относится к обязательной Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения; . Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать

	толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства,

	корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетные единицы (108 часов)

Виды работ	Всего	Форма обучения
------------	-------	----------------

		часов	очная		заочная
		ОФО/ЗФО	8 семестр (часы)		
Контактная работа, в том числе:		44,2	44,2		
Аудиторные занятия (всего):		40	40		
занятия лекционного типа		20	20		
занятия семинарского типа (практические занятия)		20	20		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		63,8	63,8		
Контрольная работа					
Реферат/эссе (подготовка)		10	10		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)		43,8	43,8		
Подготовка к текущему контролю		10	10		
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108			
	в том числе контактная работа	44,2			
	зач. ед	3			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
9.	Понятие и виды международных экономических споров и общая характеристика их урегулирования	10	2	2		6
10.	Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня	18	4	4		10
11.	Урегулирование международных экономических споров в рамках Международного суда ООН	13,8	2	2		9,8
12.	Урегулирование международных экономических споров в порядке арбитража	14	2	2		10

13.	Урегулирование международных экономических споров в рамках международных организаций и органов регионального и межрегионального уровня: общая характеристика	18	4	4		10
14.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Европейского союза	10	2	2		6
15.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Экономического суда СНГ	10	2	2		6
16.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Евразийского экономического союза	10	2	2		6
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	20	20		63,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену					
	Общая трудоемкость по дисциплине <i>(включая контроль)</i>	144				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Понятие и виды международных экономических споров и общая характеристика их урегулирования	Понятие и виды международных экономических споров. Общая характеристика урегулирования международных экономических споров.	Реферат, доклад, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
2	Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня	Система разрешения экономических споров в рамках ВТО. Марракешский пакет документов 1994 г. как юридическая основа системы. Орган урегулирования споров ВТО. Разрешение экономических споров в рамках других организаций универсального уровня.	Круглый стол, опрос
3	Урегулирование международных экономических	Постоянная палата международного правосудия. Статут Международного суда ООН. Компетенция Международного	Реферат, доклад, сообщение, контрольные

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	споров в рамках Международного суда ООН	суда ООН. Специальные камеры. Порядок обращения государств в суд. Юрисдикция Международного суда ООН. Юридическая сила решений Международного суда ООН. Регламент Международного суда ООН. Решения и консультативные заключения Международного суда ООН.	вопросы и задания к теме, опрос
4	Урегулирование международных экономических споров в порядке арбитража	Механизм разрешения международных экономических споров в порядке арбитража. Понятие арбитража и виды третейских (арбитражных) споров. Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров. Признание и исполнение арбитражных решений.	Реферат, доклад, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
5	Урегулирование международных экономических споров в рамках международных организаций и органов регионального и межрегионального уровня: общая характеристика	Система разрешения споров в рамках ОБСЕ. Механизм ОБСЕ по урегулированию споров (Валлетский механизм), Комиссия ОБСЕ по примирению, Суд по примирению и арбитражу, процедура директивного примирения. Процедуры мирного разрешения споров в рамках Лиги арабских государств, Африканского союза, Организации американских государств. Положения учредительных актов региональных организаций (ЛАГ, ОАЕ, ОАГ) о мирном разрешении споров. Практика. Юридическая сила принимаемых решений по разрешению споров, возникающих между членами региональных организаций.	Круглый стол, опрос
6	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Европейского союза	Статут Суда Европейского союза. Компетенция Суда. Организация и порядок деятельности Суда. Юрисдикция Суда. Практика деятельности Суда. Проблемы повышения эффективности Суда Европейского союза.	Реферат
7	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Экономического суда СНГ	Соглашение о статусе Экономического суда СНГ. Компетенция суда. Организация и порядок деятельности суда. Юрисдикция суда. Практика деятельности суда. Проблемы повышения эффективности Экономического суда СНГ.	Реферат
8	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках	Суд Евразийского экономического союза. Компетенция суда. Организация и порядок деятельности суда. Юрисдикция суда. Практика деятельности суда. Проблемы повышения эффективности	Реферат

Суда Евразийского экономического союза	Суда Евразийского экономического союза.	
--	---	--

Примечание: написание реферата (Р)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная и заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Понятие и виды международных экономических споров и общая характеристика их урегулирования	Понятие и виды международных экономических споров. Общая характеристика урегулирования международных экономических споров.	Р
2	Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня	Система разрешения экономических споров в рамках ВТО. Марракешский пакет документов 1994 г. как юридическая основа системы. Орган урегулирования споров ВТО. Разрешение экономических споров в рамках других организаций универсального уровня.	Р
3	Урегулирование международных экономических споров в рамках Международного суда ООН	Постоянная палата международного правосудия. Статут Международного суда ООН. Компетенция Международного суда ООН. Специальные камеры. Порядок обращения государств в суд. Юрисдикция Международного суда ООН. Юридическая сила решений Международного суда ООН. Регламент Международного суда ООН. Решения и консультативные заключения Международного суда ООН.	Р
4	Урегулирование международных экономических споров в порядке арбитража	Механизм разрешения международных экономических споров в порядке арбитража. Понятие арбитража и виды третейских (арбитражных) споров. Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров. Признание и исполнение арбитражных решений.	Р
5	Урегулирование международных экономических споров	Система разрешения споров в рамках ОБСЕ. Механизм ОБСЕ по урегулированию споров (Валлетский	Р

	споров в рамках международных организаций и органов регионального и межрегионального уровня: общая характеристика	механизм), Комиссия ОБСЕ по примирению, Суд по примирению и арбитражу, процедура директивного примирения. Процедуры мирного разрешения споров в рамках Лиги арабских государств, Африканского союза, Организации американских государств. Положения учредительных актов региональных организаций (ЛАГ, ОАЕ, ОАГ) о мирном разрешении споров. Практика. Юридическая сила принимаемых решений по разрешению споров, возникающих между членами региональных организаций.	
6	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Европейского союза	Статут Суда Европейского союза. Р Компетенция Суда. Организация и порядок деятельности Суда. Юрисдикция Суда. Практика деятельности Суда. Проблемы повышения эффективности Суда Европейского союза.	
7	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Экономического суда СНГ	Соглашение о статусе Экономического суда СНГ. Компетенция суда. Организация и порядок деятельности суда. Юрисдикция суда. Практика деятельности суда. Проблемы повышения эффективности Экономического суда СНГ.	Р
8	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Евразийского экономического союза	Суд Евразийского экономического союза. Р Компетенция суда. Организация и порядок деятельности суда. Юрисдикция суда. Практика деятельности суда. Проблемы повышения эффективности Суда Евразийского экономического союза.	

Написание реферата (Р)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации

	материала	самостоятельной работы, утвержденные кафедрой протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой протокол № 11 от 15 мая 2024 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международно го права, подлежащих реализации.	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации. ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене:
2	ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международно го права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права. ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм между- народного права, сформировать оптимальную правовую позицию.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене:
3	ИПК-5.3. Использует международно -правовые	ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене:

знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм. ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.		
--	--	--	--

Темы рефератов

- 1 Устав ООН о международных спорах.
- 2 Устав ООН и развивающие его положения акты о мирном разрешении споров.
- 3 Становление системы международно-правовых средств разрешения споров и вклад России в её развитие и кодификацию.
- 4 Роль и место решений и консультативных заключений Международного суда ООН в системе средств разрешения экономических споров.
- 5 Проблемы повышения эффективности Международного суда ООН.
- 6 Организация и порядок деятельности Международного суда ООН.
- 7 Проблемы повышения эффективности Экономического суда СНГ.
- 8 Организация и правовая основа деятельности Суда Европейского союза.
- 9 Европейская конвенция о защите прав и основных свобод человека 1950 г. как основа деятельности Европейского суда по правам человека.
- 10 Разрешение споров в рамках многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА).
- 11 Разрешение споров в рамках Международной организации гражданской авиации (ИКАО).
- 12 Механизм разрешения экономических споров в рамках ВТО.
- 13 Сравнительная характеристика процедуры мирного разрешения экономических споров в рамках Лиги арабских государств, Африканского союза и Организации американских государств.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов по темам

- 1 Дайте определение понятия «международный экономический спор».
- 2 Приведите примеры международных экономических споров.
- 3 Каким актом регулируются процедуры разрешения споров в системе ВТО?
- 4 Какие способы разрешения международных споров экономического характера предусматриваются в двусторонних межгосударственных договорах?
- 5 Какие дела, рассматривавшиеся Международным судом ООН, касаются вопросов экономического характера?
- 6 Назовите акт, в соответствии с которым был создан Международный трибунал по морскому праву.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде примерных заданий к темам

- 1 Осветите механизм разрешения экономических споров в рамках ВТО.
- 1 Охарактеризуйте состав, юрисдикцию, порядок принятия и значение решений Международного суда ООН.
- 2 Проведите сравнительный анализ механизма урегулирования межгосударственных экономических споров в рамках Экономического суда СНГ и Суда Евразийского экономического союза.
- 3 Охарактеризуйте, как действует Суд Европейского союза, его состав, юрисдикцию, порядок принятия и значение решений.
- 4 Охарактеризуйте, как действует Экономический суд СНГ, его состав, юрисдикцию, порядок принятия и значение решений.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде круглого стола

Тема круглого стола

Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня

1. Система разрешения экономических споров в рамках ВТО.
2. Марракешский пакет документов 1994 г. как юридическая основа системы.
3. Орган урегулирования споров ВТО.
4. Разрешение экономических споров в рамках других организаций универсального уровня.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. 1. Определение понятия «международный экономический спор».
2. Виды международных экономических споров.
3. Общая характеристика урегулирования международных экономических споров.
4. Устав ООН и развивающие его положения акты о мирном разрешении споров.
5. Система разрешения экономических споров в рамках ВТО.
6. Марракешский пакет документов 1994 г. как юридическая основа системы.
7. Общая характеристика толкования и применения Марракешского пакета документов 1994 г.
8. Орган урегулирования споров ВТО.
9. Разрешение экономических споров в рамках других организаций универсального уровня.
10. Разрешение международных экономических споров в рамках Международного трибунала по морскому праву.
11. Практика Международного трибунала по морскому праву, касающаяся международных экономических споров.
12. Разрешение международных экономических споров в рамках Международной организации гражданской авиации (ИКАО).
13. Практика Международной организации гражданской авиации, касающаяся международных экономических споров.
14. Разрешение международных экономических споров в рамках многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА).

15. Постоянная палата международного правосудия.
16. Статут Международного суда ООН.
17. Компетенция Международного суда ООН.
18. Специальные камеры Международного Суда ООН.
19. Камеры ad hoc Международного суда ООН.
20. Порядок обращения государств в Международный суд ООН.
21. Юрисдикция Международного суда ООН.
22. Юридическая сила решений Международного суда ООН.
23. Регламент Международного суда ООН.
24. Консультативные заключения Международного суда ООН.
25. Решения Международного суда ООН.
26. Назовите дела, рассматривавшиеся Международным судом ООН, касаются вопросов экономического характера.
27. Механизм разрешения международных экономических споров в порядке арбитража.
28. Понятие арбитража и виды третейских (арбитражных) споров.
29. Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров.
30. Признание и исполнение арбитражных решений.
31. Система разрешения споров в рамках ОБСЕ.
32. Механизм ОБСЕ по урегулированию споров (Валлетский механизм).
33. Комиссия ОБСЕ по примирению.
34. Процедуры мирного разрешения экономических споров в рамках Лиги арабских государств.
35. Процедуры мирного разрешения экономических споров в рамках Африканского союза.
36. Процедуры мирного разрешения экономических споров в рамках Организации американских государств.
37. Положения учредительных актов региональных организаций (ЛАГ, ОАЕ, ОАГ) о мирном разрешении споров.
38. Статут Суда Европейского союза.
39. Компетенция Суда Европейского союза.
40. Организация и порядок деятельности Суда Европейского союза.
41. Юрисдикция Суда Европейского союза.
42. Проблемы повышения эффективности Суда Европейского союза.
43. Соглашение о статусе Экономического суда СНГ.
44. Компетенция Экономического суда СНГ.
45. Организация Экономического суда СНГ.
46. Порядок деятельности Экономического суда СНГ.
47. Юрисдикция Экономического суда СНГ.
48. Проблемы повышения эффективности Экономического суда СНГ.
49. Устав ООН и развивающие его положения акты о мирном разрешении споров.
50. Устав ООН о разрешении споров органами ООН.
51. Роль Генерального секретаря ООН, Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН, их полномочия по мирному разрешению споров.
52. Назовите, когда и на основании, каких учредительных актов, создана ЛАГ.
53. Назовите, когда и на основании, каких учредительных актов, создана ОАЕ.
54. Назовите, когда и на основании, каких учредительных актов, создана ОАГ.
55. Сравните положения учредительных актов региональных организаций (ЛАГ, ОАЕ, ОАГ) о мирном разрешении экономических споров.
56. Юридическая сила принимаемых решений по разрешению экономических споров, возникающих между членами региональных организаций.
57. Компетенция Суда Евразийского экономического союза.
58. Организация и порядок деятельности Суда Евразийского экономического союза.

59. Юрисдикция Суда Евразийского экономического союза.

60. Проблемы повышения эффективности Суда Евразийского экономического союза.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

5.2. Учебная литература

1. Международное право : учебник / отв. ред. С.А. Егоров ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1181-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291>
2. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563>

Дополнительная:

1. Актуальные правовые аспекты современной практики международного коммерческого оборота : сборник статей / под общ. ред. А.С. Комарова ; Всероссийская академия внешней торговли, Международно-правовой факультет. - Москва : Статут, 2016. - 272 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452858>
1. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>
2. Егорова О. А., Беспалов Ю. Ф. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод в судебной практике. Москва : Проспект, 2014. 143 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251874&sr=1>
3. Международное право : учебник / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Д.Д. Шалягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01671-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790>
4. Международное право : учебное пособие / Ю.В. Трунцевский, О.Ш. Петросян, Р.С. Маковик и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. : табл., схемы - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01815-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114792>
5. Сагдеева, Л.В. Право на защиту собственности в актах Европейского Суда по правам человека / Л.В. Сагдеева. - Москва : Статут, 2014. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-58354-0972-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448480>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г. С 20.01.24 по 19.01.25
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24
5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна,	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для

лекционного типа	проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные	обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
------------------	---	--

	пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-	
--	--	--

	маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
--	--	--

	Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

	Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-	
--	---	--

	маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения

		образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022