

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачётные единицы

**Цель дисциплины:** усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование и развитие коммуникативных компетенций, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

**Задачи дисциплины:**

- создать у обучающихся целостное представление о системе русского языка;
- сформировать системное представления о нормах современного русского литературного языка;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые прежде всего для учебной и профессиональной деятельности;
- развить коммуникативные умения и навыки студентов в деловой сфере;
- сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения курса «Русский язык и основы деловой коммуникации» необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате изучения гуманитарных дисциплин в курсе средней школы.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции                                                                                                         | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.                                     | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.<br>Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации<br>Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка. |
| ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).                               | Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.<br><br>Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.<br><br>Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке      |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции                                                           | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИУК – 4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.  | Знает этические принципы и правила профессиональной коммуникации; факторы повышения эффективности коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение успешной коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.                                                                              |
|                                                                                                                 | Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |
|                                                                                                                 | Имеет навыки владения технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                   |
| ИУК – 4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах | Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; основные характеристики устной и письменной деловой коммуникации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                 | Умеет применять на практике полученные знания о типах, видах и формах устной и письменной деловой коммуникации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                 | Имеет навыки ведения конструктивного диалога и построения монолога в межличностном и публичном деловом общении на русском языке с применением адекватных языковых форм и средств.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем)                                                                           | Количество часов |                      |    |    |                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----|----|-------------------------|
|   |                                                                                                       | Все<br>го        | Аудиторная<br>работа |    |    | Внеаудиторная<br>работа |
|   |                                                                                                       |                  | Л                    | ПЗ | ЛР |                         |
| 1 | Язык как средство общения и форма существования национальной культуры                                 | 8,5              | 2                    | 2  |    | 4,5                     |
| 2 | Речь. Речевая деятельность. Понятие о культуре речи                                                   | 8,5              | 2                    | 2  |    | 4,5                     |
| 3 | Нормативный аспект культуры речи. Виды норм                                                           | 8,5              | 2                    | 2  |    | 4,5                     |
| 4 | Коммуникативный и этический аспекты культуры речи                                                     | 8,5              | 2                    | 2  |    | 4,5                     |
| 5 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля | 8,5              | 2                    | 2  |    | 4,5                     |

| № | Наименование разделов (тем)                                                                                         | Количество часов |                   |    |    |                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|   |                                                                                                                     | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|   |                                                                                                                     |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1 | Язык как средство общения и форма существования национальной культуры                                               | 8,5              | 2                 | 2  |    | 4,5                  |
| 2 | Речь. Речевая деятельность. Понятие о культуре речи                                                                 | 8,5              | 2                 | 2  |    | 4,5                  |
| 6 | Деловая коммуникация: особенности, структура, виды и формы. Особенности устной деловой коммуникации. Публичная речь | 12,8             | 4                 | 2  |    | 6,8                  |
| 7 | Особенности письменной деловой коммуникации. Деловое письмо                                                         | 6,5              | 2                 | -  |    | 4,5                  |
| 8 | Обзор пройденного материала. Прием зачета                                                                           | 6                | -                 | 2  |    | 4                    |
|   | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>                                                                                 | 67,8             | 16                | 14 |    | 37,8                 |
|   | Контроль самостоятельной работы (КСР)                                                                               | 4                |                   |    |    |                      |
|   | Промежуточная аттестация (ИКР)                                                                                      | 0,2              |                   |    |    |                      |
|   | Подготовка к текущему контролю                                                                                      |                  |                   |    |    |                      |
|   | Общая трудоемкость по дисциплине                                                                                    | 72               |                   |    |    |                      |

**Курсовые работы:** *не предусмотрена.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

Автор: Волкова Р.А., канд.филол.н., доцент кафедры общего и славяно-русского языкознания