

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет юридический
Кафедра уголовного процесса



Проректор по научной работе и
инновациям

М.В. Шарафан
05 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.3.1 (Ф) НАВЫКИ НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Научная специальность 5.1.4 – уголовно-правовые науки

Форма обучения **очная**

Краснодар
2023

Рабочая программа факультативной дисциплины «Навыки научной коммуникации» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программу составил:

А.В. Цыпина, доцент кафедры уголовного процесса
канд. филол. наук



подпись

Рабочая программа факультативной дисциплины «Навыки научной коммуникации» утверждена на заседании уголовного процесса, протокол № 18 «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
доктор юридических наук, профессор Гладышева О.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 9 «22» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета
доктор юридических наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Непшекуева Т.С., д. филол. н., доцент КубГАУ

Попов С.В., ст. следователь отдела дежурных следователей следственного управления СК РФ по Краснодарскому краю, полковник юстиции

1. Цель изучения дисциплины

Цель – получение углубленных теоретических знаний и формирование устойчивых практических навыков научной коммуникации, необходимых при проведении научных исследований, участия в дискуссиях, проведении научных мероприятий и участия в них

2. Задачи дисциплины

- углубление знаний в области межличностной (общей) и научной (профессиональной) коммуникации;
- отработка имеющихся навыков построения устной и письменной речи;
- выработка и углубление знаний по специальной терминологии (в сфере уголовно-правовых наук);
- углубление навыков публичного выступления;
- выработка навыков по подготовке научных текстов, их оформлению, представлению, включая самопрезентацию.

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Навыки научной коммуникации» относится к образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *специальных компетенций (СК)*

| № п.п. | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|--------|---|--|
| 1. | СК-1 Способность к применению в ходе собственных научных исследований методологических основ, понятийно-категориального и терминологического аппарата уголовно-правовых наук | 1. Проводит научные исследования в области уголовно-правовых наук с применением методологии, понятийно- категориального и терминологического аппарата указанных наук. Учитывает в исследованиях особенности современных тенденций уголовно-правовых наук. |
| 2 | СК-2 Способность применять перспективные методы исследования закономерностей и особенностей функционирования уголовно-правовых наук в условиях неопределенности и риска | 1. Формулирует положения научной новизны диссертации с применением системного подхода к описанию обосновываемых предложений в рамках совокупности уголовно-правовых наук характеристик предлагаемых решений. 2. Выявляет, анализирует и предлагает пути решения проблем неопределенности и риска в контексте исследований структурных элементов уголовно-правовых наук. |
| | СК-3 Способность использовать результаты современных исследований для целей решения проблем в сфере уголовно-правовых наук | 1. Использует результаты современных исследований для решения проблем уголовно-правовых наук. 2. Применяет результаты современных исследований для целей решения проблем в сфере уголовно-правовых наук |
| | СК-4 Способность использовать результаты современных исследований в области уголовно-правовых наук для совершенствования методов их изучения | 1. Использует результаты современных исследований для совершенствования методов изучения уголовно-правовых наук. 2. Демонстрирует знание особенностей методов в области изучения уголовно-правовых наук. |

5. Структура дисциплины по очной форме обучения.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час), их распределение по видам работ представлено в таблице:

| Вид учебной работы | | Всего (часов) | Семестры (часы) |
|--|----------------|---------------|-----------------|
| | | | 4 |
| Контактная работа, в том числе: | | | |
| аудиторная по видам учебных занятий (всего) | | 18 | |
| в том числе: | | | |
| – лекции | | - | - |
| – практические | | 18 | 18 |
| Иная контактная работа: | | | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 54 | 54 |
| <i>Проработка учебного материала</i> | | 46 | 46 |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | | 6 | 6 |
| <i>Подготовка к текущему контролю</i> | | 2 | 2 |
| Общая трудоемкость | час. | 72 | 72 |
| | зач. ед | 2 | 2 |

6. Содержание дисциплины по очной форме обучения

По итогам изучаемой дисциплины аспиранты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения.

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | |
|-------|---|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | Стилистика юридических текстов | 4 | 0 | 6 | 0 | 21 |
| 2 | Формирование культуры научной дискуссии | 4 | 0 | 6 | 0 | 21 |
| 3 | Навыки научного публичного выступления | 4 | 0 | 6 | 0 | 12 |
| | | | 0 | 18 | 0 | 54 |

7. Образовательные технологии

При изучении факультативной дисциплины «Навыки научной коммуникации» применяются *опрос, подготовка рефератов, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, подготовка контрольных работ.*

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. *Панченко, С. В.* Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492064> (дата обращения: 04.05.2022). ...

2. *Михалкин, Н. В.* Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488735> (дата обращения: 04.05.2022). ...

3. *Сергеич, П.* Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488608> (дата обращения: 04.05.2022).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная учебная литература

1. *Плевако, Ф. Н.* Избранные речи в 2 т. Том 1 / Ф. Н. Плевако. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02756-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470752>

2. *Плевако, Ф. Н.* Избранные речи в 2 т. Том 2 / Ф. Н. Плевако. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02758-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470754>.

3. *Резник, Г. М.* Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490584>

4. *Резник, Г. М.* Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01854-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490585>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по факультативной дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| Перечень договоров ЭБС | | |
|------------------------|---|-------------------------|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2023 | ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. | С 01.01.23 по 31.12.23 |
| | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. | С 01.01.23 по 31.12.23 |
| | ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. | С 20.01.23 по 19.01.24 |
| | ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. | С 01.01.23 по 31.12.23 |
| | ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. | С 01.01.23 по 31.12.23 |

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>

9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

11. Материально-техническое оснащение.

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|-------|---|---|
| 1 | 3 | 4 |
| 1 | Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, маг- | Краснодар, ул. Рашпилевская, 43 |

| | |
|---|---|
| <p>нитно-аркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p> | |
| <p>2 Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной</p> | <p style="text-align: right;"><i>Краснодар, ул. Октябрьская, 25</i></p> |

| | |
|---|--|
| <p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук 4. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 5. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 6. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p> | |
| <p>3 Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 7. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 8. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p> | <p style="text-align: right;"><i>Краснодар ул. Пастовая, 25</i></p> |

12. Оценочные средства по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)

Приложение

к рабочей программе дисциплины «Навыки научной коммуникации»

1) Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности.

2) Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения программы аспирантуры

1.1. Опрос на занятии

Перечень примерных контрольных вопросов

1. Структура научной статьи
2. Виды научных работ
3. План публичного выступления

1.2. Примерные вопросы для устного опроса:

1. Стилистические модели научных материалов, их виды содержание и структура
2. Языковые черты и композиция научной статьи.

1.3. Примерный перечень упражнений (устная и письменная форма выполнения)

Упражнение 1. Составьте заголовок к научной статье, используя данные существительные в нужной форме: назначение, совершенствование, законодательство, норма права.

Упражнение 2. Составьте план публичного выступления

Упражнение 3. Напишите проект основных тезисов публичного выступления

Упражнение 4. Подготовьте проект реферата по вопросу о стиле судебного выступления.

1.4 Примерные темы контрольных работ и требования к их выполнению и оформлению:

– *Уголовное судопроизводство в системе уголовно-правовых правовых наук;*

– *стиль научной коммуникации*

– *основные правила публичных выступлений*

Контрольная работа выполняется письменно.

Объем – до 10 страниц.

Шрифт – 14.

Интервал – 1,5.

Титульный лист, оглавление.

Сноски постраничные.

1.5. Темы для деловых игр:

– публичное выступление на конференции

– подготовка судебной речи

1.6 Примерные задания к самостоятельной работе

Тема 1 Стилистика юридических текстов

Упражнение 1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их: Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

Упражнение 2. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной. 1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы

за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был. Для справки: заправщик (проф.) – передвижная заправочная станция.

Упражнение 3. Отредактируйте предложения, устранив ошибки в порядке слов предложения. 1. При невыполнении данного пункта договора заказчик обязуется выплатить в размере 0,1% стоимости готовой продукции неустойку за хранение продукции. 2. В связи с передачей объекта в ведение МП "Волгопромаш" и предоставленных расчетов прошу выделить 200 млн. рублей. 3. В свою очередь Подрядчик несет материальную ответственность за повреждения энергосистемы, находящейся в ведении Заказчика в полном объеме. 4. Во время работы специалистов исполнителя заказчик обеспечивает рабочими местами в помещениях АТС и измерительными приборами. 5. Датой передачи собственности считается дата зачисления денежных средств за всю партию на расчетный счет поставщика. 6. Срок гарантии нормальной работы продукции устанавливается с даты подписания акта о приемке сторонами законченных работ в полном объеме. 7. Каждая из сторон имеет право прекратить действие Договора, уведомив не менее чем за 20 рабочих дней другую сторону в письменном виде.

Тема 2. Формирование культуры научной дискуссии

Упражнение 1. Составьте текст проблемной статьи

Упражнение 2. Назовите типы и виды научных работ. Приведите примеры языковых формул, выражающих мотивы, причины, цели написания научной работы, языковые формулы, выражающие несогласие, согласие, поддержку, отрицание научной позиции. Составьте начальные фразы тезисов.

Тема 3. Навыки научного публичного выступления

Упражнение 1. Образуйте глагольные словосочетания с данными ниже словами (в их терминологическом значении). Составьте предложения. Образец: акт – составить, предъявить. Члены комиссии составили акт о списании оборудования.

Претензия, благодарность, виза, выговор, договор, документ, заявка, иск, соглашение, приказ, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, предписание, предупреждение, содействие, учет, проект, протокол, расписка, распоряжение, резолюция, резюме, рекомендация, решение, справка, счет, требование, характеристика, санкции.

Упражнение 2. Укажите наиболее вероятные варианты сочетаемости данных глаголов с существительными. Составьте предложения.

Образец: разрешить спор. Экономические споры часто разрешаются в судебном порядке. Внести, высказать, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, предоставить, принести, составить, продлить, произвести, принять, предпринять, представить, оказать, рассмотреть, удовлетворить.

Упражнение 3. Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав к приведённым ниже существительным согласованные и несогласованные определения.

Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, цена, обслуживание, отношения.

Упражнение 4. Чем вызвано нарушение смысловой точности высказывания в приведённых ниже фрагментах деловых посланий? Отредактируйте предложения.

1. Эти данные позволили автору основать следующие выводы и предложения. 2. Стала очевидной нетождественность замыслов программы социальным условиям жизни. 3. Необходимо еще раз обсчитать все данные. 4. Следует затвердить это на собрании. 5. Мне было отказано под благоприятным предлогом. 6. Был провозглашен приговор суда. 7. Это достижение галось самыми неуютными средствами. 8. На заводе возникло нестерпимое положение.

Упражнение 5. Прочитайте предложения, взятые из текстов документов. Найдите ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости, исправьте их. 1. Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. 2. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях. 3. Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 5. Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика.

Упражнение 1. Выделите языковые модели, выражающие коммуникативные цели приведённого ниже делового послания. Определите его тип. Охарактеризуйте текст письма с точки зрения активного содержания(одноаспектное/многоаспектное): Уважаемые господа! Благодарим за Ваше письмо от ... 2000 г. и сообщаем, что мы принимаем Ваше предложение. Нас устраивают предлагаемые Вами условия исполнения заказа за исключением сроков исполнения. Мы хотели бы обсудить этот вопрос с Вашим представителем. В случае Вашего согласия просим сообщить обратной почтой о возможности приезда к нам Вашего представителя. С уважением (подпись).

Упражнение 2. Определите коммуникативные функции данных языковых моделей. Закончите фразы деловых писем. 1. На основании договора о намерениях ... 2. В ответ на Вашу просьбу 3. Считаю необходимым еще раз напомнить Вам ... 4. Ставим Вас в известность о ... 5. Ваше предложение отклонено ... 6. Мы можем предложить Вам ... 7. Мы будем весьма признательны Вам за участие в ... 8. Убедительно просим Вас ...

Упражнение 1. Определите тип приведённых ниже деловых писем (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо). Ответ обоснуйте.

На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001.

1. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45.

2. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на Ваше предложение о работе у нас.

3. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «Кольмекс» осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного (КПП), производства Вольногорского ГГМК. Поставки осуществляются в г. Ростове н/Д партиями по 10 – 15 т. автомобильным транспортом.

4. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326 от 15.03.2010.

5. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16. 03.2010 Вы должны завершить разработку проекта до 16. 11. 99. Просим Вас сообщить состояние работы.

6. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее кондиционеров. Получение просим подтвердить.

Упражнение 2. Составьте сопроводительные письма для отправки следующих документов: 1) приложение к договору; 2) каталог выставки- ярмарки. В тексте используйте языковые модели, соответствующие данному типу писем

2. Промежуточная аттестация

2.1. Вопросы к зачету

1. Русский язык в профессиональной сфере.
2. Специфика делового документа как речевого произведения.
3. Основные стандарты, языковые нормы и коммуникативные требования к деловой документации.
4. Новые тенденции в практике русского делового письма.
5. Понятие о русском литературном языке и языковом функционировании литературного языка. Виды норм. Динамика нормы.
6. Система норм современного русского литературного языка.

7. Грамматические особенности письменной и устной речи.
8. Синтаксические особенности письменной и устной речи.
9. Нарушение синтаксических норм при употреблении причастных и деепричастных оборотов. Правила управления.
10. Лексические нормы письменной и устной речи.
11. Критерии и качества хорошей деловой речи.
12. Функциональные стили речи. Общая характеристика стилей. Взаимодействие стилей.
13. История формирования официально-делового стиля.
14. Деловой стиль. Устная и письменная разновидности делового стиля. Речевой этикет в документе.
15. Понятие «профессиональный язык» Профессиональный вариант нормы
16. Сфера делового общения. Языковые особенности деловых бумаг и документов.
17. Жанры делового общения
18. Русская орфография: принципы, нормы, типичные орфограммы.
19. Русская пунктуация: принципы, нормы, типичные пунктограммы.
20. Понятие документа. Функции документа. Системы документации.
21. Нормативно-методическая база делопроизводства и документооборота.
22. Требования к составу реквизитов.
23. Классификация документов: организационно-распорядительная документация, справочно-информационная документация и документы по личному составу.
24. Язык и стиль служебных документов.
25. Языковые формулы официальных документов и приемы унификации языка служебных документов
26. Современное деловое письмо.
27. Правила оформления документов.
28. Стилистические модели нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
29. Языковые и композиционные особенности процессуальных документов.
30. Общая характеристика культуры письменной речи юриста.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Контроль освоения дисциплины «Навыки научной коммуникации» на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Итоговое тестирование

1. Укажите объекты интеллектуальной собственности

- 1.1 базы данных;
- 1.2 исполнения;
- 1.3 фонограммы;
- 1.4 промышленные образцы;
- 1.5 объект культурного наследия

2. Правовыми основами научной деятельности выступает:

- 2.1 Конституция РФ
- 2.2 ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- 2.3 Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»;
- 2.4 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»
- 2.5 Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (ред. от 09.11.2020) «О безопасности»

3. Способы правовой защиты результатов научно-исследовательской деятельности являются:

- 3.1) заключение под стражу;
- 3.2 приобретение патента;
- 3.3 признание лица потерпевшим по уголовному делу о нарушении авторского права;
- 3.4 передача авторского права по наследству

4. Персональными данными не являются:

- 4.1 биометрические данные;
- 4.2 образ человека, распространенный в Сети Интернет
- 4.3 данные, размещенные в личном кабинете на портале «Госуслуги»
- 4.4 образ человека, смоделированный компьютерной программой
- 4.5) генетический код человека.

5. Правовые ограничения научных исследований установлены:

- 5.1 Конституцией Российской Федерации
- 5.2 Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»
- 5.3 Гражданским кодексом Российской Федерации
- 5.4 Уголовным кодексом Российской Федерации
- 5.5 Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «О науке и государственной научно-технической политике».

6. Плагиатом признается

| | |
|------------------|---|
| 1. плагиат | 1. цитирование |
| 2. авторство | 2. использование чужой идеи; |
| 3. самоплагиат | 3. генерация идеи |
| 4. копирование | 4. воспроизведение собственного текста |
| 5. заимствование | 5. воспроизведение чужой идеи как собственной |

7. Из числа перечисленных информационных ресурсов укажите источники научной информации:

- 7.1 социальные сети
- 7.2 источники, публикующие официальные данные;
- 7.3 электронные ресурсы органов государственной власти
- 7.4 анкетирование
- 7.5 все вышеперечисленное

8. Какие из перечисленных информационных источников можно отнести к эмпирическим:

- 8.1 официальная статистика органов государственной власти
- 8.2 результаты анкетирования
- 8.3 обобщение судебной практики
- 8.4 результаты анализа правоприменительных актов;
- 2.5 все вышеперечисленное

9. Какие из перечисленных информационных источников относятся к историческим:

- 9.1 государственный архив
- 9.2 частный архив;
- 9.3 личные архивы;
- 9.4 данные из социальных сетей и мессенджеров за определенные периоды времени;
- 9.5 все вышеперечисленное

10. Данные из каких перечисленных информационных источников не требуют проверки достоверности:

- 10.1 личная переписка;
- 10.2 официальные источники опубликования правовых актов;
- 10.3 музейные источники;
- 10.4 результаты обобщения судебной практики;
- 10.5 научные сообщения