



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первый проректор

Т. А. Хагуров

17 мая 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100.

Дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Форма обучения	очная	
Учебный год	2025-2026	
2 курс		4 семестр
всего 146 часов, в том числе:		
лекции		84 час.
практические занятия		62 час.
Самостоятельные занятия		4 час.
форма итогового контроля		экзамен

Составитель: преподаватель  _____
подпись А.А.Амосова

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол №10 от «27» мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин  Е.Н.Таховская

Рецензенты:

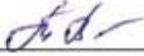
Директор ООО «Ошер»  _____
подпись, печать В.В. Вайсброд

Директор ООО «Ромашка»  _____
подпись, печать О.В. Завыленкова

ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного
бизнеса

Специальность среднего профессионального образования:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР филиала _____  Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____  Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____  А.В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:.....	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:8	
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	13
2.2. Структура дисциплины.....	14
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	15
2.4. Содержание разделов дисциплины	18
2.4.1. Занятия лекционного типа	18
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	19
2.4.3. Практические занятия	19
2.4.4. Содержание самостоятельной работы.....	21
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	23
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	23
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	24
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
5.1. Основная литература:	24
5.2. Дополнительная литература:.....	25
5.3 Периодические издания:.....	26
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	29
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	32
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	32
7.2. Критерии оценки знаний	33
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации	35
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	62
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт).....	62
7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на зачет	62
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	63
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	64

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
2.	ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов 	

				поиска; – оформлять результаты поиска	
3.	ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
4.	ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
5.	ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
6.	ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение	
7.	ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		Использовать знания по финансовой грамотности,	– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи	

8.	ОК.11	планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты 	<ul style="list-style-type: none"> открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования 	
10.	ПК.1.1	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных 	– открытия собственного дела и решение задач текущей предпринимательской деятельности.
			<ul style="list-style-type: none"> – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 	<ul style="list-style-type: none"> бухгалтерских документов; организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; 	

11.	ПК.4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> – особенности предпринимательства как вида деятельности; – классификации предпринимательства; – особенности ведения предпринимательской деятельности в РФ; – основы правового регулирования предпринимательской деятельности; – сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; – систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; – принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; – пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности; – основы налогообложения предпринимательской деятельности; – имущественные, финансово-кредитные ресурсы предпринимательской деятельности; – особенности маркетинга 	<ul style="list-style-type: none"> – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. – ориентироваться в вопросах предпринимательства в современных условиях; – характеризовать виды предпринимательской деятельности; – определять организационно-правовую форму предприятия; – определять эффективность предпринимательской деятельности; – оценивать эффективность внедрения и использования информационных систем; – формулировать бизнес-идеи и проектировать бизнес-план; – разрабатывать бизнес-план. 	
			<ul style="list-style-type: none"> в предпринимательской деятельности; – сущность, назначение бизнес-плана; – методику составления бизнес-плана 		

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дать теоретическое представление об организации предпринимательской деятельности (дела) – от начального инвестиционного замысла до получения дохода.

Задачи дисциплины:

- знакомство студентов с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;
- приобретение навыков адаптации теоретических знаний к российской практике предпринимательства;
- ознакомление с процессом предпринимательской деятельности,

реализацией предпринимательского проекта, бизнес-планированием, привлечением ресурсов.

В результате изучения дисциплины студенты получают практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса.

В результате освоения обязательной части учебного цикла программы дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в вопросах предпринимательства в современных условиях;
- характеризовать виды предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- определять эффективность предпринимательской деятельности;
- оценивать эффективность внедрения и использования информационных систем;
- формулировать бизнес-идеи и проектировать бизнес-план;
- разрабатывать бизнес-план.

знать:

- особенности предпринимательства как вида деятельности;
- классификации предпринимательства;
- особенности ведения предпринимательской деятельности в РФ;
- основы правового регулирования предпринимательской деятельности;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности;
- основы налогообложения предпринимательской деятельности;
- имущественные, финансово-кредитные ресурсы предпринимательской деятельности;
- особенности маркетинга в предпринимательской деятельности;
- сущность, назначение бизнес-плана;
- методику составления бизнес-плана

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 162 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 146 часов;

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
2.	ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска 	
3.	ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	
4.	ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной 	

		руководством, клиентами		деятельности	
5.	ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
6.	ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение	
7.	ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	
8.	ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	
		Проводить учёт денежных средств, оформлять	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,	– открытия собственного дела и

10.	ПК.1.1	денежные и кассовые документы	<p>всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 	<p>рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	решение задач текущей предпринимательской деятельности.
		Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> – особенности предпринимательства как вида деятельности; – классификации предпринимательства; – особенности ведения предпринимательской деятельности в РФ; – основы правового регулирования предпринимательской деятельности; – сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; – систему показателей 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в вопросах предпринимательства в современных условиях; – характеризовать виды предпринимательской деятельности; – определять организационно-правовую форму предприятия; – определять эффективность предпринимательской деятельности; – оценивать эффективность внедрения и использования информационных систем; – формулировать бизнес- 	

11.	ПК.4.5	<p>эффективности предпринимательской деятельности;</p> <p>– принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;</p> <p>– пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности;</p> <p>– основы налогообложения предпринимательской деятельности;</p> <p>– имущественные, финансово-кредитные ресурсы предпринимательской деятельности;</p> <p>– особенности маркетинга в предпринимательской деятельности;</p> <p>– сущность, назначение бизнес-плана;</p> <p>– методику составления бизнес-плана</p>	<p>идеи и проектировать бизнес-план;</p> <p>– разрабатывать бизнес-план.</p>
-----	--------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	146
в том числе:	
занятия лекционного типа	84
практические занятия	62
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа и консультации обучающегося (всего)	4
в том числе:	
реферат	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	
промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студентов
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	14	6	8	
Тема 2. История российского предпринимательства	14	4	6	4
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	12	10	2	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	14	10	4	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса и	14	10	4	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	12	10	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	12	8	4	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства	14	8	6	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства	14	8	6	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства	24	10	14	
Тема 11. Формы государственной поддержки предпринимательства, в том числе, в гостиничной сфере	2		2	
Всего по дисциплине	146	84	62	4

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Лекции	4	
	1 Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса	2	2
	2 Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		
	Практические (лабораторные) занятия:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1 Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков	2	2
	2 Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода		
	Практические (лабораторные) занятия:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1 Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	2
	2 Родовые признаки бизнеса.		
	Практические (лабораторные) занятия	-	-

	Самостоятельная работа обучающихся		2	2
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2	2
	2	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		
	Практические (лабораторные) занятия		2	2
1	Особенности видов предпринимательской деятельности (производственный, коммерческий и финансовый бизнес)			
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)			
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2	
	2	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления		
	Практические (лабораторные) занятия		2	
	1	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»		
	2	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)			
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации	2	
	2	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности		
	Практические (лабораторные) занятия			
1	Решение задач на определение эффективности			

		предпринимательской деятельности	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)		2
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита	2
	2	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	
	Практические (лабораторные) занятия		
	1	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	-
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)		2
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	4
	2	Система управления рисками: процесс управления	
		рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков	
	Практические (лабораторные) занятия		
1	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности	6
	2	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой	
	Практические (лабораторные) занятия		
	1	Решение задач по расчету налогов	2
2	Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД		
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана	
	2	Структура бизнес-плана: титульный лист,	6

	история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план		
	Практические (лабораторные) занятия		2
	1	Составление бизнес плана на примере.	
Промежуточная аттестация			экзамен
Всего:			146

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1	Содержание и типология предпринимательской деятельности	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса	У+Т
		Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	У+Т
Тема 2	История российского предпринимательства	Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков	У+Т
		Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	У+Т
Тема 3	Концепция и родовые признаки бизнеса	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	У+Т+КР
		Родовые признаки бизнеса.	У+Т+КР
Тема 4	Виды предпринимательской деятельности	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	У+Т+КР
		Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	У+Т+КР
Тема 5	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	У+Т+КР

		Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления	У+Т+КР
Тема 6	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации	У+Т+КР
		Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности	У+Т+КР
Тема 7	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита	У+Т+КР
		Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	У+Т+КР
Тема 8	Риски предпринимательской деятельности	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	У+Т+КР+ ПР
		Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков	У+Т+КР
Тема 9	Система налогообложения предпринимательской деятельности	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности	У+Т+КР+ ПР
		Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой	У+Т+КР
Тема 10	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана	У+Т+КР+ ПР
		Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план	У+КР+ПР

Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.2. Занятия семинарского типа

не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

Тема 1	Содержание и типология предпринимательской деятельности	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса	У+Т+Р
		Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	У+Т+Р
Тема 2	История российского предпринимательства	Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков	У+Т+Р
		Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	У+Т+Р
Тема 3	Концепция и родовые признаки бизнеса	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	У+Т+ПР
		Родовые признаки бизнеса.	У+Т+ПР
Тема 4	Виды предпринимательской деятельности	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	У+Т+КР+ ПР
		Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	У+Т+КР+ ПР
Тема 5	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	У+Т+ПР
		Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления	У+Т+ПР
Тема 6	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации	У+Т+ПР
		Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности	У+Т+ПР
Тема 7	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита	У+Т+ПР
		Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	У+Т+ПР
Тема 8	Риски предпринимательской деятельности	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	У+Т+КР+ ПР
		Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков	У+Т+КР+ ПР
Тема 9	Система налогообложения предпринимательской деятельности	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности	У+Т+ПР
		Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой	У+Т+ПР

Тема 10	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана	У+Т+ПР
		Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план	У+Т+ПР

Примечание: ПР – практическая работа, ЛР – лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа.

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области обществознания.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет - ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим (лабораторным) занятиям,
- выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата (доклада, эссе) по одной из тем курса.

На самостоятельную работу студентов отводится 4 часа учебного времени:

Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018
2. История российского предпринимательства	Гукова, О.Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 176 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815943 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91134-337-8.

3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Ковальчук, А. П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А. П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-406-13915-8. — URL: https://book.ru/book/955849 . — Текст : электронный.
4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542581 . Там же:

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Содержание и типология предпринимательской деятельности	Активное обучение	2
2	История российского предпринимательства	Активное обучение	2
3	Концепция и родовые признаки бизнеса	Развивающее обучение	2
4	Виды предпринимательской деятельности	Развивающее обучение	2
5	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Развивающее обучение	2
6	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Активное обучение	2
7	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	Активное обучение	2
8	Риски предпринимательской деятельности	Развивающее обучение	2
9	Система налогообложения предпринимательской деятельности	Активное обучение	4
10	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Развивающее обучение	4
		Итого по курсу	24
		в том числе интерактивное обучение*	8

3.2. Образовательные технологии при проведении практических

занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	3 час
1	2	3	4
1	Содержание и типология предпринимательской деятельности	диспут, дискуссия	2
2	История российского предпринимательства	диспут, дискуссия	2
3	Концепция и родовые признаки бизнеса	диспут, дискуссия, анализ конкретных ситуаций	2
4	Виды предпринимательской деятельности	диспут, дискуссия, анализ конкретных ситуаций	2
5	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	2
6	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	2
7	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	2
8	Риски предпринимательской деятельности	решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	2
9	Система налогообложения предпринимательской деятельности	решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	4
10	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	диспут, дискуссия, анализ конкретных ситуаций	4
		Итого по курсу	24
		в том числе интерактивное обучение*	8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса осуществляется в специально оборудованном кабинете туризма и гостеприимства.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Windows XP Start Edition;
2. Microsoft Office 2003
3. Microsoft Office Word
4. Microsoft Office Excel
5. Браузер Mozilla FireFox
6. CodeGear RAD Studio 2007 Architect Media Kit None Box/DVD
7. WINRAR Standart Licence (200-499)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566018>
2. Гукова, О.Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 176 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815943>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91134-337-8.
3. Ковальчук, А. П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А. П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-406-13915-8. — URL: <https://book.ru/book/955849> . — Текст : электронный.
4. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567166>
5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566312> - Там же:

6. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум : учебное пособие / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2023. - 162 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - Прилож.: с. 117-146. - Библиогр.: с. 147-159. - ISBN 978-5-507-47199-7 : 938 р. 30 к. - Текст : непосредственный. 25
7. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2023. - 225 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - Прилож.: с. 206-216. - Библиогр.: с. 217-223. - ISBN 978-5-507-45381-8 . - Текст : непосредственный 25
8. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563901>

5.2 Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537402>
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562636>
3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563559>
4. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16586-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566134>
5. Шитов, В.Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. Н. Шитов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 413 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-34000-4 - Текст : непосредственный.. – 10
6. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566013>

5.3 Периодические издания

1. Гостиничное дело
2. Интернет-маркетинг. - URL: <https://grebennikon.ru/journal-2.html#volume2020-3>
3. Клиентинг и управление клиентским портфелем. - URL: <https://grebennikon.ru/journal-10.html>
4. Маркетинг в России и за рубежом. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18966>
5. Маркетинг и маркетинговые исследования. - URL: <https://grebennikon.ru/journal-3.html#volume2020-3>
6. Маркетинг услуг. - URL: <https://grebennikon.ru/journal-18.html#volume2020-1>
7. Маркетинговые коммуникации. - URL: <https://grebennikon.ru/journal-1.html#volume2020-3>
8. Региональная экономика: теория и практика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59107>
9. Реклама. Теория и практика. - URL: <https://grebennikon.ru/journal-8.html#volume2020-3>
10. Российское предпринимательство. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>
11. Управление продажами. - URL: <https://grebennikon.ru/journal-4.html#volume2020-3>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). - (Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2). - (Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ. Ч. 1). - (Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.. - (Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
5. Закон РФ О занятости населения в Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 . - (Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/
6. Федеральный закон О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от 08.08.2001 N 129-ФЗ. - (Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ Об обществах с ограниченной ответственностью. - (Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/
8. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ . - (Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
9. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". - (Последняя редакция).- URL:

<https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=124548171308143322110062083&cacheid=873FD9C7559BB27DC76331232337E96A&mode=splus&base=RZR&n=354547&rnd=41EA6B612B48022A3CED94A8386A7E0A#ak4rjcblog>

10. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. - (Последняя редакция).- URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200114767>

11. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. - (Последняя редакция).- URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200095096>

12. ГОСТ Р 56780-2015 Услуги средств размещения. Бизнес-услуги. Общие требования. - (Последняя редакция).- URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200127461>

13. ГОСТ Р 55322-2012 Услуги населению. Общие требования к малым средствам размещения для постоянного проживания. -(Последняя редакция).- URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200103129>

14. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации". - (Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187292/

15. Приказ Министерства культуры РФ от 11.07.2014г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями». - (Последняя редакция).- URL: <http://docs.cntd.ru/document/420209944>

16. Приказ Минфина РФ от 09.07.2007 N 60н "Об утверждении формы бланка строгой отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.07.2007 N 9857). - (Последняя редакция).- URL: <https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=124548171308143322110062083&cacheid=67E6474708B7097F1FD2E03DE289246F&mode=splus&base=RZR&n=53065&rnd=41EA6B612B48022A3CED94A8386A7E0A#1u9jewzrbfj>

17. Приказ Министерства культуры РФ от 29 апреля 2015г. № 1340 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». - (Последняя редакция).- URL: <http://docs.cntd.ru/document/420273929>

18. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма". -(Последняя редакция).- URL: <http://docs.cntd.ru/document/902335720>

19. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года. - (Последняя редакция).- URL: <https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=124548171308143322110062083&cacheid=197579FAC8EADDEEA02CDE606959702EF&mode=splus&base=RZR&n=333756&rnd=41EA6B612B48022A3CED94A8386A7E0A#687wzw1lxuo>

1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>
8. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников". - URL: <http://www.grebennikon.ru/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия). - URL: <http://uisrussia.msu.ru/>
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России. - URL: <http://www.lektorium.tv/>
11. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций КубГУ. - URL: <http://docspace.kubsu.ru/>
12. Российская Гостиничная Ассоциация : сайт. - URL: <https://rha.ru/>
13. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru/>
14. Федерация Рестораторов и Отельеров России: сайт. - URL: <https://frio.ru/>
15. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру». - URL: <http://www.garant.ru/>
16. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>
17. Российское образование [Федеральный портал]. - URL: <https://www.edu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретический материал дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса изучается в соответствии с учебным планом.

Основу дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной самостоятельной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам предпринимательской деятельности.

Изучение материала должно проходить в форме, доступной пониманию студентов, при изложении материала следует соблюдать единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

Для проведения занятий должны использоваться лекционные занятия, разбор производственных ситуаций, проводиться дискуссии по актуальным проблемам аудита, должна проводиться практическая работа с методическими и справочными материалами, применяться технические средства обучения и вычислительная техника, Информационно правовые

системы («Консультант+»).

Успешное освоение дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путём планомерной, систематической работы.

Освоение дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» предполагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях.

Контроль качества усвоенного материала может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проведения тестирования и контрольных работ.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Проведение коллоквиума. Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в

выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума студент должен иметь представление:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несопадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

Контрольная работа.

Оценка «отлично» выполнена работа в полном объеме, в рассуждениях обоснования нет неточностей и ошибок.

«Хорошо» не выполнено правильно 1 задание.

«Удовлетворительно» не выполнено правильно 2 задания.

«Неудовлетворительно» допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает умениями по данному разделу (теме).

Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса.

Итоговое тестирование можно проводить в форме:
компьютерного

тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у студентов было не более 40-50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое

занятие.

Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:

1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – более 90% ответов правильные;
- «хорошо» – более 80% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – более 70% ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны впоследствии пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;

2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Решение задач.

Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Студентам на решение одной задачи дается 15-20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению студентами пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины, темы	Код компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Содержание и типология предпринимательской деятельности	ПК.1.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04	устный опрос, тестирование по темам	зачёт
2	История российского предпринимательства	ПК.1.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04	устный опрос, тестирование по темам	
3	Концепция и родовые признаки бизнеса	ПК.1.1 ОК.02 ОК.04 ОК.09	устный опрос, тестирование по темам	
4	Виды предпринимательской деятельности	ПК.1.1 ПК.4.5 ОК.04 ОК.09 ОК.10 ОК.11	устный опрос, тестирование по темам, контрольная работа	
5	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	ПК.1.1 ПК.4.5 ОК.02 ОК.04 ОК.05	устный опрос, тестирование по темам, контрольная работа	
6	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	ПК.1.1 ПК.4.5 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ОК.11	устный опрос, тестирование по темам, контрольная работа	
	Взаимоотношения	ПК.1.1 ПК.4.5 ОК.02 ОК.03	устный опрос,	

7	предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ОК.11	тестирование по темам, контрольная работа
8	Риски предпринимательской деятельности	ПК.1.1 ПК.4.5 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ОК.11	устный опрос, тестирование по темам, контрольная работа
9	Система налогообложения предпринимательской деятельности	ПК.1.1 ПК.4.5 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ОК.11	устный опрос, тестирование по темам, контрольная работа
10	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	ПК.1.1 ПК.4.5 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ОК.11	устный опрос, тестирование по темам, контрольная работа

7.2. Критерии оценки знаний

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, <p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок 	<p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов</p>

<p>их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; 	<p>применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
<p>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; 	<p>существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Примерные тестовые задания: Тест № 1.

Тема 1: Содержание и типология предпринимательской деятельности.

1. Понятие «субъект» означает: а) «управляющий ситуацией»; б) «совершающий действие»; в) «бегущий в даль»; г) «наблюдающий за происходящим».

2. Какую функцию осуществляют государственные структуры в сфере деловых отношений между субъектами?
а) регулирующую; б) стимулирующую; в) распределительную; г) фискальную.

3. К пассивным субъектам бизнеса можно отнести:
а) туристов;
б) пе
нс
ио
не
ро
в;
в)
ми
ли
ци
ю;
г) государственных служащих.

4. Какие товары являются предметами сделок купли-продажи на валютном рынке? а) недвижимость; б) казначейские билеты; в) товары иностранных государств; г) монеты; д) существующие компании.

5. Рынок капитала объединяет в себе:
а) рынок нефтяных ресурсов и рынки ликвидной продукции; б) рынок кредитов и рынок ценных бумаг;
в) внешнеэкономический и внутренний рынки; г) сырьевой и золотовалютный рынки.

6. Какими из перечисленных ресурсов рынок денег обеспечивает государственные организации и сферы бизнеса?
а) рентабельными; б) ликвидными;
в) сбалансированными; г) основными.

7. В качестве цены при использовании краткосрочного банковского кредита выступает:

- а) деньги;
- б) оборотный капитал; в) прибыль банка; г) ссудный процент.

8. Рынок потребительских товаров обеспечивает население: а) финансовыми ресурсами;

- б) материальными объектами; в) капиталом;
- г) основными средствами.

9. Как называется стратегия, при которой продавцы товаров влияют на спрос главным образом посредством изменения в цене?

- а) неценовая; б) ценовая;
- в) психологическая; г) рыночная.

10. Финансовые инструменты краткосрочного типа - это:

- а) деньги;
- б) казначейские векселя;
- в) золото;
- г) валюта.

11. Свойство продукции (товара) выступать на рынке наравне с присутствующими аналогичными товарами - это:

- а) волатильность;

- б) конкурентоспособность; в) интеграция; г) дефляция.

12. Какую стратегию реализует фирма, предлагая широкому рынку свой товар, который носит уникальный характер?

- а) стратегию фокусирования; б) стратегию дифференциации; в) стратегию лидерства по издержкам.

Тест № 2

Тема 2: История российского предпринимательства.

1) Кредитные отношения в России зародились: а) в Древней Руси до XV века; б) в период реформ Петра I; в) в начале XX века;

- г) после распада советского союза;
- д) после создания первого в России банка.

2) Особенностью бизнеса в России конца XIX - начала XX века является:

- а) открытие международной торговли; б) появление финансово-кредитных институтов; в) возникновение страхового дела;

г) экспансия государства в бизнес и вытеснение из него частного сектора;
д) массовая автоматизация производства в сочетании с переполнением рынка труда.

3) Спецификой современного бизнеса является:

а) абсолютное первенство спекулятивной торговли; б) стремительное развитие рынка финансовых услуг; в) стремление к глобализации;

г) жесткий контроль бизнеса со стороны государства; д) стремительное развитие теневого сектора экономики.

4) Расширение границ России в XV веке происходило преимущественно за счет: а) военной экспансии; б) поиска новых торговых путей русскими предпринимателями; в) географических экспедиций;

г) поиска новых месторождений полезных ископаемых; д) прибытия иностранных предпринимателей.

5) Бизнес в Советском Союзе:

а) имел место только во время НЭПа; б) отсутствовал вообще;

в) открыто развивался;

г) существовал весь период правления советской власти; д) зародился впервые в истории России.

6) Основные предпосылки революции 1917 года в России были: а) монополия на землю со стороны государства и помещиков; б) монополизация экономики в сочетании с переполнением рынка труда; в) Первая мировая война; г) индустриализация экономики; д) реформы С. Витте и П. Столыпина.

7) Реформы Петра I изменили направление развития бизнеса в России следующим образом:

а) промышленный рост сменился развитием торговли; б) международная торговля сменилась внутренней; в) внутренняя торговля сменилась международной;

г) развитие торговли сменилось промышленным ростом; д) реформы Петра I вообще затрагивали сферу бизнеса.

8) Переход к НЭПу в период правления советской власти был обусловлен: а) неэффективностью плановой системы во время послевоенного кризиса; б) сильным влиянием частного сектора в бизнесе; в) осознание коммунистической партией ложности теорий марксизма-ленинизма; г) стремлением государства привлечь дополнительные финансовые ресурсы; д) необходимостью восстановления разрушенных

во время войны предприятий.

9) До возникновения банков в России основу кредитной системы составляли: а) ростовщики;

б)

государственные
структуры; в)

ростовщики и

монастыри;

г) артели и

синдикаты

; д)

помещики

и дворяне.

Тест № 3

Тема 3. Концепция и родовые
признаки бизнеса.

1. С точки зрения позитивной концепции бизнеса бизнесмен:

а) всеми силами стремится удовлетворить потребности общества;

б) стремится удовлетворить свои личные интересы и тем самым удовлетворяет потребности общества;

в) пытается преследовать свои личные интересы, но интересы общества всегда побеждают;

г) стремится удовлетворить интересы всех своих партнеров по бизнесу;

д) вынужден всегда подчиняться интересам общества.

2. С точки зрения прагматической концепции бизнес является:

а) производным элементом экономики;

б) нежелательным, но вынужденным элементом
жизни общества; в) необходимым элементом
экономики;

г) составляющим экономики любой страны;

д) элементом, обеспечивающим высокий уровень развития экономики.

3. Главной задачей любой предпринимательской

деятельности является: а) максимизация доходов;

б) удовлетворение потребностей клиентов;

в) минимизация расходов и
максимизация доходов; г)

минимизация издержек;

д) сохранение и усиление конкурентоспособности.

4. Обеспечение позитивного имиджа компании достигается

следующим образом: а) только специальным воздействием на
общественное мнение;

б) специальным воздействием на общественное мнение в сочетании с
соблюдением моральных и этических норм в ведении дел;

в) только за счет устойчивой финансовой репутации;

г) только за счет соблюдения моральных и этических норм в работе; д) за счет активной благотворительной деятельности.

5. С точки зрения критической концепции, бизнес влияет на благосостояние общества следующим образом:

- а) ухудшает;
- б) делит общество на сильно дифференцированные классы; в) сглаживает имущественное неравенство в обществе;
- г) бизнес не влияет на благосостояние общества; д) повышает.

6. Согласно прагматической концепции бизнеса, интересы общества и предпринимателей соотносятся следующим образом:

- а) интересы общества и предпринимателей объединены;
- б) интересы предпринимателей отделены от интересов общества;
- в) интересы предпринимателей превалируют над интересами общества; г) интересы общества превалируют над интересами предпринимателей; д) государство подавляет интересы и общества, и предпринимателей.

7. Постоянное укрепление конкурентоспособности предприятия необходимо для: а) выживания организации в долгосрочной перспективе;

- б) выживания организации в краткосрочном периоде; в) вытеснения конкурентов с рынка;
- г) максимального удовлетворения потребностей общества; д) максимизации прибыли.

8. Стремление фирмы удовлетворить потребности клиента подразумевает:

- а) безвозмездное выполнение запросов клиента для поднятия имиджа организации;
- б) создание у потребителя новых потребностей и их удовлетворение на безвозмездной основе для привлечения внимания к другим товарам фирмы;
- в) продажу товаров по минимальным ценам;
- г) продажу товаров наивысшего качества;
- д) выполнение запросов клиента на возмездной основе.

9. В соответствии с позитивной концепцией, бизнес:

- а) приводит к безработице;
- б) принуждает людей работать на благо общества;
- в) побуждает добровольно работать на благо предпринимателя; г) принуждает людей работать на

благо предпринимателя;

д) побуждает добровольно работать на благо общества.

10. Согласно критической концепции, бизнес:

а) порождает конфликты с иностранными государствами;

б) стабилизирует отношения с иностранными государствами;

в) способствует

бесконфликтности в обществе;

г) порождает конфликты в обществе;

д) порождает конфликты между государством и предпринимателями.

11. Для обеспечения высокой эффективности бизнеса

необходимо: а) преумножать собственность, не

заботясь о ее сохранении;

б) заботиться только о сохранении собственности;

в) производить куплю-продажу собственности с целью получения спекулятивной прибыли;

г) стремиться сохранять и преумножать собственность;

д) предоставлять собственность в доверительное управление сторонним специалистам.

12. Прерывать стабильные партнерские отношения стоит только в следующем случае:

а) при появлении другого потенциально партнера с более

выгодными условиями; б) если партнер долгое время не изменяет условия сделок;

в) никогда не стоит разрывать проверенные партнерские

отношения; г) если партнер внезапно меняет условия сделок;

д) если партнер однократно нарушил условия сделки.

Тест № 4.

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности.

1. Какие выделяют следующие виды предпринимательства:

а) производственное предпринимательство, коммерческо-торговое предпринимательство, финансово-кредитное предпринимательство, сфера финансовой услуги, финансовые организации, рынок финансовых услуг;

б) производственное предпринимательство, коммерческо-торговое предпринимательство, финансово-кредитное предпринимательство;

в) производственное предпринимательство, коммерческо-торговое предпринимательство, кредитное предпринимательство, финансовые услуги.

2. Кто является индивидуальным предпринимателем:

а) Индивидуальным предпринимателем является физическое лицо

(гражданин), которое лично ведет дело от своего имени, на свой счет и свой риск, самостоятельно принимает хозяйственные решения. Индивидуальный предприниматель несет личную полную ответственность за результаты своей деятельности;

б) Индивидуальным предпринимателем является физическое лицо (гражданин), которое лично ведет дело от своего имени или от имени доверителя, на свой счет и свой риск, самостоятельно принимает хозяйственные решения. Индивидуальный предприниматель не несет личную ответственность за результаты своей деятельности или доверителя;

в) Индивидуальным предпринимателем является физическое лицо или юридическое (гражданин), которое лично ведет дело от своего имени, на свой счет и свой риск, самостоятельно принимает хозяйственные решения. Индивидуальный предприниматель не несет личную ответственность за результаты своей деятельности.

3. Что такое совместное предпринимательство:

а) Совместным предприятием (СП) называется такое предприятие, уставный фонд которого образован на основе внесения паевых взносов двумя или более учредителями, один из которых – иностранное физическое или, чаще всего, юридическое лицо;

б) Совместным предприятием (СП) называется такое предприятие, уставный фонд и резервный фонд которого образован на основе внесения паевых взносов двумя учредителями, один из которых – иностранное физическое и юридическое лицо.

в) Совместным предприятием (СП) называется такое предприятие, уставный фонд и резервный фонд которого образован на основе внесения паевых взносов двумя или тремя учредителями, один из которых – иностранное физическое или, чаще всего, юридическое лицо.

4. Какие выделяют следующие ведущие организационно-правовые формы предприятий:

а) индивидуальные частные предприятия;
хозяйственные товарищества;

б) хозяйственные общества; производственные кооперативы;

в) индивидуальные частные предприятия;
хозяйственные общества; г) производственные кооперативы;

д) индивидуальные частные предприятия и производственные кооперативы.

5. Укажите, что из перечисленного ниже не имеет отношения к коммерческой деятельности предприятия:

а) рациональное использование
производственных ресурсов;

б) повышение экономической
эффективности производства;

в) повышение культурного и образовательного уровня населения;

г) совершенствование организации труда и управления производством.

б. Основное отличие деятельности предпринимателя от других видов деятельности –это:

а)

доб

рос

ове

стн

ос

ть;

б)

п

а

р

т

н

е

р

с

т

в

о

;

в

)

пр

ог

ре

сс

ив

но

ст

ь;

г) готовность к риску.

Тест № 5.

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

1. К учредительным документам относятся:

а) свидетельство о

регистрации;б)

Лицензия;

в) устав и/или

учредительный договор;г)

верны все ответы.

2. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации может осуществляться:

а) только зарегистрированными в установленном

порядке лицами;б) только официальными

представителями организаций;

в) любыми лицами;

г) в РФ предпринимательская деятельность запрещена.

3. Предпринимательской деятельностью не считается:

а) деятельность, направленная на получение прибыли, но носящая разовый характер;

б) услуги по частному репетиторству; в)

деятельность филиалов организаций;

г) деятельность, направленная на систематическое получение прибыли, но осуществляемая некоммерческими организациями.

4. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации влечет за собой:

а) лишение свободы;

б) высылку из Российской Федерации; в)

штраф;

г) не является наказуемым деянием.

5. Организационно-правовая форма – это:

а) способ закрепления и использования имущества

хозяйствующим субъектом; б) способ распределения получаемой прибыли между соучредителями;

в) способ внесения вклада в уставный капитал; г) эталонная

фраза в учредительных документах.

6. На какие две группы можно разделить все организации, исходя из их организационно-правовых форм?

а) хозяйственные общества и товарищества; б) акционерные

и не акционерные общества;

в) потребительские и производственные кооперативы; г) коммерческие и

некоммерческие.

7. Возможно ли осуществление предпринимательской деятельности, если не создано юридическое лицо?

а) возможно, в любом случае;

б) возможно только лицами, зарегистрированными в

установленном порядке; в) возможно только коллективами физических лиц;

г) невозможно.

8. Для каких организаций не существует ограничений на присвоение им названия? а) ПБОЮЛ;

б) хозяйственных

товариществ;в)
хозяйственных
обществ;
г) только для некоммерческих организаций.

9. Кто из перечисленных организаций не может открыть расчетный счет в банке?а) ПБОЮЛ;
б) хозяйственное общество;
в) хозяйственное товарищество;
г) все перечисленные могут открыть расчетный счет.

10. Какая форма бизнеса не требует государственной регистрации?
а) ПБОЮЛ;
б)ОАО;
в)ТНВ
г)ВТК.

11. Какой организационно-правовой формы не существует?а) ПБОЮЛ; б) ООО; в) ТОО; г) ТНВ.

12. На данный момент в органах регистрации предпринимателей действует система: а) «одного окна»; б) «разветвленного коридора»; в) «единой двери»; г) «одного подхода».

13. Для какой организационно-правой формы бизнеса существует самая простая процедура регистрации?
а) ОАО;
б) ЗАО;
в) ООО;
г) ПБОЮЛ.

14. Куда подается пакет документов при регистрации бизнеса? а) в регистрационно- лицензионную палату; б) в регистрационный отдел налогового органа; в) в регистрационную службу мэрии; г) в Совет Федерации.

15. Какая минимальная доля уставного капитала должна быть внесена соучредителями до регистрации юридического лица?
а) 100%; б) 50%; в) 25%; г) 12,5%.

16. Может ли быть отказано в регистрации юридического лица?а) да – в установленных законом случаях;
б) только если подан неполный пакет документов;в) только если поданы лишние документы;
г) не может.

17. Кто из перечисленных организаций не обязан иметь расчетный счет и печать? а) ПБОЮЛ; б) ООО; в) ОАО; г) ЗАО.

18. Куда вносятся первоначальные взносы в уставный капитал? а) на расчетный счет;

б) на накопительный счет; в) в банковскую ячейку;

г) передаются на хранение нотариусу.

19. Что из перечисленного не относится к учредительным документам? а) заявление о государственной регистрации;

б) устав;

в) учредительный договор;

г) протокол первого заседания учредителей.

20. Какое действие производится автоматически без прямого участия учредителей юридического лица?

а) получение разрешения и изготовление печати; б) открытие расчетного счета в банке; в) постановка на налоговый учет;

г) подготовка учредительных документов.

21. Какой документ не выдается при государственной регистрации юридического лица?

а) свидетельство о государственной регистрации;

б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; в) выписка из государственного реестра юридических лиц; г)

разрешение на изготовление печати.

Тест № 6.

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

1. Эффект – это:

а) сравнительная оценка результатов деятельности;

б) абсолютная величина, отражающая результаты деятельности коммерческой организации;

в) показатель эффективности деятельности компании.

2. Эффективность определяется:

а) как отношение величины прибыли к активам коммерческой организации; б) соотношение результата и затрат, обуславливающих этот результат;

в) разность между прибылью и затратами.

3. Цель

коммерческой организации:

а) получить

максимальную
прибыль;
б) достигнуть предпочтительного для
нее состояния; в) удержаться на рынке.

4. Принцип взаимосвязи цели и конечного результата
предполагает: а) поиск однонаправленных целей;
б) нацеленность на определенный коммерческий результат;
в) целенаправленное воздействие на рынок, клиентов и потребителей.

5. Принцип доступности использования нескольких критериев
оптимальности предполагает:
а) оптимальное сочетание централизации и
децентрализации; б) увязку всех
разрабатываемых в организации планов;
в) допустимость использования критериев.

6. В процессе целеполагания следует отдавать предпочтение целям,
характеризующим устойчивость рыночных позиций предпринимателя.
Это создает условия:
а) для успешного функционирования в длительной
перспективе; б) оптимизации достигнутых
результатов;
в) повышения конкурентоспособности организации.

7. Принцип взаимосвязи жизненного цикла продукции и
показателей предпринимательской деятельности
предполагает:
а) сочетание показателей оценки эффективности, охватывающих
самостоятельное направление предпринимательской деятельности;
б) использование показателей рыночной устойчивости
организации; в) комбинацию показателей
предпринимательской деятельности.

8. Совокупный результат предпринимательской
деятельности отражают: а) эффективность производства,
каналов сбыта, рекламная деятельность, себестоимость
продукции;
б) конкурентоспособность продукции, прибыль, затраты;
в) система показателей, характеризующих эффективность
использования производственной, сбытовой и маркетинговой
информации.

Тест № 7.

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и
кредитными организациями

1. Какие элементы включает в себя финансовая система: финансы

страхования;

а) государственные финансы;

б) финансы
хозяйствующих

субъектов;

в) финансовый рынок.

2. Финансовая система это:

а) совокупность финансовых ресурсов;

б) совокупность субъектов финансовых отношений и форм
взаимодействия между ними;

в) относительно самостоятельное движение денежных средств;

3. Что включает в себя регулирование финансовой системы:

а) государственное регулирование;

б) регулирование через
финансовый рынок; в)

регулирование через цены
товаров и услуг.

4. Назовите уровни бюджетной
системы РФ; а) федеральный;

б)
субъект

тов

РФ; в)

муниц

ипаль

ный;

г) республиканский;

д) областной (краевой).

5. Финансовые ресурсы – это:

а) денежные доходы и накопления хозяйствующих субъектов и
государства, предназначенные для расширенного воспроизводства,
социального развития и реализации б) интересов собственников;

в) фонды денежных средств и
предприятий; г) денежные

средства государства;

д) временно свободные средства предприятий.

6. Что включают, финансовые ресурсы
некоммерческих организаций?

а) бюджетные ассигнования;

б) доходы от собственной
деятельности; в)

благотворительную
помощь;

г) кредиты.

7. Какую функцию не выполняет кредит? а) перераспределительную, б) ускорение концентрации производства, в) мера стоимости, г) экономии издержек обращения, д) замещения наличных денег, е) стимулирующую.

8. Кредит, предоставляемый одними хозяйствующими субъектами другим в форме продажи товара с отсрочкой платежа – это:

- а) банковский кредит,
- б) ссудный кредит,
- в) ипотечный кредит,
- г) коммерческий кредит.

9. Денежная ссуда, выдаваемая банками частным лицам под залог недвижимости – это:

- а) банковский кредит,
- б) ссудный кредит,
- в) ипотечный кредит,
- г) коммерческий кредит.

10. Кредит выдается на принципах:

- а) обеспеченность, б) безвозмездность, в) срочность

сть,
г) платность,
д)
бес
сро
чно
сть,
е)
воз
вра
тно
сть,
ж) целевой характер.

11. Кредит, выдаваемый
на срок до 1 года
а)
долгосрочны
й кредит, б)
среднесрочн
ый кредит, в)
краткосрочн
ый кредит.

Тест № 8.

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

1) Риск – это:

- а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток;
- б) все предпосылки, имеющие возможность негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка;
- в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий; г) вероятность провала программы продаж;
- д) вероятность успеха в бизнесе.

2) Управление риском – это:

- а) отказ от рискованного проекта;
- б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска;
- в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, уход или принятие риска;
- г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска.

3) Реализация управления рисками на современных предприятиях

- включает в себя: а) выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска; б) прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска;
- в) умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности;
 - г) умение ликвидировать такие последствия;

д) разработка и осуществление мер, при помощи которых могут быть нейтрализованы или компенсированы вероятные негативные результаты предпринимаемых действий.

4) Содержательная сторона управления рисками включает в себя:

- а) планирование деятельности по реализации рискованного проекта;
- б) сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска;
- в) выбор мер по минимизации или устранению последствий риска;
- г) организация службы управления рисками на предприятии.

5) Что из перечисленного не является элементом системы

управления рисками? а) выявление расхождений в альтернативах риска;

б) разработка планов, позволяющих действовать оптимальным образом в ситуации риска;

в) разработка конкретных мероприятий, направленных на минимизацию или устранение негативных последствий;

г) учет психологического восприятия рискованных проектов;

д) ни один из вариантов не является элементом системы риск-менеджмента;

е) все перечисленные варианты являются элементами системы риск-менеджмента.

6) Главной функцией управления рисками в

бизнесе является: а) создание четкой системы управления рисками;

б) оценка риска по каждому проекту в компании; в) оценка риска для компании в целом;

г) предотвращение банкротства компании в результате наступления случайных событий.

7) Волатильность – это:

а) изменчивость рыночного спроса; б) постоянство

рыночного спроса;

в) изменчивость курсовых разниц и процентных ставок; г) постоянство

курсных разниц и процентных ставок.

8) Что из перечисленного является правилами риск-

менеджмента? а) нельзя рисковать многим ради малого;

б) риск – дело благородное;

в) нельзя думать, что существует только одно решение, возможно, есть и другие;

г) при существовании нескольких вариантов следует идти по пути минимального риска; д) положительное решение принимается лишь

при отсутствии сомнения.

9) Какие из перечисленных источников могут использоваться для информационного обеспечения риск-менеджмента?

- а) контракты, договоры об имущественных сделках;
- б) имидж руководства организации;
- в) кредитные договоры;
- г) тенденции развития рынков;
- д) бухгалтерская отчетность;
- е) статистическая отчетность.

10) Какие риски могут принести дополнительную

прибыль фирме? а) спекулятивные;

б) чистые;

в)

ретросп

ективн

ые; г)

любые;

д) реализация риска в принципе не может принести дополнительную прибыль компании.

11) Подразделение рисков на спекулятивные и чистые

основана на: а) классификации субъектов риска;

б) классификации

объектов риска; в)

характере оценки

риска;

г) характере последствий риска.

12) По сфере возникновения выделяют следующие

типы рисков: а) производственный риск;

б) кадровый риск;

в)

информацио

нный риск; г)

финансовый

риск;

д) коммерческий риск.

13) Коммерческий риск – это риск, возникающий:

а) на коммерческих предприятиях;

б) при заключении коммерческих сделок;

в) в процессе реализации товаров

или услуг; г) в процессе

производства товаров или услуг.

14) На какие виды подразделяются

финансовые риски? а) валютные;

б) денежные;

в)

инвест

ицион

ные; г)

проект

ные;

д) риски распределения доходности.

15) Валютный риск связан с:

а) покупкой и продажей валют;

б) любыми потерями, обусловленными изменением курса

иностранной валюты; в) обменом одной иностранной валюты на

другую;

г) ошибками при расчете кросс-курсов.

16) Инфляционный риск – это:

а) риск увеличения темпов инфляции;

б) риск опережения роста доходов темпом их

обесценивания; в) риск инфляционных

ожиданий;

г) риск возникновения разницы в темпах инфляции на разных рынках сбыта.

17) Системный риск – это:

а) риск ухудшения конъюнктуры какого-

либо рынка; б) риск разрушения системы

управления организацией;

в) общая система рисков, которым подвергнута

организация; г) система оценки и управления

рисками.

18) Деловой риск – это:

а) риск неоплаты

задолженности дебитором; б)

риск провала коммерческого

проекта;

в) риск разрушения деловых отношений;

г) риск неисполнения обязательств по договору купли- продажи.

19) Инновационный риск – это:

а) риск срыва сроков сдачи результатов научно-технических

исследований; б) риск того, что новый товар не будет принят

рынком;

в) риск того, что инновационный проект не будет реализован или окуплен;

г) риск, связанный с утечкой информации об используемых фирмой инновациях.

20) Методы управления рисками, предполагающие исключение рисков из бизнеса, носят название:

- а) методы диссипации риска;
- б) методы компенсации риска;
- в) методы уклонения от риска;
- г) методы локализации риска.

Тест № 9.

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

1. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:

- 1) прямыми;
- 2) косвенными;
- 3) ценовыми;
- 4) товарными;
- 5) нет верного ответа.

2. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:

- 1) по прописке;
- 2) по месту жительства;
- 3) по времени проживания на территории РФ;
- 4) по месту работы;
- 5) верны варианты 1 и 2.

3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:

- 1) от оборота, включающего в себя НДС;
- 2) от оборота без НДС;
- 3) от разницы в ценах;
- 4) возможен любой вариант;

4. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:

- 1) не больше 1 000 000 руб. в месяц;
- 2) не больше 1 000 000 руб. в квартал;
- 3) 1 000 000 руб. в месяц;
- 4) не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев;
- 5) нет верного ответа.

5. НДС уплачивается:

- 1) ежемесячно;
- 2) ежеквартально;
- 3) ежегодно;
- 4) по выбору налогоплательщика;
- 5) зависит от размера выручки.

6. Налоговая система РФ состоит из уровней:

- 1) трех уровней;
- 2) двух уровней;
- 3) четырех уровней;
- 4) одного уровня;
- 5) нет верного ответа.

7. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) заменяет налоги:

- 1) ЕСН;
- 2) на имущество;
- 3) на доходы (прибыль);
- 4) НДС;
- 5) верно все перечисленное.

8. Переход на упрощенную систему налогообложения не освобождает налогоплательщиков от уплаты:

- 1) налога на прибыль;
- 2) отчислений на профзаболевания и травматизм;
- 3) на имущество;
- 4) единого социального налога;
- 5) НДС.

9. За налоговые правонарушения возникает ответственность:

- 1) уголовная;
- 2) административная;
- 3) материальная;
- 4) верно 1 и 2;
- 5) верны варианты 1, 2, 3.

10. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам: 1) прямым;

- 2) косвенным;
- 3) традиционным;
- 4) подушным;

11. Сумма льгот по налогу на прибыль не может быть:

- 1) более 75 %;
- 2) более 50 %;
- 3) более 25 %;
- 4) более 3 %;
- 5) нет верного ответа.

12. Налог вводится в действие со дня: 1) его утверждения;

- 2) его опубликования;
- 3) указывается точная дата;
- 4) верны варианты 1 и 2;
- 5) верны варианты 2 и 3.

13. По ставке 13 % облагаются следующие доходы физических лиц:

- 1) заработная плата;
- 2) премия;
- 3) выигрыш в лотерею;

- 4) верны варианты 1 и 2;
- 5) верны варианты 1 и 3.

14. Главой 23 части II НК РФ предусмотрены вычеты:

- 1) стандартные;
- 2) имущественные;
- 3) социальные;
- 4) верны варианты 1 и 2;
- 5) верны варианты 1, 2, 3.

15. Статьей 218 II части НК РФ предусмотрены стандартные налоговые вычеты для определенных лиц (в месяц):

- 1) 3000 рублей;
- 2) 500 рублей;
- 3) 400 рублей;
- 4) верно все перечисленное;
- 5) верны варианты 2 и 3.

16. Социальные налоговые вычеты предоставляются:

- 1) автоматически;
- 2) при подаче заявления по месту работы;
- 3) при подаче декларации;
- 4) возможны варианты;
- 5) нет верного ответа.

17. Имущественные налоговые вычеты предоставляются:

- 1) по суммам, полученным от продажи имущества;
- 2) по суммам, израсходованным на строительство жилья;
- 3) по суммам, израсходованным на строительство гаража;
- 4) верны варианты 1 и 2;
- 5) верны варианты 1 и 3.

18. Профессиональные налоговые вычеты связаны:

- 1) с расходами для получения дохода юридическими лицами;
- 2) всеми физическими лицами;
- 3) физическими лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;
- 4) возможны варианты 1 и 2;
- 5) возможны варианты 1 и 3.

19. Нормированию для целей налогообложения подлежат расходы:

- 1) на материалы;
- 2) на рекламу;
- 3) представительские;
- 4) верны варианты 1 и 2;
- 5) верны варианты 1 и 3.

20. При исчислении акцизов применяются ставки:

- 1) специфические;
- 2) адвалорные;

- 3) твердые;
- 4) верны варианты 1 и 2;
- 5) верны варианты 1 и 3.

21. В состав единого социального налога входят отчисления:

- 1) в Пенсионный фонд;
- 2) в Фонд медицинского страхования;
- 3) в Фонд социального страхования;
- 4) верны варианты 1 и 2;
- 5) верны варианты 1, 2, 3.

22. Ставки ЕСН предусматривают:

- 1) равное налогообложение независимо от дохода работника;
- 2) прогрессивное налогообложение;
- 3) регрессивное налогообложение;
- 4) верны варианты 2 и 3;
- 5) нет верного ответа.

23. В РФ системы действуют следующие системы налогообложения юридических лиц:

- 1) традиционная;
- 2) упрощенная;
- 3) система в виде ЕНВД;
- 4) верно все перечисленное;
- 5) верны варианты 1 и 2.

24. В РФ системы действуют следующие системы налогообложения физических лиц:

- 1) традиционная;
- 2) упрощенная;
- 3) система в виде ЕНВД;
- 4) верно все перечисленное;
- 5) верны варианты 1 и 2.

25. Может ли организация применять в своей деятельности разные системы налогообложения:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) однозначно ответить нельзя;
- 4) нет верного ответа;
- 5) только одну.

26. Может ли индивидуальный предприниматель применять в своей деятельности разные системы налогообложения:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) однозначно ответить нельзя;
- 4) нет верного ответа;
- 5) только одну.

Тест № 10.

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

1. Бизнес-план – это:

- а) краткое, точное и понятное описание предполагаемого вида экономической деятельности субъекта предпринимательства;
- б) инструмент, позволяющий при рассмотрении большого количества различных ситуаций выбрать наиболее перспективные решения и определить средства для их достижения;
- в) а и б.

2. К бизнес-плану предъявляются следующие требования:

- а) достоверность, своевременность, достаточность, понятность;
- б) определение основных показателей и их взаимодействия в долгосрочных и текущих планах производства, распределение ресурсов между подразделениями организации;
- в) а и б.

3. Состав бизнес-плана и степень его детализации зависят:

- а) от стратегии развития и задач, стоящих перед организацией, организационной структуры и системы управления компанией;
- б) степени взаимодействия и ритмичности всех подразделений компании, количественно-экономических показателей, влияющих на получение прибыли;
- в) размеров коммерческой организации, специфики деятельности и сферы, к которой она относится.

4. Бизнес-план:

- а) является строго регламентированным документом по структуре и объему представляемой информации;
- б) не имеет строгой регламентации ни по объему представляемой информации, ни по структуре документа;
- в) составляется в соответствии со стандартами UNIDO.

5) В зависимости от направленности и характера решаемых задач различают виды планирования:

- а) стратегическое; б) рыночное; в) среднесрочное; г) экономическое; д) текущее.

6) Текущее планирование заключается в определении:

- а) стратегических целей; б) промежуточных целей; в) оптимальных целей; г) точечных целей.

7) Определение целей и миссии бизнеса, анализ внешней среды и собственных возможностей предприятия являются:

а) последующими этапами создания бизнес-плана;
б) предшествующими этапами создания бизнес-плана; в) текущими этапами при создании бизнес-плана.

8) К инвестиционным проектам обычно относятся проекты, в которых главной целью является:

а) изъятие средств с какого-либо рынка с целью получения прибыли; б) получение положительного имиджа в глазах потребителей;
в) вложение средств с целью получения прибыли.

9) Основаниями классификации проектов являются следующие признаки: а) класс;

б)

)

р

а

з

м

е

р

;

в

)

т

и

п

;

г)

фон

дое

мко

сть;

д)

вид;

е) длительность;

10) В состав инновационных бизнес-проектов включают:

а) организационные; б) реформаторские; в) экономические; г) бухгалтерские; д) социальные; е) макроэкономические.

11) Сколько основных подходов к разработке бизнес-плана можно выделить? а) 1; б) 2; в) 4; г) 5; д) 8.

12) Компания может использовать следующие методы управления бизнесом: а) реактивный; б) активный; в) бюджетный; г) организационный.

13) При бюджетном методе резко повышается управляемость факторами: а) производственного развития бизнеса;
б) социального развития бизнеса; в) финансового развития бизнеса;
г) инфраструктурного развития бизнеса.

14) Раздел «планы производства» включается в бизнес-план только предпринимателями, которые собираются заниматься:

а) производством услуг;
б) производством товаров;
в) организацией; г) производственным консалтингом.

15) Что из перечисленных элементов нельзя отнести к разделу бизнес-плана «рынок сбыта»?

а) оценка положения дел в отрасли;
б) анализ темпов прироста по отрасли;
в) анализ оборачиваемости капитала конкурирующих предприятий; г) анализ потенциальных потребителей.

16) План маркетинга в структуре бизнес-плана предназначен для создания: а) позитивного имиджа компании;

б) эффективного рынка сбыта предлагаемого товара; в) финансового потенциала компании;
г) рациональной системы планирования развития производства компании.

17) Сегментирование рынка проводится по следующим параметрам: а) характеру товара;

б) прибыльности рынка;
в) категории потребителей;
г) географическому делению рынка; д) качеству товара;
е) объему продаж товара.

18) Автором стоимостной цепочки создания ценностей является: а) Ф. Тейлор; б) П. Друкер; в) М. Портер; г) Л. Аакер; е) Д. Макдональд.

19) Набор товаров, предлагаемых предприятием-изготовителем на рынке, называют: а) реквизитом;

б) ассортимент
именто

м; в)
бизнес-
единиц
ей;г)
номенк
латуро
й.

20) Численность работников основной сферы рассчитывается исходя из уровня: а) текучести кадров; б) выработки и производственной программы; в) среднего уровня сложности выполняемых работ на предприятии; г) количества производственных мощностей предприятия.

21) Целенаправленное превращение исходного сырья и материалов в готовый продукт с заданными свойствами – это:

а)
производственны
й процесс; б)
технологический
процесс; в)
организационный
процесс.

22) На предприятиях выделяют следующие виды производственных процессов: а) основные; б) параллельные; в) вспомогательные; г) прямоточные; д) непрерывные.

23) Процессы, непосредственно связанные с превращением предметов труда в готовую продукцию, называются:

а) основными;
б) параллельными;
в)
вспомога
тельным
и;г)
прямоточ
ными;
д) непрерывными.

24) План производства должен соответствовать: а) численности сотрудников; б) мощности предприятия; в) количеству рабочих дней в году.

25) НИОКР – это:

а) научно-исследовательская организация контрольных работ;
б) научные исследования и опытно-конструкторские разработки;
в) нормативы интеллектуально-органических конструкторских разработок.

26) Минусами сетевой структуры управления являются:

- а) децентрализация связей в структуре;
- б) нарушение принципа единоначалия;
- в) загруженность руководителей высшего звена;
- г) возникновение сложностей с обучением персонала.

27) Положительными чертами матричной структуры являются:

- а) сокращение числа уровней управления;

- б) перегруппировка производств с целью модификации;
- в) более узкая специализация сотрудников;
- г) разделение обязанностей между руководителями направлений;
- д) низкие затраты на эксплуатацию структуры.

28) Процесс приведения будущей стоимости денег к их текущей стоимости называется:

- а) хеджированием;
- б) дисконтированием;
- в) факторингом;
- г) франчайзингом;
- д) форфейтингом.

29) Разница между инвестиционными затратами и будущими поступлениями, приведенными в эквивалентные условия, называется:

- а) ликвидность баланса;
- б) рентабельность инвестиций;
- в) чистая текущая приведенная стоимость;
- г) амортизация собственных активов.

30) Бизнес-план:

- а) является планом с растущим горизонтом, состоящим из экономического прогнозирования, включающего стратегическое планирование и разработку долгосрочных планов;
- б) включает весь комплекс общих целей организации и имеет растущий горизонт планирования;
- в) включает только одну цель – создание и развитие нового вида экономической деятельности и предполагает четкие сроки окончания проекта.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. **По теме 1:** Содержание и типология предпринимательской деятельности (ПК.1.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04).

1. Сущность, цель, функции предпринимательской деятельности.
2. Основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
4. Типология и модель предпринимательской деятельности.
5. Предприятие в системе бизнеса.
6. Конкуренция в бизнесе.

По теме 2: История российского предпринимательства (ПК.1.1, ОК.01; ОК.02;ОК.03; ОК.04; ОК.09).

1. Зарождение предпринимательства в мире и на Руси.
2. Российское предпринимательство в XVIII – первой половине XIX вв.
3. Реформы второй половины XIX – начала XX вв. и предпринимательство.
4. Предпринимательство постсоветского периода.

По теме 3: Концепция и родовые признаки бизнеса (ПК.1.1; ПК.4.5; ОК.01; ОК.02;ОК.03; ОК.04; ОК.09).

1. Позитивная концепция бизнеса.
2. Критическая концепция бизнеса.
3. Прагматическая концепция бизнеса.
4. Родовые признаки бизнеса.

По теме 4: Виды предпринимательской деятельности (ПК.1.1, ПК.4.5, ОК.01, ОК.02,ОК.03, ОК.04, ОК.09).

1. Производственная предпринимательская деятельность.
2. Коммерческая предпринимательская деятельность.
3. Финансовая предпринимательская деятельность.
4. Консультативная предпринимательская деятельность.
5. Индивидуальное предпринимательство.
6. Совместное предпринимательство.

По теме 5: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (ПК.1.1,ПК.4.5, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11).

1. Права и обязанности участников предпринимательской деятельности.
2. Правила создания и ликвидации коммерческих организаций.
3. Требования, предъявляемые законодательством к лицензированию коммерческой деятельности.
4. Основы договорного права.
5. Назовите основные обязанности участников предпринимательской деятельности.
6. Каковы основные этапы создания коммерческой организации?
7. Каков срок действия лицензии?
8. Какие основания для отказа в выдаче лицензии вы знаете?
9. В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов при ликвидации организации?
10. Когда хозяйственный договор считается заключенным?
11. Назовите основные виды обеспечения договорных обязательств?

По теме 6: Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности (ПК.1.1, ПК.4.5, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11).

1. Расскажите о принципах оценки эффективности предпринимательской деятельности.
2. Какие методы используются для оценки эффективности предпринимательской деятельности?
3. Раскройте суть принципов ведения предпринимательской деятельности.

По теме 7: Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями (ПК.1.1, ПК.4.5, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11).

1. Финансовая система и финансовый рынок.
2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.
3. Взаимоотношения с организациями-кредиторами.
4. Взаимоотношения со страховыми организациями.
5. Взаимоотношения с участниками рынка ценных бумаг.
6. Что такое финансовый рынок?
7. Назовите основные элементы налоговой системы государства.
8. Какова основная ставка налога на добавленную стоимость?
9. В какие сроки уплачивается налог на прибыль?
10. В какой бюджет поступает налог на имущество?
11. Чем договор займа отличается от кредитного договора?
12. Что такое страховая сумма и страховое возмещение и какое соотношение между этими цифрами должно быть обеспечено?
13. Что такое эмиссионная ценная бумага?
14. Какую информацию должен содержать проспект эмиссии?

По теме 8: Риски предпринимательской деятельности (ПК.1.1, ПК.4.5, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11).

1. Значение риска в предпринимательской деятельности.
2. Классификация рисков в предпринимательстве.
3. Методы оценки предпринимательского риска.
4. Стратегия предпринимательской деятельности в условиях риска.
5. Что включают в себя возможные материальные потери?
6. Чем производственные риски отличаются от коммерческих?
7. Что такое «зона критического риска»?
8. Назовите основные методы менеджмента риска.
9. Что такое «товарная стратегия» и чем ограничивается ее выбор?

По теме 9: Система налогообложения предпринимательской деятельности (ПК.1.1, ПК.4.5, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11).

1. Сущность налогов, их классификация и функции.
2. Принципы налогообложения.
3. Особенности индивидуальной предпринимательской деятельности.
4. Системы налогообложения индивидуальной предпринимательской деятельности.
5. Традиционная система налогообложения (общая система налогообложения).
6. Упрощенная система налогообложения.
7. Вмененная система налогообложения.
8. Формы налогообложения в РФ.

По теме 10: Бизнес-планирование предпринимательской деятельности (ПК.1.1, ПК.4.5, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11).

1. Чем обусловлена необходимость планирования предпринимательской деятельности?

2. Какова структура типового бизнес-плана?
3. Как правильно определить потребность в материальных ресурсах?
4. Какие показатели следует отразить в финансовом плане?

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Какая деятельность называется предпринимательской?
2. Что понимается под предпринимательством?
3. Какое определение сущности предпринимательской деятельности дано в законодательных актах?
4. Чем отличается предпринимательство как явление и как процесс?
5. Какие функции присущи предпринимательству?
6. История возникновения предпринимательства в России и его развитие.
7. Условия, необходимые для предпринимательской деятельности
8. Какая классификация предпринимательства применяется?
9. Какие типы и виды предпринимательства существуют?
10. В чем состоит сущность предпринимательской среды?
11. Что следует понимать под внешней предпринимательской средой?
12. Почему рынок является средой функционирования предпринимателей?
13. Что понимается под внутренней предпринимательской средой?
14. Субъекты предпринимательства.
15. Какие физические лица могут быть субъектами предпринимательской деятельности?
16. Какие юридические лица могут быть субъектами предпринимательской деятельности?
17. Что понимается под термином «предпринимательская идея»?
18. Какие существуют способы получения предпринимательской идеи?
19. Какие существуют методы выработки новых предпринимательских идей?
20. В чем состоят особенности отбора и анализа предпринимательских идей?
21. По каким критериям осуществляется отбор предпринимательских идей?
22. Какой существует порядок отбора предпринимательских идей?
23. В чем заключается предпринимательская экспертиза идей?
24. Назовите основные этапы предпринимательской экспертизы идей.
25. Приведите схему экспертного заключения.
26. Как осуществляется реализация предпринимательской идеи?
27. Какие имеются типы предпринимательских решений?
28. В чем сущность экономических методов принятия предпринимательских решений?
29. Внутрифирменное предпринимательство как метод управления.
30. В чем состоят отличия и преимущества внутрифирменного предпринимательства в сравнении с администрированием?
31. Каковы основные принципы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности?
32. Перечислите основные этапы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности?
33. В чем заключается сущность культуры предпринимательства?

34. Какие обязательные элементы культуры присущи предпринимательской деятельности?
35. Какие правовые и этические критерии должны соблюдаться в предпринимательской деятельности?
37. От каких внутренних факторов зависит культура предпринимательских организаций?
38. Какие существуют критерии анализа культуры предпринимательских организаций?
39. Какие факторы сказываются на формировании предпринимательской этики?
40. Какие этические нормы должны быть присущи цивилизованному предпринимателю?
41. Что собой представляет предпринимательский этикет?
42. Основные задачи анализа предпринимательской деятельности.
43. Какая система показателей используется для оценки эффективности предпринимательской деятельности?
44. Издержки предпринимательской деятельности.
45. Экономическая роль прибыли в предпринимательской деятельности.
46. Какими основными чертами должен обладать бизнесмен?
47. Назовите основные этапы делового общения.
48. В чем заключаются основные принципы предпринимательского этикета?
49. Почему деловые отношения являются важнейшей частью культуры предпринимателя?

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Не предусмотрено

ЛИСТ
изменений рабочей учебной программы по дисциплине
**ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и
гостиничного бизнеса**

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		

Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы
---	---	-------------------------------



Составитель: преподаватель _____ А.А.Амосова

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол №10 от «27» мая 2025 г.

Согласовано:

Заместитель директора по УР филиала _____  Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____  Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____  А.В. Сметанин

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
среднего профессионального образования

Автор программы: Амосова А.А. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий (в объеме 62 часа), промежуточной формой аттестации является экзамен.

Количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит: сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции; получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса актуальна на современном этапе в области организации предпринимательской деятельности, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рецензент:

Директор ООО «Ошер»



подпись, печать

В.В. Вайсброд

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
среднего профессионального образования

Автор программы: Амосова А.А. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. В соответствии с учебным планом тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучить необходимый теоретический материал.

Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса актуальна на современном этапе в области организации предпринимательской деятельности, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рецензент:

Директор ООО «Ромашка»



подпись, печать

О.В. Завыленкова