

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.20 Трудовое право»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Трудовое право является одной из ведущих отраслей российского права, регулирует общественные отношения в важнейшей сфере жизнедеятельности общества - в сфере труда. На современном этапе развития общества динамичность трудового права определяется не только рыночными преобразованиями, но и технологическими, организационными и социальными изменениями в сфере труда, приобретающими глобальный характер.

Задачи дисциплины:

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних, в том числе в сфере труда;

- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, в том числе в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере труда;

- знать основные виды, особенности толкования норм трудового права в разных сферах юридической деятельности;

- уметь отличать толкование норм трудового права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, профессионально толковать нормы права

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права, конституционного права, римского права. Трудовое право является предшествующей для изучения таких дисциплин как: гражданский процесс, административно-процессуальное право, прокурорский надзор, административная ответственность.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних, в том числе в сфере труда
	ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации в сфере труда, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере труда, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм трудового права в разных сферах юридической деятельности.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм трудового права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Общая характеристика трудового права как отрасли права	8	2	2	-	4
2.	Функции и принципы трудового права	10	-	2	-	8
3.	Правоотношения в сфере трудового права	10	-	2	-	8
4.	Субъекты трудового права	11	2	4	-	5
5.	Источники трудового права	10	-	4	-	6
6.	Социальное партнерство в сфере труда	10,8	-	4	-	6,8
7.	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	16	4	4	-	8
8.	Трудовой договор	28	8	12	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	16	34	-	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
9.	Рабочее время, время отдыха	8	4	4	-	-
10.	Оплата труда и нормирование труда	10	4	4	-	2
11.	Гарантии и компенсации	4	2	2	-	-
12.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	6	2	2	-	2
13.	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	6	2	2	-	2
14.	Охрана труда	10	4	4	-	2
15.	Материальная ответственность сторон трудового договора	7	2	4	-	1
16.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	10	4	4	-	2
17.	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	12	6	4	-	2
18.	Международно-правовое регулирование труда	6	2	2	-	2
	ИТОГО по темам дисциплины	79	32	32	-	15
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет/экзамен)

Автор

Агафонова С.С.