

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации»**  
(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 2 зет (72 часа)

**Цель освоения дисциплины** – создать целостное представление о функционировании системы современного русского языка в условиях деловой коммуникации (делового общения), позволяющих достигнуть конструктивного результата при деловом взаимодействии.

**Задачи дисциплины**

- усвоить сведения о культуре делового общения, основных понятиях, нормах.
- изучать современный русский язык с точки зрения функционально-стилевой системы языка и особенностей речевого общения в условиях деловой коммуникации.
- обучить методике анализа лексических, грамматических, фонетических, фразеологических единиц в контексте предложений.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Данная дисциплина необходима для закладывания основ в дальнейшем образовательном процессе по дисциплинам «Современный русский язык», «Теория текста».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*                                                                                                                                | Результаты обучения по дисциплине                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b> |                                                                                                                    |
| ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.                                                   | Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной сфере                                                         |
|                                                                                                                                                               | Умеет выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации применительно к ситуации взаимодействия |
|                                                                                                                                                               | Владеет русским языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной сфере                   |
| ИУК- 4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах                                                | Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной сфере                                                     |
|                                                                                                                                                               | Умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации                                        |
|                                                                                                                                                               | Владеет нормами и моделями речевого поведения в конкретной ситуации социального и профессионального взаимодействия |

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения)

| №  | Наименование разделов (тем)                            | Количество часов |                   |           |          |                      |
|----|--------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
|    |                                                        | Всего            | Аудиторная работа |           |          | Внеаудиторная работа |
|    |                                                        |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР       |                      |
| 1. | Система и структура языка.                             | 10               | 2                 | 2         | -        | 6                    |
| 2. | Понятие нормы. Виды норм в современном русском языке.  | 20               | 6                 | 4         | -        | 10                   |
| 3. | Социально-функциональная структура языка.              | 10               | 2                 | 2         | -        | 6                    |
| 4. | Культура делового общения как основа достижения успеха | 10               | 2                 | 2         | -        | 6                    |
| 5. | Управление общением                                    | 10               | 2                 | 2         | -        | 6                    |
| 6. | Обзор пройденного материала. Прием зачета              | 7,8              | -                 | 2         | -        | 5,8                  |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>                    | <b>67,8</b>      | <b>14</b>         | <b>14</b> | <b>-</b> | <b>39,8</b>          |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)                  | 4                | -                 | -         | -        | -                    |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)                         | 0,2              | -                 | -         | -        | -                    |
|    | Подготовка к текущему контролю                         | -                | -                 | -         | -        | -                    |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине                       | 72               | -                 | -         | -        | -                    |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Шувалов С.С., старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики медиаиндустрии.