

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.04 «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере»
по направлению подготовки/ специальности
41.04.06 «Публичная политика» (магистратура) ОЗФО

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (В1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> современные коммуникативные технологии, нормы устной и письменной коммуникации необходимые для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке. <i>Умеет:</i> демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия. <i>Владеет:</i> современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю

	специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, аннотации, сообщения или доклада с предварительной подготовкой.
ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	
ОПК-1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	<i>Знает</i> нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке, а так же культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. <i>Умеет</i> применять нормы и требования к деловой коммуникации на иностранном языке, с учетом культурных, языковых и иных особенностей, влияющих на профессиональное общение и диалог. <i>Владеет</i> способностью к выстраиванию устной и письменной деловой коммуникации исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
ОПК-1.2 Использует коммуникативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	<i>Знает:</i> коммуникативные и медиативные технологии, а также специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. <i>Умеет:</i> использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран <i>Владеет:</i> способностью применять современные коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.
ОПК-1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные	<i>Знает:</i> политико-управленческие стратегии, включая международные. <i>Умеет:</i> организовывать, проводить и оценивать эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные. <i>Владеет:</i> способностью организовывать, проводить и оценивать эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные.
ОПК-1.4 Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием	<i>Знает</i> языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для формулировки

научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме	собственной позиции о политических процессах с использованием научной терминологии в устной и письменной формах на иностранном языке. <i>Умеет</i> использовать языковые средства для формулировки собственной позиции о политических процессах с использованием научной терминологии в устной письменной формах на иностранном языке. <i>Владеет</i> способностью уверенно и системно формулировать собственную позицию о политических процессах с использованием изученных языковых средств, научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме на иностранном языке.
--	--

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Основные разделы (темы) дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очной форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	Внеаудиторная работа СРС
1.	Aspiring to a Master's Degree.	8		2	6
2.	Effective Presentations	8		2	6
3.	Science as it is. Research Skills	8		2	6
4.	Science and University. Knowledge Management	8		2	6
5.	Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics	8		2	6
6.	Policy Analysis and the Policy-Making Process.	8		2	6
7.	Policy Formation: Problems, Agendas, and Formulation.	8		2	6
8.	Reading Science and Summarizing Information. Translating Techniques.	15,8		2	13,8
	ИТОГО по разделам дисциплины				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			55,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: доцент кафедры английского языка в профессиональной сфере,
кандидат педагогических наук, доцент
Кодрле Светлана Вячеславовна