

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор



Харунов Т.А.

подпись

« 30 » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.11 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ООН ПО ПОДДЕРЖАНИЮ
МЕЖДУНАРОДНОГО МИРА И БЕЗОПАСНОСТИ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) международно-правовой

Форма обучения очная

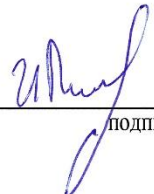
Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Деятельность ООН по поддержанию международного мира и безопасности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

И.Ю. Пашенко, к.ю.н., доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Деятельность ООН по поддержанию международного мира и безопасности» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.

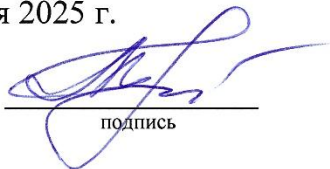
Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Малиновский О.Н.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


_____ подпись

Рецензенты:

Симатова Е.Л., заведующий кафедрой международного права
СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент

Мальцев А.С., судья Северского районного суда, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деятельность ООН по поддержанию мира и безопасности» является комплексное изучение деятельности Организации Объединенных Наций на всех этапах развития геополитической ситуации, оценка роли ООН в поддержании всеобщего мира и безопасности, ключевых достижениях Совета Безопасности и Международного суда ООН в деле поддержания мира и безопасности; значении результатов деятельности Международного суда ООН по толкованию норм международного права.

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные документы Организации Объединенных Наций, включая наиболее важные для мирового сообщества судебные решения Международного суда ООН, резолюции Совета Безопасности ООН по ключевым вопросам международного мира и безопасности;
- уметь правильно оценивать обстоятельства международного спора или международной ситуации для поддержания мира и безопасности.;
- знает основные формы и способы реализации норм международного права со стороны ООН, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации ООН для поддержания мира и безопасности.
- уметь правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации со стороны ООН для поддержания мира и безопасности.
- знать особенности проведения со стороны ООН анализа различных видов норм международного права в вопросах поддержания мира и безопасности.
- уметь провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию со стороны ООН в вопросах поддержания мира и безопасности
- знать положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права в рамках деятельности ООН для поддержания мира и безопасности и внутригосударственных правовых норм, обеспечивающих международный мир и безопасность;
- уметь определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права со стороны ООН для поддержания мира и безопасности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деятельность ООН по поддержанию мира и безопасности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основах международного права (*Международное право*).

Дисциплина «Деятельность ООН по поддержанию мира и безопасности» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен реализовывать нормы международного права в профессиональной деятельности, использовать международно-правовые знания для решения профессиональных задач.	
ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации.
	ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.
ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права.
	ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.
ИПК-5.3. Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм.
	ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	8 семестр (часы)		
Контактная работа, в том числе:	42,3	50,3		
Аудиторные занятия (всего):	40	40		
занятия лекционного типа	20	20		
занятия семинарского типа (практические занятия)	20	20		
Иная контактная работа:	2,3	2,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том	39	39		

числе:					
Контрольная работа		-	-		
Реферат/эссе (подготовка)		10	10		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)		19	19		
Подготовка к текущему контролю		10	10		
Контроль:		26,7	26,7		
Подготовка к экзамену		26,7	26,7		
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	42,3	42,3		
	зач. ед	3	3		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	История создания и деятельности ООН	10	2	2		6
2.	Деятельность Совета Безопасности ООН	15	4	4		7
3.	Деятельность Международного суда ООН	15	4	4		7
4.	Деятельность ООН по кодификации международного права	10	2	2		6
5.	Деятельность международных трибуналов, учрежденных ООН	19	6	6		7
6.	Перспективы деятельности ООН	10	2	2		6
	ИТОГО по темам дисциплины	79	20	20		39
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине <i>(включая контроль)</i>	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
---	-------------------	-----------------	--------------------------------------

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

1	Тема № 1: История создания и деятельности ООН	1. Предпосылки к созданию ООН: фактические успехи Лиги Наций и результаты Второй мировой войны. 2. Предложения официальных лиц по созданию ООН. 3. Выработка и принятие Устава ООН. 4. Формирование состава Совета Безопасности ООН. 5. Начало работы Международного суда ООН и его значение для толкования международного права.	Р, проблемная лекция
2	Тема № 2: Деятельность Совета Безопасности ООН	1. Правовое положение Совета Безопасности ООН в соответствии с Уставом ООН. 2. Предотвращение военных конфликтов как основная цель деятельности Совета Безопасности ООН. 3. Особенности использования права «вето» постоянными членами Совета Безопасности: исторические примеры и перспективы. 4. Проблема реформирования Совета Безопасности ООН.	Р, проблемная лекция
3	Тема № 3: Деятельность Международного суда ООН	1. Состав и структура Международного Суда ООН, правовой статус членов Суда. 2. Статут Международного Суда ООН: общая характеристика. Компетенция Международного Суда. 3. Порядок судопроизводства, стадии судопроизводства. Язык судопроизводства. 4. Применимое право. Значение результатов деятельности Международного суда ООН для развития международного права.	Р, проблемная лекция
4	Тема № 4: Деятельность ООН по кодификации международного права	1. Деятельность комиссии ООН по международному праву по кодификации существующего правового материала. 2. Предлагаемые проекты изменений и кодификаций международного права. 3. Использование предложений	Р, проблемная лекция

		комиссии ООН по международному праву в работе конференций.	
5	Тема № 5: Деятельность международных трибуналов, учрежденных ООН	1. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства. 2. Международный трибунал для судебного преследования лиц по Руанде: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства. 3. Значение деятельности международных трибуналов для развития международного права. Роль международных трибуналов в развитии ключевых положений Международного уголовного суда.	Р, проблемная лекция
6	Тема № 6: Перспективы деятельности ООН	1. Реформирование структуры ООН. 2. Предложения по исключению права «вето». 3. Предложения по ликвидации ООН как неэффективной структуры. 4. Варианты замены ООН. 5. Взаимодействие ООН и Российской Федерации (СССР).	Р, проблемная лекция

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Тема № 1: История создания и деятельности ООН	1. Предпосылки к созданию ООН: фактические успехи Лиги Наций и результаты Второй мировой войны. 2. Предложения официальных лиц по созданию ООН. 3. Выработка и принятие Устава ООН. 4. Формирование состава Совета Безопасности ООН. 5. Начало работы Международного суда ООН и его значение для толкования международного права.	Р
2	Тема № 2:	1. Правовое положение Совета	Р

	Деятельность Совета Безопасности ООН	Безопасности ООН в соответствии с Уставом ООН. 2. Предотвращение военных конфликтов как основная цель деятельности Совета Безопасности ООН. 3. Особенности использования права «вето» постоянными членами Совета Безопасности: исторические примеры и перспективы. 4. Проблема реформирования Совета Безопасности ООН.	
3	Тема № 3: Деятельность Международного суда ООН	1. Состав и структура Международного Суда ООН, правовой статус членов Суда. 2. Статут Международного Суда ООН: общая характеристика. Компетенция Международного Суда. 3. Порядок судопроизводства, стадии судопроизводства. Язык судопроизводства. 4. Применимое право. 5. Значение результатов деятельности Международного суда ООН для развития международного права.	Р
4	Тема № 4: Деятельность ООН по кодификации международного права	1. Деятельность комиссии ООН по международному праву по кодификации существующего правового материала. 2. Предлагаемые проекты изменений и кодификаций международного права. 3. Использование предложений комиссии ООН по международному праву в работе конференций.	Р
5	Тема № 5: Деятельность международных трибуналов, учрежденных ООН	1. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства. 2. Международный трибунал для судебного преследования лиц по Руанде: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства. 3. Значение деятельности международных трибуналов для развития международного права. Роль международных трибуналов в развитии ключевых положений Международного уголовного суда.	Р
6	Тема № 6: Перспективы деятельности ООН	1. Реформирование структуры ООН. 2. Предложения по исключению права «вето».	Р

		3. Предложения по ликвидации ООН как неэффективной структуры. 4. Варианты замены ООН. 5. Взаимодействие ООН и Российской Федерации (СССР).	
--	--	--	--

Написание реферата (Р)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Деятельность ООН по поддержанию мира и безопасности».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международно го права, подлежащих реализации.	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации. ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 1- 15

2	ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права. ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 16-30
3	ИПК-5.3. Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм. ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 31-40

Темы рефератов

Тема № 1: История создания и деятельности ООН

1. Дипломатические усилия государств по согласованию проекта Устава ООН.
2. Роль Международного суда ООН в поддержании мира и безопасности.

Тема № 2: Деятельность Совета Безопасности ООН

1. Полномочия Совета Безопасности по созданию международных судебных учреждений: разные подходы к легитимности.

Тема № 3: Деятельность Международного суда ООН

1. Проблема прецедента в практике Международного суда ООН.

Тема № 4: Деятельность ООН по кодификации международного права

1. Проекты комиссии международного права ООН, которые не получили официального закрепления.

Тема № 5: Деятельность международных трибуналов, учрежденных ООН

1. Оценка результатов деятельности Международного уголовного трибунала для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии: политический и неполитический подходы.

Тема № 6: Перспективы деятельности ООН

1. Перспектива отмены права «вето» при голосовании в Совете Безопасности ООН.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Предпосылки к созданию ООН: фактические успехи Лиги Наций.
2. Предпосылки к созданию ООН: результаты Второй мировой войны.
3. Отсутствие института принуждения как одна из причин неспособности Лиги Наций предотвратить международный конфликт.
4. Право на войну: вопросы ограничений в Статуте Лиги Наций.
5. Примириительные процедуры в Статуте Лиги Наций.
6. Предложения официальных лиц по созданию ООН.
7. Выработка и принятие Устава ООН.
8. Формирование состава Совета Безопасности ООН.
9. Начало работы Международного суда ООН и его значение для толкования международного права.
10. Правовое положение Совета Безопасности ООН в соответствии с Уставом ООН.
11. Предотвращение военных конфликтов как основная цель деятельности Совета Безопасности ООН.
12. Особенности использования права «вето» постоянными членами Совета Безопасности: исторические примеры и перспективы.
13. Проблема реформирования Совета Безопасности ООН.
14. Резолюции Совета Безопасности ООН: проблема исполнимости.
15. Состав и структура Международного Суда ООН, правовой статус членов Суда. Статут Международного Суда ООН: общая характеристика.
16. Компетенция Международного Суда ООН.
17. Порядок судопроизводства, стадии судопроизводства в Международном Суде ООН.
18. Язык судопроизводства в Международном Суде ООН.
19. Применимое право в Международном Суде ООН.
20. Вопросы давности сроков в Международном Суде ООН.
21. Значение результатов деятельности Международного суда ООН для развития международного права.
22. Деятельность комиссии ООН по международному праву по кодификации существующего правового материала.
23. Предлагаемые проекты изменений и кодификаций международного права.

24. Использование предложений комиссии ООН по международному праву в работе конференций.
25. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии: правовая основа и юрисдикция.
26. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии: организация работы.
27. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии: особенности судопроизводства.
28. Международный трибунал для судебного преследования лиц по Руанде: правовая основа и юрисдикция.
29. Международный трибунал для судебного преследования лиц по Руанде: организация деятельности.
30. Международный трибунал для судебного преследования лиц по Руанде: особенности судопроизводства.
31. Международного уголовного трибунала для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии для развития международного права.
32. Значение деятельности Международного трибунала для судебного преследования лиц по Руанде для развития международного права.
33. Роль международных трибуналов в развитии ключевых положений Международного уголовного суда.
34. Реформирование структуры ООН.
35. Предложения по исключению права «вето».
36. Предложения по расширению состава постоянных членов Совета Безопасности ООН.
37. Предложения по упразднению института постоянных членов Совета Безопасности ООН.
38. Предложения по ликвидации ООН как неэффективной структуры: постановка научной дискуссии.
39. Варианты замены ООН.
40. Взаимодействие ООН и Российской Федерации (СССР).
41. Санкционная политика на уровне ООН.
42. Роль Генерального секретаря в развитии ООН.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
---	--

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Устав Организации Объединенных Наций (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) // СПС «Консультант Плюс».

2. Мирный договор между Союзными и Объединившимися державами и Германией (Версальский договор) (Вместе со <Статутом Лиги Наций>, <Уставом Международной организации труда>, "Протоколом") (подписан в г. Версале 28.06.1919) // СПС «Консультант Плюс».

3. Статут Международного Суда (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) // СПС «Консультант Плюс».

5.2. Учебная литература

1. Бекашев, К. А. Международное право : учебник для бакалавров : [16+] / К. А. Бекашев. – Москва : Проспект, 2020. – 896 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603060> (дата обращения: 22.05.2023). – ISBN 978-5-392-30562-9. – DOI 10.31085/9785392305629-2020-896. – Текст : электронный.

2. Международное право : учебник / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 520 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685360> (дата обращения: 22.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03025-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Михеев, Д. А. ООН в стабилизации международного правопорядка и поддержании мира (на примере Кипрского конфликта) / Д. А. Михеев ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : б.и., 2021. – 74 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618515> (дата обращения: 22.05.2023). – Текст : электронный.

2. Раева, А. С. Участие ООН в урегулировании этнополитических конфликтов : стратегии и результаты : [16+] / А. С. Раева ; Пермский государственный национальный исследовательский университет, ф. Историко-политологический, Кафедра политических наук. – Пермь : б.и., 2021. – 68 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692806> (дата обращения: 22.05.2023). – Текст : электронный

3. Казанцева, А. Ю. Внешняя политика США и миротворчество ООН на Африканском континенте (на примере конфликтов в Мозамбике, Анголе, Сомали и Руанде) / А. Ю. Казанцева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина, Уральский гуманитарный институт, Департамент «Исторический факультет», Кафедра новой и новейшей истории. – Екатеринбург : б.и., 2021. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617800> (дата обращения: 22.05.2023). – Текст : электронный.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодическая литература

1. Московский журнал международного права // - Режим доступа: URL: <https://www.mjil.ru/jour>

2. Юридический вестник Кубанского государственного университета // - Режим доступа: URL: <https://urvkubsu.elpub.ru/jour>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. с 01.01.25 по 31.12.25;

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. с 01.01.25 по 31.12.25;

3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. с 20.01.25 по 19.01.26;

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. с 01.01.25 по 31.12.25;

5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г. с 01.01.25 по 31.12.25.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>;

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru>;
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru>;
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv>.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки);
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru>;
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>;
3. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru>;
4. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru>;
5. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>;
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>;
7. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com>;
8. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety;
9. Сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru;
10. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru;
11. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru;
12. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации ksrf.ru;
13. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.supcourt.ru;
14. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации genproc.gov.ru;
15. Сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru;
16. Сайт Совета Безопасности Российской Федерации www.scrf.gov.ru;
17. Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации www.minobrnauki.gov.ru;
18. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации www.mibjust.ru;
19. Сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации www.mid.ru;
20. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета www.law.kubsu.ru;
21. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <https://sudact.ru>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>;
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru>;
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru>;
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Деятельность ООН по поддержанию мира и безопасности» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа:

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести

их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям):

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной

литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений:

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3.

	пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	(интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023; 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023; 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14; 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	---	--

	Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023; 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023; 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»

	юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-	Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14; 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	--	---

	наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная	
--	---	--

	доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023; 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023; 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14; 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023; 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023;

	сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14; 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	--	--

Приложение

Тестирование

1. Международный договор – это:
 +А) соглашение между субъектами международного права, заключение, действие и прекращение которого регулируются международным правом

Б) соглашение между основными субъектами международного права, заключение, действие и прекращение которого регулируются международным правом

В) соглашение между основными субъектами международного права, заключение, действие и прекращение которого могут регулироваться международным правом

2. Положения *** имеют приоритет перед обязательствами по любому международному соглашению:

+А) Устава ООН

Б) внутригосударственной Конституции

В) Устава Всемирной Торговой Организации (ВТО)

3. Постоянными членами Совета Безопасности ООН являются:

+А) 5 государств

Б) 10 государств

В) 15 государств

4. В состав Совета Безопасности ООН входят:

+А) 15 государств

Б) 200 государств

В) 27 государств

5. Устав ООН был принят в:

+А) 1945 году

Б) 1950 году

В) 1969 году

6. Российская Федерация постоянным членом Совета Безопасности ООН:

+А) является

Б) не является

В) не является, но войдёт в его состав в 2025 году

7. Международный суд ООН рассматривать споры между государством и физическим лицом:

+А) может

Б) не может

8. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии бы учреждён на основании:

+А) резолюции Совета Безопасности ООН

Б) международного договора

В) соглашения между странами-членами блока НАТО

9. Непостоянные члены Совета Безопасности ООН правом «вето»:

+А) не обладают

Б) обладают

10. Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН обладают:

- +А) рекомендательным характером
- Б) обязательным характером