



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО**


«23» мая 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Краснодар 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.03 Педагог дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской федерации приказ от 14 ноября 2023 г. N 855, зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. N 76427.

ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма обучения – очная

3 курс

7 семестр

Всего 64 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка

63 часа;

лекции

32 часов;

практические занятия

32 часов;

самостоятельные занятия

- часов;

консультации

- часов;

промежуточная аттестация

- часов;

форма итогового контроля

диф.зачет

7 семестр.

Составитель: преподаватель


подпись

Мальков А.А.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей

протокол № 10 от «17» мая 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Гучетль А.И.

«17» мая 2025 г.

Рецензент (-ы):

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры «ОСП» ФГБОУ ВО КубГУ		О.А. Ус
Директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества		Л.М. Величко

Специальность среднего профессионального образования
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ПОДПИСЬ _____ *Е.И. Рыбалко*
«16» мая 2025 г.

_____ М.А. Хуаде
подпись
«13» мая 2025 г.

И.В. Милюк
подпись
«14» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Структура учебной дисциплины:	7
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.4. Содержание разделов дисциплины	10
2.4.1. Занятия лекционного типа	10
2.4.2. Занятия семинарского типа	11
2.4.3. Практические занятия	12
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	12
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	13
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	18
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1. Основная литература	16
5.2. Дополнительная литература	16
5.3. Периодические издания	16
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	20
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	20
7.2. Критерии оценки знаний	21
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации	22
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	22
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	27
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации	28
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования. Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин «Основы психологии», «Основы педагогики». Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы психологии» необходимы обучающимся для дальнейшего изучения междисциплинарных курсов профессиональных модулей: ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам, ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ, ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи, ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В рез-те изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	

2	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
3	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
6	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и	

			особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	--	--	---	--

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины

Цели:

содействовать формированию профессиональной компетенции будущих педагогов начального образования в сфере обеспечения прав ребенка, готовности выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы образования, социальной защиты детства и реализации на практике прав ребенка.

Задачи:

- 1) знакомство и овладение методикой работы с системой нормативно-правовых документов в области образования и социальной защиты детства;
- 2) подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности;
- 3) организация посредничества между обучающимися и социальными институтами, осуществляющими образовательную и защитную деятельность;
- 4) подготовка студентов к формированию правовой компетенции детей и взрослых на основе умения использовать научно обоснованные методы и современные информационные технологии в организации собственной профессиональной деятельности;
- 5) создание условий для формирования личностной и методической готовности будущих педагогов начального образования к воспитанию субъектов образовательного взаимодействия в области прав человека;

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09	- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие и основы правового регулирования в области образования; - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; - социально-правовой статус учителя; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

		- правила оплаты труда педагогических работников; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
--	--	---

Код компетенции	Формулировка компетенции
OK01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
Занятия лекционного типа	32
Практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
В том числе: работа с учебником, конспектирование, работа с дополнительной литературой; подготовка рефератов, разработка мультимедийных презентаций;	
Консультации	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	-

2.2. Структура учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Образовательное право	48	24	24	
Тема 1.1. Образовательное право	4	2	2	
Тема 1.2. Государственная политика в области образования	4	2	2	
Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в образовательных учреждениях: ФГОС	4	2	2	
Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	4	2	2	
Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	4	2	2	
Тема 1.6 Административная ответственность	4	2	2	
Тема 1.7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	8	4	4	
Тема 1,8 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	8	4	4	
Тема 1.9 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	8	4	4	
Раздел 2. Педагогические правоотношения	16	8	8	
Тема 2.1. Участники	8	4	4	

образовательных правоотношений				
Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	8	4	4	
Всего по дисциплине	64	32	32	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Образовательное право		21/12	
Тема 1.1. Образовательное право	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Образовательное право, как комплексная отрасль права. Предмет и метод образовательного права. Функции и задачи образовательного права. Источники образовательного права.	2	
	2. Образовательные учреждения. Специфика образовательных отношений.	1	
	3. Образовательные учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Право на образование. Сравнительный анализ нормативно-правовых актов международного уровня и российского законодательства.	4	
Тема 1.2. Государственная политика в области образования	Содержание	16/8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования. Права и обязанности граждан РФ.	1	
	2. Принципы государственной политики в области образования.	1	
	3. Правовое регулирование отношений в области образования.	1	
	4. Общая характеристика законодательства об образовании. Нормативно-правовые акты РФ в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.	1	
	5. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации	1	
	6. Аккредитация и лицензирование.	1	
	7. Формы получения образования и формы обучения. Система образования РФ. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.	1	
	8. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ. Формы реализации образовательных программ. Особенности реализации	1	

	некоторых видов образовательных программ и получение образования отдельными категориями обучающихся.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 2. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования	2	
	Практическое занятие 3. Правовое регулирование отношений в сфере образования.	4	
	Практическое занятие 4. Анализ содержания статьи 4 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	2	
Раздел 2. Педагогические правоотношения		40/20	
Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	Содержание	20/10	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Педагогические правоотношения. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Основания возникновения и прекращения образовательных правоотношений.	1	
	2. Образовательные организации: типы, управление, устав, структура. Компетенции, права и обязанности образовательных организаций.	1	
	3. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.	1	
	4. Обучающиеся и их родители (законные представители) как участники образовательных правоотношений.	1	
	5. Правовой статус педагогических работников.	1	
	6. Аттестация педагогических работников.	1	
	7. Особенности регулирования труда педагогических работников.	1	
	8. Социальная защита работников образовательных учреждений. Система оплаты труда.	1	
	9. Ответственность педагогических работников. Судебный порядок разрешения споров.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 5. Составление трудового договора с образовательным учреждением.	4	
	Практическое занятие 6. Определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия педагогического работника. Решение задач.	4	
	Практическое занятие 7. Единые педагогические требования и творческая индивидуальность педагога.	2	
Тема 2.2.	Содержание	20/10	ОК 01, ОК 03, ОК 04,

Правовая охрана детства в РФ.	1. Международная защита прав детей. Конвенция о правах ребенка.	4	ОК 09
	2. Законодательство РФ как инструмент защиты прав ребенка. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту детей.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 8. Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей.	4	
	Практическое занятие 9. Семейный кодекс РФ о защите прав детей	6	
Промежуточная аттестация			
Всего:		64	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
<i>3 семестр</i>			
1.	Раздел 1. Образовательное право	Тема 1.1. Образовательное право	Р
		Тема 1.2. Государственная политика в области образования	У
		Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в образовательных учреждениях: ФГОС	У, Р
		Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	У
		Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	У, Р
		Тема 1.6 Административная ответственность	У, Р
		Тема 1.7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	У, Р
		Тема 1,8 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	У, Р
		Тема 1.9 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	У, Р
2.	Раздел 2. Педагогические правоотношения	Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	Р
		Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	У, Т

Примечание: Т–тестирование, Р–написание реферата, У–устный опрос, КР–контрольная работа

2.4.2. Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Наименование семинарских занятий	Форма текущего контроля
<i>3 семестр</i>			
1.	Раздел 1. Образовательное право	Тема 1.1. Образовательное право	Р
		Тема 1.2. Государственная политика в области образования	У
		Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в образовательных учреждениях: ФГОС	У, Р
		Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	У
		Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	У, Р
		Тема 1.6 Административная ответственность	У, Р
		Тема 1.7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	У, Р
		Тема 1,8 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	У, Р
		Тема 1.9 Правовые особенности взаимодействия с родителями	У, Р

		учащихся	
2.	Раздел 2. Педагогические правоотношения	Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	Р
		Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	У, Т

Примечание: Т–тестирование, Р–написание реферата, У–устный опрос, КР–контрольная работа

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических занятий	Форма текущего контроля
<i>1 семестр</i>			
1.	Раздел 1. Образовательное право	Практическое занятие 1. Право на образование. Сравнительный анализ нормативно-правовых актов международного уровня и российского законодательства.	ПР
		Практическое занятие 2. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования	ПР
		Практическое занятие 3. Правовое регулирование отношений в сфере образования.	ПР
		Практическое занятие 4. Анализ содержания статьи 4 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	ПР
2	Раздел 2. Педагогические правоотношения	Практическое занятие 5. Составление трудового договора с образовательным учреждением.	ПР
		Практическое занятие 6. Определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия педагогического работника. Решение задач.	ПР
		Практическое занятие 7. Единые педагогические требования и творческая индивидуальность педагога.	ПР
		Практическое занятие 8. Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей.	ПР
		Практическое занятие 9. Семейный кодекс РФ о защите прав детей	ПР

Примечание: ПР–практическая работа, Т–тестирование, Р–написание реферата, У–устный опрос, КР– контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрено.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрено.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
Раздел 1. Образовательное право			
1	Тема 1.1. Образовательное право	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации.	2
2	Тема 1.2. Государственная политика в области образования	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
3	Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в образовательных учреждениях: ФГОС	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
4	Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
5	Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
6	Тема 1.6 Административная ответственность	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
7	Тема 1.7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
8	Тема 1.8 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
9	Тема 1.9 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
Раздел 2. Педагогические правоотношения			
6	Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
7	Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	Информационно – коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации. Технология развивающего обучения	2
	Итого по курсу		32
	в том числе интерактивное обучение*		32

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
Раздел 1. Образовательное право			
1	Тема 1.1. Образовательное право	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
2	Тема 1.2. Государственная политика в области образования	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
3	Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в образовательных учреждениях: ФГОС	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
4	Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
5	Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
6	Тема 1.6 Административная ответственность	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
7	Тема 1.7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
8	Тема 1.8 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
9	Тема 1.9 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
Раздел 2. Педагогические правоотношения			
6	Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
7	Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	Проектная технология. Технология уровневой дифференциации. Технология проблемного обучения	2
	Итого по курсу		32
	в том числе интерактивное обучение*		32

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования ¹	Техническое описание ²
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение,	
	Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView — программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

¹ Здесь и далее список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Здесь и далее техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563492>
2. Образовательное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567788>
3. Матвеев, В. Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Матвеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558405>
4. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560798>

5.2. Дополнительная литература

1. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 660 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19411-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565946>

Нормативно-правовые документы

Международные нормативные документы

1. Декларация прав ребенка : принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1959 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
2. Конвенция о правах инвалидов : заключена в городе Нью-Йорке 13 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
3. Конвенция ООН о правах ребенка : одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года : вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : СК : текст с изменениями и дополнениями на 23 ноября 2024 года : принят Государственной Думой 29 декабря 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 28 февраля 2025 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон № 436-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от

30 ноября 2024 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2010 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федеральный закон № 124-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 28 декабря 2024 года : принят Государственной Думой 3 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты Президента РФ

1. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов : утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. № Пр-827 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства : Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей : Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года : Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения : Указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2024 года № 314 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Постановления, распоряжения Правительства РФ

1. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" : в редакции от 21 февраля 2025 года : утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года : в редакции от 21 октября 2024 года : утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года : в редакции от 27 октября 2023 года : Распоряжение правительства Российской Федерации от 21 января 2021 года № 122-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана

5. Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ : Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Правила формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования : утверждено Постановлением Правительства

Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития : Постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья : Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-50-174/07-1968 от 16 апреля 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей : в редакции от 21 апреля 2023 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. О направлении методических рекомендаций : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-641/09 от 29 марта 2016 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ВБ-976/04 от 7 мая 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : в редакции от 15 ноября 2013 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Рекомендации по совершенствованию дополнительных образовательных программ, созданию детских технопарков, центров молодежного инновационного творчества и внедрению иных форм подготовки детей и молодежи по программам инженерной направленности : направлено Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июля 2016 года № 09-1790 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» : Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июня 2021 года № Р-126 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования : в редакции от 19 марта 2024 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования : в редакции от 19 марта 2024 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от

18 мая 2023 года № 371 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

13. О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)») : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3242 от 18 ноября 2025 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

14. О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации Стратегии развития воспитания на уровне субъекта Российской Федерации») : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № 06-433 от 7 апреля 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты Краснодарского края

1. Об образовании в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 2770-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2025 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июля 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 1539-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 29 ноября 2024 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 16 июля 2008 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Санитарные правила и нормы

1. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания : в редакции от 30 декабря 2022 года : в редакции от 30 декабря 2022 года : Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи : в редакции от 30 августа 2024 года : утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5.3 Периодические издания

1. Журнал российского права. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/91330>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Поступления литературы в библиотеки филиалов

Поступления диссертаций и авторефератов

Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.

Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.

Газеты и журналы

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБс ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Портал «Образование на русском»: Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина <https://pushkininstitute.ru/>
5. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://gramota.ru/>
6. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы педагогического мастерства» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов.

Реферат представляет письменный материал по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к дифференцированному зачету.

При подготовке к ДЗ целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования	Умение применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся Оценка ответов в устной/письменной форме; Зачет
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	Умение анализировать и оценивать результаты и последствия действий с правовой точки зрения	
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

- основные положения Конституции Российской Федерации	Знать основные положения Конституции РФ	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся Оценка ответов в устной/письменной форме Зачет
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Знать права и свободы человека и гражданина	
- понятие и основы правового регулирования в области образования	Знать основные понятия правового регулирования в области образования	
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Знать основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	
- социально-правовой статус учителя	Знать социально-правовой статус учителя	
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Знать порядок заключения трудового договора	
- правила оплаты труда педагогических работников	Знать правила оплаты труда педагогических работников	
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
- виды административных правонарушений и административной ответственности	Знать виды административных правонарушений и административную ответственность	
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Знать нормативно-правовые основы	

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	Раздел 1. Образовательное право		
	Тема 1.1. Образовательное право	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.2. Государственная политика в области образования	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в образовательных учреждениях: ФГОС	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.6 Административная ответственность	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1,8 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 1.9 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
Раздел 2. Педагогические правоотношения			
	Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т
	Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У, ПР, Т

Критерии оценки знаний

Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценок.

Критерии оценки опроса:

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определенное языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части

соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки студента отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе занятия не только заслушивались ответы студента, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценки тестов: Более 84% - оценка

«отлично»; от 71-83 % - оценка

«хорошо»; от 61-70% - оценка

«неудовлетворительно»; менее 60% - оценка

«неудовлетворительно».

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» ставится, если:

- Оформление реферата соответствует принятым стандартам;
- При работе над рефератом автор использовал современную литературу;
- В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;
- В сообщении автор не допускает ошибок, не допускает оговорки по

невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя; - Сообщение логично, последовательно, грамотно; - Надополнительные вопросы дает правильные ответы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- Содержание реферата соответствует теме;
- Тема раскрыта полностью;
- Оформление реферата соответствует принятым стандартам;
- При работе над рефератом автор использовал современную литературу;
- В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;
- В сообщении автор допускает одну ошибку или два-три недочета, допускает неполноту ответа, которые исправляет только с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- Содержание реферата не полностью соответствует теме;
- Тема раскрыта недостаточно полно;
- В оформлении реферата допускаются ошибки.

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Контроль выполнения практических заданий	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Практические задания
Устный (письменный) опрос	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Вопросы для устного (письменного) опроса
Тестирование	Особенности педагогики как науки, ее связь с психологической наукой и практикой; закономерности педагогического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности; возрастную периодизацию; возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности общения и группового поведения в школьном и дошкольном возрасте; групповую динамику.	применять знания по педагогике при решении педагогических задач; выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся.	Навыками: Диагностическая оценка потребности педагогической деятельности в учреждении Межличностное общение, сотрудничество, совещательность, определение границ компетенции. Педагогические и образовательные принципы, организация системной структуры педагогической деятельности в учреждении образования. Превентивные и коррекционные воздействия, способствующие повышению педагогической и социальной компетенции детей. Рефлексия и оценка деятельности. Владение специальной терминологией, логика, речь, формулирование рекомендаций. Соблюдение правовых и	Тестовые задания

			этических принципов.	
Написание рефератов	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Темы рефератов

7.4.1. Примерные задания для проведения текущей аттестации

Вопросы для устного опроса

по теме: Основы теории государства»

- 1.Общество: понятие, признаки, типы.
- 2.Понятие и признаки государства.
- 3.Функции государства: понятие и виды.
- 4.Основные теории происхождения государства.
- 5.Правовое государство и гражданское общество.
- 6.Форма государства: понятие и элементы.
- 7.Форма правления и ее разновидности.
- 8.Понятие и виды форм государственного устройства.
- 9.Политический режим и его виды.

по теме Основы теории права»

- 1.Понятие права и его место в системе иных социальных норм.
- 2.Принципы права и функции права.
- 3.Источники права и их виды.
- 4.Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 5.Общее представление о системе права.
- 6.Правотворчество и его виды.
- 7.Понятие и виды правовых систем.

по теме: «Основы конституционно-правового статуса личности »

- 1.Основные положения Конституции РФ.
- 2.Гражданство.
- 3.Основные права и свободы человека и гражданина, механизмы реализации.

по теме: «Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности»

- 1.Общие положения гражданского права (понятие, предмет, система, метод)
- 2.Физические лица как субъекты права
- 3.Юридические лица как субъекты права

по теме: «Основы правового регулирования в области образования»

- 1.Понятие, уровни и формы получения образования

2. Система образования: понятие и элементы
3. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования
4. Общая характеристика международных актов, применяемых в сфере образования
5. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы

по теме: «Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений»

1. Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений
2. Общая характеристика правового статуса педагогического работника
3. Прав и обязанности педагогических работников
4. Социально-правовой статус учителя.
5. Лицензирование образовательной деятельности
6. Аккредитация и аттестация образовательных учреждений

по теме: «Правовое регулирование трудовых отношений»

1. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание.
2. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником.
3. Прекращение трудового договора.
4. Дисциплинарная и материальная ответственность педагогического работника.
5. Правила оплаты труда педагогических работников

по теме: «Административная ответственность»

1. Административное правонарушение: понятие, состав.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Виды административных наказаний.

по теме: «Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе»

1. Правовое регулирование внеклассной деятельности педагога ДО
2. Правовое регулирование учебного процесса
3. Правовые нарушения в педагогической деятельности

по теме «Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся»
Семейный кодекс РФ.

2. Социальная защита детей.
3. Международное законодательство в области защиты детей и образования

.3.2. Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы

Практическое занятие 1. Основы правового регулирования в области образования.

1. Изучить ФГОС ООО и определить его основные положения.

2. Изучить ФЗ «Об образовании в РФ» и определить основные компоненты начального образования.

Практическое занятие 2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений .

1. Составить перечень локальных актов образовательного учреждения, ознакомиться с предложенными локальными актами, найти ошибки в них.
2. Составить перечень документального обеспечения профессиональной деятельности педагога в соответствии с нормативными актами.

Практическое занятие 3. Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе. 1. Определить правовые риски во внеклассной деятельности педагога НО и разработать программу их предупреждения.
2. Составить нормативно-правовую библиотеку педагога ДО.

Практическое занятие 4. Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся.

1. Ознакомиться с практическими методами социальной и правовой диагностики асоциального и девиантного поведения детей.
2. Разработать программу организации взаимодействия семьи, школы, государственных и общественных организаций по реализации и защите прав детей.

Вопросы для контроля практической работы:

Перечень компетенций (части компетенции):

1. Основные положения ФГОС ООО
2. Основные положения ФЗ «Об образовании в РФ»
- 4 Сравнить правовые понятия «статус» и «правовой статус»;
5. Сравнить понятия «правоспособность» и «дееспособность»;
6. Определить субъектов административной ответственности.
7. Охарактеризовать правовой термин «деликтоспособность»;
8. Определить круг субъектов административно-правовых отношений;
9. Перечислите локальные акты ОУ
10. Правовые риски во внеклассной деятельности педагога ДО
11. Нормативно-правовая библиотека педагога ДО

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Перечень компетенций (части компетенции):
2. Особенности принятия нормативно-правовых актов в России.
3. Методологические основы нормотворчества.
4. Правила, приемы и средства систематизации нормативно-правовых актов.
5. Культура законотворчества.
6. Техника создания антикоррупционных предписаний.
7. Сущность и социальное назначение права.
8. Причины возникновения права.
9. Теории происхождения права.
10. Право в системе социального регулирования.
11. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие
12. и противоречия

13. Основания приобретения гражданства РФ.
14. Гарантии основных прав и свобод человека.
15. Виды прав человека.
16. Классификация вещей. Понятие и признаки, виды вещных прав. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
17. Изучение закона РФ «Об образовании», образовательных программ начального общего образования.
18. ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., структура и содержание.
19. 1.Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения.
20. 2.Охарактеризовать социально-правовой статус учителя.
21. Составить схему «Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником»
22. 2.Особенности оплаты труда педагогических работников.
23. Трудовой стаж и обеспечение пенсией учителей
24. Сравнить правовые понятия «статус» и «правовой статус»;
25. Сравнить понятия «правоспособность» и «дееспособность»;
26. Определить субъектов административной опеки.
27. Охарактеризовать правовой термин «деликтоспособность»;
28. Определить круг субъектов административно-правовых отношений;

3.3. Темы сообщений

Перечень компетенций (части компетенции):

1. Сущность и социальное назначение права.
2. Причины возникновения права.
3. Теории происхождения права.
4. Право в системе социального регулирования.
5. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия

Примерные контрольные вопросы по темам для проведения текущей аттестации

7.4.2. Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

- 1.Понятие права и его место в системе иных социальных норм.
- 2.Принципы права и функции права.
- 3.Источники права и их виды.
- 4.Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 5.Общее представление о системе права.
- 6.Правотворчество и его виды.
- 7.Понятие и виды правовых систем.
8. Общие положения гражданского права (понятие, предмет, система, метод)
- 9.Физические лица как субъекты права
- 10.Юридические лица как субъекты права
11. Понятие, уровни и формы получения образования
- 12.Система образования: понятие и элементы
- 13.Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования
- 24.Общая характеристика международных актов, применяемых в сфере образования
- 25.Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы

- 26. Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений
- 27. Общая характеристика правового статуса педагогического работника. Прав и обязанности педагогических работников
- 28. Социально-правовой статус учителя.
- 29. Лицензирование образовательной деятельности
- 30. Аккредитация и аттестация образовательных учреждений
- Трудовой договор: понятие, признаки, содержание.
- 31. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником.
- 32. Прекращение трудового договора.
- 33. Дисциплинарная и материальная ответственность педагогического работника. Административное правонарушение: понятие, состав.
- 34. Понятие и признаки административной ответственности.
- 35. Виды административных наказаний
- 36. Правовое регулирование внеклассной деятельности педагога НО
- 37. Правовое регулирование учебного процесса
- 38. Правовые нарушения в педагогической деятельности

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу дисциплины
ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Разработчик: Мальков А.А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденному приказом Министерства просвещения российской федерации приказ от 14 ноября 2023 г. N 855.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины. В структуре и содержании учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих разделов в том числе:

- Основы правового регулирования профессиональной деятельности;
- Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав;
- Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога дополнительного образования;

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций ОК1, ОК3, ОК4, ОК9, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане. В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем. Все темы, отвечают требованиям современности. В результате изучения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности. Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Куб ГУ» ИНСПО.

Рецензент:

Директор государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
«Дворец творчества»



Л.М. Величко

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу дисциплины
ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Разработчик: Мальков А.А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденному приказом Министерства просвещения российской федерации приказ от 14 ноября 2023 г. N 855.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины. В структуре и содержании учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих разделов в том числе:

- Основы правового регулирования профессиональной деятельности;
- Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав;
- Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога дополнительного образования;

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций ОК1, ОК3, ОК4, ОК9, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане. В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем. Все темы, отвечают требованиям современности. В результате изучения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности. Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Куб ГУ» ИНСПО.

Рецензент:

Кандидат пед. наук, доцент
кафедры « ОСП »
ФГБОУ ВО КубГУ



О.А. Ус

12.05.25