



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО



«23» мая 2025



Рабочая программа практики

УП. Учебная практика

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Квалификация педагог дополнительного образования

Краснодар 2025

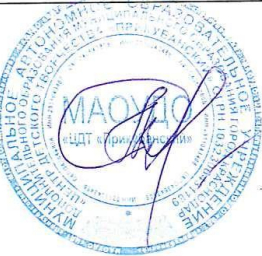
Рабочая программа практики УП. Учебная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.03.Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской федерации приказ от 14 ноября 2023 г. N 855, зарегистрировано в Минюсте России от 15 декабря 2023 г. N 76427.

Составитель: преподаватель  Бартеньева В.Г.
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей
протокол № 11 от «20» мая 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
 Гучель А.И.
«20» мая 2025 г.

Рецензент (-ы):

Директор автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский»		М.А. Лазарев
Директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования г. Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Родник»		Л.В. Буланая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____	4
ПРАКТИКИ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ _____ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____	9
ПРАКТИКИ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	36
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов	67

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

УП 01.01; 03.01 Учебная практика в профессиональном модуле:

ПМ. 01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

ПМ 03 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику:

УП.01.01-72 часа - 2 недели.

УП.03.01 -108 часов – 3 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной, производственной, преддипломной практики является освоение **общих компетенций**:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

	уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций:

ПМ.01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.1.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 1.2.	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.3.	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.4.	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.5.	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
ПК 1.6.	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.7.	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
ПК 1.8.	Анализировать занятия
ПМ.03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
ПК 3.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.
ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 3.4.	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.
ПК 3.5.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 3.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности

УП 02.01- Учебная практика,

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
УП 01.01 Учебная практика		Ту	
Модуль ПМ 01	Учебная практика	72 часа - 2 недели	Концентрированная

ПМ 01	Наименование вида практики п		
УП 03.01 Учебная практика			
Модуль ПМ 03	Учебная практика	108часов-3 недели	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

****В соответствии с ФГОС СПО обучающемуся может быть присвоена одна или несколько рабочих профессий.**

3.2. Содержание практики

3.2.1. Тематический план

УП.01.01; 03.01 Учебной практики 44.02.03 –Педагогика дополнительного образования.

Коды компетенций	Наименование профессиональных модулей	Наименование модуля дисциплины	Сроки проведения практики и вид практики	Объем времени
ОК 1-ОК9 ПК1.1-ПК1.8	ПМ 01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	МДК 01.01 МДК 01.02	УП 01.01 – учебная практика, 2 курс 4 семестр	72 часа (2 недели)
ОК 1- ОК 9 ПК 3.1-ПК 3.6	ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	МДК 03.01 МДК 03.02	УП 03.01 – учебная практика, 2 курс 4 семестр	108 часа (4 недели)
				Итого:6 нед., 180час.

3.2.2. Содержание УП 01.01 Учебной практики

Цели и задачи учебной практики

ПМ 01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/	Навыки:
	деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определенного профиля

профилю дополнительной общеобразовательной программы	Умения:
	осуществлять деятельность и демонстрировать способы осуществления деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
	Знания:
	предметное содержание деятельности, соответствующей определенного профиля дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Навыки:
	владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	Умения:
	демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания (исторические предпосылки, дидактические и методические основ) по дополнительным общеобразовательным программам
	Знания:
	общепедагогические основы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам (история, дидактика, методика)
ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Навыки:
	определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	Умения:
	формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	Знания:
	типология целеполагания в педагогической деятельности
	технология и методика определения и формулировки цели и задач
ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Навыки:
	определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	Умения:
	оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	интерпретировать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	определять формы для оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	Знания:
	технологии и методики оценивания результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам

ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе	Навыки:
	контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы
	Умения:
	осуществлять контроль и корректировку процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Знания:
	формы, методы контроля процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы
	Навыки:
	анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормами и правилами	Умения:
	осуществлять в практике педагогической деятельности анализ и интерпретацию результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	Знания:
	формы, методы анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.8. Анализировать занятия	Навыки:
	планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам
	Умения:
	проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
	Знания:
	технологические этапы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам
	закономерности и принципы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам
	Навыки:
	анализа занятий
	Умения:
	анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы)
	Знания:
	методы анализа занятий
	функции анализа занятий

ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи

ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Навыки: планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания Умения: планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания Знания: основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	Навыки: планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам Умения: планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам Знания: закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	Навыки: создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы Умения: моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы Знания: требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение	Навыки: планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи

индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	Умения:
	планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов
	Знания:
	закономерности и принципы планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Навыки:
	анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
	Умения:
	анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев
	Знания:
	принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Навыки:
	оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий
	Умения:
	оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
	Знания:
	формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий

Виды деятельности (ОК,ПК)	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>ПМ-01</i>	<i>2 курс 4 семестр</i>	
Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы		
	преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определенного профиля	6
	осуществлять деятельность и демонстрировать способы осуществления деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	6
	предметное содержание деятельности,	6

	соответствующей определенного профиля дополнительной общеобразовательной программы	
Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам		
	демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания (исторические предпосылки, дидактические и методические основ) по дополнительным общеобразовательным программам	6
	общепедагогические основы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам (история, дидактика, методика)	6
Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам		
	формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	6
	типология целеполагания в педагогической деятельности, технология и методика определения и формулировки цели и задач	6
Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам		
	оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	6
	интерпретировать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам; технологии и методики оценивания результатов.	6
Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе		
	осуществлять контроль и корректировку процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы; формы, методы контроля процесса обучения по	4

	дополнительной общеобразовательной программы	
Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам		
	осуществлять в практике педагогической деятельности анализ и интерпретацию результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	4
Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормами и правилами		
	планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам; технологические этапы планирования.	6
Анализировать занятия		
	анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы); методы анализа занятий, функции анализа занятий	4
		72 часа
ПМ 03		
Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания		
	планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	8
	планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	8

Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания		8
	планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	8
	планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	8
Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы		8
	создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	6
	моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	6
Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи		6
	планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	6
	планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов	6
Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.		6
	анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	6

	анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев	6
Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.		
	оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	6
	оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	6
	ИТОГО	108 часов
		180 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Удовлетворять требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (Сан-Пин 2.4.2 – 02.).

помещение должно быть оснащено типовым оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект необходимой методической документации педагога дополнительного образования;

учебно-методический комплект дополнительного образования;

дидактический материал: наглядные пособия, таблицы, карточки-задания, доска преподавателя; видеоплеер; модели, объекты, фотографии.

комплект учебно-методической документации;

наборы спортивного инвентаря;

дидактические материалы;

нормативные документы;

другая методическая литература;

учебные пособия.

Учебная практика профессионального модуля

ПМ 01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи

УП 01.01;03.03 Учебная практика

Реализация программы учебной практики, проводится на базе ГБУ ДО Краснодарского края «Дворец творчества», г. Краснодара, ул. Красноармейская 54. Учреждение ведет работу по 8 направлениям дополнительного образования, детей с 3 до 18 лет.

Организация имеет в наличии материально-техническую базу, которая включает:

Мастерские по ДПИ, ИЗО;

Классы для хореографии, гимнастики, танца;

Кабинеты – учебные, игровые;

Кабинет психолога, логопеда, социального работника; медицинский;

Рекреации – выставочные, игровые для отдыха детей и родителей, концертные.

Актный зал;

Стенды – рекламные, информационные;

Оборудование – компьютеры, интерактивные доски, системы аудиовизуальные и мультимедийные.

Сценическая площадка, подиум, спортивный зал.

Учебно-методическая литература, программы, сценарии: мероприятий, занятий, мастер-классов.

Реализация программы практики по профилю специальности, осуществляется, на основании долгосрочного договора между образовательным учреждением ФГБОУ ВО КубГУ и ГБУ ДО КК «Дворец творчества» г. Краснодара.

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, учебной практики.

Так же реализация программы учебной практики, осуществляется в учреждении дополнительного образования, на основании долгосрочного договора между ФГБОУ ВО КубГУ и МБОУ ДО ДДТ «ЦДТ Прикубанский» г. Краснодара.

Учреждение дополнительного образования оснащено:

Учебными классами для занятий ИЗО, ДПИ, музыки.

Рекреации для отдыха, игр, тематических мероприятий;

Кабинеты: психолога, социального работника;

Мастерские художественно-декоративного творчества. В наличие компьютеры, информационные стенды, интерактивные доски, системы аудиовизуальные и мультимедийные.

Учебно-методическими и нормативными документами: инструкциями и положениями по охране здоровья детей; рабочими программами, сценариями; методическими разработками. Стендами: информационными, рекламными.

Мультимедийным оборудованием.

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, учебной практике **профессионального модуля**

ПМ 01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

ПМ 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
-

4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.4.1 Основная литература

1. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562039>
2. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540562>
3. Кулаченко, М. П. Организация деятельности по реализации программ дополнительного художественного образования детей : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко, Е. В. Алексеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19175-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580578>

4.4.2. Дополнительная литература

1. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562027>
2. Мазниченко, М. А. Коррекция педагогической деятельности : учебник и практикум для вузов / М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08415-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562502>
3. Мазниченко, М. А. Коррекция педагогической деятельности : учебник и практикум для вузов / М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08415-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562502>

Нормативно-правовые документы

Международные нормативные документы

1. Декларация прав ребенка : принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1959 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

2. Конвенция о правах инвалидов : заключена в городе Нью-Йорке 13 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Конвенция ООН о правах ребенка : одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года : вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : СК : текст с изменениями и дополнениями на 31 июля 2023 года : принят Государственной Думой 29 декабря 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2023 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : Федеральный закон № 479-ФЗ : принят Государственной Думой 20 июля 2023 года : одобрен Советом Федерации 28 июля 2023 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон № 436-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2010 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федеральный закон № 124-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 3 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. О внесении изменения в статью 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" : Федеральный закон № 77-ФЗ : принят Государственной Думой 17 марта 2021 года : одобрен Советом Федерации 31 марта 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты Президента РФ

1. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов : утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. № Пр-827 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. О проведении в Российской Федерации года семьи: Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 875 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства : Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей : Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Постановления, распоряжения Правительства РФ

1. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" : в редакции от 8 декабря 2023 года : утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года : в редакции от 15 мая 2023 года : утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р : в редакции от 15 мая 2023 года : Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана

5. Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ : Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Правила формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования : утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья : Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-50-174/07-1968 от 16 апреля 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей : в редакции от 21 апреля 2023 года : Приказ Министерства просвещения

Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. О направлении методических рекомендаций : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-641/09 от 29 марта 2016 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ВБ-976/04 от 7 мая 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : в редакции от 15 ноября 2013 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Рекомендации по совершенствованию дополнительных образовательных программ, созданию детских технопарков, центров молодежного инновационного творчества и внедрению иных форм подготовки детей и молодежи по программам инженерной направленности : направлено Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июля 2016 года № 09-1790 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» : Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июня 2021 года № Р-126 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты Краснодарского края

1. Об образовании в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 2770-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 19 декабря 2023 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июля 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 1539-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2022 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 16 июля 2008 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Санитарные правила и нормативы

1. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания : в редакции от 30 декабря 2022 года : Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи : утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3.3.3 Периодические издания

1. Дошкольная педагогика. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/117526>
2. Педагогика. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/598>
3. Воспитание школьников. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/92112>
4. Начальное образование. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/104666>

3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZnaniUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБс ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Портал «Образование на русском»: Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина <https://pushkininstitute.ru/>
5. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://gramota.ru/>
6. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в образовательных организациях: социально-педагогической направленности и учреждений дополнительного образования. При освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, база практики является основным составляющим звеном в профессиональной подготовке будущих специалистов среднего звена. В период прохождения практики должны быть созданы педагогические условия и среда для применения и закрепления теоретических знаний и умений студента на практике.

Учебная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Инженерно-педагогический состав: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Повышения квалификации педагогических кадров должно проводиться один раз за три года.

Требования к руководителям практики: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла и осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, соответствующие профилю профессионального модуля, в рамках которого проводится практика. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (не менее 5 лет) является обязательным для руководителей практики от организации.

Требования к методистам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам		
1.1 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.	преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определенного профиля	Экспертная оценка составления конспектов. - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике - дифференцированный зачет,
1.2 Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания (исторические предпосылки, дидактические и методические основ) по дополнительным общеобразовательным программам общепедагогические основы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам (история, дидактика, методика)	знание обучающихся технологий; -умение применять в различных педагогических, обучающих ситуациях
1.3 Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам типология целеполагания в педагогической деятельности, технология и методика определения и формулировки цели и задач	знание обучающихся технологий; -умение применять в различных педагогических, обучающих ситуациях
1.4 Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам интерпретировать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам; технологии и методики оценивания результатов.	знание обучающихся технологий; -умение применять в различных педагогических, обучающих ситуациях
1.5 Контролировать и	и осуществлять контроль и	

корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.	корректировку процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы; формы, методы контроля процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы	
1.6 Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.	осуществлять в практике педагогической деятельности анализ и интерпретацию результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	знание обучающихся технологий; -умение применять в различных педагогических, обучающих ситуациях
1.7 Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.	планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам; технологические этапы планирования.	Структура написания плана, конспекта; -технологии при проведении занятий; - взаимодействие с детьми в процессе обучения;
1.8 Анализировать занятия	анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы); методы анализа занятий, функции анализа занятий	структура занятия, цели, задачи. -знание структуры программы, ее написание с учетом способностей детей и направления учреждения
ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи		
3.1 Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.	планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Проводить беседы, собрания, планировать мероприятия.
3.2 Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.	планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Проводить беседы, собрания, планировать мероприятия.
3.3 Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной	создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	Оформлять кабинеты, стенды, информационные сайты организации,

общеобразовательной программы.		разрабатывать рекламную продукцию организации.
3.4 Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.	планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	Разрабатывать сценарии мероприятий, анализировать работу и участие в них детей, педагога и родителей.
3.5 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	анализа процесса и результатов досуговых мероприятий анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев	Проводить опросы, анкетирование, анализ
3.6 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Разрабатывать тематические планы, программы квестов, сценарии досуговых мероприятий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Проявление интереса к будущей профессии; - Ситуативно-адекватная актуализация знаний	Самоанализ, внешняя оценка
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов. - Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм - Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	- Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы.	Изучение нормативной базы организации, разработка планов,

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем.	программ.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации. - Эффективный поиск необходимой информации. - Использование различных источников информации, включая электронные.	Коммуницировать в коллективе, умение строить профессиональные отношения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- Владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной деятельности. - Знание правовых норм профессиональной деятельности.	Знание в работе с мультимедийной аппаратурой и другими техническими средствами для улучшения качества образовательно-педагогической деятельности.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- Знание способов взаимодействия с окружающими. - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества. - Знание правовых норм профессиональной деятельности.	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, методическую и специальную литературу по направлению специальности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- Владение способами организации деятельности воспитанников. - Уметь анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития - Анализ результатов деятельности и сопоставление их с	Анализ продуктов деятельности (планы, конспекты), наблюдение.

	поставленной целью - Осознание последствий своей деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- - Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей.	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, методическую и специальную литературу по направлению специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Готовность изменять свою деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Знание и применение нормативных актов и положений «об охране жизни детей», и применение, в случае необходимости, (экскурсии, выход на игровые площадки).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ
ПМ 01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
1.1 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.	Грамотное определение целей и задач, составление планов досуговых мероприятий (в т.ч. конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок) с учетом особенностей возраста Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях - обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. - Всестороннее использование теоретических основ и методик планирования досуговых мероприятий в дополнительном образовании детей. - Демонстрация умения планировать педагогически целесообразную работу с	Отчет по практике.	Экспертная оценка защиты проектов

	родителями (лицами, их заменяющими).		
1.2 Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	Демонстрация умения учитывать специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением. -Демонстрация умения грамотно комплектовать разновозрастное детское объединение по интересам в дополнительном образовании. - Компетентное использование основных видов технических средств обучения (ТСО), информационнокоммуникационных технологий и их применение в образовательном процессе. -Эффективное установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми.	Планы занятий, сценариев, мероприятий.	Экспертная оценка планов и сценариев досуговых мероприятий. Наблюдение и анализ педагогических ситуаций. Оценка выступления Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Рефлексивный анализ.
1.3 Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	Умелое использование педагогических условий развития мотивации в разнообразных формах работы с семьей для организации и проведения досуговых мероприятий. -Творческое применение методов, приемов и форм организации общения обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) при участии в досуговых мероприятиях.	Отчет по практике	Оценка устных ответов. Оценка результатов тестовых заданий. Наблюдение на практических занятиях..
1.4 Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	Демонстрация умений анализа процесса и результатов досуговых мероприятий. -Грамотное осуществление самоанализа и самоконтроля при организации и проведении досуговых мероприятий.	Отчеты по практике.	Наблюдение на практике, практических занятиях Экспертная оценка отчетов на практике
1.5 Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной	Профессиональное ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.	Методические разработки, портфолио.	Оценка результатов практических работы Оценка

общеобразовательной программе.	-Грамотное ведение различных видов документации с учетом требований к их оформлению.		портфолио выполненных работ.
1.6 Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.	Знать структуру и методы написания календарно-тематических планов; знать возрастные особенности детей; разбираться в учебной нагрузке, учебном плане; знать образовательные стандарты.	Предъявление проекта программы; Представление КТП; Предъявление презентации к защите КР	Защита проектов программ дополнительного образования детей в избранной области деятельности. Составление КТП на основе программ дополнительного образования детей.
1.7Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.	Владеть педагогическими принципами, создавать благоприятную психолого-педагогическую среду в кабинете, посредством, оформительской работы: стенды, поделки, рекламная информация. Методические материалы, видео, аудио занятия.	Представление фото и видео отчета по формированию предметно-развивающей среды в кабинете ДО;	Защита проектов, отображающих специфику развивающей среды в избранной области деятельности.
1.8Анализировать занятия	Самостоятельно изучать и владеть информацией, анализировать и синтезировать ее в целях профессионального и общего развития.	Представление теоретической части пояснительной записки (КР, ВКР).	Предъявление информации в виде конспектов занятий, теоретической части дипломной работы, которые использует на педагогической практике студент, аннотированных списков литературы по избранной области деятельности ПК.

3.1 Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.	планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Методические разработки, планы, курсовых и дипломных проектов.	Предъявление методических разработок, отчетов, рефератов, курсовых проектов, дипломных работ, (проектов) в соответствии с требованиями к написанию данных видов документации в избранной области деятельности.
3.2 Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.	планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Представление планов собраний, презентаций.	Реализация проектной и исследовательской деятельности в избранной области дополнительного образования в ходе выполнения курсовой работы и дипломной работы (проекта) и предъявление деятельности в соответствии с процедурами защиты данных видов работ.
3.3 Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.	создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	Разработка сайтов, наглядных пособий, оформление стендов кабинета организации	
3.4 Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и	планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	Разрабатывать сценарии, планы мероприятий.	

потребностей детей и молодежи.			
3.5Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	анализа процесса и результатов досуговых мероприятий анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев	Разрабатывать анкеты, проводить опросы и анализ по итогам мероприятий.	
3.6Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Формировать отчеты, планы, сценарии и.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся умения и знания по рабочим профессиям в соответствии с возможными присваиваемыми разрядами по рабочей профессии.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Куб ГУ» и его филиалах:

- Договор на практику;
- Методические указания;
- Отчет по практике;
- Дневник практики;
- Протоколы установочной и итоговой конференции;
- Портфолио;
- Аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет» на предприятиях, в
учреждениях и организациях

г. Краснодар « » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице

ректора Куб ГУ Астапова Михаила Борисовича и с другой стороны

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов
заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Предоставить университету места для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) студентов факультета педагогики, психологии и коммуникативистики для практики.
- 1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.
- 1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.
- 1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).
- 1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.
- 1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.
- 1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Руководитель практик ИНСПО _____ /

**ФГБОУ ВО
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСПО**

ПРОТОКОЛ № 1

установочной конференции по учебной практике по профилю специальности 44.02.03
студентов 2 курса

г. Краснодар

« » 20 г.

Присутствовали:

1). Преподаватели кафедры ИНСПО: Гучетль Аминет Шамсудиновна, Голубь Марина Сергеевна;

2). Студенты 2 курса:

П\П	Ф.И.О. студента	Конт. телефон.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Повестка дня:

1. Сроки и место прохождения учебной практики .
2. Инструктаж о нормах поведения в образовательных учреждениях.
3. Разъяснение содержания практики.
4. Инструктаж о ведение отчетной документации по практике.
5. Явка студентов ИНСПО на установочную конференцию.

1. По первому вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шасмудиновну о прохождении учебной практики студентами 2 курса кафедры ИНСПО в период с 20 по 20 (4 недели) в ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО» (г. Краснодар, ул. Красноармская 54).

Предложила работать в группах по 5-6 человек.

2. По второму вопросу слушали:

Голубь Марина Сергеевна о нормах поведения в образовательных учреждениях.

Разъяснила о внешнем виде, согласно Устава ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО», тактике общения с учителями и учениками ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО», о манере поведения во время занятия и на переменах.

3. По третьему вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна о содержании практики по профилю специальности.

Рекомендовала в ходе практики ознакомиться с задачами, содержанием и особенностями организации учебно-воспитательного процесса центра, посетить уроки учителей с целью наблюдения за методикой объяснения и закрепления учебного материала с последующим их анализом, изучить документацию центра по предмету (учебную

программу, тематическое и поурочное планирование, тетрадей, журнала, дневников и т.д.), активно участвовать в текущей воспитательной работе, разрабатывать и проводить физминутки на занятиях и подвижные игры на переменах.

4. По четвертому вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна о ведении отчетной документации по практике.

Разъяснили о том, что дневник является основным отчетным документом практики по профилю специальности студентов. Студент обязан регулярно и грамотно заполнять дневник. В дневнике студент записывает виды выполняемой работы, ее содержание, анализирует процесс выполнения заданий. На последней странице дневника должны быть размещены выводы и предложения студента по практике. Они должны в сжатом виде отражать основные результаты практики, а также – если это необходимо – основные проблемы и трудности, с которыми столкнулся студент в процессе прохождения практики.

Решили установить срок сдачи студентами дневников по практики – 20.02.2018 год.

5. По пятому вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна о явки студентов на установочную конференцию.

Решили о том, что студенты не явившиеся на установочную конференцию будут проходить практику на кафедре ИНСПО.

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Подписи присутствующих:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		

**ФГБОУ ВПО
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСПО**

**ПРОТОКОЛ №__2__
итоговой конференции по учебной практике студентов 2 курса**

г. Краснодар

«__» 20__ г.

Присутствовали:

1). Преподаватели кафедры ИНСПО: Гучетль Аминет Шамсудиновна , Голубь Марина Сергеевна;

2). Студенты 2 курса:

П\П	Ф.И.О. студента	Конт. телефон.
1.		
2.		
3.		
4.		

Повестка дня:

1. Посещаемость студентами учебной практики.
2. Подведение итогов по учебной практике.
3. Явка студентов ИНСПО на итоговую конференцию.

1. По первому вопросу слушали:

Гучетль А.Ш. о посещаемости студентами 2 курса кафедры ИНСПО учебной практики в период с _____20____ по _____20____ (4 недели).

Нареканий со стороны руководителей ГБОУ ДОД ККЦТР и ГО не поступало. Отзывы о студентах очень хорошие.

2. По второму вопросу слушали:

Голубь М.С. Гучетль А.Ш. и присутствующих студентов кафедры ИНСПО о подведении итогов по учебной практике.

Студенты выступили со своими докладами по итогам прошедшей практики. Голубь М.С. и Гучетль А.Ш. ответили на все вопросы студентов и разъяснили ошибки, допущенные в дневниках. Объявили оценки по итогам практики (Приложение № 1).

3. По третьему вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шамсудиновну и Голубь Марину Сергеевну о явки студентов на итоговую конференцию.

Решили, что студенты не прошедшую учебную практику и не явившиеся на итоговую конференцию должны обратиться на кафедру ИНСПО для решения этого вопроса.

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Подписи присутствующих:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

№ п/п	Ф.И.О.	Дифференцированный зачет (оценка)
1		
2		
3		
4		
5		

**Отчёт по учебной практике 2 курса ИНСПО
специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

Согласно учебному плану в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. проходила учебная практика студентов 2 курса ИНСПО.

Основная цель практики – понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, осознать свое будущее профессиональное направление.

Для реализации указанной цели в процессе педагогической практики решались следующие задачи:

1. Ознакомление с особенностями организационно-педагогической деятельности учителя и планированием его работы в центре;

2. Наблюдение за методами и приемами формирования отношений «учитель-ученик» в реальном педагогическом процессе;

3. Изучить и проанализировать различные стороны учебного процесса, организация и проведение диагностики личности ученика, коллектива.

Реализация указанных целей и задач осуществлялась на базе
«Созвездие» г. Краснодара.

МБОУ ДО ДДТ

Групповым руководителем была назначена – Бартеньева В.Г., преподавателем педагогики – Голубь М.С, психологии – Гучетль А.Ш.

Проведению учебной практики предшествовала установочная конференция, на которой студенты были ознакомлены с целью, содержанием предстоящей практики, получили консультацию по оформлению документации, инструктаж по этике поведения в образовательных учреждениях и ответы на интересующие их вопросы.

В ходе практики студенты ознакомились с методиками преподавания всех учебных предметов центра, пробовали разрабатывать конспекты уроков, подбирали и изготавливали наглядный и дидактический материал в соответствии с темой урока и особенностями учебного предмета, проводили физминутки во время урока и подвижные игры на переменах, проявляли ответственность, творческий подход.

Работники центра, учителя, относились к студентам с большим вниманием, помогали в общении с детьми.

По окончании практики студентами предоставлена отчётность в форме дневника по производственной практике.

К проблемным моментам, выявленным в ходе практики можно отнести:

1. Недостаточную речевую грамотность отдельных студентов;
2. Распределение времени в организационной работе, в том числе внеурочной деятельности;

В соответствии с существующими критериями результаты учебной практики оценены следующим образом:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка
1		
2		
3		
4		

Групповой руководитель практики

Бартеньева В.Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____
(код, наименование)

Курс _____ группа _____

Срок практики с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Вид практики: _____ Учебная практика _____

Профессиональный модуль (ПМ) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий

Руководитель практики от ИНСПО _____
(Ф.И.О.)

Направление на практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

курса _____ группы _____

согласно приказу ректора КубГУ, договору между ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

направляется в _____ (город, станицу)

в распоряжение _____.
(наименование предприятия, учреждения, организации)

для прохождения **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности _____
(код и наименование)

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по учебной работе _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**План-график
прохождения учебной практики**

Вид практики: _____
(учебная, производственная, преддипломная)

Профессиональный модуль (ПМ) _____
(индекс и наименование по учебному плану)

Специальность: _____
(код, наименование)

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

(только для преддипломной практики)

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики(ОК,ПК)	Кол-во часов, отведенных на выполнение
	ВСЕГО:	180часов

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Вид практики: (учебная)

Наименование ПМ: ПМ 01 Преподавание по дополнительным
общеобразовательным программам

ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного
образования детей и молодежи

Специальность: _____
(код, наименование)

Квалификация выпускника _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

(только для преддипломной практики)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Дата прибытия на практику _____ 20 ____ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20 ____ г.

**2. Руководитель практики от
Институт среднего профессионального образования
(ИНСПО)**

Должность _____

Ф.И.О. _____

3. Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения _____

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____

(должность, ФИО, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

**4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарная
безопасность, правила внутреннего трудового распорядка**

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (ФИО, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменной рабочего места			

* Раздел является обязательным

5. Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности (ОК,ПК)	Выполненная работа	раб. в час.
			4
			6
			4
			6
			8
			10
			10
			8
			8
	ВСЕГО:		180

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись)
(Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

_____ (подпись)
(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: в качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной практики
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной практики
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
ИНСПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающийся на ____ курсе по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю (ПМ.02) Организация досуговых мероприятий в объеме 144 часа (____ недели), с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
	1.1 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы	преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определенного профиля; осуществлять деятельность и демонстрировать способы осуществления деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	
	1.2 Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания (исторические предпосылки, дидактические и методические основы) по дополнительным общеобразовательным программам	
	1.3 Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	1.4 Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным	оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	

	общеобразовательным программам		
	1.5Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе	осуществлять контроль и корректировку процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы; формы, методы контроля процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы	
	1.6Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	осуществлять в практике педагогической деятельности анализ и интерпретацию результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	
	1.7Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормами и правилами	планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам; технологические этапы планирования.	
	1.8Анализировать занятия	анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы); методы анализа занятий, функции анализа занятий	
	3.1Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	
	3.2Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	
	3.3Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	
	3.4Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и	планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и	

	потребностей детей и молодежи	молодежи	
	3.5Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	
	3.6Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в _____

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проводящего инструктаж)
--	---

2. Инструктаж по технике безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проводящего инструктаж)
--	---

3. Инструктаж по пожарной безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проводящего инструктаж)
---	--

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен « ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проводящего инструктаж)
---	--

5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись) МП

(должность)

(ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики УП.01,01; УП.03.01 Учебная практика; 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Рабочая программа практики УП.01,01; УП.03.01 Учебная практика, разработана Бартеньевой В.Г.

Рабочая программа практики УП.01,01; УП.03.01 Учебная практика; разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской федерации приказ от 14 ноября 2023 г. N 855. Зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. N 76427. Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание производственной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа практики УП.01,01; УП.03.01 Учебная практика; нацелена на формирование у студентов профессиональных компетенций, согласно профессиональным модулям специальности: ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам, ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи;

Рабочая программа практики ориентирована на формирование у студентов первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности и для последующего освоения ими профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. Также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы УП.01,01; УП.03.01 Учебная практика; специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МАОУДО МО г. Краснодар

«Центр детского творчества и искусств «Родники»



Л.В. Буланая

на рабочую программу практики
УП.01.01; УП.03.01 Учебная практика;
44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Масудов

12.05.28